

ANEXO -3.2.1 PLAN DE GESTIÓN DE INTERESADOS - D. FORMATO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y GESTIÓN DE EXPECTATIVAS

Formato para la Resolución de Conflictos y Gestión de Expectativas en el Proyecto
1. Identificación del Conflicto
<p>Fecha de identificación: _____</p> <p>Descripción detallada del conflicto: <u>[Describir claramente la situación que genera el conflicto, incluyendo las partes involucradas, las causas y los efectos]</u>_____.</p> <p>Prioridad del conflicto: Alta ☐ Media ☐ Baja ☐</p>
2. Partes Involucradas
<p>Partes internas al proyecto: <u>[Equipo de proyecto, contratistas, etc.]</u>_____</p> <p>Partes externas al proyecto: <u>[Residentes, comerciantes, entidades, gubernamentales]</u>_____</p>
3. Análisis de Causas
<p>Causas directas: <u>[Identificar las causas inmediatas del conflicto]</u>_____</p> <p>Causas subyacentes: <u>[Identificar las causas profundas del conflicto, como diferencias de intereses, falta de comunicación, etc.]</u>_____</p>
4. Posibles Soluciones
<p>Opción 1: <u>[Describir la solución propuesta, incluyendo sus ventajas y desventajas]</u>_____</p>

Opción 2: [Describir la solución propuesta, incluyendo sus ventajas y desventajas] _____

Otras opciones: [Considerar otras alternativas de solución] _____

5. Plan de Acción

Actividades: [Detallar las acciones específicas a realizar para implementar la solución elegida] _____

Responsables: [Asignar responsabilidades a cada persona involucrada] _____

Plazos: [Establecer fechas límite para la ejecución de cada actividad] _____

Recursos necesarios: [Identificar los recursos necesarios para implementar la solución] _____

6. Monitoreo y Evaluación

Indicadores de éxito: [Definir los indicadores que permitirán evaluar si la solución implementada fue efectiva] _____

Frecuencia de seguimiento: [Establecer la frecuencia con la que se evaluará el progreso] _____

Mecanismos de retroalimentación: [Definir los mecanismos para recibir retroalimentación de las partes involucradas] _____

7. Escalamiento

Condiciones para escalar el conflicto: [Establecer las condiciones bajo las cuales el conflicto debe ser escalado a un nivel superior de decisión] _____

Proceso de escalamiento: [Describir el proceso a seguir en caso de escalamiento] _____

8. Registro de Decisiones y Acciones

Minuta de la reunión: [Documentar las decisiones tomadas y las acciones acordadas] _____

Fecha: _____

Asistentes: _____

Decisiones: _____

Acciones: _____

Responsables: _____

Plazos: _____