

ANEXO Ñ

Matriz de comunicaciones

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
Categoría 1 — Comunicaciones internas operativas (C01–C08)								
C01	Reunión de arranque (kick-off interno)	Director del proyecto (E02)	Todos los líderes (E04–E08), calidad (E09) y áreas de apoyo (E10–E12)	<i>Hito único — primera semana del acta de inicio</i>	Presencial · sesión plenaria · 4 horas	<i>Acta de kick-off · presentación maestra · plan de trabajo Fase 0</i>	Director (E02)	Interna
C02	Reunión directiva semanal	Director (E02)	Líderes técnicos (E04–E08), calidad (E09), administrativa (E10)	<i>Semanal — todos los martes 8:00 a. m.</i>	Presencial o videoconferencia · 90 minutos	<i>Acta semanal estandarizada con compromisos</i>	Director (E02) — calidad (E09) verifica acta	Interna

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
C03	Bitácora diaria de campo	Cuadrillas operativas y reconocedores	Líderes técnicos del componente (E04, E05, E06)	<i>Diaria — al cierre de cada jornada operativa</i>	Físico y digital · formulario QField · WhatsApp grupal de respaldo	<i>Bitácora estandarizada con georreferenciación</i>	Líder del componente respectivo	Interna
C04	Reporte de producción semanal	Líderes técnicos (E04–E08)	Director (E02), calidad (E09), interventoría (E13)	<i>Semanal — todos los viernes 5:00 p. m.</i>	Documento Excel con tablero de indicadores · correo electrónico	<i>Plantilla estandarizada — Reporte_Produccion_Semanal_v1</i>	Líder de componente — director (E02) aprueba	Interna

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
C05	Tablero de control de KPI	SIG-LADM (E12) y calidad (E09)	Director (E02), líderes técnicos (E04–E08), interventoría (E13)	<i>Quincenal — todos los lunes pares 9:00 a. m.</i>	Dashboards digital · proyección en sala de proyectos · informe ejecutivo	<i>Tablero Power BI con 12 KPI articulados con el Plan de Calidad</i>	SIG-LADM (E12) — director (E02) valida	Interna
C06	Reunión de líderes por componente	Líder del componente respectivo (E04–E08)	Equipo del componente (coordinadores y técnicos)	<i>Semanal — día variable según componente</i>	Presencial o híbrido · 60 a 90 minutos	<i>Acta de componente y plan de la semana siguiente</i>	Líder del componente — calidad (E09) audita aleatoriamente	Interna
C07	Comité de calidad y muestreo	Coordinador de calidad (E09)	Director (E02), líderes técnicos (E04–E08),	<i>Quincenal — todos los jueves</i>	Presencial · informe de no conformidad	<i>Acta del comité de calidad · matriz de no conformidades</i>	Coordinador de calidad (E09)	Interna

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
			SIG-LADM (E12)	<i>pares 10:00 a. m.</i>	ades · plan de acciones correctiva s			
C08	Reunión de talento humano y SST	TH-SST (E11)	Director (E02), líderes técnicos (E04–E08), administrativa (E10)	<i>Mensual — primer miércoles del mes</i>	Presencial · informe de indicadores SG-SST · reporte de incidentes	<i>Acta de seguridad y salud · matriz de cumplimiento Decreto 1072 de 2015</i>	TH-SST (E11)	Interna
Categoría 2 — Comunicaciones externas institucionales (C09–C13)								
C09	Comité ejecutivo con IGAC e interventoría	Director (E02) — patrocinadora (E01) en sesiones clave	Supervisora IGAC (E03), interventor (E13), director	<i>Quincenal — todos los miércoles</i>	Presencial o videoconf	<i>Acta del comité ejecutivo · presentación de avance</i>	Director (E02) — supervisora IGAC (E03) co-aprueba acta	Interna

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
			territorial IGAC Sucre (E15)	<i>pares 2:00 p.m.</i>	erencia · 2 horas			
C10	Informe mensual de avance	Director (E02) con insumos de líderes técnicos	Supervisora IGAC (E03), interventor (E13), director territorial IGAC Sucre (E15)	<i>Mensual — primer día hábil de cada mes</i>	Document o técnico formal en PDF · radicación oficial · respaldo físico	<i>Informe mensual estandarizado con anexos · curva S de avance</i>	Director (E02) — calidad (E09) verifica · interventor (E13) recibe	Restringida
C11	Solicitud de no objeción y aprobación documental	Director (E02) o líder técnico según producto	Supervisora IGAC (E03), interventor (E13)	<i>Por hito y por producto contractual — ad hoc</i>	Oficio formal con anexos · radicación oficial ·	<i>Oficio estandarizado de remisión · matriz de control de aprobaciones</i>	Director (E02) — interventor (E13) acompaña	Restringida

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
					acuse de recibo			
C12	Reporte de aprobación de hito	Interventor (E13)	Director (E02), patrocinadora (E01), supervisora IGAC (E03)	<i>Por hito — al cierre de cada uno de los hitos H1 a H7</i>	Acta de recibo a satisfacción · informe de intervención · radicación	<i>Acta de aprobación de hito · soporte de pago</i>	Interventor (E13) — supervisora IGAC (E03) valida	Restringida
C13	Comunicación con alcaldía municipal	Líder social (E07) — director (E02) en temas decisorios	Alcalde de Buenavista (E14), secretarías municipales	<i>Mensual y por evento crítico — eventos hito</i>	Oficio formal · reuniones presenciales en alcaldía · cartas	<i>Oficio institucional · acta de reunión interinstitucional</i>	Director (E02) — líder social (E07) coordina	Pública

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
Categoría 3 — Comunicaciones comunitarias territoriales (C14–C17)								
C14	Convocatoria a interlocución (N1 a N4)	Líder social (E07) con apoyo de comunicaciones del operador	Comunidad rural (E17), comunidad urbana (E18), líderes de JAC, alcaldía (E14)	<i>Por nivel de interlocución — N1 inicio Fase 1, N2 y N3 por UIT, N4 cierre</i>	Perifoneo · cartillas físicas · WhatsApp · p comunitario · radio local · oficios a JAC	<i>Pieza gráfica de convocatoria · guion de perifoneo · oficio a JAC</i>	Líder social (E07) — calidad (E09) revisa contenido técnico	Pública
C15	Jornada de interlocución (N1, N2, N3 o N4)	Líder social (E07) y líderes técnicos del componente convocante	Comunidad de la UIT respectiva · líderes de JAC · alcaldía (E14)	<i>Por nivel de interlocución según cronograma</i>	Jornada presencial comunitaria · cartografía social participativa	<i>Acta de interlocución · cartografía social · registro fotográfico · listado de asistencia</i>	Líder social (E07) — director (E02) acompaña sesiones clave	Pública

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
				<i>ma del PDI</i>	va · 4 a 6 horas			
C16	Boletín informativo del proyecto	Líder social (E07) con apoyo de comunicaciones del operador	Comunidad de Buenavista en general · alcaldía (E14) · medios locales	<i>Mensual — durante la fase operativa del proyecto</i>	Cartilla impresa A4 · pieza digital en redes municipal es · perifoneo de socialización	<i>Boletín estandarizado · pieza gráfica con mensajes diferenciados</i>	Líder social (E07) — IGAC (E03) aprueba mensajes ambientales y fiscales	Pública
C17	Atención de PQRSF	Líder social (E07) con apoyo administrativo (E10)	Persona o comunidad solicitante · interventor (E13)	<i>Permanente — diaria por canales</i>	Buzón físico en la alcaldía · línea telefónica	<i>Formato de radicación PQRSF · plantilla de respuesta estandarizada</i>	Líder social (E07) — calidad (E09) audita tiempos de respuesta	Restringida

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
				<i>disponibles, respuesta máxima 15 días hábiles</i>	· correo electrónico o · presencial			
Categoría 4 — Comunicaciones étnico-culturales (C18–C19)								
C18	Mesa étnico-territorial con AFROSDEBU ENAVISTA	Líder social (E07) con acompañamiento del director (E02)	Junta directiva de AFROSDEBUE NAVISTA (E16), Ministerio del Interior (cuando aplica)	<i>Bimensual — y por evento de afectación territorial</i>	Sesión presencial en territorio · enfoque intercultural · materiales adaptados culturalmente	<i>Acta de mesa étnico-territorial · plan de salvaguardas · cartografía cultural</i>	Director (E02) y líder social (E07) co-responsables — IGAC (E03) participa observador	Restringida

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
C19	Materiales de comunicación con adecuación intercultural	Líder social (E07) con asesoría de AFROSDEBUE NAVISTA	Comunidad afrodescendiente de Buenavista, en particular UIT_01 a UIT_05	<i>Por hito comunicacional — antes de cada jornada de interlocución</i>	Cartillas con lenguaje adaptado · piezas en formato accesible · perifoneo bilingüe cuando corresponda	<i>Cartilla intercultural · ficha de validación cultural firmada por la asociación</i>	Líder social (E07) — AFROSDEBUE NAVISTA (E16) valida adecuación cultural	Pública
Categoría 5 — Comunicaciones de crisis y emergencias (C20)								
C20	Protocolo de comunicación de crisis	Director (E02) como vocero único — equipo de	IGAC (E03), interventor (E13), alcaldía (E14),	<i>Por evento de crisis — activación</i>	Comunicado oficial escrito · sesión	<i>Plan de crisis con árbol de decisiones · plantilla de</i>	Director (E02) único vocero — patrocinadora (E01) en crisis	Reservada

ID	Información	Origen	Destinatarios	Periodicidad	Método y canal	Formato	Responsable	Conf.
		comunicaciones del operador	comunidad afectada, medios cuando aplique	n inmediata primera comunicación máximo 4 horas hábil	presencial con afectados canal único de información	comunicado oficial listado de voceros	de impacto mayor	

Nota. Elaboración propia con base en PMI (2025), Mulcahy (2018) y el contexto del proyecto. Los códigos de interesados (E01 a E18) corresponden al registro consolidado del subacápite 3.2.1.a. Confidencialidad: Pública (sin restricción), Interna (equipo del proyecto), Restringida (interesados autorizados), Reservada (protocolo de crisis).