

REHABILITACIÓN DE 300 TECHOS DE VIVIENDAS EN SAN ANDRES, PROVIDENCIA
Y SANTA CATALINA

Benjamín Correa Suarez

Heidi Alexandra Embus Rincón

John Jairo Arévalo Aldana

Universidad Piloto de Colombia

Especialización en Gerencia de Proyectos

01 de septiembre de 2022

REHABILITACION DE 300 TECHOS DE VIVIENDAS EN SAN ANDRES, PROVIDENCIA
Y SANTA CATALINA

Trabajo de grado para optar por al título de
Especialista en Gerencia de Proyectos

Benjamín Correa Suarez

Heidi Alexandra Embus Rincón

John Jairo Arévalo Aldana

Asesor Yamid Basto Mogollón

Universidad Piloto de Colombia

Especialización en Gerencia de Proyectos

01 de septiembre de 2022

Dedicatoria

“A mi esposa Luisa por su comprensión, apoyo incondicional y respaldo durante todo este proceso de aprendizaje, a mi hijo Santiago que siempre estuvo animándome con sus grandes detalles para seguir esforzándome por aprender y ser mejor profesional, a mi madre que me alienta siempre a ser cada día una mejor persona y profesional, a mi padre quien me guía y anima desde el cielo”.

Benjamin Correa Suarez

A mi esposa Mónica que siempre está para mí, a mis hijos Matías y María José que se han vuelto el mejor aliciente para crecer como ser humano, a mis padres Alberto y Rubiela que siempre me dan sus consejos y me han apoyado en todos mis proyectos, a mi Tía Marleny y su esposo Isidro ya que sin el apoyo de ellos este logro nunca hubiera sido posible.

John Jairo Arévalo Aldana

Dedico este proyecto de grado primeramente a Dios por haberme permitido llegar hasta este momento tan importante en mi vida profesional , a la organización World Vision International por darme la oportunidad de especializarme y dar un valor agregado a el rol que desempeño, a mi madre que es mi apoyo principal, a mi hermana ,a mis tías y mi sobrina , que son el motor que me impulsa a tomar retos y a desarrollarlos, quienes están dándome la fuerza de seguir adelante, a mis compañeros John y Benjamín porque sin ellos no hubiéramos logrado este proyecto.

Heidi Alexandra Embus Rincón

Agradecimientos

A nuestra familia que sin su apoyo incondicional durante este proceso de la Especialización de Proyectos siendo el mejor motor para lograr esta meta trazada hace un año.

Al Magister Yamid Basto Mogollón que con sus incomparable sabiduría y acompañamiento durante la especialización quien nos brindó los conocimientos necesarios para lograr plasmar de forma asertiva este proyecto.

Al docente Joan David Galeano por sus buenas prácticas de enseñanza logro que fueran un punto de inicio para mejorar nuestro entorno, nuestro proyecto y mejora a nivel profesional.

A todos los compañeros del grupo COHORTE GPV56 con sus grandes aportes académicos y experiencias en el trabajo enriquecieron nuestros conocimientos y aportaron en la culminación de la meta trazada hace un año.

A los compañeros de la especialización en especial al grupo Managers in Actions, Heidi y Benjamin, los cuales con su comprensión y compañerismo han hecho que este proceso sea enriquecedor y más llevadero.

Tabla de Contenido

Introducción	19
Objetivo General	20
Objetivos Específicos.....	21
1. Antecedentes	22
1.1 Descripción de la Organización Ejecutora.....	22
1.2 Objetivos Estratégicos	23
1.3 Misión, Visión y Valores.	27
1.4 Mapa Estratégico.	29
1.5 Cadena de Valor.....	29
1.6 Estructura Organizacional.....	30
2. Evaluación del Proyecto a Través de la Metodología del Marco Lógico	33
2.1 Descripción del Problema o necesidad.	33
2.2 Árbol de Problemas.....	34
2.3 Árbol de Objetivos	35
2.4 Árbol de Acciones.....	36
2.5 Determinación de Alternativas	37
2.6 Evaluación de Alternativas	37
2.7 Descripción de la Alternativa Seleccionada	42
3. Marco Metodológico.....	43
3.1 Tipos y Métodos de Investigación.	43
3.2 Herramientas para la Recolección de Información.	43
3.3 Fuentes de Información.....	46

4. Estudio Técnico	48
4.1 Diseño Conceptual de la Solución	48
4.2 Análisis y Descripción del Proceso.....	49
4.3 Definición del Tamaño y Localización del Proyecto.....	53
4.4 Requerimientos para el Desarrollo del Proyecto	56
5. Estudio de Mercado	59
5.1 Población.....	59
5.2 Dimensionamiento de la Demanda	59
5.3 Dimensionamiento de la Oferta	60
6. Estudio Económico y Financiero	60
6.1 Estimación de Costos de Inversión del Proyecto	60
6.2 Definición de costos de operación y mantenimiento del proyecto.	65
6.3 Análisis de Tasas de Interés para Costos de Oportunidad.	67
6.4 Análisis de Tasas de Interés para Costos de Financiación.....	68
6.5 Flujo de Caja del Proyecto	70
6.7 Evaluación Financiera del Proyecto (Indicadores de Rentabilidad o de Beneficio - Costo o de Análisis de Valor o de Opciones Reales).....	71
7. Estudio Social y Ambiental	73
7.1 Análisis y Categorización de Riesgos.....	73
7.2 Análisis ambiental del ciclo de vida de proyecto.....	82
7.3 Responsabilidad Social-Empresarial (RSE)	85
8. Gestión de la Integración del Proyecto	88
8.1 Acta de Constitución (Project Charter).....	88

8.2	Supuestos y Restricciones para el Desarrollo del Proyecto.....	90
8.3	Plan de Gestión de Beneficios	91
8.4	Plan de Gestión de Cambios	94
9.	Plan Gestión de Interesados	98
9.1	Registro de Interesados	98
9.2	Plan de involucramiento de los interesados	101
10.	Planes de Gestión.....	105
10.1	Plan de Gestión del Alcance	105
10.2	Matriz de Trazabilidad de Requisitos	108
10.3	Enunciado del Alcance	114
10.4	Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT).....	116
10.5	Diccionario EDT	117
11.	Gestión del Cronograma del Proyecto	125
11.1	Plan de gestión del cronograma	125
11.2	Listado de actividades con análisis PERT	127
11.3	Diagrama de red del proyecto	129
11.4	Línea Base del Cronograma.....	130
11.5	Técnicas de desarrollar el cronograma aplicadas.....	132
12.	Gestión del Cronograma del Proyecto	133
12.1	Plan de Gestión de Costos.....	133
12.2	Estimación de Costos en MS Project	133
12.3	Estimación Ascendente y Determinación del Presupuesto	134
13.	Gestión de Recursos del Proyecto.....	134

13.1 Plan de Gestión de Recursos.....	134
13.2 Estimación de los recursos.....	149
13.3 Estructura de desglose de recursos (EDRe).....	151
13.4 Asignación de Recursos.....	152
13.5 Calendario de Recursos.....	159
13.6 Plan de Capacitación y Desarrollo del Equipo.	160
14. Gestión de Comunicaciones del Proyecto.....	164
14.1 Plan de gestión de las comunicaciones.	164
14.1.1 Canales de la comunicación.....	164
14.1.2 Sistema de información de las comunicaciones.....	164
14.1.3 Diagramas de Flujo.	165
14.1.4 Matriz de Comunicaciones.	169
15. Gestión de Calidad del Proyecto.....	171
15.1 Plan de gestión de las Calidad	171
15.2 Métricas de calidad	176
15.3 Documentos de Prueba y Evaluación	184
15.4 Entregables verificados	186
16. Gestión de Riesgos del Proyecto.....	187
16.1 Plan de gestión de riesgos	187
16.2 Matrices de Probabilidad – Impacto (inicial y residual).....	197
16.3 Matriz de Riesgos	197
17. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto.....	198
17.1 Plan de Gestión de las Adquisiciones	198

17.2 Matriz de las adquisiciones	210
17.3 Cronograma de Compras	232
18. Gestión de Valor Ganado.....	234
18.1 Indicadores de Medición de Desempeño	234
18.2 Análisis de Valor Ganado y Curva S	235
19. Informe de Avance de Proyecto.....	241
Conclusiones	248
Referencias Bibliográficas	249

Lista de Tablas

Tabla 1 <i>Alternativa A: Adecuación con materiales óptimos para condiciones extremas.</i>	37
Tabla 2 <i>Alternativa B: Demolición de construcciones averiadas y construcción de nuevas con materiales óptimos.</i>	39
Tabla 3 <i>Alternativa C: Comprometer a los entes gubernamentales.</i>	40
Tabla 4 <i>Alternativa D: Controlar efectivamente la inversión y recursos para el departamento.</i>	41
Tabla 5 <i>Matriz para selección de alternativa</i>	42
Tabla 6 <i>Alcance Poblacional e Inversión</i>	48
Tabla 7 <i>Resumen de Rehabilitación General de Tejados</i>	53
Tabla 8 <i>Definición de Tamaño</i>	53
Tabla 9 <i>Materiales Requeridos para el Proyecto</i>	58
Tabla 10 <i>Detalle de personal</i>	61
Tabla 11 <i>Detalles equipos</i>	61
Tabla 12 <i>Detalle de suministros</i>	62
Tabla 13 <i>Otros costos complementarios</i>	62
Tabla 14 <i>Rehabilitación de Techos</i>	63
Tabla 15 <i>Detalles Costos Operativos</i>	63
Tabla 16 <i>Detalles de Consultoría</i>	64
Tabla 17 <i>Costo Detallado de Materiales, Transporte y Mano de Obra</i>	65
Tabla 18 <i>Costos por Unidad de Vivienda</i>	67
Tabla 19 <i>Conversión de Tasas de Interés para CDT</i>	67
Tabla 20 <i>Tabla de Capitalización Banco Occidente</i>	68
Tabla 21 <i>Flujo de Caja</i>	70

Rehabilitación de 300 Techos.	11
Tabla 22 <i>Cálculo del VAN</i>	72
Tabla 23 <i>Análisis PESTLE</i>	74
Tabla 24 <i>Cálculo de Huella de Carbono</i>	81
Tabla 25 <i>Estrategias de Sostenibilidad</i>	85
Tabla 26 <i>Indicadores de Desempeño de Sostenibilidad del Proyecto</i>	86
Tabla 27 <i>Beneficios Personales Local</i>	91
Tabla 28 <i>Beneficio Personal Sede</i>	93
Tabla 29 <i>Plan de Gestión de cambios</i>	94
Tabla 30 <i>Plan de Gestión de Cambios</i>	95
Tabla 31 <i>Plan de Gestión de cambios</i>	96
Tabla 32 <i>Plan de Gestión de cambios</i>	97
Tabla 33 <i>Plan de Gestión de cambios</i>	98
Tabla 34 <i>Registro de los Interesados</i>	98
Tabla 35 <i>Enfoque de los Interesados</i>	101
Tabla 36 <i>Trazabilidad de Requisitos</i>	108
Tabla 37 <i>Visita de Viviendas Afectadas</i>	117
Tabla 38 <i>Selección de Sistema Estructural</i>	117
Tabla 39 <i>Socialización del Proyecto</i>	118
Tabla 40 <i>Conformación de los pliegos de licitación</i>	119
Tabla 41 <i>Entrega de Dotaciones a la Comunidad</i>	119
Tabla 42 <i>Personal Local Capacitado</i>	120
Tabla 43 <i>Encuesta de seguimiento a los procesos desarrollados en el proyecto</i>	120
Tabla 44 <i>Reuniones de Seguimiento al Proyecto</i>	121

Rehabilitación de 300 Techos.	12
Tabla 46 <i>Capacitación Ambiental a la Comunidad</i>	121
Tabla 47 <i>Viviendas con Refuerzos Estructurales</i>	122
Tabla 48 <i>Viviendas con Rehabilitación de Techos</i>	122
Tabla 49 <i>Informe General y final de la gestión del proyecto</i>	123
Tabla 50 <i>Visitas para elaborar actas de recibido y entrega a satisfacción</i>	124
Tabla 51 <i>Análisis PERT del Proyecto</i>	127
Tabla 52 <i>Entregas</i>	136
Tabla 53 <i>Exclusiones</i>	140
Tabla 54 <i>Tabla de resumen de la rehabilitación general de tejados</i>	141
Tabla 55 <i>Clasificación de involucrados</i>	143
Tabla 56 <i>Estrategia con los involucrados</i>	145
Tabla 57 <i>Estimación de recursos</i>	149
Tabla 58 <i>Detalle de Personal</i>	153
Tabla 59 <i>Detalles Equipos</i>	154
Tabla 60 <i>Detalle de Suministros</i>	155
Tabla 61 <i>Otros Costos Complementarios</i>	156
Tabla 62 <i>Rehabilitación de Techos</i>	157
Tabla 63 <i>Detalles Costos Operativos</i>	158
Tabla 64 <i>Detalles de Consultoría</i>	159
Tabla 65 <i>Capacitación del equipo</i>	160
Tabla 66 <i>Matriz de las Comunicaciones</i>	169
Tabla 67 <i>Especificaciones Técnicas del Proyecto y los Entregables (estándares de calidad)</i> ..	172
Tabla 68 <i>Visita de Viviendas Afectadas</i>	176

Tabla 69 <i>Selección del Sistema Estructural</i>	176
Tabla 70 <i>Socialización del Proyecto</i>	177
Tabla 71 <i>Selección del Proveedor que se ajuste a los Requerimientos</i>	177
Tabla 72 <i>Entrega de Dotaciones a la Comunidad</i>	178
Tabla 73 <i>Seleccionar Trabajadores Locales para Rehabilitación</i>	178
Tabla 74 <i>Mecanismos de Retroalimentación de Información del Proyecto</i>	179
Tabla 75 <i>Mesas de Trabajo con la Comunidad</i>	179
Tabla 76 <i>Gestión Ambiental</i>	180
Tabla 77 <i>Viviendas con refuerzos Estructurales</i>	180
Tabla 78 <i>Sostenibilidad de la Intervención</i>	181
Tabla 79 <i>Responsabilidad Social</i>	181
Tabla 80 <i>Métricas de Calidad del Proyecto</i>	182
Tabla 81 <i>Formato de Evaluación</i>	184
Tabla 82 <i>Check List de Entregables</i>	185
Tabla 83 <i>Plan de Gestión de los Riesgos del Proyecto</i>	187
Tabla 84 <i>Procedimiento de Adquisiciones</i>	198
Tabla 85 <i>Montos para Aprobación</i>	203
Tabla 86 <i>Rangos de Cotizaciones</i>	206
Tabla 87 <i>Matriz de Adquisiciones</i>	210
Tabla 88 <i>Listado de Indicadores</i>	234

Lista de Gráficos

Gráfico 1 <i>Mapa estratégico</i>	29
Gráfico 2 <i>Estructura Organizacional Colombia</i>	32
Gráfico 3 <i>Árbol de Problemas</i>	34
Gráfico 4 <i>Árbol de Objetivos</i>	35
Gráfico 5 <i>Árbol de Acciones</i>	36
Gráfico 6 <i>Ecuación para Obtener Tamaño de Muestra</i>	44
Gráfico 7 <i>Ubicación Geografica</i>	49
Gráfico 8 <i>Plano Territorial del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.</i>	55
Gráfico 9 <i>Flujos de Entradas y Salidas Ambientales</i>	83
Gráfico 10 <i>EDT del Proyecto</i>	116
Gráfico 11 <i>Diagrama de RED</i>	129
Gráfico 12 <i>Cronograma de Actividades</i>	131
Gráfico 13 <i>Presupuesto por actividades Microsoft Projetc</i>	133
Gráfico 14 <i>Organigrama funcional del plan de gestión de los recursos</i>	146
Gráfico 15 <i>Estructura de desglose de recursos (EDRe)</i>	151
Gráfico 16 <i>Cronograma de Recursos</i>	159
Gráfico 17 <i>Flujo de Reuniones</i>	165
Gráfico 18 <i>Flujo Acta de Inicio</i>	166
Gráfico 19 <i>Flujo Planes de Gestión</i>	166
Gráfico 20 <i>Flujo Control de Cambios</i>	167
Gráfico 21 <i>Diagrama de Gantt</i>	232
Gráfico 22 <i>Project Seguimiento 09 de septiembre 2021</i>	235

Rehabilitación de 300 Techos.

Gráfico 23 <i>Curva S e Indicadores 09 de Septiembre 2021</i>	236
Gráfico 24 <i>Project Seguimiento 02 de Noviembre 2021</i>	238
Gráfico 25 <i>Curva S e Indicadores 02 de noviembre 2021</i>	239
Gráfico 26 <i>Costos Incurridos</i>	243
Gráfico 27 <i>Presupuesto Total vs Ejecución</i>	244
Gráfico 28 <i>Presupuesto vs Ejecución de Fases</i>	244
Gráfico 29 <i>Avance de Proyecto 1</i>	245
Gráfico 30 <i>Presupuesto Disponible para Ejecutar</i>	247

Lista de Anexos

<i>Anexo A Estimación Ascendente y Descendente.....</i>	250
<i>Anexo B Matriz de Riesgos del Proyecto</i>	268
<i>Anexo C Matriz de Riesgos Ambientales.....</i>	307
<i>Anexo D Matriz P5</i>	317

Resumen Ejecutivo

World Vision lidera la reconstrucción de 300 techos en San Andres, providencia y Santa Catalina, esto como respuesta a los estragos causados por el huracán IOTA. En dicho proceso se realizaron visitas a campo en donde se recopiló la primera base de información la cual indicó el estado en el que se encontraban las viviendas y las necesidades de las mismas. Se realizó a través de una encuesta con parámetros cualitativos y cuantitativos para evaluar la factibilidad del proyecto el cual arrojó resultados que nos dieron resultados positivos para iniciar la implementación. Este proyecto busca garantizar que la inversión del sponsor “USAID/BHA” sea de impacto inmediato y sostenible en la comunidad de las Islas.

Palabras claves: World Vision, Huracán, reconstrucción, lideres.

Abstract

World Vision is leading the reconstruction of 300 roofs in San Andres, Providencia and Santa Catalina, in response to the damage caused by hurricane IOTA. In this process, field visits were made where the first information base was compiled, which indicated the state of the houses and their needs. A survey with qualitative and quantitative parameters was carried out to evaluate the feasibility of the project, which yielded positive results to begin implementation. This project seeks to guarantee that the investment of the sponsor "USAID/BHA" will have an immediate and sustainable impact on the community of the Islands.

Key words: World Vision, Hurricane, Reconstruction, leaders.

Introducción

En la madrugada del 16 de noviembre del año 2020 las islas de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, estas 3 islas que hacen parte del territorio colombiano, sufrieron la fuerza de la naturaleza a través del Huracán Iota.

Un huracán que en principio no representaba mayor riesgo ya que lo estaban catalogando como un huracán de categoría 2, sorprendió al gobierno nacional, departamental y local, ya que se convirtió en un huracán categoría 5, esto según la escala Saffir – Simpson.

Cada una de estas islas tuvo un impacto diferente en sus territorios, en San Andrés, la parte sur de la isla fue la que llevo la peor parte y su avenida circunvalar se vio afectada gravemente por la caída de árboles nativos y palmeras.

Las islas de Providencia y Santa Catalina fueron las que se vieron más afectadas ya que los vientos huracanados de 250 km/h pasaron demasiado cerca de sus territorios llevando destrucción a su paso, como consecuencia de esto más de 6 mil habitantes damnificados, varios muertos y el 98% de la infraestructura de las islas destruidas.

Según la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo y Desastres (UNGRD), de las 1295 casas evaluadas en providencia, 78 casas mantuvieron sus cimientos y 596 quedaron completamente destruidas.

El propósito del proyecto es reconstruir 300 techos afectados por el paso del huracán Iota y así mejorar la calidad de vida de los habitantes de las Islas. Esto se llevará a cabo mediante la metodología HBDA “Evaluación de daños en los hogares y edificios” utilizada por el PNUD en este tipo de catástrofes y proyectos.

Objetivo General

Reconstruir 300 techos de las viviendas afectadas por el paso del huracán Iota en las islas de San Andrés, Santa Catalina y Providencia

Objetivos Específicos

Identificar oportunamente las viviendas con afectación en sus cubiertas o techos, para incluirlos en una base de datos y proceder a su reconstrucción.

Realizar socializaciones con la comunidad en general para dar a conocer la forma en que se van a realizar los trabajos y el alcance de los mismos.

Identificar el sistema de construcción y los materiales más adecuados para la reconstrucción de 300 techos seleccionados.

1. Antecedentes

1.1 Descripción de la Organización Ejecutora

World Vision Colombia es una organización global de desarrollo, ayuda humanitaria y Advocacy (incidencia política y movilización) de principios cristianos, enfocada en el bienestar y la protección integral con ternura de niños en situación de vulnerabilidad.

Desde 1950, World Vision Internacional ha contribuido con la transformación de millones de niños, niñas, familias y comunidades a través de programas de desarrollo, atención a emergencias y promoción de la justicia, sin distinción política, religiosa, de raza, etnia o género. World Vision tiene presencia en Colombia desde 1978, actualmente está en comunidades de mayor vulnerabilidad en cinco regiones del país y 20 departamentos, promoviendo relaciones de solidaridad y transformación humana.

La pasión y el llamado de Visión Mundial han sido articulados en nuestros documentos principales, incluyendo la declaración de la visión, declaración de la misión, valores centrales, pacto de la confraternidad y políticas de ministerio. En el corazón de estos documentos hay tres elementos fundamentales: ser cristiano, enfoque en la niñez y trabajo basado en la comunidad, aplicado a nuestro ministerio de ayuda, desarrollo y promoción de la justicia. Primero, somos cristianos. Motivados por nuestra fe en Jesucristo, Visión Mundial sirve al lado de los pobres y oprimidos, como una demostración del amor incondicional de Dios por toda la gente. Visión Mundial sirve a todas las personas sin distinción de religión, raza, etnia o género. El enfoque en la niñez da prioridad a los niños, especialmente a los más pobres y vulnerables, y los empodera junto con sus familias y comunidades para mejorar su bienestar. Nuestro trabajo está basado en la comunidad. Esto significa, que el rol principal de Visión Mundial en las comunidades es

“caminar junto” a la comunidad, organizaciones de base, agencias y la Iglesia, quienes están enraizados en la situación, siendo los niños nuestro enfoque principal. (www.wvi.org, s.f.)

1.2 Objetivos Estratégicos

1. Aumentar el nivel de bienestar y protección integral con ternura de al menos

4.400.000 niñas, niños, adolescentes y jóvenes, movilizand 970.000 partidarios y voluntarios de la causa de WV, representados en niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos, en un esfuerzo conjunto, a través de alianzas y acuerdos formales con al menos 700 socios.

I. Objetivo Táctico: lograr los impactos en el bienestar y la protección integral con ternura para los grupos poblacionales definidos en el contexto priorizados en la estrategia AF 21.

A. Objetivo Operativo: Implementar programas y proyectos con diferentes fuentes de financiamiento alineadas a los enfoques técnicos.

B. Objetivo Operativo: Garantizar la entrega de reportes programáticos según los estándares establecidos por la organización y los requerimientos de los donantes.

C. Objetivo Operativo: Desarrollar capacidades para la gestión del riesgo de desastres y el manejo de la respuesta a emergencias en el AF.

D. Objetivo Operativo: Implementar las acciones de movilización e incidencia para alcanzar la protección integral con ternura de niños niñas adolescentes y jóvenes en el AF.

II. Objetivo Táctico: Incrementar la cooperación con alianzas estratégicas formales para lograr el impacto en el AF 21

- E. Objetivo Operativo: Fortalecer las alianzas con gobiernos e instancias de la sociedad civil para la incidencia en planes de desarrollo e implementación de la política pública local en el AF.
 - F. Objetivo Operativo: Fortalecer las relaciones con las iglesias, OBF, redes religiosas e interreligiosas garantizando su contribución a la protección de la niñez.
 - G. Objetivo Operativo: Fortalecer las relaciones con instituciones educativas, CDI's y hogares comunitarios.
 - H. Objetivo Operativo: Fortalecer los socios con el sector privado, representantes de la sociedad civil y voluntarios en el AF.
2. Posicionar a World Vision Colombia, en el ámbito nacional, como una de las 3 primeras organizaciones que son autoridad en temas de bienestar y protección integral CON TERNURA de la niñez y adolescencia antes de finalizar el AF 21.
- III. Objetivo Táctico: Aumentar el reconocimiento de WV en Colombia como una organización que es autoridad y referente en temas de bienestar y protección integral con ternura en medios de comunicación, academia, sectores de gobierno y cooperación internacional al AF 21.
- I. Objetivo Operativo: Aumentar el índice de recordación total y el posicionamiento como organización experta en protección integral con ternura, así como de movilización social, durante el AF21.
- IV. Objetivo Táctico: Aumentar la recordación de la marca total en Colombia

- J. Objetivo Operativo: Aumentar el índice de recordación tota y el posicionamiento como organización que trabaja por la protección integral con ternura y bienestar de la niñez y a juventud.
3. Aumentar la capacidad de levantamiento de recursos locales en 2.7 veces, con relación a l 2016; al finalizar AF 21.
- V. Objetivo Táctico: Diversificar el portafolio total de ingresos gestionados por World Vision Colombia, distribuidos en las siguientes fuentes de financiamiento al AF21:
- Mercado individuo 70%
 - Corporaciones 9%
 - Gobierno 18%
 - Confraternidad 3%
- K. Objetivo Operativo: Desarrollar mercados que permitan fortalecer las fuentes de financiamiento.
- VI. Objetivo Táctico: Lograr que la gestión de ingresos locales sea equivalente al 73% del presupuesto de Word Vision Colombia al AF 21.
- L. Objetivo Operativo: Crecimiento neto de ingresos mercado individuos.
- M. Objetivo Operativo: Crecimiento neto de ingresos mercado corporativo.
- N. Objetivo Operativo: Crecimiento neto de ingresos mercado sector gobierno en el AF.
4. Lograr un desempeño sobresaliente como oficina de World Vision Colombia en consistencia con e impacto esperado, los estándares de calidad de la industria, y los compromisos con la confraternidad, al AF 21.

VII. Objetivo Táctico: Asegurar la estructura organizacional eficiente que permita el logro de los objetivos estratégicos al AF 21

O. Objetivo Operativo: Optimizar la estructura de cargos y posiciones en World Vision Colombia en el AF21.

P. Objetivo Operativo: Garantizar la ejecución del proceso de gestión del desempeño durante el AF 21.

VIII. Objetivo Táctico: Optimizar los procesos organizacionales para el aseguramiento de la calidad y la gestión del riesgo organizacional al AF 21.

Q. Objetivo Operativo: Implementar el plan nacional de gestión del riesgo organizacional para el AF 21.

R. Objetivo Operativo: Incrementar la competitividad de la organización mediante la implementación de certificación de calidad basada en la norma ISO9001.

IX. Objetivo Táctico: Asegurar la efectividad financiera, administrativa y de infraestructura que contribuya al desarrollo de los procesos organizacionales al AF21.

S. Objetivo Operativo: Garantizar El cumplimiento de soluciones tecnológicas (Hardware, Software, y comunicaciones, que contribuyan en las operaciones de la organización, en el logro de sus Objetivos Estratégicos y con las direcciones establecidas.

T. Objetivo Operativo: Garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos administrativos y financieros que contribuya al logro de la estrategia.

5. Fortalecer la capacidad organizacional en la cultura, identidad, competencias, manejo del conocimiento y la innovación al AF21.

X. Objetivo Táctico: Desarrollar las capacidades y competencias de los colaboradores para que potencien su desarrollo, mejoren su desempeño y fortalezcan su identidad cristiana el AF 21.

U. Objetivo Operativo: Implementar el OCP acordado para el AF.

V. Objetivo Operativo: Desarrollar las competencias del liderazgo requeridos para la implementación de la estrategia en el AF.

W. Objetivo Operativo: Consolidar un consejo asesor comprometido con el desarrollo de ministerio de WV Colombia en el AF.

XI. Objetivo Táctico: Fortalecer una cultura organizacional orientada al mercado, al conocimiento y a innovación al AF21.

X. Objetivo Operativo: fortalecer la identidad cristiana del personal de world vision Colombia en el AF.

Y. Objetivo Operativo: Implementar el plan de gestión del cambio.

Z. Objetivo Operativo: Generar conocimientos a partir de las experiencias y prácticas en el AF.

1.3 Misión, Visión y Valores.

Nuestra Visión

“Nuestra visión para cada niño y niña, vida en toda su plenitud, nuestra oración para cada corazón, la voluntad para hacer esto posible”.

Nuestra Misión

World Vision es una Confraternidad internacional de cristianos cuya misión es seguir a Jesucristo, nuestro Señor y Salvador trabajando con los pobres y oprimidos, para promover la transformación humana, buscar la justicia y testificar las buenas nuevas del Reino de Dios.

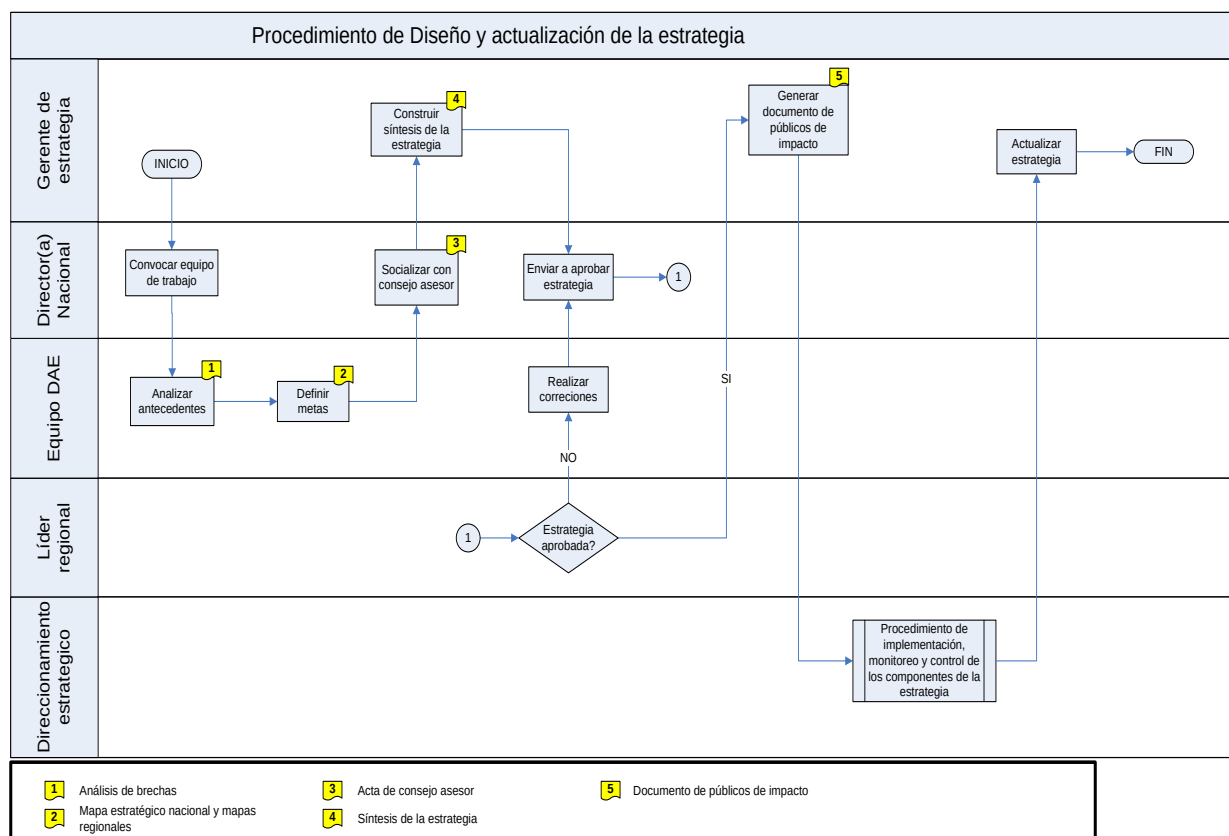
Nuestros Valores Centrales

La Confraternidad de World Vision comparte una idea común que se basa en seis valores centrales. Estos valores son los principios fundamentales que orientan y determinan lo que la organización hace.

- **Somos cristianos:** Nos esforzamos por imitar a Jesucristo en su identificación con los pobres y los oprimidos y en su interés especial por la niñez.
- **Valoramos a las personas:** Consideramos que todas las personas son creadas y amadas por Dios.
- **Estamos comprometidos con los pobres:** Servimos a los pueblos más necesitados y promovemos la transformación de sus condiciones de vida.
- **Somos mayordomos:** Somos transparentes en nuestro trato con donantes, comunidades, gobiernos y público en general.
- **Somos socios:** Mantenemos una posición colaboradora y una actitud abierta hacia otras organizaciones humanitarias.
- **Somos sensibles:** Ante carencias sociales y económicas complejas, con raíces profundas que exigen un desarrollo sostenible y a largo plazo.

1.4 Mapa Estratégico.

Gráfico 1 Mapa estratégico



Fuente: World Vision

1.5 Cadena de Valor.

Ir más allá de lo que imaginamos para los niños más vulnerables del mundo. Durante los últimos 70 años, nuestro llamado a servir a los niños más vulnerables del mundo, en los lugares más difíciles de alcanzar, ha sido la energía que nos impulsa hacia adelante. Hoy estamos más decididos que nunca a ir más allá de lo que imaginamos para cumplir Nuestra Promesa, y fortalecer a los niños para que exploten su potencial dado por Dios.

Celebramos y nos apoyamos en los cuatro aspectos que, en conjunto, hacen que World Vision se distinga del resto: nuestra fe cristiana, nuestro enfoque en los niños, nuestro enfoque de fortalecimiento de la comunidad y nuestro compromiso para lograr un impacto a escala.

Hemos construido una base sólida desde que emprendimos Nuestra Promesa en noviembre de 2016, cuando imaginamos tres fases de trabajo:

Primera fase De 2017 a 2020 - Reorientar la organización

Avanzamos hacia una dirección futura compartida y logramos victorias tempranas al alinear mentalidades y comportamientos en apoyo de nuestras elecciones estratégicas.

Segunda fase De 2021 a 2025 - Ir más allá de lo que imaginamos

Al obtener beneficios a escala, los cambios generarán mejoras significativas y mensurables en el bienestar de los niños más vulnerables. Nos adaptaremos a los desafíos y a las oportunidades, lo que incluye el desafío de la COVID-19 y sus consecuencias.

Tercera fase De 2026 en adelante - El próximo horizonte

Nuestra organización remodelada será ágil y se adaptará rápidamente a medida que surjan desafíos nuevos. Vemos que la realidad de los Objetivos de Desarrollo Sustentable se cumple para los niños. (www.wvcentral.org, s.f.)

1.6 Estructura Organizacional.

World Vision International coordina más de 37.000 miembros de personal en casi 100 países. Nuestro personal pastorea los fondos de más de 10 millones de seguidores generosos en programas que sirven a más de 100 millones de niños vulnerables y sus familias.

World Vision se compone de numerosas oficinas nacionales alrededor del mundo que trabajan juntas hacia una visión: vida en toda su plenitud para cada niño y niña. Nos referimos a todas las oficinas de World Vision juntas como “la Confraternidad World Vision” (aunque no es una confraternidad en un sentido legal).

Establecida en 1977, World Vision International provee coordinación global para la Confraternidad y se asegura de que las normas y políticas globales sean seguidas, y sirve como la

Rehabilitación de 300 Techos.

entidad de implementación en muchos países. Nos referimos a nuestras funciones de coordinación global como “El centro global.” El personal en El centro global trabaja en oficinas alrededor del mundo, con el presidente y muchos ejecutivos principales localizados cerca de Londres.

Nuestras oficinas regionales recaudan dinero para apoyar los programas de World Vision alrededor del mundo. Nuestros programas son implementados de manera local por oficinas de campo que coordinan agencias locales y miembros de la comunidad, de este modo los inspiran a acercarse y experimentar la alegría de transformar las historias de vida de niños vulnerables.

La junta directiva de World Vision International estableció normas de la Confraternidad, y su cuerpo de miembros (el Consejo) es nuestra autoridad de gobierno más alta para decisiones fundamentales. Muchas oficinas regionales y oficinas de campo también poseen su propio cuerpo de gobierno.

World Vision International es incorporada como una corporación religiosa sin fines de lucro bajo las leyes del Estado de California, EE. UU., y ha sido reconocida como una organización libre de impuestos por las autoridades impositivas correspondientes de los Estados Unidos (y por tales autoridades en otros países).

Gráfico 2 *Estructura Organizacional Colombia*

Fuente: World Vision.

2. Evaluación del Proyecto a Través de la Metodología del Marco Lógico

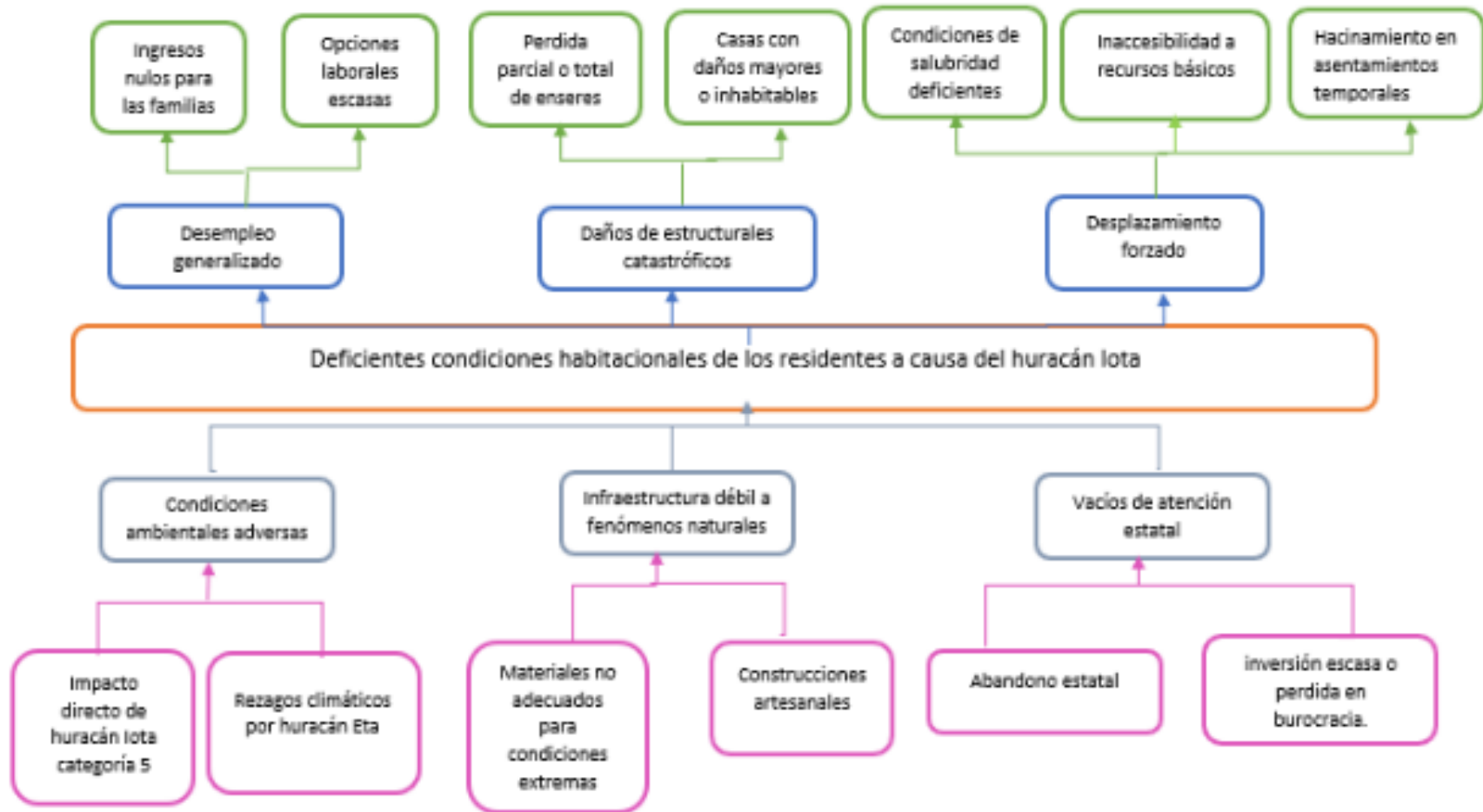
2.1 Descripción del Problema o necesidad.

Los fuertes vientos del huracán dañaron los techos de las casas de las islas por lo que World Vision propuso llevar a cabo la reparación de los techos dañados. World Vision movilizara a las comunidades y al sector privado para que lleven a cabo los trabajos técnicos y no técnicos necesarios para reparar las viviendas y también se asociara con el PNUD para realizar una evaluación más completa de los daños que contribuya a la planificación de la recuperación.

Rehabilitar un estimado de 300 viviendas individuales. Las viviendas tienen unas condiciones estructurales mínimas para realizar una rehabilitación de tejado familiar. Para garantizar el principio de “no dañar”, cada casa recibirá una media de 1 superficie rehabilitada de la Norma Esfera Mínima. Las visitas de campo han mostrado que las casas que presentan condiciones para recibir asistencia están en un rango de veinticinco (25) a ciento cincuenta (150) metros cuadrados de techo dañado. Las evaluaciones oficiales y el análisis por satélite muestran que existen cerca de trescientas (300) a trescientas cincuenta y una (351) casas que tienen condiciones para ser rehabilitadas.

2.2 Árbol de Problemas

Gráfico 3 Árbol de Problemas

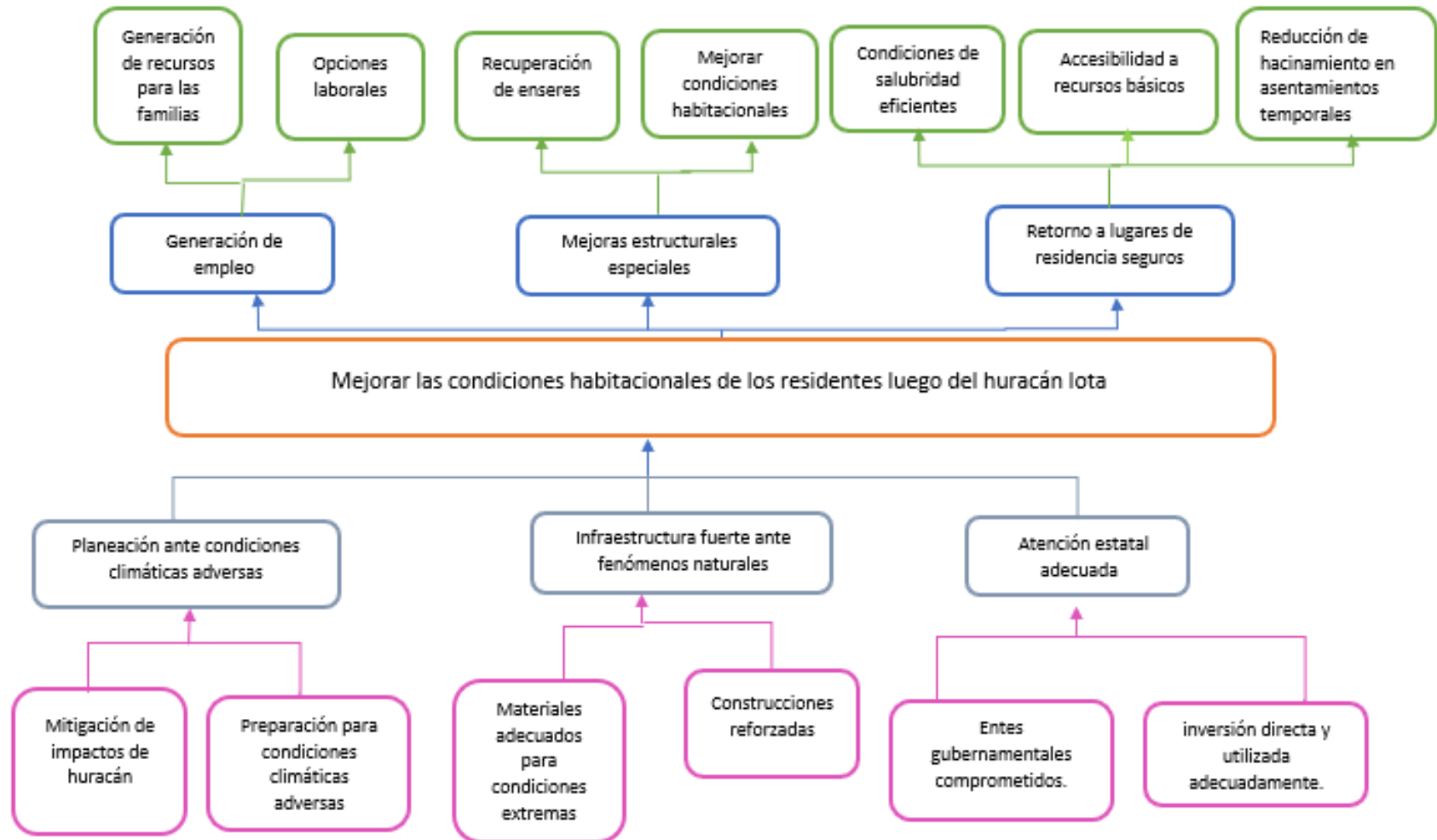


Fuente: Elaboración propia

Rehabilitación de 300 Techos.

2.3 Árbol de Objetivos

Gráfico 4 *Árbol de Objetivos*

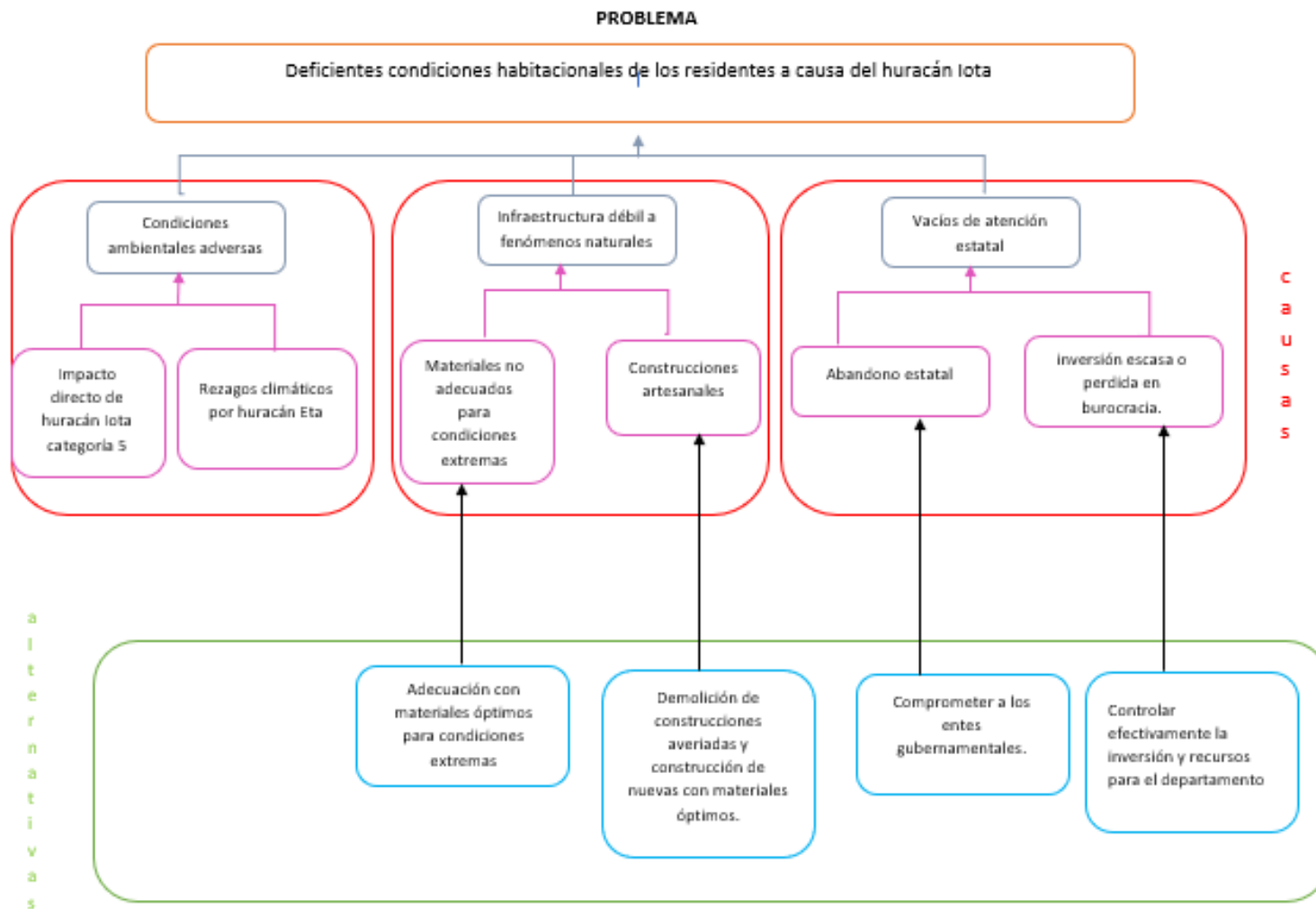


Fuente: Elaboración propia

Rehabilitación de 300 Techos.

2.4 Árbol de Acciones

Gráfico 5 Árbol de Acciones



Fuente: Elaboración propia

2.5 Determinación de Alternativas

Del árbol de acciones obtenemos 4 posibles soluciones al problema que identificamos y hemos venido desarrollando, las alternativas son:

Alternativa A: Adecuación con materiales óptimos para condiciones extremas.

Alternativa B: Demolición de construcciones averiadas y construcción de nuevas con materiales óptimos.

Alternativa C: Comprometer a los entes gubernamentales.

Alternativa D: Controlar efectivamente la inversión y recursos para el departamento.

2.6 Evaluación de Alternativas

A continuación, se describen los criterios y calificación para cada una de las alternativas contempladas.

Tabla 1 Alternativa A: Adecuación con materiales óptimos para condiciones extremas.

Factor de Análisis	Ponderación del Factor	Elementos de Análisis	Ponderación Elemento	Calificación	Calificación Ponderada
PERTINENCIA	25%	Necesidades de la población	60%	5	0.75
		Desafíos del desarrollo	40%	4	0.40
COHERENCIA	20%	Relación entre Problema y la Solución Propuesta	35%	4	0.28
		Relación entre el Fin y el Propósito	30%	4	0.24
		Relación entre el propósito y los resultados	35%	4	0.28
SOSTENIBILIDAD	20%	Comprensible en su entorno cultural	20%	4	0.16
		Deseable en el aspecto social	30%	4	0.24
		Manejable en términos de la organización existente	20%	4	0.16
		Factible en sus aspectos técnicos y económicos	30%	5	0.30
IMPACTO	15%	Económica	25%	4	0.15

Rehabilitación de 300 Techos.

		Ambiental	30%	3	0.14
		Social	25%	5	0.19
		Político	20%	4	0.12
VIABILIDAD	20%	Contribuirá a mejorar la calidad de vida de los involucrados	65%	5	0.65
		El impacto que generará es significativo	35%	5	0.35
		TOTAL			4.40

Fuente. Elaboración propia

Tabla 2 *Alternativa B: Demolición de construcciones averiadas y construcción de nuevas con materiales óptimos.*

Factor de Análisis	Ponderación del Factor	Elementos de Análisis	Ponderación Elemento	Calificación	Calificación Ponderada
PERTINENCIA	25%	Necesidades de la población	60%	5	0.8
		Desafíos del desarrollo	40%	5	0.5
COHERENCIA	20%	Relación entre Problema y la Solución Propuesta	35%	3	0.2
		Relación entre el Fin y el Propósito	30%	3	0.2
		Relación entre el propósito y los resultados	35%	5	0.4
SOSTENIBILIDAD	20%	Comprensible en su entorno cultural	20%	4	0.2
		Deseable en el aspecto social	30%	3	0.2
		Manejable en términos de la organización existente	20%	3	0.1
		Factible en sus aspectos técnicos y económicos	30%	3	0.2
IMPACTO	15%	Económica	25%	4	0.2
		Ambiental	30%	5	0.2
		Social	25%	5	0.2
		Político	20%	4	0.1
VIABILIDAD	20%	Contribuirá a mejorar la calidad de vida de los involucrados	65%	4	0.5
		El impacto que generará es significativo	35%	4	0.3
TOTAL					4.1

Fuente. Elaboración propia

Tabla 3 *Alternativa C: Comprometer a los entes gubernamentales.*

Factor de Análisis	Ponderación del Factor	Elementos de Análisis	Ponderación Elemento	Calificación	Calificación Ponderada
PERTINENCIA	25%	Necesidades de la población	60%	3	0.5
		Desafíos del desarrollo	40%	3	0.3
COHERENCIA	20%	Relación entre Problema y la Solución Propuesta	35%	2	0.1
		Relación entre el Fin y el Propósito	30%	3	0.2
		Relación entre el propósito y los resultados	35%	3	0.2
SOSTENIBILIDAD	20%	Comprensible en su entorno cultural	20%	3	0.1
		Deseable en el aspecto social	30%	4	0.2
		Manejable en términos de la organización existente	20%	3	0.1
		Factible en sus aspectos técnicos y económicos	30%	3	0.2
IMPACTO	15%	Económica	25%	3	0.1
		Ambiental	30%	3	0.1
		Social	25%	3	0.1
		Político	20%	3	0.1
VIABILIDAD	20%	Contribuirá a mejorar la calidad de vida de los involucrados	65%	3	0.4
		El impacto que generará es significativo	35%	4	0.3
TOTAL					3.1

Fuente. Elaboración propia

Tabla 4 *Alternativa D: Controlar efectivamente la inversión y recursos para el departamento.*

Factor de Análisis	Ponderación del Factor	Elementos de Análisis	Ponderación Elemento	Calificación	Calificación Ponderada
PERTINENCIA	25%	Necesidades de la población	60%	4	0.6
		Desafíos del desarrollo	40%	4	0.4
COHERENCIA	20%	Relación entre Problema y la Solución Propuesta	35%	3	0.2
		Relación entre el Fin y el Propósito	30%	3	0.2
		Relación entre el propósito y los resultados	35%	3	0.2
SOSTENIBILIDAD	20%	Comprensible en su entorno cultural	20%	3	0.1
		Deseable en el aspecto social	30%	3	0.2
		Manejable en términos de la organización existente	20%	3	0.1
		Factible en sus aspectos técnicos y económicos	30%	4	0.2
IMPACTO	15%	Económica	25%	3	0.1
		Ambiental	30%	3	0.1
		Social	25%	3	0.1
		Político	20%	3	0.1
VIABILIDAD	20%	Contribuirá a mejorar la calidad de vida de los involucrados	65%	3	0.4
		El impacto que generará es significativo	35%	3	0.2
TOTAL					3.3

Fuente. Elaboración propia

Tabla 5 *Matriz para selección de alternativa*

Criterios	Alternativas			
	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Alternativa D
Necesidades de la población	0.75	0.8	0.5	0.6
Desafíos del desarrollo	0.40	0.5	0.3	0.4
Relación entre Problema y la Solución Propuesta	0.28	0.2	0.1	0.2
Relación entre el Fin y el Propósito	0.24	0.2	0.2	0.2
Relación entre el propósito y los resultados	0.28	0.4	0.2	0.2
Comprensible en su entorno cultural	0.16	0.2	0.1	0.1
Deseable en el aspecto social	0.24	0.2	0.2	0.2
Manejable en términos de la organización existente	0.16	0.1	0.1	0.1
Factible en sus aspectos técnicos y económicos	0.30	0.2	0.2	0.2
Económica	0.15	0.2	0.1	0.1
Ambiental	0.14	0.2	0.1	0.1
Social	0.19	0.2	0.1	0.1
Político	0.12	0.1	0.1	0.1
Contribuirá a mejorar la calidad de vida de los involucrados	0.65	0.5	0.4	0.4
El impacto que generará es significativo	0.35	0.3	0.3	0.2
Total	4.4	4.1	3.1	3.3

Fuente. Elaboración propia

Tabla resumen comparativa de las opciones propuestas, en donde se puede evidenciar que alternativa A es la que mayor puntaje obtiene y es la seleccionada para el desarrollo del proyecto.

2.7 Descripción de la Alternativa Seleccionada

Después de hacer el análisis de las alternativas y llevarlas a la matriz de selección de alternativas, vemos que la alternativa óptima es la siguiente: ***Adecuación con materiales óptimos para condiciones extremas.*** Vemos que es la alternativa óptima ya que cumple con las características básicas necesarias que son:

- El mejoramiento de las viviendas afectadas.
- Periodos de tiempo cortó desde el momento de su intervención hasta el momento de la entrega funcional.

- Vinculación de personal nativo, lo cual ayuda a la reactivación de la economía local.
- Se enmarca en la visión y misión de la organización promotora del proyecto.

3. Marco Metodológico

3.1 Tipos y Métodos de Investigación.

Línea de base/línea final: VM no utilizará una encuesta de hogares representativa para la línea de base, ya que no hay indicadores de resultados con una línea de base distinta de cero. El informe de línea de base resumirá las condiciones imperantes de la población objetivo recogidas a través de la evaluación inicial de los refugios realizada por el PNUD y cualquier otro dato secundario del que disponga VM en el momento del informe de línea de base. Los valores de la línea final se recopilarán a través de otras revisiones de documentos del seguimiento rutinario y un componente cualitativo mediante entrevistas a informantes clave (KII) y debates de grupos focales (FGD) proporcionará información sobre el contexto y ayudará a explicar las razones de los cambios observados. Luego de utilizar los métodos cualitativos y cuantitativos de la encuesta y una vez realizado el análisis de la información recolectada encontramos que la investigación del proyecto es de tipo factible.

3.2 Herramientas para la Recolección de Información.

Recogida de Datos Cuantitativos

Diseño de la Encuesta

La encuesta cuantitativa, basada en los participantes, se realizará entre una muestra probabilística de participantes. El tamaño de la muestra, el marco de muestreo y las herramientas de recogida de datos se diseñarán de forma que los datos puedan compararse estadísticamente para comprobar las diferencias. El cuestionario se diseñará y administrará utilizando Kobo

Toolbox. El equipo de M&E asegurará las medidas de calidad de los datos para garantizar la fiabilidad de estos.

Diseño del Muestreo

El proyecto utilizará un diseño de muestreo aleatorio simple de una etapa para garantizar que los participantes tengan la misma probabilidad de ser seleccionados para la encuesta, produciendo así estimaciones no sesgadas. La recopilación de datos es más sencilla de implementar y los datos resultantes son más fáciles de analizar, reduciendo la posibilidad de errores de proceso y de análisis.

Marco de Muestreo

El marco de muestreo se desarrollará sobre la base del registro de participantes para reflejar adecuadamente la población objetivo. La unidad de muestreo es el hogar, donde un adulto con conocimientos responderá a las preguntas.

El marco de muestreo incluirá los siguientes elementos clave recogidos en el registro:

- Número único de identificación del hogar
- Información de contacto del hogar (incluyendo nombre, ubicación física, número de teléfono principal y secundario)
- Características del hogar (composición por sexo y edad, tamaño del hogar)

Tamaño del Muestreo

Se seleccionará una muestra aleatoria simple y estadísticamente representativa del total de hogares del proyecto. La unidad de muestreo serán los cabezas de familia cuyas casas formen parte de las actividades de rehabilitación de tejados. El tamaño de la muestra se definió siguiendo esta fórmula:

Gráfico 6 *Ecuación para Obtener Tamaño de Muestra*

$$n = \frac{NZ^2p(1-p)}{(N-1)e^2 + Z^2p(1-p)}$$

Fuente: Elaboración propia

Dónde: Población total (N): 1500 individuos (300 hogares) Valor Z para un nivel de confianza del 95%: 1.96 Margen de error (e): 5% P: 0,5

El tamaño de la muestra propuesto es: 169 encuestas, utilizando un nivel de confianza del 95% y un margen de error del 5%. La muestra se seleccionará de forma aleatoria utilizando un software estadístico como STATA.

Plan de Análisis de Datos

Se elaborará un plan de análisis que servirá de lista de control de todos los indicadores sobre los que se informará, además de orientar sobre cómo se calculará cada uno de los indicadores utilizando paquetes de análisis como STATA. Se calculará una sintaxis para todas las variables sobre las que se deba informar y se utilizará constantemente para la elaboración de informes. En el caso de los indicadores de resultados, se calcularán las comparaciones y las pruebas para medir los logros en relación con los objetivos establecidos o propuestos y determinar los niveles de significación para justificar la atribución de las intervenciones de BHA.

Recogida de Datos Cualitativos

Los datos cualitativos se recopilarán a través de entrevistas con participantes clave y de la observación sobre el terreno. Los individuos y grupos participantes se seleccionarán de forma intencionada. Se calcula que se seleccionarán unos 50 participantes para las entrevistas personales. Los datos cualitativos complementarán los resultados cuantitativos al proporcionar una visión profunda de las percepciones de los participantes en el proyecto y explicar los valores producidos por la recopilación de datos cuantitativos.

3.3 Fuentes de Información.

Los datos primarios se recogerán entre los participantes directos de la intervención. Además, se incluirá a las autoridades locales en las entrevistas personales para comprender mejor el contexto. Los datos secundarios se recogerán de los informes de las agencias de la ONU, del gobierno local y nacional y de las ONG que trabajan en las islas.

Personas responsables

Los estudios de línea de base y de línea final serán dirigidos por un consultor externo. El evaluador debe tener conocimientos y experiencia probados en investigación social, refugio en respuestas de emergencia humanitaria, y ser capaz de implementar la investigación en las islas Providencia y Santa Catalina siguiendo los procedimientos requeridos. Deberá demostrarlo presentando, junto con la solicitud

- Un resumen de los trabajos relevantes
- Muestras de trabajo
- Datos de contacto de las referencias
- El CV del consultor/equipo de investigación propuesto

Requisitos en detalle:

- Tener excelentes aptitudes para dirigir equipos, con capacidad para trabajar con un equipo variado
- Tener conocimientos y experiencia en investigación en ciencias sociales, incluyendo métodos mixtos y, en particular, métodos cuantitativos y cualitativos de recogida de datos primarios

- Tener conocimientos y experiencia en investigación, seguimiento y evaluación en contextos de respuesta a emergencias humanitarias, preferiblemente relacionados con los asuntos humanitarios, así como las normas técnicas correspondientes
- Tener permiso para trabajar, viajar y llevar a cabo la recogida de datos primarios en los lugares objetivo del proyecto
- Tener un buen conocimiento de los programas informáticos de recogida de datos (como Kobo) y de los paquetes estadísticos (como SPSS o STATA)
- Tener una excelente capacidad de redacción de informes
- Tener un excelente nivel de inglés escrito y hablado, y de español.

4. Estudio Técnico

4.1 Diseño Conceptual de la Solución

Finalidad y nombres de los sectores.

- **Objetivo del solicitante:**

Proporcionar un refugio seguro y habitable a 1500 supervivientes del huracán Iota en Colombia durante un periodo de seis (6) meses.

- **Nombre del sector BHA:**

Refugio y asentamientos.

- **Nombre del sector:**

Coordinación humanitaria, gestión de la información y evaluaciones (HCIAM).

Tabla 6 Alcance Poblacional e Inversión

Nombre del sector	Refugio y asentamientos
Cantidad de dólares:	6,563,356,552 COP Tasa 3600 USD 1.823.155 USD
Numero de las personas a que se dirige por sexo (por ejemplo, 2600 hombres, 2400 mujeres)	1500 personas, 780 hombres y 720 mujeres
Del total anterior, número de desplazados internos a los que se dirige	-
Del total anterior, número de refugiados a los que se dirige	-
Áreas geográficas	-
País	Colombia
Nivel administrativo 1	San Andrés, Providencia y Santa Catalina

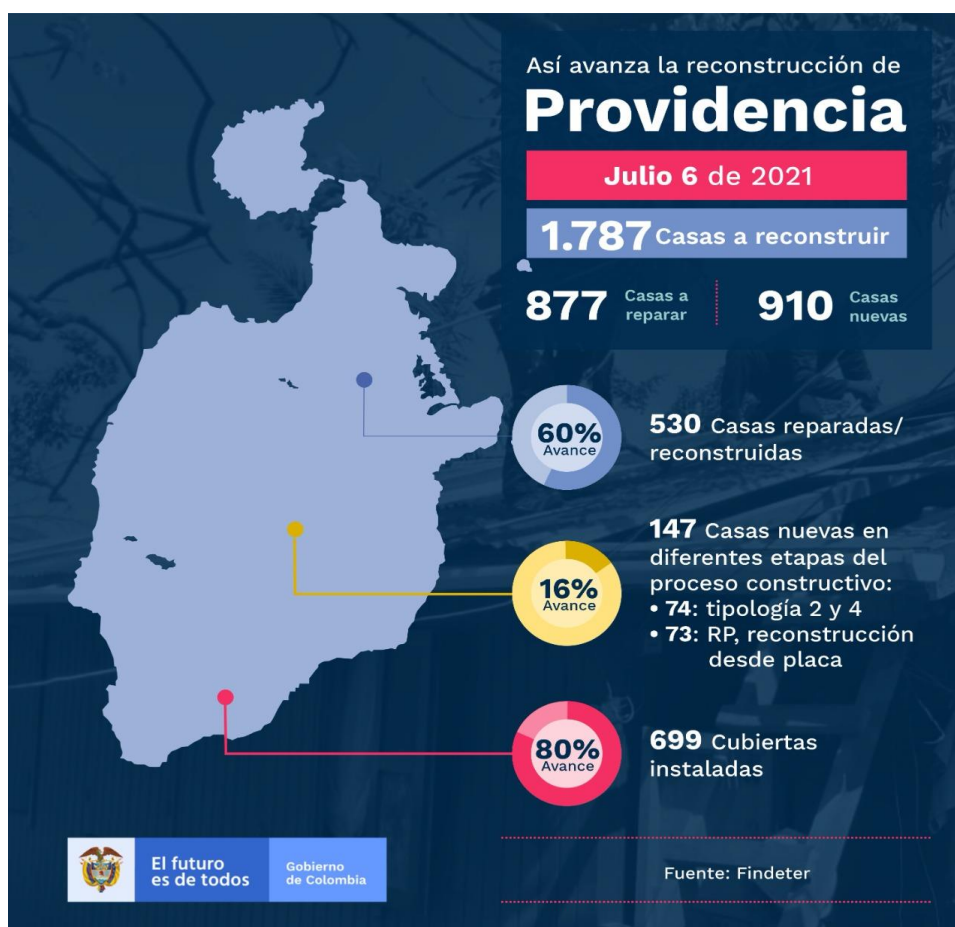
Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

En la anterior tabla se evidencia la cantidad de beneficiarios a impactar, el valor de la inversión y ubicación geográfica del proyecto.

4.2 Análisis y Descripción del Proceso

El gobierno de Colombia a través de la gerencia para la reconstrucción de San Andrés, Providencia y Santa Catalina y la Unidad Nacional para la Gestión del Riesgo (UNGRD), ha dirigido su atención a las zonas afectadas por el huracán Iota y está liderando los esfuerzos de coordinación. Además, y tras una solicitud de la UNGRD, el Equipo Humanitario de País (EHP) ha recopilado un conjunto de capacidades desplegables de diferentes clústeres para ser movilizadas a San Andrés y Providencia tras la aprobación del gobierno.

Gráfico 7 *Ubicación Geográfica*



Fuente: www.findeter.gov.co

WV y el PNUD en alianza con USAID han establecido diálogos con las entidades gubernamentales encargadas del trabajo y proceso de reconstrucción de las islas. Considerando desde el diseño del proyecto, las acciones de respuesta lideradas por estas entidades y los vacíos de atención que se presentan en el territorio.

Durante el proyecto se realizará una estrecha coordinación con la UNGRD como líder de la respuesta en el territorio, el servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), que realiza análisis de campo y cuenta con una mano de obra calificada que podría apoyar los procesos del presente programa, el gobierno local y nacional, y las organizaciones religiosas, que representan un actor importante en las relaciones con la comunidad y la aceptación del proyecto. Además de otras Organizaciones Humanitarias que están realizando acciones complementarias al sector de albergues como OCHA, Cruz Roja que realiza acciones de lavado con las familias afectadas, Cocina Mundial de Alimentos, que realiza acciones de seguridad alimentaria y otras organizaciones humanitarias que estarían restando servicios de apoyo psicosocial a la población de las Islas.

WV y el PNUD participaran activamente en las reuniones semanales del puesto de mando unificado para dar cuenta de los avances del proyecto y conocer la dinámica cambiante del contexto. Además, se establecerán planes de trabajo conjuntos con los actores anteriormente mencionados que trabajarán en el sector de refugios.

Elementos transversales:

Integración de la protección: Las siguientes medidas concretas presentan como se integrará la protección en las actividades del proyecto, con el fin de evitar las desigualdades preexistentes;

Evitar exponer a las personas a más daños como resultado de las actividades del proyecto:

Con el fin de garantizar la seguridad, la dignidad y el acceso significativo de las personas y

comunidades afectadas por la crisis, se supervisarán las actividades para analizar el contexto de protección a lo largo de proyecto. Las acciones propuestas son:

- Reflexión mensual sobre las necesidades de los beneficiarios para garantizar a comprensión de las vulnerabilidades e identificar las barreras a la seguridad, el acceso y la dignidad de los diferentes grupos.
- Utilización de las capacidades locales para hacer un seguimiento de las estrategias de afrontamiento positivas y negativas, y analizarlo para informar adecuadamente la programación:
- Un análisis bimensual de las necesidades y riesgos de protección.

Garantizar el intercambio de información:

WV cree que la información correcta, en el momento adecuado, a las personas adecuadas de y de la manera correcta puede salvar vidas, permitiendo a las poblaciones afectadas tomar decisiones bien informadas sobre dónde y cómo acceder a asistencia, en concreto sobre la violencia de género y la WV planea hacer esto de las siguientes maneras:

- Proporcionar información oportuna y precisa sobre la disponibilidad de servicios, lo que puede reducir la ansiedad y el estrés de las poblaciones afectadas
- WV establecerá mecanismos de reclamación (buzón y línea telefónica) disponibles desde el inicio de las intervenciones. La información proporcionada estará en formatos e idiomas accesibles, estos mecanismos promoverán el acercamiento a los grupos de riesgo “ocultos”, como las personas con discapacidad o los niños que viven en la calle para facilitar un acceso seguro a la asistencia

Mapa de servicios y Remisiones:

- WV continuara participando en varias agrupaciones y supervisando el progreso en la asignación / referencia de servicios en caso de que VM necesite ayudar a un miembro de la comunidad a acceder a servicios no ofrecidos a través de esta intervención.

Priorizar la seguridad y la dignidad y evitar causar daño:

VM y sus socios garantizaran un programa de No hacer daño basado en nuestras políticas y normas humanitarias. En el marco del presente proyecto, VM trabajara junto con los hogares beneficiados, los líderes comunitarios y otros actores clave en San Andrés, Providencia y santa catalina Islas ara definir procesos conjuntos como:

- El diseño para la rehabilitación de los tejados
- Los procesos y mecanismos de comunicación entre los socios del proyecto y la comunidad
- Mecanismos de retroalimentación
- Consideraciones laborales locales entre otras

Además, este proyecto garantizara que todos los procesos de rehabilitación se lleven a cabo de acuerdo con las costumbres locales y los códigos de conducta basándose en los principios de proyecto y no daño.

Acceso significativo:

El proyecto propuesto considera responder a la necesidad prioritaria de refugio de la población más vulnerable a través de la rehabilitación de todos los techos de las viviendas afectadas por el huracán IOTA, y que tienen las condiciones para ser intervenida, entre estas condiciones están:

- Formar parte de la evaluación de daños en hogares y edificios (HBDA) desarrollada por el PNUD.
- Reconocimiento y análisis de seguridad por parte de la VM y del contratista de rehabilitación de tejados.
- Aprobación del beneficiario para iniciar la rehabilitación del tejado de la vivienda.
- Limpieza y retirada de residuos en el interior de la vivienda.

A continuación, se muestra un resumen de las características de los techos a rehabilitar.

Tabla 7 *Resumen de Rehabilitación General de Tejados*

Media de personas que viven por casa: 4,2 por casa (según la información disponible en providencia.	Aproximadamente 5 habitantes por casa
Metros cuadrados mínimos por persona	4
Metro cuadrado por cada vivienda (unidad de superficie mínima de la esfera)	20
Número de superficie de rehabilitación por vivienda, según la Norma mínima de la esfera (20 m2)	1 – 1.5
Número de viviendas a rehabilitar	300
Cantidad total de metros cuadrados a rehabilitar	9,076
Cantidad total de metros cuadrados a financiar por BHA para cubrir una habitación seca por hogar.	6,000
Cantidad total de metros cuadrados financiados por la misión de USAID para cubrir el techo adicional con el fin de apoyar la recuperación de los medios de vida	3,076

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

4.3 Definición del Tamaño y Localización del Proyecto

A continuación, se muestra el alcance a nivel poblacional de los techos a rehabilitar.

Tabla 8 *Definición de Tamaño*

Nombre del sector	Refugio y asentamientos
Numero de las personas a que se dirige por sexo (por ejemplo, 2600 hombres, 2400 mujeres)	1500 personas, 780 hombres y 720 mujeres

Áreas geográficas	San Andrés, Providencia y Santa Catalina
País	Colombia
Objetivo	Rehabilitar un estimado de 300 viviendas individuales.

Fuente: Elaboración Propia

Definición Localización del Proyecto

El Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina es un grupo de islas del mar Caribe pertenecientes a Colombia, conformando el único departamento de este país sin territorio continental. Este conjunto de islas, cayos e islotes se localiza sobre una plataforma volcánica del Caribe suroccidental, a unos 720 km del noroeste de la costa colombiana y a 110 kilómetros de la costa nicaragüense.

El territorio del archipiélago, que posee una extensión total de 350.000 km²,¹ se localiza al noroccidente de Colombia en las coordenadas 12° 35' 37" y 14° 42' de latitud norte y 81° 40' 49" y 81° 43' 13" de longitud oeste, adentrándose en el sector centro-occidental del mar de las Antillas.² Esta condición causa que Colombia tenga fronteras marítimas con Costa Rica, Nicaragua, Honduras, Jamaica, Haití y República Dominicana. La extensión de la tierra firme emergida de islas, cayos e islotes suma 52,5 km²,¹ lo que lo hace el departamento más pequeño de Colombia en lo que a superficie se refiere. Las dos islas principales presentan relieves y constitución de rocas diferentes.

Hidrografía

El archipiélago en general carece de corrientes de agua dulce, excepto la isla de Providencia; por tal motivo tiene gran importancia las aguas subterráneas que son aprovechadas al máximo. En la actualidad, la isla de San Andrés cuenta con una planta desalinizadora que surte parcialmente del líquido a la población.

Clima

Por su localización en la zona intertropical, el archipiélago se caracteriza por las altas temperaturas que registran un promedio anual de 27,3°C. La influencia de los vientos alisios, que soplan del noreste, determina en parte las épocas lluviosas que comienzan en el mes de mayo, y alcanzan su máximo en los meses de octubre y noviembre prolongándose hasta diciembre; durante estos meses se registra el 80% de la lluvia anual, que en promedio es de 1.700 mm. Las altas temperaturas y los vientos se conjugan en un clima cálido semihúmedo. A pesar de estar ubicada en el abierto del mar Caribe, no es frecuente que el Archipiélago esté en el curso de huracanes y tormentas tropicales, sin embargo, ello no la pone por fuera de las consecuencias de estos.

Gráfico 8 *Plano Territorial del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.*



Fuente: Gobernación del archipiélago San Andrés, Providencia y Santa Catalina.

4.4 Requerimientos para el Desarrollo del Proyecto

Para calcular los costos unitarios y los materiales necesarios para llevar a cabo la rehabilitación, se modulo una configuración de tejado media y los materiales necesarios para rehabilitar toda la superficie del tejado utilizando un metro cuadrado de ochenta (80) por tejado. Una vez identificados estos materiales, cantidades y costes, se dividieron por la cantidad de metros cuadrados de la misma cubierta modelada elegida para realizar el análisis para obtener los costes unitarios y los materiales por metro cuadrado de rehabilitación. Según esto, el costo por m² de tejado rehabilitado es de \$459.396 COP, lo que supone un costo medio total por vivienda de \$13.898.124 COP.

Componente de RDD en el uso de los materiales para la rehabilitación:

El actual programa considera el uso de materiales con un enfoque de reducción del riesgo de desastres, teniendo en cuenta las condiciones de las islas y el impacto de emergencias naturales que pueden repetirse en el futuro. Algunos de los materiales claves son:

- WV pretende utilizar laminas CGI de calibre 28. WV se ha puesto en contacto con varios proveedores y fabricantes de techos para estudiar la solicitud de reducir las planchas de 28 a 32. Tras hablar con las comunidades, los proveedores y el contratista único, se puede compartir lo siguiente con el asesor de refugios de USAIDBHA:
- La chapa de calibre 32 no se fabrica habitualmente, sino que es un producto de encargo especial. Dado que no se fabrica habitualmente, es probable que se produzcan retrasos en la adquisición mientras esperamos que los proveedores realicen el pedido a medida. El calibre 28 está disponible en el mercado.
- Al tratarse de un producto de encargo especial, WV no ha podido averiguar fácilmente los precios de mercado del producto, por lo que ha sido difícil comprender las posibles implicaciones presupuestarias o el ahorro en comparación con la chapa de calibre 28 disponible localmente y usada habitualmente.
- Debido a las ubicaciones y la alta sanidad de estas zonas insulares, se ha animado a WV a utilizar láminas de mayor espesor para mayor durabilidad.
- Antes de la tormenta se utilizaban láminas de calibre 28 y su sustitución por un producto de menor calidad tendría implicaciones negativas para la WV con la comunidad local. Intentamos llevar rehabilitaciones utilizando una sustitución con un material similar.
- Por lo tanto, WV solicita que se promueva y utilice la chapa de calibre 28.
- En la rehabilitación de las cubiertas se utilizarán clavos de tejado con arandelas de seguridad de un diámetro mínimo de 40 mm para garantizar la resistencia a los impactos

generados por los fuertes vientos, los patrones de esquema de clavado dependerán de cada vivienda rehabilitada, teniendo en cuenta que no se trata de una nueva construcción sino de una rehabilitación estos patrones dependerán de la organización de las distancias entre elementos de la estructura existente de cada vivienda.

- Dentro de los planes construcción y alcance de trabajos, el contratista adoptara un enfoque en la reducción del riesgo de catástrofes, promoviendo el uso de anclajes y correas utilizados para aumentar la resistencia a los huracanes en las estructuras de los tejados.
- Tras completar las evaluaciones de todas las casas, el PNUD separó las estructuras que tenían exclusivamente daños en los tejados, creando una matriz del tamaño de la casa frente a la extensión de los daños del tejado. La propuesta de WV se ha basado en esos datos; es decir, los suelos y las paredes de las estructuras están intactos.

En el siguiente cuadro se detallan los materiales requeridos y características para la rehabilitación de los 300 techos:

Tabla 9 *Materiales Requeridos para el Proyecto*

Descripción	Cantidad
Láminas de techo de zinc calibre 28 (6m x 0,60m)	30
Bajante de agua de lluvia (incluye anclajes)	9.4
Bajante de agua de lluvia (Diámetro 3 in)	2
Tubo de PVC de 3 in de diámetro	5
Pegamento para tubos de PVC	0.125
Metro lineal de vigas de madera para la estructura del techo con sección de 4 in x 3 in (3,60 ml por cada viga)	25
Metro lineal de vigas de madera para la estructura del tejado con sección de 3 in x 3 in (3,60 ml por cada viga)	43

Cobertura del techo (1 metro de longitud cada una)	6
Kit de tornillos de expansión para anclar las láminas de zinc a las vigas de madera	406
Conector de cabeza de fibra	210
Tratamiento de la madera	1
Chapas calibre 24 para correas (2,40m x 1,20m)	0.5
Pernos de diámetro 3/8 in x 3in a estructuras de madera	40
Clavos de 1 1/2 in	2
Clavos de 2 1/2 in	2
Impermeabilizante (incluye kit de cepillos para su aplicación)	1
Saco de cemento de 50 kg	1.8
Arena de construcción	0.6
Grava de construcción de 3/8 pulgadas de diámetro	0.3
Varilla de hierro de 3/8 pulgadas de diámetro (6 metros cada varilla)	1.8
Varilla de hierro de 1/4 de diámetro (6 metros cada varilla)	1.2
Alambre de amarre	0.6
Tablas de construcción de 3 metros para moldes	2.4
Viga de madera de sección 2 in x 2 in (3 metros de longitud)	1.2

Fuente: Elaboración Propia

5. Estudio de Mercado

5.1 Población

Habitantes proyectados a 2019: 79060 habitantes, población en cabecera municipal proyectado a 2019: 56973 habitantes, población en otras zonas proyectado a 2019: 22087 habitantes (DANE 2019)

5.2 Dimensionamiento de la Demanda

Rehabilitar un estimado de 300 viviendas individuales.

Las viviendas tienen unas condiciones estructurales mínimas para realizar una rehabilitación de tejado familiar.

Para garantizar el principio de “no dañar”, cada casa recibirá una media de 1 superficie rehabilitada de la Norma Esfera Mínima.

Las visitas de campo han mostrado que las casas que presentan condiciones para recibir asistencia están en un rango de veinticinco (25) a ciento cincuenta (150) metros cuadrados de techo dañado.

Las evaluaciones oficiales y el análisis por satélite muestran que existen cerca de trescientas (300) a trescientas cincuenta y una (351) casas que tienen condiciones para ser rehabilitadas.

5.3 Dimensionamiento de la Oferta

En Providencia, 1989 casas han sido afectadas. 1671 están en colapso total y 318 tienen daños parciales. La decisión de WV de concentrarse en las casas dañadas en providencia / Santa Catalina fue el resultado de una amplia discusión con los actores de la respuesta del GdC. Dado que la mayoría de las casas de Providencia/Santa Catalina estaban gravemente dañadas o destruida, el GdC optó por centrarse en ellas como parte de un proceso de reconstrucción más amplio, que incluyera la reconstrucción del hospital, la estación de bomberos y los edificios municipales.

6. Estudio Económico y Financiero

6.1 Estimación de Costos de Inversión del Proyecto

En las siguientes tablas se detallan los requerimientos necesarios para llevar a cabo la implementación del proyecto.

Tabla 10 *Detalle de personal*

Detalle	Cantidad
Director del proyecto	1
Especialista de monitoreo y evaluación	1
Especialista de operaciones	1
Coordinador financiero	1
Coordinador administrativo y logístico	1
Monitores de infraestructura	5
Trabajadores sociales	4
Analista financiero	1
Profesional administrativo	1
Profesional de compras	1

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 11 *Detalles equipos*

Equipos	Cantidad
Computadores	8
Celulares	3
Celulares satelitales	2

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 12 *Detalle de suministros*

Descripción	Cantidad
Kit de equipo de protección personal para prevenir el covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido)	48
Equipo de protección (casco, chaleco, botas, guantes, botiquines)	10
Botiquines de primeros auxilios para el personal del proyecto	1
Chaleco	16
Camiseta	32
Gorras	32
Servicio de comunicación móvil	102
Total	

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 13 *Otros costos complementarios*

Transporte terrestre en el país/viaje	Cantidad
Alquiler de vehículos en san Andrés	1
Combustible para el vehículo alquilado en san Andrés	52
Alquiler de vehículos en providencia	1
Combustible para el vehículo alquilado en providencia	52
Transporte/viaje entre las islas san Andrés a providencia	5
Viáticos para el personal que viaja a providencia	1
Materiales de transporte	
Transporte de escombros	1
Combustible para el camión volquete	120
Transporte vuelos chárter	
Vuelos chárter san Andrés – providencia	1
Viajes aéreos dentro del país	
Pasaje aéreo	1
Dietas	1
Alojamiento	1
total	

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 14 *Rehabilitación de Techos*

Descripción	Cantidad
Materiales	9.076
Coste de transporte	9.076
Mano de obra	9.076
Aiu	-
Administración del proyecto (contratista)	9.076
Costes imprevistos	9.076
Servicios públicos	9.076
Rehabilitación de espacios comunitarios	3
Servicio de retirada de escombros en las casas priorizadas	20
Caja de herramientas para las comunidades	1
Caja de herramientas para la retirada de escombros	1

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 15 *Detalles Costos Operativos*

Descripción	Unidades
Base administrativa de san Andrés	1
Base operativa en providencia	8
Refrescos para las actividades de la comunidad	4800
Estación de eliminación de residuos sólidos	10
Sistema de monitoreo arcgis	1
Línea de base	1
Buzones de sugerencias	9
Línea de meta e informe final	1

Rehabilitación de 300 Techos.

Servicios de diseño y traducción	6
Licencia de AutoCAD	1
Carteles	1
Pancartas	1
Camisetas de voluntariado	1
Vídeos	1
Otras marcas y señalizaciones	1

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 16 *Detalles de Consultoría*

Descripción	Unidades
Consultoría de emergencia en rrd y rehabilitación	1
Asistencia técnica para la evaluación de daños en refugios	1
Total	

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

6.2 Definición de costos de operación y mantenimiento del proyecto.

A continuación, listaremos los precios de los insumos que se pueden llegar a utilizar en la reconstrucción de techos durante el desarrollo de proyecto, en este cuadro se incluyen aspectos como costo por unidad, cantidad, costos de transporte y mano de obra.

Tabla 17 *Costo Detallado de Materiales, Transporte y Mano de Obra*

Descripción	Cantidad	Costo de Material	Costo Total	Material	Transporte	Mano de Obra
Láminas de techo de zinc calibre 28 (6m x 0,60m)	30	\$ 38,502	\$ 155,060.00	\$ 315,086.80	\$ 433,352.75	\$ 406,620.45
Bajante de agua de lluvia (incluye anclajes)	9.4	\$ 167,631	\$1,575,731.40	\$ 429,838.44	\$ 591,175.73	\$ 554,717.23
Bajante de agua de lluvia (Diámetro 3 in)	2	\$ 448,070	\$ 896,140.00	\$ 244,454.89	\$ 336,209.58	\$ 315,475.53
Tubo de PVC de 3 in de diámetro	5	\$ 43,461	\$ 217,305.00	\$ 59,277.41	\$ 81,526.83	\$ 76,500.76
Pegamento para tubos de PVC	0.125	\$ 131,923	\$ 16,490.38	\$ 4,498.37	\$ 6,186.81	\$ 5,805.20
Metro lineal de vigas de madera para la estructura del techo con sección de 4 in x 3 in (3,60 ml por cada viga)	25	\$ 86,163	\$2,154,075.00	\$ 587,603.16	\$ 808,156.54	\$ 758,315.27
Metro lineal de vigas de madera para la estructura del tejado con sección de 3 in x 3 in (3,60 ml por cada viga)	43	\$ 50,850	\$2,186,550.00	\$ 596,465.40	\$ 820,345.13	\$ 769,739.47
Cobertura del techo (1 metro de longitud cada una)	6	\$ 70,497	\$ 422,982.00	\$ 115,383.90	\$ 158,692.56	\$ 148,905.54
Kit de tornillos de expansión para anclar las láminas de zinc a las vigas de madera	406	\$ 1,814	\$ 736,484.00	\$ 222,690.93	\$ 306,276.63	\$ 207,516.44
Conector de cabeza de fibra	210	\$ 587	\$ 123,270.00	\$ 72,114.94	\$ 99,182.85	\$ 48,027.79

Rehabilitación de 300 Techos.

Descripción	Cantidad	Costo de Material	Costo Total	Material	Transporte	Mano de Obra
Tratamiento de la madera	1	\$ 253,695	\$ 253,695.00	\$ 69,204.70	\$ 95,180.27	\$ 89,310.03
Chapas calibre 24 para correas (2,40m x 1,20m)	0.5	\$ 130,015	\$ 65,007.50	\$ 17,733.22	\$ 24,389.28	\$ 22,885.00
Pernos de diámetro 3/8 in x 3in a estructuras de madera	40	\$ 7,266	\$ 290,640.00	\$ 19,820.39	\$ 27,259.85	\$ 243,559.76
Clavos de 1 1/2 in	2	\$ 12,986	\$ 25,972.00	\$ 7,084.57	\$ 9,743.72	\$ 9,143.71
Clavos de 2 1/2 in	2	\$ 12,986	\$ 25,972.00	\$ 7,084.57	\$ 9,743.72	\$ 9,143.71
Impermeabilizante (incluye kit de cepillos para su aplicación)	1	\$ 225,591	\$ 225,591.00	\$ 61,538.08	\$ 84,636.03	\$ 79,416.89
Subtotal			\$ 10,370,965	\$ 2,829,880	\$ 3,892,058	\$ 3,745,083
Saco de cemento de 50 kg	1.8	\$103,527.00	\$ 186,348.60	\$ 50,833.53	\$ 69,913.59	\$ 65,601.48
Arena de construcción	0.6	\$822,232.00	\$ 493,339.20	\$ 215,383.28	\$ 215,383.28	\$ 62,572.64
Grava de construcción de 3/8 pulgadas de diámetro	0.3	\$822,232.00	\$ 246,669.60	\$ 107,691.64	\$ 107,691.64	\$ 31,286.32
Varilla de hierro de 3/8 pulgadas de diámetro (6 metros cada varilla)	1.8	\$35,239.00	\$ 63,430.20	\$ 27,692.14	\$ 27,692.14	\$ 8,045.92
Varilla de hierro de 1/4 de diámetro (6 metros cada varilla)	1.2	\$29,365.00	\$ 35,238.00	\$ 15,384.52	\$ 51,384.52	\$ 4,468.96
Alambre de amarre	0.6	\$18,799.00	\$ 11,279.40	\$ 3,076.90	\$ 7,053.00	\$ 1,149.50
Tablas de construcción de 3 metros para moldes	2.4	\$281,988.00	\$ 676,771.20	\$ 184,614.24	\$ 105,795.04	\$ 386,361.92
Viga de madera de sección 2 in x 2 in (3 metros de longitud)	1.2	\$23,614.00	\$ 28,336.80	\$ 7,729.87	\$ 8,859.35	\$ 1,747.58
Subtotal			\$1,741,413.00	\$ 612,406.12	\$ 593,772.56	\$ 561,234.32

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 18 *Costos por Unidad de Vivienda*

Costo Directo		\$ 12,112,378.28	\$ 3,442,285.89	\$ 4,485,830.84	\$ 4,306,317.10
m2		30.25	30.25	30.25	30.25
Costo vivienda por M2 (COP)		\$ 400,409.20	\$ 113,794.57	\$ 148,291.93	\$ 142,357.59
Administración	27%	\$ 3,270,342.13	\$ 929,417.19	\$ 1,211,174.33	\$ 1,162,705.62
Imprevistos	5%	\$ 605,618.91	\$ 172,114.29	\$ 224,291.54	\$ 215,315.86
Utilidades	5%	\$ 605,618.91	\$ 172,114.29	\$ 224,291.54	\$ 215,315.86
Costo Vivienda AIU		\$ 4,481,579.96	\$ 1,273,645.78	\$ 1,659,757.41	\$ 1,593,337.33
Costo Vivienda (Directo+AIU)		\$ 16,593,958.24	\$ 4,715,931.67	\$ 6,145,588.25	\$ 5,899,654.43
Costo vivienda x m2		\$ 548,560.60	\$ 155,898.57	\$ 203,159.94	\$ 195,029.90
Numero de vivienda		300	300	300	300
Costo Propuesta		\$ 4,978,187,471.03	\$ 1,414,779,500.79	\$ 1,843,676,475.24	\$ 1,769,896,328.10

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

6.3 Análisis de Tasas de Interés para Costos de Oportunidad.

De acuerdo con el análisis de tasas de interés para costos de oportunidad, (ver Tabla 19) se decide realizar capitalización del dinero desembolsado por el sponsor con la apertura de un CTD con el 30,47% del primer avance de efectivo suministrado. El tiempo proyectado del CDT es a 3 meses. Se evaluaron varias entidades financieras y las tasas ofrecidas por la apertura del CDT.

Tabla 19 *Conversión de Tasas de Interés para CDT*

Banco	Tasas CDT efectivo anual	Tasa Efectiva Mensual	Porcentaje
Banco Caja Social	3,50%	0,287089872	0,287%
Banco Popular	4,80%	0,391460763	0,391%
Banco de Occidente	4,85%	0,395451281	0,395%
Banco AV Villas	2,65%	0,21819568	0,218%
Banco Davivienda	3.90%	0,319331381	0,319%

Fuente: Elaboración propia

En el análisis realizado y revisando el mercado financiero se tomaron estos 5 bancos para buscar la mejor rentabilidad para la apertura del CDT. En este análisis se observa que la mejor opción es la del banco de Occidente.

Debido a que nos suministraron información con tasa efectiva anual, nuestro CDT será por el lapso de 3 meses, hacemos la conversión de la tasa de interés y obtenemos los valores en tasas efectivas mensuales.

6.4 Análisis de Tasas de Interés para Costos de Financiación.

Para la financiación de nuestro proyecto tenemos un sponsor el cual cuenta con la totalidad de los recursos, y por esta razón no debemos buscar financiación con ninguna entidad financiera, el sponsor determina que los dineros se entregaran de la siguiente manera: 50% al inicio del proyecto y el 50% restante en el periodo 4 de la implementación del proyecto.

Teniendo en cuenta lo anterior no es necesario buscar financiación para inyectar capital al proyecto ya que el proyecto es 100% financiado por el sponsor. Tablas de amortización y/o capitalización.

Tabla 20 *Tabla de Capitalización Banco Occidente*

Periodo	Acumulado	Interés	Ahorro
0			\$ 1.000.000.000
1	\$ 1.003.950.00	\$ 3.950.000	\$ 1.000.000.000
2	\$ 1.007.915.63	\$ 3.965.603	\$ 1.000.000.000
3	\$ 1.011.896.89	\$ 3.981.267	\$ 1.000.000.000
Totales		\$11.896.869	

Fuente: Elaboración propia

De acuerdo con lo anterior tomamos el monto de \$1.000.000.000 para la apertura del CDT a 3 meses, para hallar el monto de capitalización del CDT, tomamos la tasa de interés seleccionada

Rehabilitación de 300 Techos.

anteriormente y con los conocimientos de la unidad 2 se aplican las fórmulas para proyectar la capitalización durante estos 3 meses obteniendo un monto de interés ganado de \$11.896.869.

$$VF=CI*(1+i)^n$$

$$= \$1.000.000.000 * (1 + 0,00395)^3$$

$$= \$11.896.869.$$

Tomamos el capital inicial \$1.000.000.000 multiplicado por la tasa de interés, para el mes 1 sumamos el interés generado más el capital, en el periodo 2 tomamos el nuevo total del mes 1 y aplicamos nuevamente la tasa de interés y así mismo para el periodo 3.

6.5 Flujo de Caja del Proyecto

A continuación, presentamos el flujo de caja proyectado para el proyecto, la proyección se realiza para 6 periodos mensuales.

Tabla 21 *Flujo de Caja*

Flujo de Caja	Periodo 0	Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Periodo 5	Periodo 6
Ingreso de dinero	3.281.678.276				\$ 3.281.678.276		
Saldo Inicial		\$ 2.281.678.776	1.740.098.162	885.908.429	\$ 123.499.587	\$ 2.512.020.244	2.008.732.748
Ingreso del CDT					\$ 1.000.000.000		
Rendimientos CDT					\$ 11.896.869		
Total Ingresos	3.281.678.276	2.281.678.776	1.740.098.162	885.908.429	\$ 4.417.075.232	2.512.020.244	2.008.732.748
Inversión al CDT	1.000.000.000						
Personal		108.385.777	108.385.777	108.385.777	108.385.777	108.385.777	108.385.777
Carga Prestacional		53.415.601	53.415.601	53.415.601	53.415.601	53.415.601	53.415.601
Traslados		12.150.000	12.150.000	12.150.000	12.150.000	12.150.000	12.150.000
Viajes		91.782.359	91.782.359			91.782.359	91.782.359
Equipo		22.399.200					
Suministros del programa		16.000.000					
Consultor			351.013.320	351.013.320			
Subcontratación					1.493.677.749		1.493.677.749
Otros costos directos		60.863.818	60.863.818	60.863.818	60.863.818	60.863.818	60.863.818
Costos Indirectos WVUSA		174.426.168	173.175.712	173.542.841	168.972.183	174.684.812	168.605.054
Gastos Bancarios		2.157.692	3.403.146	3.037.485	7.589.861	2.005.129	7.955.521
Total Egresos	1.000.000.000	541.580.614	854.189.732	762.408.842	1.905.054.988	503.287.496	1.996.835.879
Flujo de Caja Neto del Periodo	\$ 2.281.678.776	1.740.098.162	885.908.429	123.499.587	\$ 2.512.020.244	\$ 2.008.732.748	11.896.869

Fuente: Elaboración Propia

Ingresos:

El presupuesto total del proyecto es de \$6.563.356.552, en el periodo 0 el Sponsor nos adelanta el 50% del total del presupuesto que corresponde a \$3.281.678.276, en el periodo 4 nos entrega el otro 50% \$3.281.678.276.

En el periodo 4 recibimos el dinero invertido en el CDT \$1.000.000.000 y los intereses generados \$11.896.869.

Egresos:

En el periodo 0 realizamos la apertura del CDT por \$1.000.000.000.

De manera mensual se generan las salidas de dinero de acuerdo con la ejecución propia del proyecto: Personal, Carga prestacional, traslados, viajes, equipos, suministros del programa, consultor, subcontratación, otros costos directos, costos indirectos WV USA y gastos bancarios.

Como se puede observar nuestro flujo de caja muestra el movimiento de dinero del proyecto generado de manera mensual obteniendo un saldo en caja al finalizar el proyecto de \$11.896.869.

6.7 Evaluación Financiera del Proyecto (Indicadores de Rentabilidad o de Beneficio - Costo o de Análisis de Valor o de Opciones Reales).

Para realizar la evaluación financiera de nuestro proyecto, utilizaremos las siguientes herramientas financieras: análisis Beneficio/Costo, Análisis VAN, TIR y PRC

Beneficio / Costo B/C:

De acuerdo con nuestro flujo de caja, aplicamos la siguiente formula:

Dividir la sumatoria del valor de los beneficios netos, entre, la sumatoria de los egresos = viable mayor o igual a 1.

$$= (\$3.281.678.276 + \$4.417.075.232) / 7.563.357.551$$

$$= 1,0179$$

El resultado del costo beneficio es mayor que 1 lo cual significa que el proyecto es viable pero no se obtendrán ganancias económicas sustanciales.

VAN (Valor Actual Neto):

Para el cálculo del VAN (ver tabla 22) decidimos tomar el IPC (Índice de precios al consumidor) del 2021 ya que es el valor real del aumento de la canasta familiar, asumiendo este valor minimizamos la pérdida del valor adquisitivo del dinero del proyecto. Para el 2021 fue del 5,62.

Hallamos el VAN de forma manual, con la formula $FNE/(1+i)^n$.

Tabla 22 *Cálculo del VAN*

Número de periodos		6			
Tipo de periodo		Mensual			
Tasa de descuento		5,62%			
Meses		FNE	$(1+i)^n$	$FNE/(1+i)^n$	
0	-\$	2.281.678.776		-\$	2.281.678.776
1	\$	1.740.098.162	1,06	\$	1.647.508.201
2	\$	885.908.429	1,12	\$	794.138.969
3	\$	123.499.587	1,18	\$	104.815.864
4	\$	2.512.020.244	1,24	\$	2.018.545.217
5	\$	2.008.732.748	1,31	\$	1.528.239.231
6	\$	11.896.869	1,39	\$	8.569.504
		VAN		\$	3.820.138.209

Fuente: Elaboración propia

Se realizó la comprobación con la fórmula de Excel de la siguiente manera:

=VNA (i; FCN)-CI

=VNA (5,62%;7.282.156.039)-2.281.678.776

VNA=3.820.138.209

El resultado del VAN por ser mayor a cero quiere decir que el proyecto es rentable.

TIR (Tasa Interna de Retorno):

Para el cálculo de la TIR utilizamos la fórmula del Excel:

El resultado de la TIR nos muestra que el proyecto tiene una rentabilidad del 52,03%, superior a la que nos ofrecerían las entidades financieras si invirtiéramos el dinero.

PRC (Periodo de Recuperación del Capital):

Para el proyecto no vamos a generar un índice de retorno de capital debido a que es un proyecto de inversión social, en donde la inversión entregada se ejecutó al 100%, las poblaciones beneficiadas fueron alrededor de 1.500 personas.

En el periodo 6 genero una ganancia de \$11.896.869 correspondiente a los rendimientos del CDT.

7. Estudio Social y Ambiental

A continuación, procederemos a mostrar los análisis sociales y ambientales para esto nos apoyaremos en la metodología PESTLE.

7.1 Análisis y Categorización de Riesgos

Tabla 23 *Análisis PESTLE*

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de análisis					Nivel de incidencia					¿Describa cómo incide en el proyecto?	¿Cómo potenciaría los efectos positivos y disminuiría los negativos?
			I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp		
Política	Vacíos institucionales	Aunque el Gobierno Nacional está considerando una respuesta a esta necesidad de refugio e infraestructura, pocos actores en la zona tienen la capacidad de iniciar una respuesta acorde con la magnitud del impacto y las consideraciones culturales de la población.	X						X				Incide de forma importante debido a los vacíos en infraestructura e incertidumbre para iniciar el proyecto y el alcance que pueda tener el mismo.	La VM y el PNUD participarán activamente en las reuniones semanales del Puesto de Mando Unificado, para dar cuenta de los avances del proyecto y conocer la dinámica cambiante del contexto. Además, se establecerán planes de trabajo conjuntos con los actores anteriormente mencionados que trabajarán en el sector de los refugios.
Política	Respuesta institucional nula	Debido a esta emergencia y a la falta de respuesta institucional, los habitantes de las islas se han refugiado en las casas y estructuras, que aún con daños estructurales y sin techo, siguen en pie después del huracán	X						X				Esta actividad incide de forma importante debido a las repuestas débiles del gobierno y la necesidad pronta del proyecto.	La decisión de VM de concentrarse en las casas dañadas en Providencia/Santa Catalina fue el resultado de una amplia discusión con los actores. Dado que la mayoría de las casas de Providencia/Santa Catalina estaban gravemente dañadas o destruidas, se optó por centrarse en ellas como parte de un proceso de reconstrucción más amplio, que incluyera la reconstrucción del hospital, la estación de bomberos y los edificios municipales.
Económica	Actividades económicas	La economía del Departamento de San Andrés y Providencia está basada principalmente en el turismo y el comercio;	X					X					Esta actividad repercute de forma activa el proyecto debido a que debido a la emergencia los ingresos de las familias son bajos o	La mano de obra no cualificada se contratará mayoritariamente (75%) en la zona afectada para reforzar las capacidades

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de análisis					Nivel de incidencia					¿Describe cómo incide en el proyecto?	¿Cómo potenciaría los efectos positivos y disminuiría los negativos?
			I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp		
		diariamente llegan a las islas varios aviones procedentes de diferentes ciudades colombianas y algunos del exterior, en busca de esparcimiento y descanso											nulos y existe una necesidad de ayudar a la comunidad.	regionales y promover la reactivación económica del lugar. La mano de obra calificada tendrá un 25% de presencia local si es posible. Toda esta metodología cuenta con procesos inclusivos de la comunidad y procedimientos de prevención para menores y personas vulnerables.
	Vulnerabilidad e infraestructura	Las islas de San Andrés, Providencia y Santa Catalina enfrentan problemas estructurales y barreras para acceder a servicios básicos como la atención a la primera infancia y la salud asistencial, pues también luchan contra el desempleo de larga duración, el hacinamiento crítico, la ausencia escolar y el trabajo infantil	X						X				Este ítem incide en los objetivos del proyecto con la mejora de la situación de la comunidad y el compromiso de apoyar para la reactivación económica.	Este proyecto fomenta la participación de mujeres y hombres durante su ejecución, e invita a niñas y niños a participar en los espacios de diálogo comunitario, para que se escuchen sus opiniones sobre las necesidades que consideran prioritarias de satisfacer. El PNUD y WV trabajarán con la comunidad a través de capacitaciones para mejorar sus habilidades laborales en este y otros proyectos de rehabilitación y construcción en las islas.
Social	Cultural	El 40% de la población total de tres islas pertenece a un grupo étnico llamado raizales, principalmente en Providencia y Santa Catalina. Los aspectos culturales son especialmente importantes para estas comunidades	X						X				Este ítem incide de forma directa para el libre desarrollo del proyecto, debido a que se debe integrar a la población Raizal y asegurar su participación activa positiva.	VM se ha puesto en contacto con los dirigentes del Consejo Raizal, la única entidad oficialmente reconocida que representa a la comunidad raizal, para explicarles el proyecto propuesto. VM seguirá estrechando la coordinación con esta organización a lo

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de análisis					Nivel de incidencia					¿Describa cómo incide en el proyecto?	¿Cómo potenciaría los efectos positivos y disminuiría los negativos?
			I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp		
	Demográfico	. Están viviendo hasta 6 familias por unidad habitacional, otras familias han decidido trasladarse a la isla de san Andrés y otros territorios dentro del continente a casas familiares y albergues comunitarios. Y otras que no tienen estas opciones, han decidido quedarse en el espacio donde estaba su casa. Todo esto, bajo condiciones climáticas inclementes y enfrentando lluvias y temperaturas que rondan los 31 grados centígrados.	X						X				Esto afecta en la parte inicial del proyecto debido a que puede llegar a cambiar los recuentos de persona según lugar habitacional.	largo de la vida del proyecto. Dado que el retorno y el reasentamiento de los desplazados sigue siendo la máxima prioridad en la respuesta actual, el VM y el PNUD se comprometen a garantizar que el programa de rehabilitación de tejados respete las normas internacionales sobre viviendas, asegurándose de que éstas sean seguras, dignas, bien planificadas y con unas medidas mínimas de 20 m2.
		Mitigación de los riesgos de violencia de género que suponen las propias intervenciones en los refugios, o que se ven agravados por ellas.											Este ítem afecta al proyecto debido a la susceptibilidad de la violencia de género debido a las condiciones sociales, económicas, religiosas, etc. Generando incertidumbre sobre las poblaciones o interesados más vulnerables.	La intervención incorpora estrategias de mitigación de la violencia de género que implican el establecimiento de medidas de protección para las mujeres a la hora de recoger información y analizar las necesidades de las mujeres en materia de protección y prevención de la violencia de género cuando se prioriza el alumbrado público y se proyectan las necesidades de diseño de viviendas e infraestructuras de la comunidad Este proyecto garantizará que todos los procesos de rehabilitación se lleven a

Rehabilitación de 300 Techos.

Componente	Factor		Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de análisis					Nivel de incidencia					¿Describe cómo incide en el proyecto?	¿Cómo potenciaría los efectos positivos y disminuiría los negativos?
				I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp		
															cabo de acuerdo con las costumbres locales y los códigos de conducta, basándose en los principios de protección y no daño
Tecnológico	Redes de conexión	de	Miles de casas fueron arrasadas, torres de electricidad y telecomunicaciones derribadas, infraestructuras de agua y carreteras comprometidas, e infraestructuras como escuelas, centros de salud y tiendas afectadas	X						X				Este ítem afecta de forma directa debido a la infraestructura dañada para la recolección en tiempo real de la información de la isla y el análisis de la misma para la toma de decisiones acertada.	El VM y el PNUD están participando en los esfuerzos de coordinación local y el Gobierno Nacional ha solicitado apoyo para la recopilación de información sobre los daños en las viviendas e infraestructuras con el fin de comenzar inmediatamente con la reparación de las viviendas y la reconstrucción de las infraestructuras comunitarias.
Legal	Permisos ambientales	y	El hecho de que exista un alto nivel de afectación en la biodiversidad de Providencia es un elemento clave a considerar en la sostenibilidad de las viviendas que se van a reparar. El medio ambiente en Providencia actúa como una barrera natural para mitigar los riesgos causados por el hombre (por ejemplo, los manglares alrededor de las casas).	X							X			Este ítem puede retrasar el inicio del proyecto y actividades que dependen de ello.	Todas las obras de rehabilitación de la construcción se llevarán a cabo de acuerdo con las disposiciones legales vigentes en materia de medio ambiente y la normativa especial para la tramitación y obtención de autorizaciones y permisos específicos otorgados por la autoridad, tales como manejo y disposición de residuos sólidos y líquidos, manejo de materiales y excedentes de obra, descarga de aguas residuales, concesión de agua.

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de análisis					Nivel de incidencia					¿Describe cómo incide en el proyecto?	¿Cómo potenciaría los efectos positivos y disminuiría los negativos?
			I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp		
														Las obras ejecutadas deberán enmarcarse en un Plan de Gestión Ambiental (PGA) de acuerdo con sus métodos constructivos y organizativos para la ejecución del Contrato. Durante el desarrollo del proyecto, el Contratista de la obra será responsable del cumplimiento de todas las medidas de manejo ambiental a implementar y de los requerimientos que la autoridad ambiental tenga, y Visión Mundial se encargará de velar por su cumplimiento
Legal	Materiales acordes a las normas y necesidades.	La intervención propuesta tendrá en cuenta el impacto que se ha producido en el medio ambiente con el Huracán y la importancia de preservar y restaurar los recursos naturales de la isla con el fin de garantizar procesos de reparación y reconstrucción ambientalmente sostenibles.	X							X			Este ítem afecta al proyecto porque la mala selección puede dañar las mejoras requeridas y la credibilidad del proyecto.	World Visión garantizará que los materiales utilizados cumplan con las condiciones ambientales reglamentarias vigentes, los materiales de origen natural deben ser obtenidos de proveedores legales con permisos ambientales vigentes y en cumplimiento de las políticas de reposición vigentes.
Ambiental	Contaminación	Debido al hacinamiento, la gran cantidad de escombros y el mal manejo de la basura, también se han empezado a reportar casos de Covid-19 y enfermedades transmitidas por vectores. Se necesitan acciones urgentes en	X					X					Afecta considerablemente debido a que estas condiciones insalubres pueden generar problemas en las comunidades y el personal que trabaje e interactúe con la comunidad, generando	La propuesta de VM de reparar las estructuras a nivel de los hogares es adecuada teniendo en cuenta el nivel de daños. Otras necesidades del sector se están satisfaciendo a través de la respuesta dirigida por el gobierno,

Rehabilitación de 300 Techos.

Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de análisis					Nivel de incidencia					¿Describe cómo incide en el proyecto?	¿Cómo potenciaría los efectos positivos y disminuiría los negativos?
			I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp		
		materia de refugios para apoyar a las comunidades y mitigar los riesgos de brotes de Covid-19 y otras enfermedades transmitidas por el agua.											retrasos. No olvidar el contagio del COVID 19.	pero el refugio es una brecha. Mantener los elementos de bioseguridad disponibles para el personal que labora en la rehabilitación durante el proyecto.
Ambiental	Precipitación	La época húmeda en el archipiélago de San Andrés y Providencia presenta un comportamiento marcado desde el mes de mayo a noviembre, incluso en ocasiones se extiende hasta el mes de diciembre, oscilando entre 121 y 307 mm/mes, constituyéndose este último como el de más altos índices de pluviosidad en el mes de octubre, asimismo, se puede definir como la época de humedad más intensa del litoral Caribe colombiano.			X				X				Puede retrasar las actividades de rehabilitación de los techos, recolección de escombros, recolección de información, enfermedades y demás actividades del proyecto	Las actividades se harán lo más rápido posible (se prevé en un lapsus de 2 meses o menos) para evitar las temporadas de lluvias fuertes y épocas de tormentas y posibles afectaciones por huracanes.

Fuente: Elaboración propia

Nota: Categorías: Político, Económico, Social, Tecnológico, Ambiental

Fases: I (iniciación), P (planificación), Im (implementación), C (control) y Cr (cierre)

Nivel de incidencia: Mn (muy negativo), N (negativo), I (indiferente), P (positivo) y Mp (muy positivo)

Rehabilitación de 300 Techos.

En el análisis realizado a los componentes del PESTLE, logramos identificar los factores positivos y negativos que inciden en el proyecto, a través de las 5 categorías: Político Económico Social Tecnológico y Ambiental, las cuales son de vital importancia para la sostenibilidad del proyecto y tomar acciones frente a los resultados obtenidos y situaciones que se pueden presentar.

Recomendaciones del Análisis PESTLE:

Identificar los factores que inciden en la sostenibilidad del proyecto para tomar acciones de mejora para los factores negativos y potencializar los positivos.

Análisis de riesgos

Todos los proyectos deben tener un análisis de riesgos para lograr identificar los factores que pueden influir tanto positivo como negativamente en el proyecto y tomar las acciones pertinentes para potencializarlos o mejorarlos antes de que el riesgo se materialice.

Ver Anexo 2. Tabla de Análisis de Riesgo.

Conclusiones/resultados

Después de analizar los riesgos del proyecto bajo la metodología propuesta encontramos 11 factores de riesgo a los cuales les planteamos la forma de mitigarlos, de igual manera los clasificamos según el nivel de riesgo medio - alto o bajo.

El factor determinante fue el factor humano, ya que muchas de las acciones establecidas para la ejecución del proyecto provienen de este factor, bajo la categoría de factor biológico determinamos la mitigación de la propagación de COVID 19, ya que las acciones en campo requieren desplazamientos y relacionamiento con la comunidad.

Recomendaciones de la matriz de riesgos

Tener en cuenta los factores propuestos en la matriz para analizarlos y así poder identificar los riesgos asociados a cada uno de estos y generar las acciones pertinentes para mitigarlos.

Análisis de impactos

Cálculo de Huella de Carbono

En la siguiente tabla se plasman los resultados obtenidos en el análisis de la huella de carbono.

Tabla 24 *Cálculo de Huella de Carbono*

Fase	Emisión (TON CO2)		Total
	Combustible	Electricidad	
Fase diagnostica	17,13456	0,4217088	17,5562688
Fase asistencia técnica	22,84608	0,65913216	23,5052122
Fase sensibilización a la comunidad	17,13456	0,6325632	17,7671232
Fase reconstrucción y/o mejoramiento de techos	22,84608	0,6325632	23,4786432
Fase estrategia de transición y salida	17,13456	0,63210624	17,7666662
Total	97,09584	2,9780736	100,073914

Fuente: Elaboración propia

Conclusiones/resultados

- En la fase de donde se tendrá mayor impacto de la huella de carbono es la de asistencia técnica.
- En la fase diagnostico el impacto de la huella de carbono será menor.
- Las fases de asistencia técnica y reconstrucción y/o mejoramiento de techos son de alta huella de carbono debido al aumento de transportes y medios utilizados, esto debido a ser etapas de recolección de información y construcción.
- El mayor consumo de energía es en la etapa de asistencia técnica debido a que se realiza la recopilación de datos, la contratación de los distintos equipos de trabajo y demanda de papelería para la base datos del proyecto.

- El mayor consumo de combustible se da en las etapas de asistencia técnica y reconstrucción o mejoramiento de techos debido a ser las fases de alta movilización para recopilación de información y construcción.

Recomendaciones de la Huella de Carbono

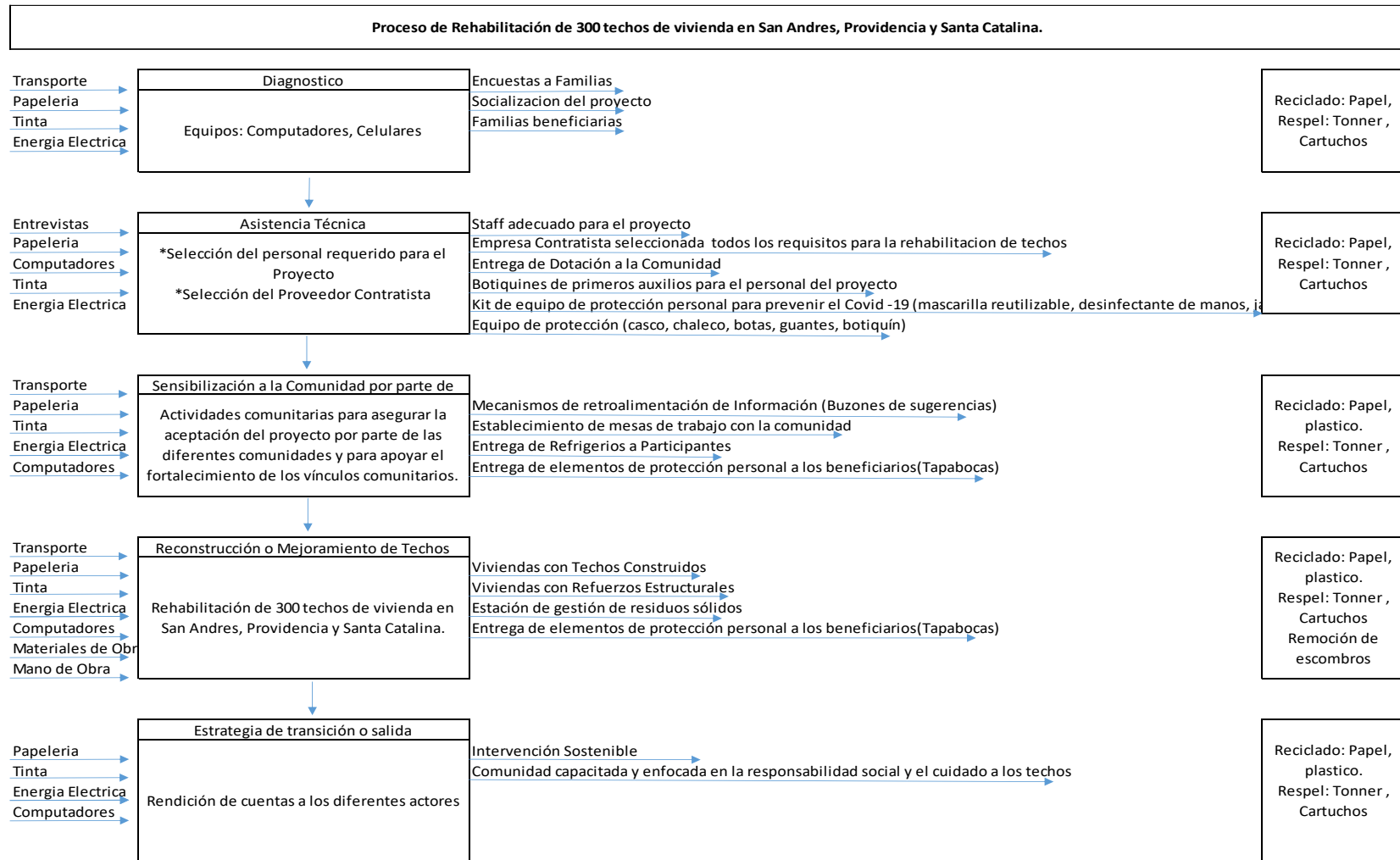
Una vez realizado el análisis y la identificación de las huellas de carbono debemos tratar de reducirlas, controlarlas y mitigarlas para que el impacto sea el menor posible dentro del proyecto. Se propone analizar si se puede concentrar los envíos de material y así reducir los viajes. Tener personas que vivan en las islas para que realicen la supervisión y así reducir desplazamientos en vehículos de cualquier índole.

7.2 Análisis ambiental del ciclo de vida de proyecto

Para la realización de este punto (ver gráfico 9) se procedió a analizar las entradas de insumos en cada una de las fases del proyecto donde se fueran a requerir y se identificó en qué tipo de salida se convertía, de esta manera se puede plantear formas para mitigar su impacto negativo o potencializar los impactos positivos que tuvieran a lugar.

Rehabilitación de 300 Techos.

Gráfico 9 *Flujos de Entradas y Salidas Ambientales*



Fuente: Elaboración propia

Matriz P5

Ver Anexo 3. Tabla de Matriz P5

Conclusiones/resultados

Tomando como base la matriz P5 y de acuerdo con las categorías de sostenibilidad planteadas, logramos identificar que la categoría más crítica de nuestro proyecto es la categoría de sostenibilidad ambiental, debido a la naturaleza del proyecto, el cual es la rehabilitación de techos y ubicación geográfica, abordando dos aspectos que impactan fuertemente el medio ambiente que son la construcción y el transporte entre Islas.

La categoría más positiva fue la de sostenibilidad social, ya que World Vision cuenta con políticas y procedimientos en pro del cumplimiento de los valores y derechos humanos. Se logró identificar previamente los factores críticos, para mitigar y tomar acciones de mejora para no perjudicar más el medio ambiente. Se evidencio que el proyecto es sostenible en el objetivo social, el cual hace parte del alcance del proyecto.

Recomendaciones:

Una vez identificados los impactos ambientales, deberían ser reemplazados o mitigados oportunamente para generar un menor impacto en el medio ambiente.

7.3 Responsabilidad Social-Empresarial (RSE)

A continuación, describimos algunas acciones que se pueden presentar a lo largo del proyecto y planteamiento de estrategias para reducir su impacto.

Tabla 25 *Estrategias de Sostenibilidad*

Nombre de la Estrategia	Principales Actividades de la Estrategia	Objetivo	Meta
Sistemas Informáticos y Tecnológicos	*Uso moderado de los equipos de cómputo. *Establecer lineamientos para el uso de los equipos cuando no estén en uso. *Implementar el programa de reciclaje de componentes tóxicos.	Incentivar al equipo de trabajo al uso responsable de los equipos de cómputo.	Disminuir el consumo de energía y disposición adecuada para los residuos tecnológicos Periodicidad: Semanal
Uso de combustible	*Concentrar visitas para disminuir el uso de combustible. *Utilizar vehículos de modelos recientes. *Fomentar el manejo de la virtualidad.	Reducir el consumo de combustibles fósiles	Menor uso de combustible Periodicidad: Semanal
Viajes aéreos	*Fomentar el manejo de la virtualidad. *Apoyo con actores locales.	Reducir los viajes Aéreos	Menor uso de viajes aéreos Periodicidad: Mensual
Manejo adecuado de escombros	*Aplicación de la normatividad para el uso y disposición final de escombros *Capacitación a la comunidad para el cuidado del medio ambiente *Equipar a líderes comunitarios con KITS de remoción de escombros *Entrega de canecas de disposición de basuras para fomentar el reciclaje y clasificación de estas.	Capacitar y equipar a la comunidad para la correcta disposición de escombros	Disponer adecuadamente los residuos sólidos. Periodicidad: Quincenal
Trabajo con entes gubernamentales	*Reuniones estratégicas para dar celeridad a la atención de la emergencia.	Vincular activamente a los entes territoriales	Trabajar de manera articulada y oportuna con los entes territoriales para la atención de la emergencia Periodicidad: Mensual
Reactivación económica de las islas	*Comprar los insumos del proyecto a distribuidores locales. *Vincular mano de obra local para la ejecución el proyecto.	Aportar a la reactivación económica de las islas	Trabajar de la mano con la comunidad en la ejecución del proyecto. Periodicidad: Mensual
Trabajo con el sector social y cultural	*Sensibilidad por medio de conferencias y charlas a la comunidad. *Inclusión social en la implementación y ejecución del proyecto.	Capacitar a la población en temas de violencia basadas en género.	Trabajar de la mano con la comunidad para el mejoramiento de los aspectos sociales y culturales. Periodicidad: Mensual

Fuente: Elaboración propia

Tabla 26 *Indicadores de Desempeño de Sostenibilidad del Proyecto*

Nombre del indicador	Descripción	Unidad de medida	Fórmula	Periodicidad	Tipología
Reducir el consumo energético en los sistemas informáticos y tecnológicos	Medir el consumo de energía generada por el uso de los equipos de cómputo ya que se quiere llevar el control de la energía utilizada	Kilovatios	1 equipo consume xx kilovatios * número de equipos* 7 días a la semana	Semanal	Gestión
Reducir el consumo de combustibles fósiles utilizados en los transportes locales	Medir el consumo de combustible de los transportes a utilizar con el fin de controlar su uso.	Galón	Kilómetros recorridos * Galón*vehículo utilizado* 7 días a la semana.	Semanal	Gestión
Reducir uso de viajes aéreos	Llevar un registro de la cantidad de viajes aéreos ejecutados mensualmente	Viaje	Número de viajes *mes	Mensual	Gestión
Manejo adecuado de escombros	Llevar un registro de la cantidad de metros cúbicos de escombros con el fin de garantizar la debida disposición de los mismos.	Metros Cúbicos	Metros cúbicos por día * quince días	Quincenal	Gestión
Trabajo con entes gubernamentales	Llevar el control de las actas de reuniones en donde se establecen compromisos y hacer seguimiento a los mismos	Compromisos cumplidos	Cantidad de compromisos adquiridos sobre los cumplidos	Mensual	Efecto.
Reactivación económica de las Islas	Llevar el control de las compras, contrataciones, realizadas localmente con el fin de monitorear las inversiones que deja el proyecto a las Islas	Inversión realizada en la comunidad	Inversión total del proyecto sobre inversión local.	Mensual	Gestión
Trabajo con el sector social y cultural	Llevar a cabo el control de asistencia de los participantes en las conferencias efectuadas.	Población impactada	1 Conferencia * xx Participantes * xx Conferencias* Mes.	Mensual	Efecto

Fuente: Elaboración propia

Revision y reporte

Se realizarán seguimientos mensuales los cuales generaran un informe mensual de las actividades realizadas y las inversiones efectuadas a la fecha, se realizarán auditorias trimestrales, los resultados se divulgarán una vez finalicen las auditorias.

8. Gestión de la Integración del Proyecto

8.1 Acta de Constitución (Project Charter)

NOMBRE DEL PROYECTO		SIGLAS DEL PROYECTO
REHABILITACION DE 300 TECHOS DE VIVIENDAS EN SAN ANDRES, PROVIDENCIA Y SANTA CATALINA		HIRE
FINALIDAD DEL PROYECTO: <i>DESCRIBIR EL FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO, MENCIONANDO EL ENLACE CON PROGRAMAS, PORTAFOLIOS, O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.</i>		
<i>Contribuir a la recuperación de los supervivientes del huracán Iota en Colombia cubriendo las necesidades inmediatas de alojamiento.</i>		
OBJETIVOS DEL PROYECTO: <i>DESCRIBIR LOS OBJETIVOS HACIA LOS CUALES SE DEBE DIRIGIR EL TRABAJO DEL PROYECTO EN TÉRMINOS DE LA TRIPLE RESTRICCIÓN, DEFINIENDO LOS OBJETIVOS MEDIBLES DEL PROYECTO Y LOS CRITERIOS DE ÉXITO ASOCIADOS.</i>		
CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIO DE ÉXITO
1. ALCANCE	<i>Proporcionar un refugio seguro y habitable a 1.500 sobrevivientes del huracán Iota en Colombia con la rehabilitación de 300 techos.</i>	
2. CRONOGRAMA	<i>Durante 6 meses.</i>	
3. COSTO	\$6.563.356.552	
DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO: <i>DESCRIBIR LOS REQUERIMIENTOS FUNCIONALES, NO FUNCIONALES, DE CALIDAD, ETC., DEL PROYECTO.</i>		
- WV pretende utilizar laminas CGI de calibre 28. WV se ha puesto en contacto con varios proveedores y fabricantes de techos para estudiar la solicitud de reducir las planchas de 28 a 32. Tras hablar con las comunidades, los proveedores y el contratista único, se puede compartir lo siguiente con el asesor de refugios de USAIDBHA: - La chapa de calibre 32 no se fabrica habitualmente, sino que es un producto de encargo especial. Dado que no se fabrica habitualmente, es probable que se produzcan retrasos en la adquisición mientras esperamos que los proveedores realicen el pedido a medida. El calibre 28 está disponible en el mercado. - Al tratarse de un producto de encargo especial, WV no ha podido averiguar fácilmente los precios de mercado del producto, por lo que ha sido difícil comprender las posibles implicaciones presupuestarias o el ahorro en comparación con la chapa de calibre 28 disponible localmente y usada habitualmente. - Debido a las ubicaciones y la alta sanidad de estas zonas insulares, se ha animado a WV a utilizar láminas de mayor espesor para mayor durabilidad. - Antes de la tormenta se utilizaban láminas de calibre 28 y su sustitución por un producto de menor calidad tendría implicaciones negativas para la WV con la comunidad local. Intentamos llevar rehabilitaciones utilizando una sustitución con un material similar. - Por lo tanto, WV solicita que se promueva y utilice la chapa de calibre 28. - En la rehabilitación de las cubiertas se utilizarán clavos de tejado con arandelas de seguridad de un diámetro mínimo de 40 mm para garantizar la resistencia a los impactos generados por los fuertes vientos, los patrones de esquema de clavado dependerán de cada vivienda rehabilitada, teniendo en cuenta que no se trata de una nueva construcción sino de una rehabilitación estos patrones dependerán de la organización de las distancias entre elementos de la estructura existente de cada vivienda. - Dentro de los planes construcción y alcance de trabajos, el contratista adoptara un enfoque en la reducción del riesgo de catástrofes, promoviendo el uso de anclajes y		

correas utilizados para aumentar la resistencia a los huracanes en las estructuras de los tejados. Tras completar las evaluaciones de todas las casas, el PNUD separó las estructuras que tenían exclusivamente daños en los tejados, creando una matriz del tamaño de la casa frente a la extensión de los daños del tejado. La propuesta de WV se ha basado en esos datos; es decir, los suelos y las paredes de las estructuras están intactos.	
DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO, LÍMITES Y ENTREGABLES CLAVE: <i>DEFINIR EL PROYECTO DE FORMA GENERAL, DEFINIR LOS LÍMITES DEL PROYECTO, ASÍ COMO LOS ENTREGABLES CLAVE.</i>	
World Vision propuso llevar a cabo la reparación de los techos dañados. World Vision movilizara a las comunidades y al sector privado para que lleven a cabo los trabajos técnicos y no técnicos necesarios para reparar las viviendas y también se asociara con el PNUD para realizar una evaluación más completa de los daños que contribuya a la planificación de la recuperación.	
Rehabilitar un estimado de 300 viviendas individuales. Las viviendas tienen unas condiciones estructurales mínimas para realizar una rehabilitación de tejado familiar. Para garantizar el principio de “no dañar”, cada casa recibirá una media de 1 superficie rehabilitada de la Norma Esfera Mínima. Las visitas de campo han mostrado que las casas que presentan condiciones para recibir asistencia están en un rango de veinticinco (25) a ciento cincuenta (150) metros cuadrados de techo dañado. Las evaluaciones oficiales y el análisis por satélite muestran que existen cerca de trescientas (300) a trescientas cincuenta y una (351) casas que tienen condiciones para ser rehabilitadas.	
RIESGOS GENERALES DEL PROYECTO: <i>DESCRIBIR LOS RIESGOS GENERALES DEL PROYECTO.</i>	
Ambientales: Nuevamente se propaguen fuertes vientos que incremente la demanda de la necesidad. Escases de materiales requeridos del proyecto y por ende incremento en costos. No contar con la mano de obra calificada. No cumplir con el tiempo establecido debido a las demoras en compras de materiales o evaluación de daños.	
CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO: <i>MENCIONAR TODOS LOS HITOS DE MANERA CRONOLÓGICA, COLOCANDO SUS FECHAS PROGRAMADAS DE INICIO Y FIN.</i>	
HITOS	FECHAS PROGRAMADAS
Inicio de proyecto	02/01/2021
Inicio plan de Proyecto	15/01/2021
Análisis de información afectaciones y beneficiarios	20/01/2021
Inicio de socialización con comunidad y entes gubernamentales	25/01/2021
Pliego de peticiones a proveedores oferentes	23/02/2021
Selección de proveedor	27/02/2021
Inicio de Obra	04/03/2021
Inicio de recolección de escombros	23/02/2021
Revisión avances del proyecto	03/05/2021
Final de proyecto	18/11/2021
RECURSOS FINANCIEROS DEL PROYECTO: <i>MENCIONAR LOS RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS AL PROYECTO.</i>	
CONCEPTO	MONTO
Contratista mano de obra, transporte y materiales para la rehabilitación de techos	\$6.563.356.552
LISTA DE INTERESADOS CLAVE: <i>MENCIONAR LOS PRINCIPALES INTERESADOS DEL PROYECTO.</i>	
Grupos étnico-Raizales – Dirigentes del consejo raizal –BHA – World Vision International- PNUD- Hábitat para la Humanidad – Población afectada por el Huracán Iota	
REQUISITOS DE APROBACIÓN DEL PROYECTO: <i>DESCRIBIR EN QUÉ CONSISTE EL ÉXITO DEL PROYECTO, QUIÉN DECIDE SI EL PROYECTO TIENE ÉXITO Y QUIÉN FIRMA LA APROBACIÓN DEL PROYECTO.</i>	
El éxito del proyecto se basa en la entrega de la rehabilitación de un estimado de 300 techos de viviendas individuales. La comunidad es quien decide si el proyecto tuvo éxito con la rendición de	

cuentas y cumplimiento de lo prometido. BHA es quien firma la aprobación del proyecto ya que es el financiador del proyecto.			
CRITERIOS DE CULMINACIÓN DEL PROYECTO: <i>MENCIONAR LAS CONDICIONES QUE SE DEBEN CUMPLIR PARA CERRAR O CANCELAR EL PROYECTO O FASE.</i>			
Cumplir con el objetivo principal de la rehabilitación de al menos 300 techos, una vez culminemos este entregable se puede dar por cerrado el proyecto.			
DESIGNACIÓN DEL DIRECTOR DE PROYECTO: <i>ESCRIBIR EL NOMBRE DEL DIRECTOR DE PROYECTO (PROJECT MANAGER) ASIGNADO, SU RESPONSABILIDAD Y SU NIVEL DE AUTORIDAD.</i>			
NOMBRE	María Fernanda Becerra	NIVEL DE AUTORIDAD	
REPORTA A	Rosemberg Parra		
SUPERVISA A	Pater Gape		
PATROCINADOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO: <i>MENCIONAR AL PATROCINADOR DEL PROYECTO, ASÍ COMO LA ENTIDAD A LA QUE PERTENECE, EL CARGO QUE OCUPA Y LA FECHA DE ELABORACIÓN DEL ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO.</i>			
NOMBRE	EMPRESA	CARGO	FECHA
Laura Pardo	BHA Oficina de asuntos Humanitarios	Oficial de Programas	09/08/2021

Fuente: Elaboración propia.

8.2 Supuestos y Restricciones para el Desarrollo del Proyecto.

A continuación, se relacionan los desafíos en el proceso de monitoreo y las medidas de mitigación propuestas:

- Restricción 1** - Movilidad de los hogares: Es posible que los miembros de los hogares viajen a San Andrés o a otros lugares para encontrar refugio. Medida de Mitigación 1: Antes de iniciar las actividades de rehabilitación, el equipo garantizará el contacto con al menos un miembro del hogar. La VM habilitará una línea telefónica directa o buzones de sugerencias para dar la posibilidad de actualizar los datos de contacto si es necesario.
- Restricción 2:** El coste del transporte para las actividades de seguimiento puede aumentar debido a la escasez de gas. **Medida paliativa 2:** VM ha tenido en cuenta este aspecto en el plan presupuestario, y se podrá realizar un seguimiento a distancia si es posible.

Dado el contexto a veces extremadamente frágil de la implementación del proyecto, podría ser difícil para el equipo del proyecto obtener acceso operativo a ciertas áreas, lo que limitaría la capacidad de VM para realizar visitas al lugar, mantener la seguridad de los datos y, en última instancia, contribuir o atribuir la programación a los resultados. En situaciones como ésta, VM adaptará los sistemas de recopilación de datos y de elaboración de informes y recurrirá a un mecanismo de gestión alternativo: la gestión a distancia. Para garantizar que los actores locales/remotos tengan la capacidad de informar eficazmente sobre datos de calidad y cumplir con la orientación de BHA, VM les proporcionará oportunidades de desarrollo de capacidades y apoyo técnico continuo.

8.3 Plan de Gestión de Beneficios

Beneficio 1

Los beneficios del personal local se calculan en el 54,83% del salario, de acuerdo con la legislación laboral local y las políticas de WV. Los costos de los beneficios complementarios se aplican constantemente a todos los donantes/programas. El presupuesto total para prestaciones complementarias para el personal local es de **\$207.334.510**. El desglose de las prestaciones se detalla en el cuadro que figura a continuación.

Tabla 27 *Beneficios Personales Local*

Tipo de prestación	Descripción	% del salario
Seguridad social	Salud	8.50%
	Pensión	12%
	Riesgos Laborales	0.52%
Contribuciones fiscales	Fondo de	4%
	Compensación al Empleado	
	ICBF	3%

	AÑO	2%
Beneficios sociales	13º Mes	8.33%
	Finiquito	8.33%
	Intereses de indemnización	1%
	Licencia pagada	4.17%
	Otros beneficios de WV	2.98%
Total:		54,83%

Fuente: Elaboración propia.

Personal de apoyo de proyectos compartidos: Consulte la descripción de asignación de costos de soporte compartido anterior. \$58.863.600/ mes x 23.04% x 6 meses, el presupuesto total es de **\$81.388.800 (redondeado)**.

Plazo para obtener el beneficio: 6 meses

Dueño del beneficio: personal del proyecto en sitio

Métricas: Asignación de valores según porcentajes y tiempo de trabajo en el proyecto.

Supuestos: Trabajo de 6 meses con tareas completadas al 100%

Riesgos: Incumplimientos en el cronograma, multas y sanciones.

Beneficio 2

Beneficios del personal de la sede: Las prestaciones para el personal de la sede se calculan actualmente en el 30,90% del total de los sueldos básicos, de conformidad con la política de la organización, y se detallan en el cuadro que figura a continuación. El presupuesto total es de **\$22.003.200**.

Tabla 28 *Beneficio Personal Sede*

Tipo de prestación	% del salario
Seguro de compensación para trabajadores	0.42%
Cb Retirement plan403(b) match	8.24%
Plan de salud	14.41%
Seguro de vida	0.11%
Seguro de viaje	0.01%
Formación de empleados	0.02%
Programa de Asistencia al Empleado	0.03%
ER pagó los salarios del Seguro Social	7.15%
Desempleo	0.05%
Finiquito	0.46%
Total	30.90%

Fuente: Elaboración propia.

Plazo para obtener el beneficio: 6 meses

Dueño del beneficio: Personal World Vision

Métricas: Asignación de valores según porcentajes y tiempo de trabajo en el proyecto.

Supuestos: Trabajo durante los 6 meses en las tareas del proyecto con tareas completadas al 100%

Riesgos: Incumplimientos en el cronograma, multas, sanciones, rotación de personal, retrasos y cambios de fechas de tareas.

Beneficio 3

Indemnizaciones temporales de reubicación

Pasaje aéreo Bogotá/Cali – San Andrés: Para 5 empleados que se trasladan temporalmente desde Bogotá y Cali para cubrir la respuesta de emergencia en San Andrés y Providencia, se presupuestan 3 viajes de ida y vuelta cada uno. Un viaje de ida y vuelta es para la reubicación a San Andrés y Providencia y dos viajes cada uno están presupuestado para la I + R del personal

Rehabilitación de 300 Techos.

según la política de WV. Cada viaje se estima en \$1.260.000; el presupuesto total es **de \$18.900.000.**

Subsidio de vivienda: Para el personal que se traslada a San Andrés, el subsidio de vivienda se estima en \$1.800.000 / mes x 5 miembros del personal x 6 meses. Un presupuesto total de **\$54.000.000.**

Plazo para obtener el beneficio: 6 meses

Dueño del beneficio: Personal World Vision

Métricas: Asignación de valores según porcentajes y tiempo de trabajo en el proyecto.

Supuestos: Trabajo durante los 6 meses en las tareas del proyecto con tareas completadas al 100%

Riesgos: Incumplimientos en el cronograma, multas, sanciones, cambio de itinerarios Vuelos, cambio de priorización de tareas asignadas.

8.4 Plan de Gestión de Cambios

En las siguientes tablas se muestra el proceso que se debe implementar frente a los cambios que se presenten a lo largo del proyecto.

Tabla 29 *Plan de Gestión de cambios*

PROCESO DE GESTIÓN DE CAMBIOS	
Cambio de cronograma	Se establecen cuando: *Cambios en las fechas de hitos *Cambios en la ruta crítica *Cambios en la línea base
Cambio en el presupuesto	Se establece cuando: *Recorte de presupuesto. *Sobrecostos del presupuesto. *Se genere un gasto inesperado que sobresalga el valor inicial. *Prorroga en el proyecto: Extensión sin costo / Extensión con costo. *Actividades adicionales / Eliminación de actividades.

PROCESO DE GESTIÓN DE CAMBIOS	
Cambio en el alcance	Se establecen cuando: *Cambio en la EDT *Agrega actividades en la EDT. *Elimina actividades en la EDT.
Cambio en los documentos del proyecto	Se establecen cuando: Los planes previamente establecidos cambian de acuerdo con la aprobación del cambio.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 30 *Plan de Gestión de Cambios*

ROLES DE GESTIÓN DE CAMBIO			
Nombre	Rol	Responsabilidad	Autoridad
USAID	Sponsor	• Validar cambios sugeridos • Validar y rectificar la documentación presentada • Aceptar los cambios	100% del proyecto
WVUSA	Stakeholders	• Valida documentos • Sugiere soluciones que no alteren el proyecto • Aceptan cambios • Validar documentación	Validan o rechazan los cambios
María Fernanda Becerra	Gerencia del Proyecto	• Validar cambios sugeridos • Validar y rectificar la documentación presentada • Valida que consecuencias trae los cambios propuestos • Aceptan cambios	Validan o rechazan los cambios

WVC	Comité Directivo	• Analizan cambios • Sugiere soluciones que no alteren el proyecto • Aceptan cambios	Validan o rechazan los cambios
Equipo del proyecto, comités locales y grupos de interés	Solicitante	• Identificación y reporte de los potenciales cambios recibidos de sus profesionales	Presenta al Gerente del Proyecto

Fuente: Elaboración propia

Tabla 31 *Plan de Gestión de cambios*

PROCESO DE GESTIÓN DE CAMBIOS			
Registrar la solicitud de cambios	• Equipo del proyecto, comités locales y grupos de interés informan la solicitud de cambio • Equipo del proyecto, realizan la solicitud de cambio a través del FORMATO SOLICITUD DE CAMBIO • El Gerente del Proyecto recibe la solicitud propuesta por el equipo de trabajo.		
Verificar solicitud de cambios	• El Gerente del Proyecto valida que clase de cambio está solicitando el equipo • El Gerente de Proyecto valida la documentación que le entrega el equipo • El Gerente de Proyecto realiza una reunión con el equipo que este solicitando los cambios		
Evaluar impacto de solicitud de cambios	• El Gerente del proyecto evalúa los cambios solicitados por el equipo de acuerdo al enfoque previamente establecido. • Valida la información y la complementa en el formato de solicitud de cambios • Verifica el impacto del cambio en el Proyecto y firma • El Gerente de Proyectos presenta ante el comité directivo.		
Documentación de cambios	• El Gerente de Proyectos presenta la documentación al Comité directivo.		

	• El Gerente de Proyectos presenta la documentación a los stakeholders WVUSA.
Tomar decisión sobre la solicitud de cambios	• El Sponsor verifica y aprueba las solicitudes de cambio de plan del proyecto presentadas por los stakeholders.
Implementar la solicitud de cambio	• El Gerente del Proyecto valida los cambios frente a la EDT para implementarlos. • El Gerente del Proyecto realiza monitoreo y control de los cambios que se implementaran
Documentar la solicitud de cambio	• Se realizan los cambios aprobados dejando constancia a través de la documentación del proceso de elaboración • Los formatos son presentando al Comité dejando constancia a través de un acta que garantice que todas las partes están enteradas.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 32 *Plan de Gestión de cambios*

PROCESO DE GESTIÓN DE CAMBIOS URGENTES

Solo el Gerente del Proyecto puede determinar la clase de enfoque que tiene cada uno de los cambios solicitados por el equipo.

- Registrar la solicitud de cambios: El Gerente valida la información con el equipo y clasifica el enfoque del cambio
- Documentación de solicitud de cambios: El gerente del Proyecto y su equipo registran la solicitud en el FORMATO DE SOLICITUD DE CAMBIO.
- Verifica la solicitud de cambios: El Gerente del Proyecto, los stakeholders y el equipo directivo de WV, verifica que el cambio es pertinente en la etapa que se encuentra el proyecto si es necesario y el enfoque que se le puede dar viendo su impacto.
- Evalúa la solicitud de cambios: El Gerente del Proyecto, los stakeholders y el equipo directivo de WV validan las causas y consecuencias tiene la solicitud de cambio en el proyecto e informan al sponsor.
- Aprobación de la solicitud del cambio: El sponsor aprueba la solicitud de cambio.
- Implementación de la solicitud de cambio: El Gerente del Proyecto implementa la solicitud de cambio.
- Documentar la solicitud de cambio: Se realizan los cambios aprobados dejando constancia a través de la documentación del proceso realizado.

Fuente: Elaboración propia

Tabla 33 *Plan de Gestión de cambios*

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CAMBIOS
• Formato de solicitud de cambios • Acta de reuniones ante el Comité Directivo, Stakeholders y Sponsor.
Fuente: Elaboración propia

9. Plan Gestión de Interesados

En la siguiente tabla se muestra el listado de los interesados del proyecto relevancia y su grado de participación.

9.1 Registro de Interesados

Tabla 34 *Registro de los Interesados*

Nombre	Organización	Ubicación	Rol en el Proyecto	Fase de Mayor Interés	Partidario/ Neutral / Reticente	Grado de Influencia	Grado de Interés
USAID	USAID	Washington	Sponsor	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta
Oficina de Apoyo World Vision USA	World Vision USA	Washington	Beneficiarios Indirectos	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta
Socios Financieros (OIM)	Organización Internacional para las Migraciones (OIM)	Colombia	Beneficiarios Indirectos	*Inicio del proyecto *Quincenal	P	Alta	Alta
Director Nacional de World Vision Colombia	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta

Rehabilitación de 300 Techos.

Nombre	Organización	Ubicación	Rol en el Proyecto	Fase de Mayor Interés	Partidario/ Neutral / Reticente	Grado de Influencia	Grado de Interés
Dirección de Operaciones World Vision Colombia	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Quincenal	P	Alta	Alta
Dirección de estrategia y calidad programática	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta
Dirección de Marketing y Fundraising	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta
Dirección administrativa y de control organizacional	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta
Dirección de finanzas	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta
Gerencia de RECURSOS HUMANOS	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta
Gerencia de comunicaciones y marca	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta

Rehabilitación de 300 Techos.

Nombre	Organización	Ubicación	Rol en el Proyecto	Fase de Mayor Interés	Partidario/ Neutral / Reticente	Grado de Influencia	Grado de Interés
Gerente de la región	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Mensual	P	Alta	Alta
Gerente de Compras	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo	*Inicio del proyecto *Quincenal	P	Alta	Alta
Director del Proyecto rehabilitación de 300 techos de viviendas en san Andres, Providencia y Santa Catalina (Hire)" World Vision Colombia	World Vision Colombia	Colombia	Administrativo - Operativo e Implementador	Durante todo el proyecto	P	Alta	Alta
Personal contratado por World Visión para la implementación	World Vision Colombia	Colombia	Operativo e Implementador	Durante todo el proyecto	P	Alta	Alta
PNUD	PNUD	Colombia	Beneficiarios Indirectos	*Inicio del proyecto	P	Alta	Alta
Consultores de riesgos	Evaluadores de Riesgos	Colombia	Operativo	*Inicio del proyecto	P	Alta	Alta
Empresa Contratista	Consortio Construválora Providencia	Colombia	Implementador	*Semanal	P	Alta	Alta

Nombre	Organización	Ubicación	Rol en el Proyecto	Fase de Mayor Interés	Partidario/ Neutral / Reticente	Grado de Influencia	Grado de Interés
Gobierno Nacional	Unidad nacional para gestión de Riesgo y desastres UNRGD	Colombia	Organismos de Control	Durante todo el proyecto	P	Bajo	Alta
Gobernación de San Andrés	Secretario de planeación departamental	Colombia	Organismos de Control	Durante todo el proyecto	P	Bajo	Alta
Alcaldía de San Andrés	Secretario de planeación Municipal	Colombia	Organismos de Control	Durante todo el proyecto	P	Bajo	Alta
Alcaldía de Providencia y Santa Catalina Islas	Alcaldía de Providencia y Santa Catalina Islas	Colombia	Organismos de Control	Durante todo el proyecto	P	Bajo	Alta
Empresas recolectoras de residuos	Servicios públicos y medio Ambiente	Colombia	Organismos de Control	Durante todo el proyecto	P	Bajo	Media
Comunidades Raizales	Líderes comunitarios	Colombia	Beneficiarios	Durante todo el proyecto	P	Baja	Alta
Población Beneficiaria	Población damnificada de las Islas	Colombia	Beneficiarios	Durante todo el proyecto	P	Baja	Alta

Fuente: Elaboración Propia

9.2 Plan de involucramiento de los interesados

Tabla 35 *Enfoque de los Interesados*

PARTES INTERESADAS	ENFOQUE
USAID	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento de reuniones de avance y seguimiento del proyecto, con la oficina de apoyo de Word Vision WV y con el

PARTES INTERESADAS	ENFOQUE
	director del proyecto, para validar si se está cumpliendo con el objetivo y el alcance que se estableció desde el principio del proyecto.
Oficina de Apoyo World Vision USA	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque desarrollado en reuniones de avance y seguimiento del proyecto, con el director del proyecto, director de operaciones y el director de finanzas; el segundo enfoque en reportes de avances de implementación, reportes financieros, en donde se rendirán cuentas de los recursos desembolsados, dando cumplimiento a todas las políticas y procedimientos de cada organización.
Socios Financiadores (OIM)	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento de reuniones de avance y seguimiento del proyecto, con la oficina de apoyo de Word Vision WV y con el director del proyecto, para validar si se está cumpliendo con el objetivo y el alcance que se estableció desde el principio del proyecto.
Director Nacional de World Vision Colombia	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque desarrollado en reuniones de avance y seguimiento del proyecto, con el director de operaciones, director de finanzas y el director del proyecto, el segundo enfoque está encaminado en validar los indicadores de cumplimiento y realizar las respectivas retroalimentaciones.
Dirección de Operaciones World Vision Colombia	El enfoque utilizado va direccionado bajo tres lineamientos, el primer enfoque desarrollado en reuniones de avance y seguimiento del proyecto, el segundo enfoque es informes de seguimiento junto con el director del proyecto generando retroalimentaciones y acompañamiento a los procesos, y el tercer enfoque está encaminado en validar los indicadores de cumplimiento y realizar las respectivas retroalimentaciones.
Dirección de estrategia y calidad programática	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en reuniones de avance y seguimiento del proyecto, junto con el director del proyecto, en donde revisan el cumplimiento de la estrategia establecida para el proyecto.
Dirección de Marketing y Fundraising	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en reuniones de avance y seguimiento del proyecto, junto con el director del proyecto, en donde revisan el cumplimiento de las políticas y procedimientos de marketing.
Dirección administrativa y de control organizacional	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque son reuniones de avance y seguimiento del proyecto, junto con el director del proyecto, en donde revisan el cumplimiento de las políticas y procedimientos organizacionales. El segundo enfoque es la generación de informes de riesgos en donde se hace seguimiento del estado actual del país a nivel de orden público y emergencia con el fin de generar las alertas respectivas.
Dirección de finanzas	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque son reuniones de avance y seguimiento del proyecto, junto con el director del proyecto, en donde revisa la ejecución presupuestal, se generan alertas y posibles planes de acción para la ejecución de los recursos; y el segundo enfoque es la entrega de reportes financieros a la oficina de apoyo de WV Estados Unidos, presentando a esta la rendición de cuentas y así dar cumplimiento con las políticas y lineamientos organizacionales.

PARTES INTERESADAS	ENFOQUE
Gerencia de recursos humanos	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque son reuniones de avance y seguimiento del proyecto, junto con el director del proyecto, y el director de operaciones en donde evalúa el rendimiento del personal y la contratación del personal calificado para el desarrollo de este proyecto, el segundo enfoque es la entrega de reportes de contratación.
Gerencia de comunicaciones y marca	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque son reuniones de avance y seguimiento del proyecto, junto con el director del proyecto, y el segundo enfoque la entrega de informes requeridos en donde se asegura el cumplimiento de las regulaciones del uso de la marca y marcado.
Gerente de la región	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en reuniones de avance y seguimiento del proyecto.
Gerente de Compras	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque son reuniones de avance y seguimiento del proyecto y el segundo enfoque es entrega de informes requeridos de los avances de las adquisiciones, servicios del proyecto a el director del proyecto y al director de operaciones.
Director del Proyecto Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andres, Providencia y Santa Catalina (Hire)" World Vision Colombia	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque son reuniones de avance y seguimiento del proyecto y el segundo enfoque es entrega de informes requeridos.
Personal contratado por World Visión para la implementación	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en entrega de informes requeridos por el director del proyecto.
PNUD	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en entrega de informes requeridos por el director del proyecto.
Consultores de riesgos	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en entrega de informes requeridos por el director del proyecto.
Empresa Contratista	El enfoque utilizado va direccionado bajo dos lineamientos, el primer enfoque en entrega de informes requeridos por el director del proyecto y el segundo enfoque en la entrega de obras según lo establecido.
Gobierno Nacional	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en la entrega de la información a las organizaciones implementadoras, con el fin de priorizar a la población más vulnerable.
Gobernación de San Andrés	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en la entrega de la información a las organizaciones implementadoras, con el fin de priorizar a la población más vulnerable.

PARTES INTERESADAS	ENFOQUE
Alcaldía de San Andrés	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en la entrega de la información a las organizaciones implementadoras, con el fin de priorizar a la población más vulnerable.
Alcaldía de Providencia y Santa Catalina Islas	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en la entrega de la información a las organizaciones implementadoras, con el fin de priorizar a la población más vulnerable.
Empresas recolectoras de residuos	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en el cumplimiento de sus funciones organizacionales.
Comunidades Raizales	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en la entrega de información necesaria para satisfacer las necesidades de la comunidad.
Población Beneficiaria	El enfoque utilizado va direccionado bajo un lineamiento que se desarrolla en la entrega de información necesaria para satisfacer sus necesidades.

Fuente: Elaboración Propia

10. Planes de Gestión

En las siguientes tablas se muestra el plan de gestión de alcance del proyecto.

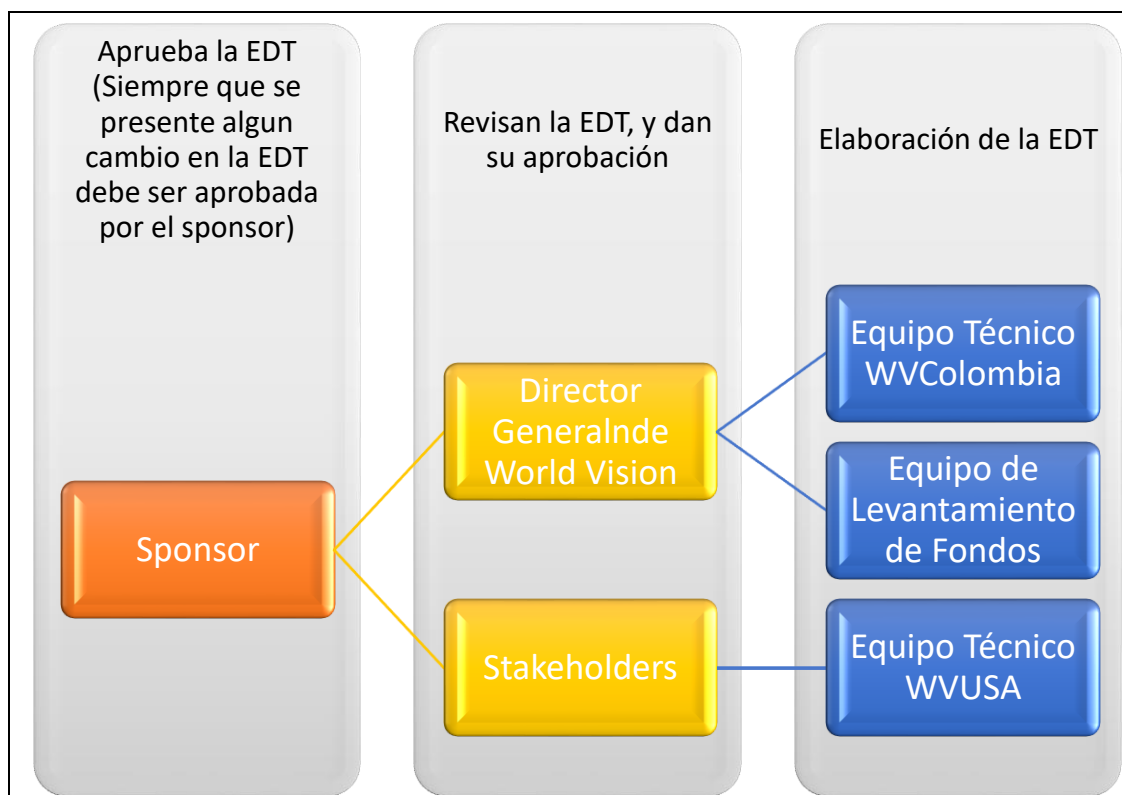
10.1 Plan de Gestión del Alcance

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo

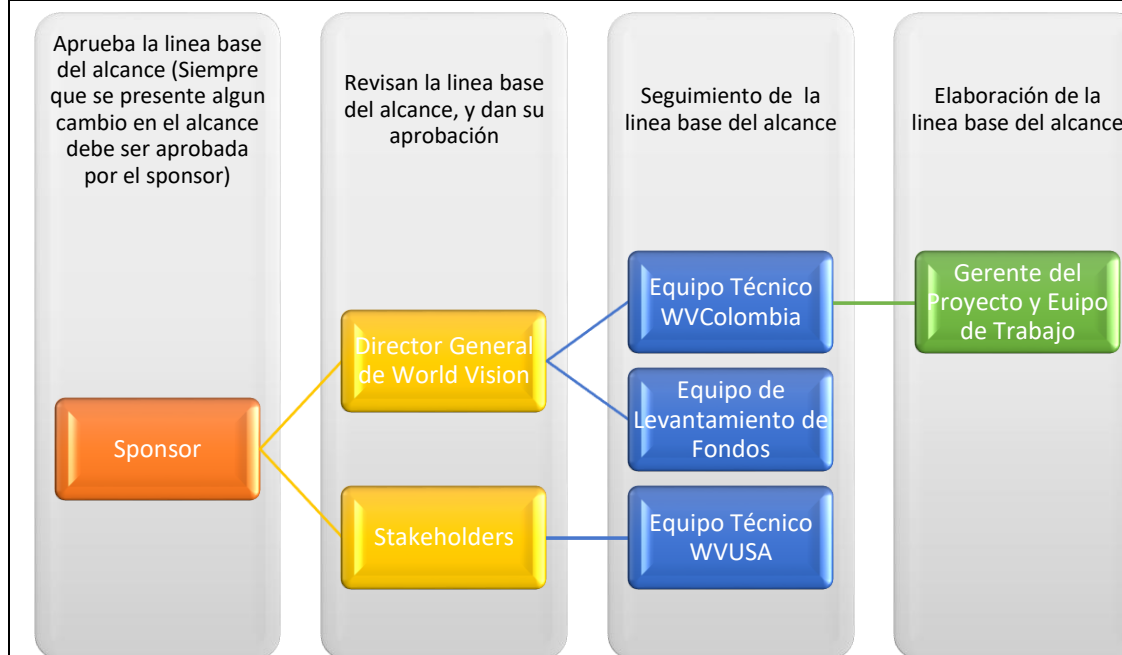
PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andres, Providencia y Santa Catalina	HIRE

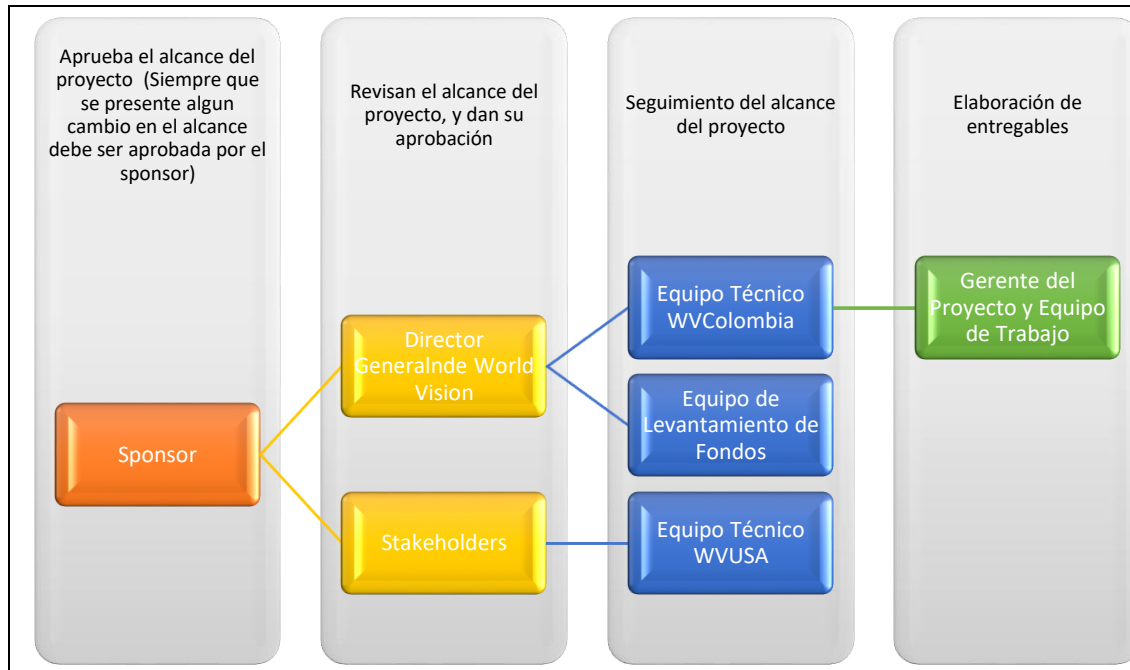
PROCESO DE DEFINICIÓN DE ALCANCE: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO PARA ELABORAR EL ENUNCIADO DEL ALCANCE DEFINITIVO A PARTIR DEL ENUNCIADO DEL ALCANCE PRELIMINAR. DEFINICIÓN DE QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, Y CON QUÉ. Rehabilitar un estimado de 300 viviendas individuales, World Vision propuso llevar a cabo la reparación de los techos dañados, que dejó el Huracán IOTA en las Islas de San Andrés, Providencia y Santa Catalina en un plazo de 6 meses, iniciando el 01 de enero y finalizando el 30 de junio de 2021, con recursos del sponsor OFICINA DE ASISTENCIA HUMANITARIA (BHA) NOTA: ADJUNTAR FLUJOGRAMA DE PROCEDIMIENTO. PROCESO PARA LA ELABORACIÓN DE LA EDT: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO PARA CREAR, APROBAR, Y MANTENER LA EDT. DEFINICIÓN DE QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, Y CON QUÉ.
--



PROCESO PARA ESTABLECER LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE: DESCRIPCIÓN DETALLADA DE CÓMO SE VA A ESTABLECER, APROBAR Y MANTENER LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE



PROCESO PARA LA ACEPTACIÓN DEL ALCANCE: DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL PROCESO PARA LA ACEPTACIÓN FORMAL DE LOS ENTREGABLES POR PARTE DEL CLIENTE (INTERNO O EXTERNO). DEFINICIÓN DE QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE, Y CON QUÉ.



10.2 Matriz de Trazabilidad de Requisitos

En la siguiente tabla se muestra los criterios a tener en cuenta para la trazabilidad de requisitos.

Tabla 36 *Trazabilidad de Requisitos*

Código	Descripción del requisito	Versión	Última fecha estado registrado	Estado actual	Especificación	Criterios de aceptación	Id	Entregables	Interesado dueño del requisito	Nivel de prioridad
REQUISITO 1	Materiales requeridos para la reconstrucción de techos *Láminas de Zinc Calibre 28 (6m x0,60) *Canal de agua de lluvia (incluyendo anclas de 3 m de largo) agua de lluvia de 3 pulgadas de diámetro segunda vuelta *Tubería de PVC pluvial de 3 pulgadas *Pegamento para PVC *Metro lineal de 4 x 3 en tira de madera inmunizada (3,60ml por tira) *Metro lineal de tira de madera inmunizada de 2 x 3 pulg. (3.60mlpor tira)	1	1/06/2021	CU		Estos son los materiales requeridos para la reconstrucción de los techos	1.1	Compra de los materiales requeridos	Gerente Proyecto	1

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

Código	Descripción del requisito	Versión	Última fecha estado registrado	Estado actual	Especificación	Criterios de aceptación	Id	Entregables	Interesado dueño del requisito	Nivel de prioridad
	cara de 3 metros tira 2x2									
REQUISITO 2	*Plan de trabajo detallado, con cronograma por actividades (Work calendar)	1	1/06/2021	AC		Informe detallado	1.1	Entrega del plan de trabajo	Contratista y Grt Proyecto	1

Rehabilitación de 300 Techos.

Código	Descripción del requisito	Versión	Última fecha estado registrado	Estado actual	Especificación	Criterios de aceptación	Id	Entregables	Interesado dueño del requisito	Nivel de prioridad
REQUISITO 3	Personal de obra (mínimo) • Project manager (1): arquitecto o ingeniero con al menos 10 años de experiencia general desde la expedición de la cédula profesional, con experiencia mínima de proyecto de alojamiento temporal y preferentemente con especialización en áreas relacionadas con infraestructura. • Residentes del sitio (3): arquitecto o ingeniero con un mínimo de 5 años de experiencia general y un mínimo de una experiencia en proyectos temporales alojamiento. • Maestría en Trabajo (8): técnico o tecnólogo con 5	1	1/06/2021	AC		Cumplimiento al 100% de estos requisitos		Adjuntar currículum y experiencia certificada apoya:	Grt Proyecto Stakeholders	1

Rehabilitación de 300 Techos.

Código	Descripción del requisito	Versión	Última fecha estado registrado	Estado actual	Especificación	Criterios de aceptación	Id	Entregables	Interesado dueño del requisito	Nivel de prioridad
	años de experiencia.									
REQUISITO 4	Requisitos para seleccionar al contratista • Al menos 3 certificados de terminación de obra a satisfacción o certificados de entrega, que sumen una ejecución mínima de 5 mil millones de pesos y 12,000 cuadrados metros • Al menos 3 certificados de terminación de obra a satisfacción o actas de entrega, en proyectos de rehabilitación, fortalecimiento y/o reconstrucción de infraestructura que sumen un mínimo de 5 mil millones de pesos y 12,000 cuadrados metros	1	Mayo 31 (4 semana)	AC		Contrato firmado con estos requisitos	1. 1	Evidencia del proceso de contratación de mano de obra calificada (adjuntar contratos)	Grt Proyecto/Coord . Infraestructura	1

Rehabilitación de 300 Techos.

Código	Descripción del requisito	Versión	Última fecha estado registrado	Estado actual	Especificación	Criterios de aceptación	Id	Entregables	Interesado dueño del requisito	Nivel de prioridad
REQUISITO 5	El Contratista deberá hacer y presentar a World Vision, para su aprobación, informes semanales en los que se grabado: a. La obra ejecutada en esa semana. b. Lo que está programado para lo siguiente semana.	1	Mayo 31 (4 semana)	AC		Informes de Ejecución de Obra con todas las evidencias	1.1	Informes de Ejecución de Obra con todas las evidencias	Gerente Proyecto/Coord. Infraestructura	1

Fuente: Elaboración propia

Nota: Estado actual: AC Activo, CA Cancelado, DI Diferido y CU Cumplido

10.3 Enunciado del Alcance

El alcance principal es la reparación del tejado. Sin embargo, algunas de las viviendas pueden requerir reparaciones locativas mínimas en suelos y paredes para garantizar que los tejados puedan ser rehabilitados satisfactoriamente y cumplir con los estándares de calidad requeridos. Los costes de estas reparaciones locativas mínimas se han considerado dentro del presupuesto de materiales por metro cuadrado para la rehabilitación de los tejados, esto teniendo en cuenta que las reparaciones requeridas serían menores y no requieren un gran presupuesto adicional para ser llevadas a cabo.

También cabe mencionar que, aunque 300 hogares serán apoyados dentro de la operación de rehabilitación de techos, se espera que todos no requieran trabajos menores de rehabilitación en paredes o piso, y aquellos que lo requieran pueden variar los materiales y en mano de obra requeridos dependiendo del estado actual de cada uno de ellos. Se incluirá información más específica al respecto en la evaluación que proporcionará el PNUD.

Supuestos del proyecto

1. El personal contratado desarrolla el plan de capacitación acorde con los objetivos.
2. Se realizará la reconstrucción de 300 techos en las islas de san Andrés providencia y santa catalina.
3. Se seleccionará el contratista más adecuado para llevar a cabo la reconstrucción de 300 techos en las islas de san Andrés providencia y santa catalina.
4. Se realizarán las entregas de los jits de remoción de escombros a la comunidad a satisfacción.

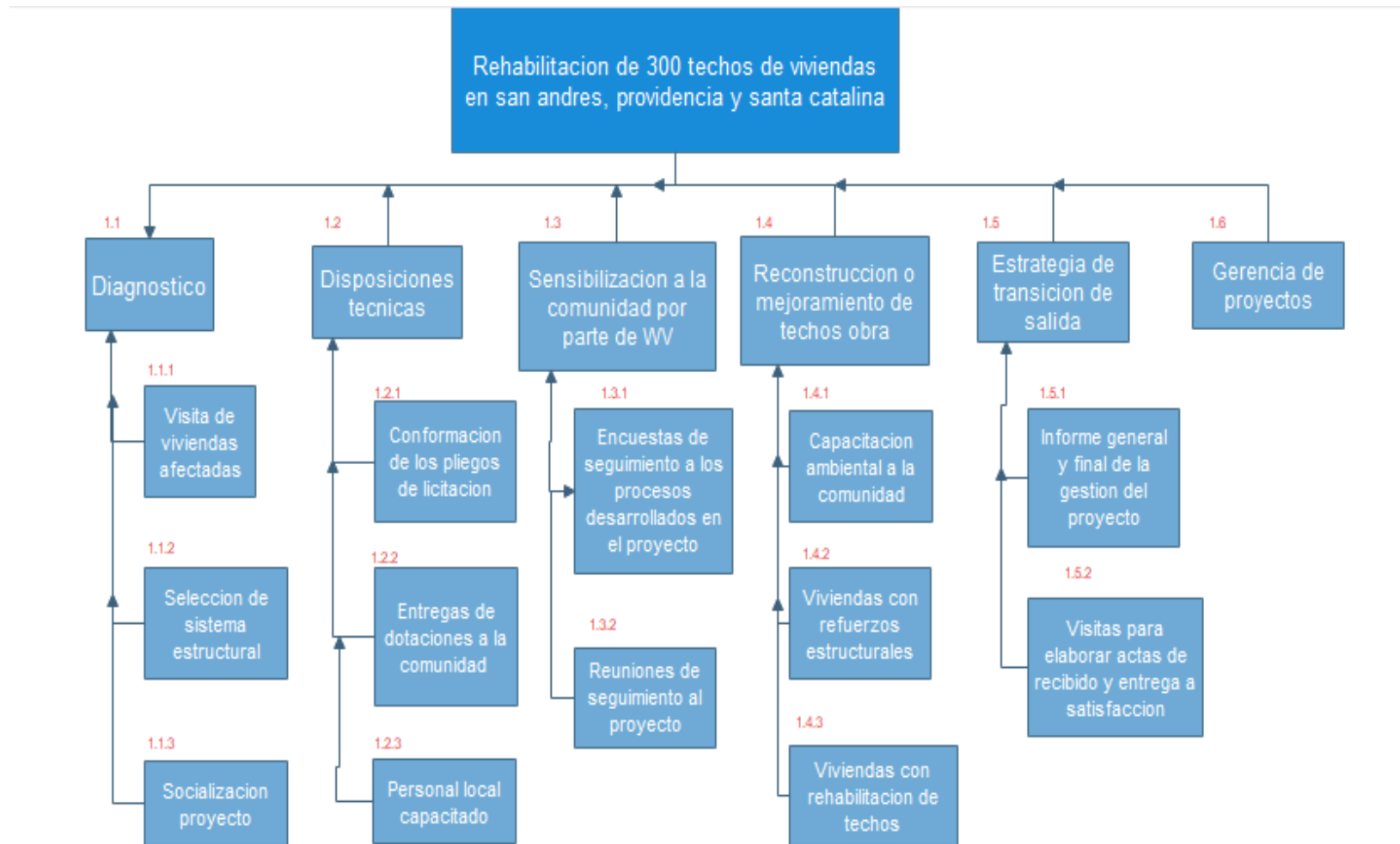
5. Participaremos en las mesas de dialogo junto con la comunidad raizal y diferentes interesados, en donde se tocarán temas como avance del proyecto, metas cumplidas, desafíos.
6. Se sensibilizará a la comunidad sobre el manejo ambiental.
7. Se realizará el informe final del proyecto

Y las restricciones son:

1. Los retrasos en las adquisiciones pueden ralentizar la implementación o detener el progreso
2. Los contratistas de construcción proporcionan trabajo insuficiente (baja calidad, entregas retrasadas, etc.)
3. El aumento de la demanda de materiales de construcción puede causar escasez o fluctuaciones de precios
4. COVID 19 puede surgir en las islas e impactar al personal de WV a través de un aumento de infecciones/propagación
5. El transporte a las islas depende de los vuelos y barcos chárter aprobados por el gobierno
6. Debido a la gran cantidad de obras en las islas y a aspectos culturales, puede haber dificultades para contratar mano de obra calificada y no calificada

10.4 Estructura de Descomposición del Trabajo (EDT)

Gráfico 10 EDT del Proyecto



10.5 Diccionario EDT

Tabla 37 *Visita de Viviendas Afectadas*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.1.1	002	001	Representante residente adjunto del PNUD en Colombia
Paquete de trabajo	Visita de viviendas afectadas		
Descripción	Corresponde a las actividades necesarias para la recolección de información, calificación y cuantificación sobre las afectaciones de viviendas en las islas de San Andrés, providencia y Santa Catalina,		
Entregable	Recolección de datos en campo con la metodología HBDA que opera a través de una encuesta con preguntas cualitativas y cuantitativas sobre las unidades habitacionales e infraestructuras que fueron afectadas en la zona afectada de las islas. Estos datos permitirán calcular las cantidades totales de cubiertas por las normas estipuladas.		
Recursos asignados	Tabletas asignadas a 8 inspectores locales en tandems de 3 a 11 con una duración de 10 a 12 días. Un cuestionario precargado en las tablets creado en KoBo, una aplicación de GPS y un visualizador ArcGIS que van almacenando la información en servidor seguro de la ONU.		
Costo	\$270.003.600		

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 38 *Selección de Sistema Estructural*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.1.2	002	001	World Vision y Gerente de proyectos
Paquete de trabajo	Selección de sistema estructural		
Descripción	Se considerarán varias opciones para la intervención de las cubiertas, se analizaran de manera objetiva de acuerdo al entorno		

	en donde se implementaran los trabajos, y se realizara la escogencia del sistema que más se adapte a los requerimientos técnicos, económicos y poblacionales del proyecto.
Entregable	Planos generales de detalles constructivos, Listado de materiales asociados a la reconstrucción de los techos con valores calculados por metro lineal y metros totales para la reconstrucción de los techos seleccionados.
Recursos asignados	Cotizaciones de materiales de construcción (laminas calibre 32 y 28, clavos, tornillos, anclajes y correas de amarre).
Costo	\$882.961.444

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 39 Socialización del Proyecto

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.1.3	002	001	World Vision, PNUD, Alianza con USAID.
Paquete de trabajo	Socialización del proyecto		
Descripción	Corresponde a los diálogos con los entes gubernamentales y la población sobre el alcance del proyecto, el trabajo conjunto a realizar y las diferentes inquietudes concernientes a los distintos trabajos a realizar		
Entregable	Lanzamiento del proyecto y reuniones pre-rehabilitación entregando la información sobre el proyecto a partes interesadas y comunidad. Distribución de folletos y carteles sobre el proyecto que incluyan toda la información vital, los anuncios, los criterios de participación y el calendario. Sesiones comunitarias para socialización del proyecto.		
Recursos asignados	Folletos y carteles informativos, entrevistas y grupos focales con grupos objetivo.		
Costo	\$24.030.000.		

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 40 *Conformación de los pliegos de licitación*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.2.1	002	001	Gerente del proyecto, World Vision
Paquete de trabajo	Conformación de los pliegos de licitación		
Descripción	Corresponde a la calificación del proveedor que más se ajuste a la necesidad del proyecto, además de contar con la experiencia requerida para este tipo de necesidades en las islas.		
Entregable	Proveedor seleccionado y listado de solicitudes puntuales a desarrollar en el proyecto como las responsabilidades y alcances en el mismo.		
Recursos asignados	Pliego de peticiones del proyecto para selección del proveedor.		
Costo	No suministrado		

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 41 *Entrega de Dotaciones a la Comunidad*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.2.2	002	001	World Vision, gerente del proyecto
Paquete de trabajo	Entrega de dotaciones a la comunidad		
Descripción	Corresponde a la entrega de los kits de herramientas y demás implementos necesarios para los trabajos a realizar en el proyecto de reconstrucción de techos.		
Entregable	Cantidad de kit de herramientas, listado de herramientas necesarias según consideraciones previas para garantizar la seguridad del personal y la realización de la tarea, valores de cotización y compra de los kits de herramientas.		
Recursos asignados	88 kits de herramientas asignados a los principales líderes y miembros de la comunidad con el fin de aumentar los recursos locales para la rehabilitar las casas o apoyar otras necesidades de emergencia.		
Costo	\$58.608.000.		

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 42 *Personal Local Capacitado*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.2.3	002	001	Gerente del proyecto, World Vision
Paquete de trabajo	Personal local capacitado		
Descripción	Selección de trabajadores de la comunidad para ayuda de trabajo en la rehabilitación de los techos.		
Entregable	Selección de 20 personas locales para la recolección de escombros. Selección de 12 personas locales para la recolección de datos para la rehabilitación.		
Recursos asignados	Kits de herramientas para cada uno de los 20 peones que estarán involucrados en la remoción de escombros que constan de: palas, carretillas, guantes, sacks, gafas, botas, cascos. Pago de 270 dólares por persona por un mes. 12 tablets asignadas para cada trabajador para la recolección de datos para la rehabilitación. Pago de 50.000 pesos colombianos por día a los trabajadores encargados (15 personas) para la recolección de datos para la rehabilitación durante 12 días.		
Costo	\$20.001.600 para la remoción de escombros. \$21.538.800 para los inspectores o recolectores de datos. \$15.998.400 para la compra de kits para la remoción de escombros.		

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 43 *Encuesta de seguimiento a los procesos desarrollados en el proyecto*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.3.1	002	001	World Vision
Paquete de trabajo	Encuestas de seguimiento a los procesos desarrollados en el proyecto.		
Descripción	Corresponde a los mecanismos de retroalimentación de la información hacia la comunidad		

Entregable	Encuesta oportuna generada en formatos e idiomas entendibles por todos, un buzón de sugerencias y línea telefónica como un mecanismo de sugerencias o reclamaciones del proyecto disponibles desde el inicio del proyecto.
Recursos asignados	Buzón de sugerencias, línea telefónica, información se entregada en formatos e idiomas entendibles.
Costo	\$ 471.024.000

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 44 *Reuniones de Seguimiento al Proyecto*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.3.2	002	001	World Vision
Paquete de trabajo	Reuniones de seguimiento al proyecto		
Descripción	Corresponde a las actividades que WV tiene dispuestas con la comunidad para validar e integrar a la comunidad en el marco de la responsabilidad social.		
Entregable	Cursos de formación para la mejora de habilidades, análisis de genero e integración, mecanismos para mitigación de la violencia de género, resultados de mecanismos de seguimiento y control de las necesidades para las personas según edad y discapacidad.		
Recursos asignados	Personal de World Vision en campo.		
Costo			

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 45 *Capacitación Ambiental a la Comunidad*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.4.1	002	001	Gerente del proyecto, World Vision
Paquete de trabajo	Capacitación ambiental a la comunidad		
Descripción	Corresponde a las actividades necesarias para la recolección, marcado y etiquetado, transporte y disposición final de los residuos generados durante la rehabilitación de los techos. World Vision confirma que los planes de retirada y eliminación de		

	escombros se establecerán de acuerdo con las aportaciones de la comunidad y del gobierno local.
Entregable	Creación de diez (10) estaciones para la recolección de residuos sólidos en puntos estratégicos de la isla para apoyar el proceso de limpieza. Rutas y transporte para la disposición final de residuos.
Recursos asignados	Renta y abastecimiento de combustible de vehículos en San Andrés y providencia, renta y abastecimiento de volqueta para disposición de residuos, vuelos chárteres entre islas y otros adicionales para transporte de residuos.
Costo	\$ 519.796.800
Fuente: Elaboración propia.	

Tabla 46 *Viviendas con Refuerzos Estructurales*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.4.2	002	001	Gerente del proyecto
Paquete de trabajo	Viviendas con refuerzos estructurales		
Descripción	Corresponde a las actividades para las mejoras estructurales necesarias para la implementación del programa de rehabilitación de techos.		
Entregable	Rehabilitación estructural dentro de las 300 casas o unidades habitacionales seleccionadas para el proyecto.		
Recursos asignados	Los costes de estas reparaciones locativas mínimas se han considerado dentro del presupuesto de materiales por metro cuadrado para la operación de rehabilitación de tejados, esto teniendo en cuenta que las reparaciones requeridas serán menores y no requieren un gran presupuesto adicional para ser llevadas a cabo.		
Costo	\$ 2.776.316.400		
Fuente: Elaboración propia.			

Tabla 47 *Viviendas con Rehabilitación de Techos*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.4.3	002	001	Gerente del proyecto, World Vision

Paquete de trabajo	Viviendas con rehabilitación de techos
Descripción	Corresponde a las actividades necesarias para la rehabilitación de los techos en las casas o unidades habitacionales seleccionadas para ser trabajadas en el proyecto. Adicional, WV propone la reconstrucción de centros o espacios comunitarios que tengan las condiciones mínimas para ser habilitados.
Entregable	Entrega de las 300 casas o unidades habitacionales en buenas condiciones para ser nuevamente habitables. Entrega de 4 centros comunitarios rehabilitados.
Recursos asignados	Materiales de construcción (laminas calibre 28, clavos, amarres, tornillos, tubería PVC, impermeabilizantes, anclajes, cemento, arena, acero, entre otros), mano de obra calificada y no calificada, transporte de materiales y escombros.
Costo	\$ 2.776.316.400

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 48 *Informe General y final de la gestión del proyecto*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.5.1	002	001	World Vision, Gerente del proyecto.
Paquete de trabajo	<i>Informe general y final de la gestión del proyecto</i>		
Descripción	Generar un informe final y general de todas las acciones y trabajos realizados para y con la comunidad, presentar fotos del antes y el después de cada una de las casas y de las estructuras intervenidas, mostrar los alcances financieros y el grado de impacto que se logró obtener con cada una de las acciones propuestas que se ejecutaron. VM compartirá con las autoridades locales el estado de las viviendas tras la intervención propuesta para seguir trabajando con la población más vulnerable.		
Entregable	Informe general de gestión del proyecto de reconstrucción de 300 casas o unidades habitacionales entregándose a la comunidad.		
Recursos asignados	Recursos conjuntos de los involucrados como reportes, documentación, verificación y demás sistemas de recolección de información para la entrega del reporte final.		

Costo	\$ 10.800.000 para finalización y entrega de reporte final.
--------------	---

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 49 *Visitas para elaborar actas de recibido y entrega a satisfacción*

ID EDT	Cuenta de Control	Actualización	Responsable cuenta control
1.5.2.	002	001	World Vision
Paquete de trabajo	Visitas para elabora actas de recibido y entrega a satisfacción		
Descripción	Corresponde a las visitas de las viviendas intervenidas por WV, en donde se hará entrega formal de los trabajos, en esta actividad se entregarán recomendaciones de uso y mantenimiento y se realizara un acta de recibido y entrega a satisfacción, esta acta listara las obras ejecutadas y sus características constructivas. Esto con el fin de dejar claro los trabajos realizados y las condiciones de entrega. Los beneficiarios podrán rechazar o admitir las obras objeto de la entrega. Esta actividad se realizará en presencia de los entes gubernamentales locales, por medio de los delegados que estos dispongan.		
Entregable	Se redactara un acta de recibido y entrega a satisfacción, documento que quedara como constancia escrita de los trabajos efectuados por la empresa, se entregara una copia a los beneficiarios, una a los entes de control y otra quedara para WV.		
Recursos asignados	Asignados por WV para el acompañamiento de la comunidad.		
Costo	No suministrado		

Fuente: Elaboración propia.

11. Gestión del Cronograma del Proyecto

11.1 Plan de gestión del cronograma

Metodología:

La metodología por utilizar será los procesos sugeridos por el PMBOK. Este plan será apoyado por el uso del programa Microsoft Project, también se tomará la EDT en forma detallada para el correcto manejo de las tareas y actividades a desarrollar en el proyecto.

Herramientas por utilizar:

- Estimación análoga
- Microsoft Project.
- Estimación de los tres puntos.
- Juicio de expertos.

Secuenciar actividades:

Según las actividades identificadas a través de la EDT teniendo en cuenta los siguientes criterios:

- Identificación de las actividades: las actividades serán basadas en la EDT, su descomposición en los paquetes de trabajo apegándose a la línea base de alcance.
- Definición de precedencias entre las actividades: Tomando como base la EDT se identificarán que tareas o actividades serán de prioridad inmediata de ejecución y su afectación sobre el inicio de las otras actividades del proyecto.
- Estimación de recursos: Mediante las lecciones aprendidas de otros proyectos similares al nuestro, juicio de expertos serán estimados los costos para la ejecución de cada actividad.

- Estimación de tiempos: Mediante de lecciones aprendidas en proyectos similares al nuestro, se utilizará el método de estimación de tres puntos (optimista, pesimista, realista) para la duración de cada actividad.
- Monitoreo y control: El gerente de proyectos ajustara el cronograma según los avances e impacto. En caso de ser necesario se utilizarán las técnicas de fast tracking o crashing según sea el caso.

Unidades de medida:

- La medición del proyecto será realizada por meses.
- La duración de las actividades se realizará en días y horas según la actividad planteada.

11.2 Listado de actividades con análisis PERT

En la siguiente tabla se evidencia la Técnica de revisión y evaluación de programas PERT utilizada para el proyecto en donde se calculan los tiempos para cada una de las actividades.

Tabla 50 *Análisis PERT del Proyecto*

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Categoría	Predecesoras	Duración Más Probable	Duración Optimista	Duración Pesimista	Duración Esperada	PERT	Desviación Estándar	Varianza
Paquete de trabajo 1.1.1	1 visitas a la alcaldía para disponer de las listas (censo) de los techos de los beneficiarios	A	Inicio	14	19	29	21	17,33	1,67	2,78
	2 elaboración de cronogramas para las visitas técnicas a las familias, con el fin de identificar el estado de los techos.	B	A	4	9	19	11	7,33	1,67	2,78
	3 visitas de diagnóstico y reconocimiento a las viviendas afectadas	C	B	25	30	40	32	28,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.1.2	1 evaluación del estado de las viviendas, para analizar las intervenciones a realizar y determinar los materiales a emplear	D	B	25	30	40	32	28,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.1.3	1 reuniones con la comunidad para la socialización de la intervención de World Vision	E	B	25	30	40	32	28,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.2.1	1 lanzamiento de licitación del proyecto al mercado	F	C	4	9	19	11	7,33	1,67	2,78
	2 selección del proveedor que se ajuste a todos los requerimientos del proyecto	G	F	4	9	19	11	7,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.2.2	1 Una vez estemos reunidos con la comunidad explicando el proyecto, se les tomaran los datos de contacto para realizar las entregas de los kit de remoción de escombros	H	C-D-E	7	12	22	14	10,33	1,67	2,78

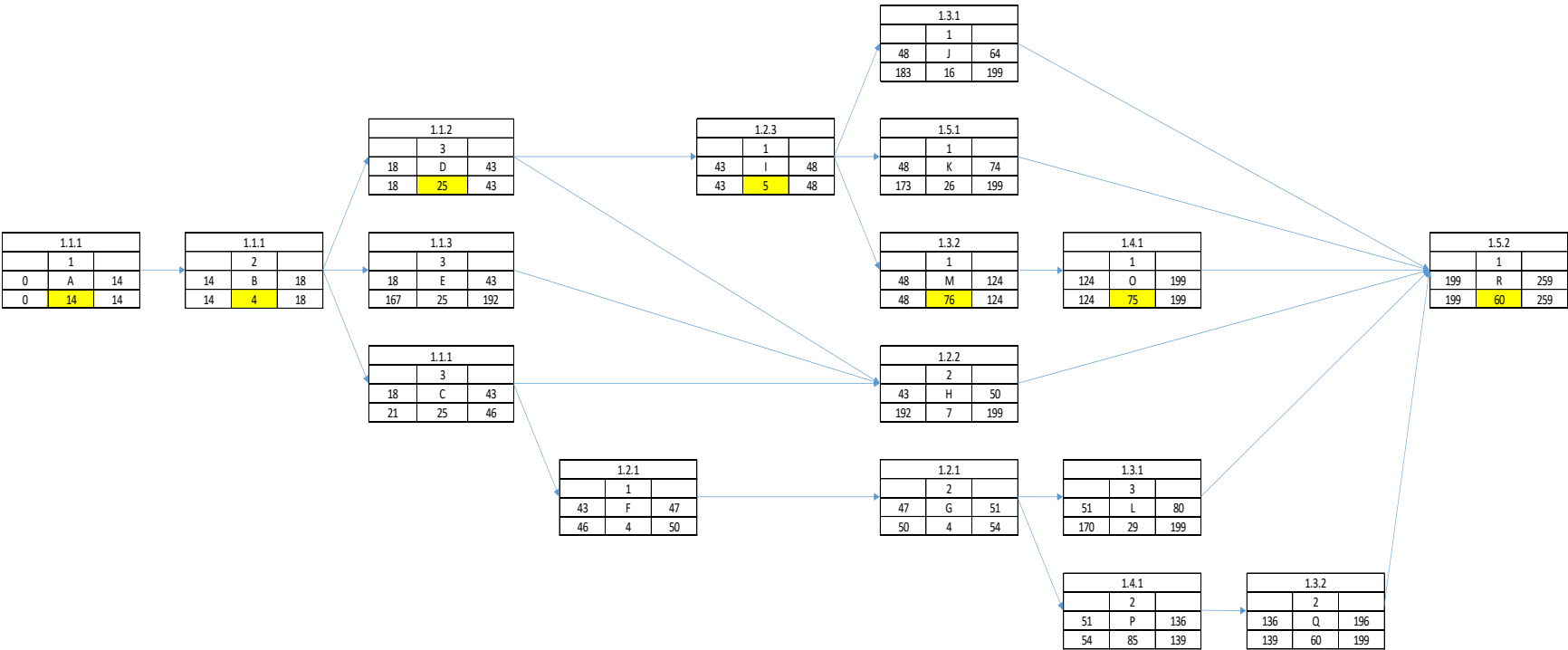
Rehabilitación de 300 Techos.

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Categoría	Predecesoras	Duración Más Probable	Duración Optimista	Duración Pesimista	Duración Esperada	PERT	Desviación Estándar	Varianza
Paquete de trabajo 1.2.3	1 Reunión convocada por el staff de World Vision en donde de acuerdo a los lineamientos establecidos se seleccionara el staff de monitoreo del proyecto.	I	D	5	10	20	12	8,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.3.1	1 se montará la línea de atención a las quejas reclamos, canales de comunicación para la comunidad para la rendición de cuentas	J	I	16	21	31	23	19,33	1,67	2,78
	2 se realizarán actividades con la comunidad para la mitigación de violencia basada en género.	K	I	26	31	41	33	29,33	1,67	2,78
	3 se realizarán los 3 espacios amigables para las actividades a realizar con los niños.	L	G	29	34	44	36	32,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.3.2	1 se concertaran mesas de dialogo en donde participara comunidad raizal y diferentes interesados, en donde se tocan temas como avance del proyecto, metas cumplidas, desafíos.	M	I	76	81	91	83	79,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.4.1	1 sensibilización a la comunidad sobre el manejo ambiental de los refuerzos	O	M	75	80	90	82	78,33	1,67	2,78
	2 rehabilitación de 300 techos	P	G	85	90	100	92	88,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.5.1	1 entrega de evaluación final	Q	P	60	65	75	67	63,33	1,67	2,78
Paquete de trabajo 1.5.2	1 rendición de cuentas a los diferentes stakeholders.	R	Q-O-L-H-J-K	60	65	75	67	63,33	1,67	2,78

Fuente: Elaboración Propia

11.3 Diagrama de red del proyecto

Gráfico 11 Diagrama de RED



Fuente: Elaboración Propia.

11.4 Línea Base del Cronograma

El cronograma de actividades que se presenta a continuación es la representación de las actividades que componen el proyecto, es este listado se contemplan los tiempos de ejecución de cada una de estas, se indican actividades predecesoras, fechas de inicio y de fin de cada una de las actividades, así mismo se indica inicio y fin del proyecto.

Rehabilitación de 300 Techos.

Gráfico 12 Cronograma de Actividades

Proyecto san andres ajustado								
id	EDT	Modo de tarea	Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Predecesoras	
1	1		Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andrés, Providencia y Santa Catalina	259 días	sáb 2/01/21	jue 18/11/21		
2	1.1		Diagnostico	43 días	sáb 2/01/21	mar 23/02/21		
3	1.1.1		Visita de viviendas afectadas	43 días	sáb 2/01/21	mar 23/02/21		
4	1.1.1.1		Visitas a la alcaldía para disponer de las listas (censo) de los techos de los beneficiarios	14 días	sáb 2/01/21	mié 20/01/21		
5	1.1.1.2		Elaboración de cronogramas para las visitas técnicas a las familias, con el fin de identificar el estado de los techos.	4 días	mié 20/01/21	lun 25/01/21	4	
6	1.1.1.3		Visitas de diagnóstico y reconocimiento a las viviendas afectadas	25 días	lun 25/01/21	mar 23/02/21	5	
7	1.1.2		Selección del sistema estructural	25 días	lun 25/01/21	mar 23/02/21		
8	1.1.2.1		Evaluación del estado de las viviendas, para analizar las intervenciones a realizar	25 días	lun 25/01/21	mar 23/02/21	5	
9	1.1.2.2		Determinar materiales y metodo constructivos a emplear	25 días	lun 25/01/21	mar 23/02/21	5	
10	1.1.3		Socialización proyecto	25 días	lun 25/01/21	mar 23/02/21		
11	1.1.3.1		Reunión 1 con la comunidad para la socialización de la intervención de World Vision	13 días	lun 25/01/21	mar 9/02/21	5	
12	1.1.3.2		Reunión 2 con la comunidad para la socialización de la intervención de World Vision	12 días	mar 9/02/21	mar 23/02/21	11	
13	1.1.3.3		<Hito nuevo>	0 días	mar 23/02/21	mar 23/02/21	12	
14	1.2		Asistencias técnicas	8 días	mar 23/02/21	jue 4/03/21		
15	1.2.1		Selección del proveedor calificado para el proyecto	8 días	mar 23/02/21	jue 4/03/21		
16	1.2.1.1		Lanzamiento de licitación del proyecto al mercado	4 días	mar 23/02/21	sáb 27/02/21	6	
17	1.2.1.2		Selección del proveedor que se ajuste a todos los requerimientos del proyecto	4 días	sáb 27/02/21	jue 4/03/21	16	
18	1.2.2		Entrega de dotaciones a la comunidad	7 días	mar 23/02/21	mié 3/03/21		
19	1.2.2.1		Socialización del proyecto con la comunidad, toma de datos de contacto del personal elegido, para realizar las entregas de los kits de remoción de escombros	5 días	mar 23/02/21	lun 1/03/21	6;8;12	
20	1.2.2.2		Entrega de kits para la remoción de escombros	2 días	lun 1/03/21	mié 3/03/21	19	
21	1.2.3		Seleccionar trabajadores locales para rehabilitación	8 días	mar 23/02/21	jue 4/03/21		
22	1.2.3.1		Reunión convocada por el staff de World Vision en donde de acuerdo a los lineamientos establecidos se seleccionará el staff de monitoreo del proyecto.	3 días	mar 23/02/21	vie 26/02/21	8	
23	1.2.3.2		Selección del personal de monitoreo del proyecto y entrega de dotaciones	2 días	vie 26/02/21	lun 1/03/21	22	
24	1.2.3.3		<Hito nuevo>	0 días	jue 4/03/21	jue 4/03/21	17	
25	1.3		Sensibilización a la comunidad por parte de WV	76 días	lun 1/03/21	vie 4/06/21		
26	1.3.1		Mecanismos de retroalimentación información del proyecto	32 días	lun 1/03/21	lun 12/04/21		
27	1.3.1.1		Se montará la línea de atención a las quejas reclamos, canales de comunicación para la comunidad para la rendición de cuentas	16 días	lun 1/03/21	vie 19/03/21	23	
28	1.3.1.2		Se realizarán actividades con la comunidad para la mitigación de violencia basada en genero	26 días	lun 1/03/21	lun 5/04/21	23	
29	1.3.1.3		Se realizarán los 3 espacios amigables para las actividades a realizar con los niños.	29 días	jue 4/03/21	lun 12/04/21	17	
30	1.3.2		Mesas de trabajo con comunidad	76 días	lun 1/03/21	vie 4/06/21		
31	1.3.2.1		Se concertara mesa de dialogo 1 en donde participara comunidad raizar y diferentes interesados, en donde se tocarán temas como avance del proyecto, metas cumplidas, desafios	25 días	lun 1/03/21	mié 31/03/21	23	
32	1.3.2.2		Mesa de dialogo 2 en donde participara comunidad raizar y diferentes interesados, en donde se tocarán temas como avance del proyecto, metas cumplidas, desafios	25 días	mié 31/03/21	lun 3/05/21	31	
33	1.3.2.3		Mesa de dialogo 3 en donde participara comunidad raizar y diferentes interesados, en donde se tocarán temas como avance del proyecto, metas cumplidas, desafios	26 días	lun 3/05/21	vie 4/06/21	32	
34	1.3.2.4		<Hito nuevo>	0 días	vie 4/06/21	vie 4/06/21	33	
35	1.4		Reconstrucción o mejoramiento de techos obra	148 días	jue 4/03/21	lun 6/09/21		
36	1.4.1		Gestión ambiental viviendas con refuerzo estructurales	75 días	vie 4/06/21	lun 6/09/21		
37	1.4.1.1		Sensibilización 1 a la comunidad sobre el manejo ambiental de los refuerzos	40 días	vie 4/06/21	lun 26/07/21	33	
38	1.4.1.2		Sensibilización 2 a la comunidad sobre el manejo ambiental de los refuerzos	35 días	lun 26/07/21	lun 6/09/21	37	
39	1.4.2		Viviendas con techos construidos	85 días	jue 4/03/21	sáb 19/06/21		
40	1.4.2.1		Rehabilitación de 100 techos	29 días	jue 4/03/21	lun 12/04/21	17	
41	1.4.2.2		Rehabilitación de 100 techos	28 días	lun 12/04/21	jue 13/05/21	40	
42	1.4.2.3		Rehabilitación de 100 techos	28 días	vie 14/05/21	sáb 19/06/21	41	
43	1.4.2.4		<Hito nuevo>	0 días	sáb 19/06/21	sáb 19/06/21	42	
44	1.5		Estrategia de transición o salida	123 días	sáb 19/06/21	jue 18/11/21		
45	1.5.1		Sostenibilidad de la inversión	60 días	sáb 19/06/21	mié 1/09/21		
46	1.5.1.1		Recolección información mesas de trabajo, reuniones y sensibilizaciones	30 días	sáb 19/06/21	mar 27/07/21	42	
47	1.5.1.2		Entrega de evaluación final	30 días	mar 27/07/21	mié 1/09/21	46	
48	1.5.2		Responsabilidad social	60 días	lun 6/09/21	jue 18/11/21		
49	1.5.2.1		Recolección información mesas de trabajo, reuniones y sensibilizaciones	30 días	lun 6/09/21	lun 11/10/21	47;20;27;28;29;38	
50	1.5.2.2		Rendición de cuentas a los diferentes stakeholders	30 días	lun 11/10/21	jue 18/11/21	49	
51	1.5.2.3		<Hito nuevo>	0 días	jue 18/11/21	jue 18/11/21	50	

Fuente: Elaboración Propia

11.5 Técnicas de desarrollar el cronograma aplicadas

La técnica utilizada para la realización del cronograma de nuestro proyecto fueron las siguientes:

Comprensión del cronograma: consistía en reducir o acortar la duración del cronograma sin modificar el alcance.

- *Compresión (Crashing)*. Consiste en agregar recursos para acortar la duración. Se debe conseguir la máxima compresión con el menor coste posible.
- *Ejecución rápida (Fast-tracking)*. Consiste en realizar actividades paralelamente en el tiempo para acortar el cronograma. Puede provocar riesgos. Sólo es aplicable en actividades que pueden superponerse.

12. Gestión del Cronograma del Proyecto

12.1 Plan de Gestión de Costos

12.2 Estimación de Costos en MS Project

En el siguiente grafico mostramos el presupuesto por cada paquete de trabajo, entregable y actividad contempladas para el desarrollo del proyecto.

Gráfico 13 *Presupuesto por actividades Microsoft Project*

Id	Nombre de tarea	Costo total
1	Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andrés, Providencia y Santa Catalina	\$ 6,563,356,552
2	Diagnostico	\$ 808,826,950
3	Visita de viviendas afectadas	\$ 429,313,871
4	Visitas a la alcaldía para disponer de las listas (censo) de los techos de los beneficiarios	\$ 352,925,290
5	Elaboración de cronogramas para las visitas técnicas a las familias, con el fin de identificar el estado de los techos.	\$ 36,925,290
6	Visitas de diagnóstico y reconocimiento a las viviendas afectadas	\$ 39,463,290
7	Selección del sistema estructural	\$ 326,530,067
8	Evaluación del estado de las viviendas, para analizar las intervenciones a realizar	\$ 26,967,977
9	Determinar materiales y método constructivos a emplear	\$ 299,562,090
10	Socialización proyecto	\$ 52,983,012
11	Reunión 1 con la comunidad para la socialización de la intervención de World Vision	\$ 26,491,506
12	Reunión 2 con la comunidad para la socialización de la intervención de World Vision	\$ 26,491,506
13	<Hito nuevo>	\$ 0
14	Asistencias técnicas	\$ 512,392,552
15	Selección del proveedor calificado para el proyecto	\$ 171,507,676
16	Lanzamiento de licitación del proyecto al mercado	\$ 85,753,838
17	Selección del proveedor que se ajuste a todos los requerimientos del proyecto	\$ 85,753,838
18	Entrega de dotaciones a la comunidad	\$ 125,386,664
19	Socialización del proyecto con la comunidad, toma de datos de contacto del personal elegido, para realizar las entregas de los kits de remoción de escombros	\$ 26,491,506
20	Entrega de kits para la remoción de escombros	\$ 98,895,158
21	Seleccionar trabajadores locales para rehabilitación	\$ 215,498,212
22	Reunión convocada por el staff de World Vision en donde de acuerdo a los lineamientos establecidos se seleccionará el staff de monitoreo del proyecto.	\$ 26,491,506
23	Selección del personal de monitoreo del proyecto y entrega de dotaciones	\$ 189,006,706
24	<Hito nuevo>	\$ 0
25	Sensibilización a la comunidad por parte de WV	\$ 542,363,587
26	Mecanismos de retroalimentación información del proyecto	\$ 322,267,827
27	Se montará la línea de atención a las quejas reclamos, canales de comunicación para la comunidad para la rendición de cuentas	\$ 60,623,386
28	Se realizarán actividades con la comunidad para la mitigación de violencia basada en género	\$ 97,181,386

12.3 Estimación Ascendente y Determinación del Presupuesto

Se realiza una tabla donde se especifican los valores detallados por actividad y se desglosan sus costos

Ver Anexo 1

13. Gestión de Recursos del Proyecto

13.1 Plan de Gestión de Recursos

Fondo del plan de gestión de los Recursos

Esta intervención será financiada así:

Propuestas de Costos:

Fecha de presentación/revisión: 31 de diciembre de 2020

Título del programa: Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andres, Providencia y Santa Catalina (HIRE)

País/Región: Colombia/ San Andrés y Santa Catalina/ Islas de Providencia

Duración del programa: 6 meses

Fecha de inicio del programa: 4 de enero de 2021

Cantidad en dólares solicitada al BHA: **\$1.823.155 dólares**, 6.563.356.552 pesos

Importe en dólares de los fondos de respuesta de la BHA: **\$900,000**, \$3.240.000.000 pesos

Importe en dólares del presupuesto regional de la BHA/LAC: **\$923,155**, \$ 3.323.356.552 pesos

Con estos fondos se espera llegar a 1.500 personas, estimando a 780 mujeres y 720 hombres, mejorando su calidad de vida con esta intervención, realizando integración de la protección, garantizando el intercambio de información, dar prioridad a la seguridad la dignidad y evitar causar daño, garantizar el brindar la información necesaria del proyecto.

El proyecto propuesto considera responder a la necesidad prioritaria de refugio de la población más vulnerable a través de la rehabilitación de todos los techos de las viviendas afectadas por el huracán.

Objetivo general:

Crear un entorno favorable para integrar y potenciar el recurso humano, principalmente para ser direccionados entorno a los objetivos del proyecto y que sean tomados como propios por cada uno de los integrantes del equipo del proyecto.

Objetivos específicos.

- Desarrollar mecanismos orientados a la capacitación específica del equipo de
- trabajo y la comunidad en general involucrada en el proyecto.
- Realizar procesos de selección de personal, que sean inclusivos y en pro del bienestar de la comunidad
- Completar a través del PNUD una evaluación técnica exhaustiva de los daños en tres islas de Colombia.

Alcance del Plan de Gestión de los Recursos

El alcance principal es la reparación del tejado. Sin embargo, algunas de las viviendas pueden requerir reparaciones locativas mínimas en suelos y paredes para garantizar que los tejados puedan ser rehabilitados satisfactoriamente y cumplir con los estándares de calidad requeridos. Los costes de estas reparaciones locativas mínimas se han considerado dentro del

presupuesto de materiales por metro cuadrado para la rehabilitación de los tejados, esto teniendo en cuenta que las reparaciones requeridas serían menores y no requieren un gran presupuesto adicional para ser llevadas a cabo.

También cabe mencionar que, aunque 300 hogares serán apoyados dentro de la operación de rehabilitación de techos, se espera que todos no requieran trabajos menores de rehabilitación en paredes o piso, y aquellos que lo requieran pueden variar los materiales y en mano de obra requeridos dependiendo del estado actual de cada uno de ellos. Se incluirá información más específica al respecto en la evaluación que proporcionará el PNUD.

A continuación, se listarán algunos artículos que se entregarán y la cantidad de los mismos.

Tabla 51 *Entregas*

ENTREGAS	Cantidad
Caja de herramientas para las comunidades	88
Caja de herramientas para la retirada de escombros	20
Motores de barco	1
Consultoría de emergencia para la red y la rehabilitación	1
Subvención del PNUD	1
Operación de rehabilitación de tejados contrato	1
Rehabilitación de espacios comunitarios	2
Servicio de retirada de escombros en las viviendas prioritizadas	20
Base administrativa de San Andrés	16
Servicio de comunicación móvil	18
Ordenador portátil	8
Teléfonos celulares	13
Teléfonos satelitales	3
Servicio de comunicación móvil por satélite	6

Servicio de internet por satélite para la base operativa de providencia	6
Kit de equipo de protección personal para prevenir el covid –19 (mascarilla Reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido)	18
Base operativa en providencia	6
Refrigerios para actividades comunitarias	4800
Equipo de protección (casco, chaleco, botas, guantes, botiquín)	18
Estación de eliminación de residuos sólidos	10
Sistema de seguimiento arcgis	1
Línea de base	1
Buzones de sugerencias	9
Informe final y de línea	1
Servicios de diseño y traducción	6
Botiquines de primeros auxilios para el personal del proyecto	2
Licencia de AutoCAD	1
Carteles	9
Pancartas	9
Chaleco	54
Camiseta	54
Gorras	54
Voluntarios camiseta	30
Videos	2
Otras marcas y distintivos	1

Fuente: Elaboración propia.

Medidas:**Control Rutinario:**

El seguimiento rutinario será la principal fuente de datos para el seguimiento y la presentación de informes sobre la consecución de los resultados del proyecto. El VM recogerá la naturaleza de las actividades realizadas, los participantes, los lugares y los resultados inmediatos, así como los avances hacia los resultados. Estos datos serán recogidos por los oficiales de campo, el personal será formado en las herramientas y sistemas de MR para asegurar que los datos necesarios para el seguimiento de los resultados se recogen sistemáticamente.

Seguimiento de la Construcción:

Los monitores de infraestructuras rellenarán un formulario en el que describirán los avances de la intervención, la calidad y la satisfacción de los beneficiarios de la construcción. El formulario será recogido por observación directa, por los oficiales de campo de la auditoría y será revisado por la Consultoría de RRD y Rehabilitación de Emergencia que podrá tener información digital y en tiempo real. El formulario se recogerá dos veces al mes a través de Kobo Toolbox. Para el análisis y la sistematización de los datos, el equipo utilizará el software ArcGIS, a través del cual se podrán realizar análisis georreferenciados, cualitativos y cuantitativos.

Seguimiento de la satisfacción:

El equipo de Monitoreo y Evaluación llevará a cabo una encuesta sencilla, basada en los beneficiarios, para entender el nivel de satisfacción de los participantes, comprender cómo el equipo está implementando el proyecto, cómo están involucrados en la implementación del proyecto y su percepción sobre los mecanismos de retroalimentación. Se trata de un esfuerzo de VM por recoger proactivamente las opiniones de la comunidad en lugar de recibirlas

pasivamente a través de otros mecanismos de PAA. Se llevará a cabo en un muestreo aleatorio de hogares, utilizando Kobo Toolbox. Será una encuesta de lista de control realizada dos veces, una en el segundo mes y otra en el quinto. WV realizará este seguimiento a través de llamadas telefónicas y no en persona. WV intentará encuestar a 50 familias por encuesta.

Distribución posterior al control:

Se empleará como herramienta de supervisión del rendimiento para hacer un seguimiento de la distribución de los kits de herramientas proporcionados a los participantes, así como de su utilización, puntualidad y satisfacción de los participantes. El PDM utilizará un diseño mixto e incluirá una encuesta cuantitativa. Los objetivos específicos del PDM son reforzar la responsabilidad, mejorar la programación, mejorar los servicios de los proveedores y las metodologías de distribución, e identificar y prevenir los riesgos de protección. El equipo de M&E se encargará de ello con el fin de obtener la opinión de los beneficiarios y de los miembros de la comunidad para mejorar la prestación de servicios. Esta herramienta se aplicará dos semanas después de la distribución de los kits de herramientas. El cuestionario se diseñará y administrará utilizando Kobo Toolbox. WV planea llevar a cabo este PDM a través de llamadas telefónicas en lugar de en persona y utilizar un muestreo aleatorio. El PDM se llevará a cabo dos semanas después de la distribución de los kits de herramientas, el documento ITT ha sido revisado para alinearse con el plan de M&E. Este PDM se realizará a distancia mediante llamadas telefónicas. El PDM utilizará un muestreo aleatorio para garantizar una muestra representativa de los beneficiarios, y el tamaño de la muestra se calculará una vez finalizada la distribución para utilizar las cifras más precisas para el cálculo del tamaño de la muestra.

Seguimiento de contexto:

El seguimiento del contexto tendrá en cuenta las condiciones y los factores externos que puedan afectar a la ejecución y el rendimiento de la actividad. La actividad desarrollará un plan de seguimiento del contexto compuesto por los supuestos críticos identificados en el marco lógico. Se identificarán los indicadores y las fuentes de datos, según proceda, y se incorporarán a la arquitectura general de seguimiento.

Exclusiones:

Dentro del desarrollo del proyecto no se contempla realizar las siguientes entregas:

Tabla 52 *Exclusiones*

NO ENTREGAS
Kits de Alimentos
Kits de Higiene
Kits de dotación personal
Efectivo o Bonos

Fuente: Elaboración propia.

Restricciones:

- La comunidad no acepta a WORLD Vision o no coopera para apoyar el programa
- Los retrasos en la contratación pueden ralentizar la aplicación o paralizar el progreso
- Los contratistas de la construcción proporcionan un trabajo insuficiente (baja calidad, retraso en las entregas etc.
- El aumento de la demanda de materiales de construcción puede provocar escasez o fluctuaciones precios.
- COVID-19 puede surgir en las islas y repercutir en el personal de WV a través de un aumento de las infecciones/ diseminación.

- El transporte a las Islas depende de los vuelos aprobados por el gobierno y de los alquileres de barcos.
- Debido a un gran número de obras en las islas y a aspectos culturales puede haber dificultades para contratar mano de obra calificada no cualificada

Supuestos:

Las viviendas tienen unas condiciones estructurales mínimas para realizar una rehabilitación de tejado familiar

Para garantizar el principio de no dañar cada casa recibirá una medida de 1 superficie rehabilitada de la norma de esfera mínima.

Las visitas de campo han mostrado que las casas que presentan condiciones para recibir asistencia están en un rango de veinticinco (25) a ciento cincuenta (150) metros cuadrados de techo dañado.

Las evaluaciones oficiales y el análisis por satélite muestran que existen cerca de trescientas (300) a trescientas cincuenta y una (351) casas que tienen las condiciones para ser rehabilitadas

Partiendo de estas premisas básicas a continuación se muestra el cálculo de la superficie del techo a cubrir.

Tabla 53 *Tabla de resumen de la rehabilitación general de tejados*

Tabla de resumen de la rehabilitación general de tejados	
Media de personas que viven por casa: 4,2 (según la información disponible en providencia)	(Aproximadamente cinco (5) habitantes por casa)
Metros cuadrados mínimos por persona	4
Metro cuadrado por cada vivienda (unidad de superficie mínima esfera)	20
Numero de superficie de rehabilitación por vivienda, según la norma mínima de esfera(20m2)	1-1.5

Número de viviendas a rehabilitar	300
Cantidad total de metros cuadrados rehabilitados	9,076
Cantidad total de metros cuadrados financiados por bha para cubrir una habitación seca por hogar	6,000
Cantidad total de metros cuadrados financiados por la misión de usaid para cubrir el techo adicional con el fin de aportar la recuperación de los medios de vida	3,076

Fuente: Elaboración propia.

Factores críticos de éxito

Limitación 1 - Movilidad de los hogares: Es posible que los miembros de los hogares viajen a San Andrés o a otros lugares para encontrar refugio.

Medida de Mitigación 1: Antes de iniciar las actividades de rehabilitación, el equipo garantizará el contacto con al menos un miembro del hogar. La VM habilitará una línea telefónica directa o buzones de sugerencias para dar la posibilidad de actualizar los datos de contacto si es necesario.

Limitación 2: El costo del transporte para las actividades de seguimiento puede aumentar debido a la escasez de gas.

Medida de Mitigación 2: VM ha tenido en cuenta este aspecto en el plan presupuestario, y se podrá realizar un seguimiento a distancia si es posible.

Dado el contexto a veces extremadamente frágil de la implementación del proyecto, podría ser difícil para el equipo del proyecto obtener acceso operativo a ciertas áreas, lo que limitaría la capacidad de VM para realizar visitas al lugar, mantener la seguridad de los datos y, en última instancia, contribuir o atribuir la programación a los resultados. En situaciones como ésta, VM

adaptará los sistemas de recopilación de datos y de elaboración de informes y recurrirá a un mecanismo de gestión alternativo: la gestión a distancia. Para garantizar que los actores locales/remotos tengan la capacidad de informar eficazmente sobre datos de calidad y cumplir con la orientación de BHA, VM les proporcionará oportunidades de desarrollo de capacidades y apoyo técnico continuo.

Clasificación de los Involucrados

El plan de gestión de los Recursos tiene el siguiente inventario de involucrados, a diferentes niveles:

Tabla 54 *Clasificación de involucrados*

Grupo	Posición	Intereses	Problemas percibidos	Recursos y mandatos
Población de providencia y Santa Catalina	Beneficiario	Mejora de las viviendas destruidas por el huracán Iota	Comunidad pide reconstrucción de las casas al 100%. Comunidad raizal se opone a cambios de estilos de vida e intervenciones. Algunos dueños de casas están reciclando materiales y ponen en riesgo su integridad. Amenaza latente por hacinamiento de personas y retorno a casas	Socialización del proyecto con la población afectada. Reunión con los líderes de la comunidad raizal para llegar a acuerdos. Mecanismos de retroalimentación constante. Priorización de respuesta para disminuir vectores de

			inestables para vivir. Contagio de enfermedades y COVID 19.	enfermedades y contagios.
Entes gubernamentales	Cooperante	Apoyar en la reconstrucción y mejora de la calidad de vida de la comunidad afectada.	Vacíos de atención prestados en el territorio. Burocracia Respuesta lenta de acción.	Trabajar conjuntamente y participar activamente en el Puesto de mando unificado (PMU) para diálogos y cooperaciones.
Visión Mundial	Cooperante	Mejorar la calidad de vida de la población afectada	Disponibilidad de recursos. Capacidad de asocio y coordinación del proyecto de mejora. Desconocimiento de las afectaciones en campo y su medición.	Búsqueda de recursos en distintos entes u ayudas foráneas. Asociación con organizaciones con experiencia en este tipo de desastres.
Proveedores	Cooperante	Realizar las obras pertinentes para la mejora de los techos de las viviendas afectadas en el menor tiempo posible.	Disponibilidad de materiales y mano de obra para el inicio de obra debido a la pandemia.	Búsqueda de materiales de buena calidad y de mano de obra calificada disponibles a nivel local.

Fuente: Elaboración propia.

Valoración y estrategia con los involucrados.

En la siguiente tabla se muestran las estrategias con las que los involucrados se articularan al proyecto dado su relevancia en el mejoramiento y éxito del proyecto.

Tabla 55 *Estrategia con los involucrados*

Grupos	Valoración o estrategia
Población de San Andrés, providencia y Santa Catalina	Involucrar a la comunidad a través de la socialización del proyecto y la inclusión laboral y de decisión en el mismo. Procesos y mecanismos de comunicación y retroalimentación de la información asertivamente con la comunidad.
Entes gubernamentales	Trabajar conjuntamente y participar activamente en el Puesto de mando unificado (PMU) para diálogos y cooperaciones. Garantizar la información de manera correcta, a las personas correctas y en el tiempo estimado para tomar las medidas pertinentes y salvar vidas.
Visión Mundial	Alianza con grupos o entes que tengan experiencia en emergencias similares. Alianza con entes no gubernamentales, entes internacionales y otros grupos para los recursos necesarios para realizar el proyecto.
Proveedores	Garantizar los recursos necesarios, de fácil consecución en el mercado y de buena calidad para la pronta realización de mejoras en la isla. Manejar la construcción con las indicaciones necesarias para su durabilidad.

Fuente: Elaboración propia

Organigrama

Gráfico 14 Organigrama funcional del plan de gestión de los recursos



Fuente: Elaboración propia

Roles y Responsabilidades

Director del programa (1): Con sede en San Andrés, es responsable de la planificación, coordinación y seguimiento de la ejecución de las actividades del proyecto en consonancia con los objetivos del mismo. El director de Proyecto supervisa la implementación de todas las actividades con fines de garantía de calidad, asegurando que la implementación del proyecto esté en línea con las directrices de USAID. El puesto sirve de enlace con USAID a efectos de coordinación y presentación de informes, supervisa el desarrollo de los informes financieros y de rendimiento del proyecto y supervisa las actividades de seguimiento y evaluación con el equipo

de seguimiento y evaluación de la Oficina Nacional. Este puesto también se encarga de supervisar el rendimiento de los sub-concesionarios y contratistas con el apoyo del personal de la Oficina Nacional y el equipo de monitoreo y evaluación.

Defensores comunitarios (4): Dada la dinámica encontrada en las islas focalizadas, donde un porcentaje importante de la población pertenece a la comunidad étnica raizal, en el marco de esta intervención se contratarán 4 miembros de las comunidades como promotores comunitarios en Providencia para que sirvan de enlace entre el proyecto y las comunidades, promoviendo la aceptación local del proyecto, y asegurando que las voces de las comunidades sean escuchadas y tenidas en cuenta por la intervención para rehabilitar sus viviendas.

Trabajador Social (1): Con base en San Andrés, responsable de supervisar y apoyar el trabajo realizado por los promotores comunitarios, asegurando que se cumplan las normas de atención humanitaria con las poblaciones afectadas de acuerdo con las normas humanitarias internacionales y las disposiciones del Manual Esfera.

Coordinador de Administración y Logística (1): Con base en San Andrés, responsable de asegurar la coordinación logística de todos los requerimientos del proyecto, asegurando que los bienes y servicios se dispongan de manera oportuna y con la calidad requerida para la implementación efectiva del proyecto.

Profesional de Administración y Logística (1): Con base en San Andrés, apoya el trabajo del coordinador administrativo y logístico, coordinando las actividades diarias relacionadas con la entrega de bienes y servicios.

Especialista en operaciones (1): Con base en Providencia, este puesto es responsable de apoyar al director del Proyecto en la gestión diaria de las actividades del proyecto, asegurando el cumplimiento de las directrices de USAID y las políticas de VM, y apoyando la coordinación

entre los equipos relevantes involucrados. Además, esta posición es responsable de coordinar la implementación del proyecto con las agencias gubernamentales y la estructura humanitaria desplegada en el territorio.

Oficial de adquisiciones (1): Con base en San Andrés, responsable de gestionar la licitación, compra y entrega de los bienes y servicios requeridos, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos, precios aceptables y entrega oportuna.

Monitor de Infraestructura (5): Con base en San Andrés o Providencia, responsable de asegurar la calidad técnica de la rehabilitación de techos en los hogares objetivo de acuerdo con las normas humanitarias para la rehabilitación de estructuras, como el Manual Esfera. También se encarga de que se tengan en cuenta las necesidades de las familias en coordinación con el proceso que llevarán a cabo los promotores comunitarios.

Especialista en MEAL (1): Con base en San Andrés, responsable de la ejecución de todas las actividades del proyecto relacionadas con el seguimiento, la evaluación, la rendición de cuentas y el aprendizaje. Este puesto es responsable de garantizar la calidad de los datos para los informes de los donantes, en cumplimiento de las normas, los plazos y las plantillas.

Coordinador de Finanzas (1): Con sede en Bogotá, responsable del seguimiento y la presentación de informes financieros, garantizando el cumplimiento de las normas de USAID y las políticas de VM.

Analista Financiero (1): Con base en Bogotá, responsable de los procesos contables del proyecto y del seguimiento de la facturación y los pagos a los proveedores. Este analista trabajará con el Coordinador Financiero para asegurar la correcta gestión financiera diaria del proyecto.

Coordinador de Comunicaciones (20%): Con sede en Bogotá, diseña y recopila material gráfico de publicación en los medios de comunicación y para compartir con los principales actores, dando visibilidad a las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.

Profesional de adquisiciones (40%): Con base en Bogotá, apoya los procesos de compras, brindando apoyo administrativo al Oficial de Compras local, asegurando la ejecución oportuna del plan de compras y el cumplimiento de las directrices de USAID y las políticas de compras de VM.

Coordinador de Asuntos Humanitarios y de Emergencia (50%): Con base en Bogotá, este puesto proporcionará apoyo general a la respuesta de emergencia en las islas, para asegurar que la asistencia que llega a la población beneficiaria es relevante para sus necesidades y cumple con las normas globales de asistencia humanitaria, incluyendo las del Manual Esfera. Este puesto es responsable de la coordinación general de la respuesta humanitaria de World Visión en las islas, incluyendo la coordinación de este proyecto con las plataformas de coordinación humanitaria a nivel nacional.

A continuación, se evidencian los costos de cada categoría del presupuesto del proyecto:

13.2 Estimación de los recursos

Tabla 56 *Estimación de recursos*

Descripción	Total USD	Total COP
a. Personal	180,643	650,314,664
b. Carga Prestacional	89,026	320,493,603
c. Compensación por traslado	20,250	72,900,000
d. Viajes	101,980	367,129,435

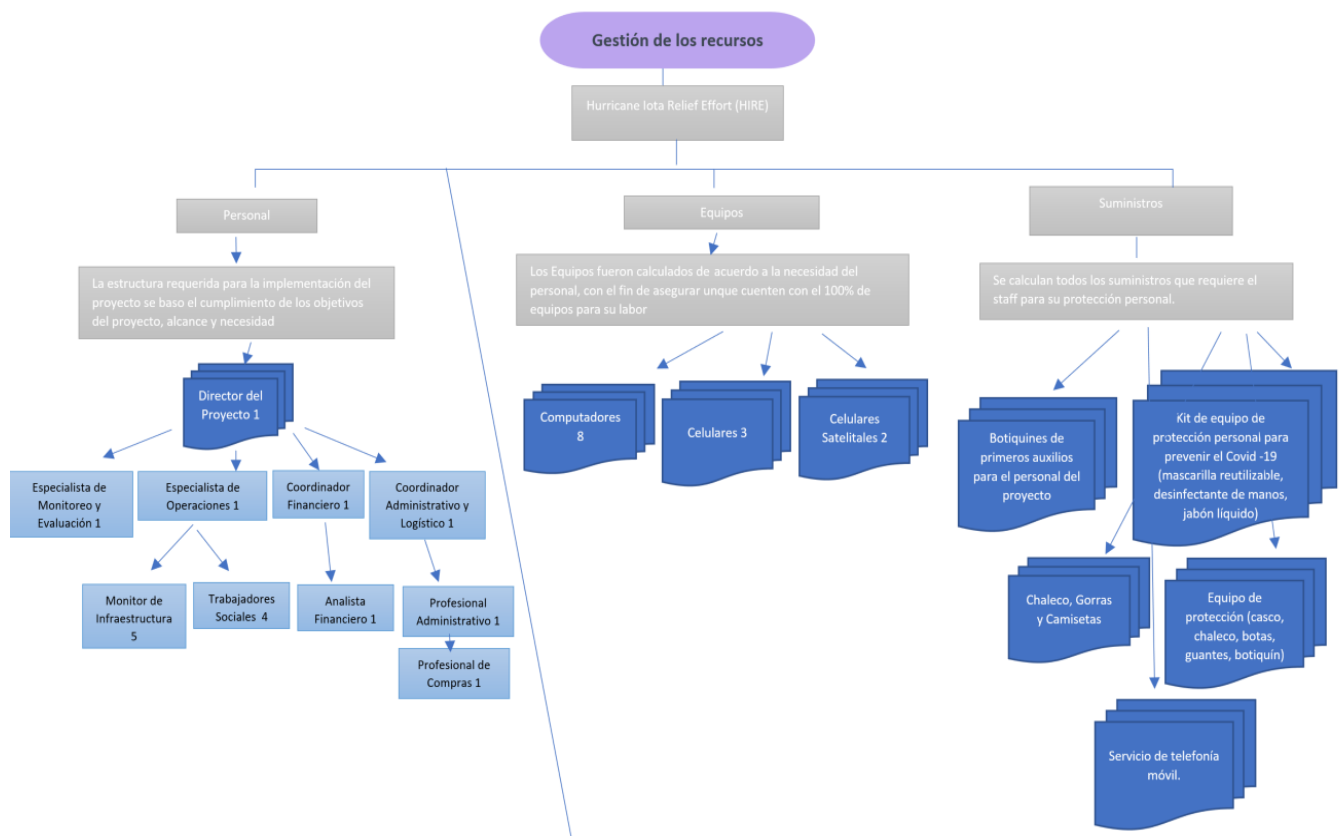
Rehabilitación de 300 Techos.

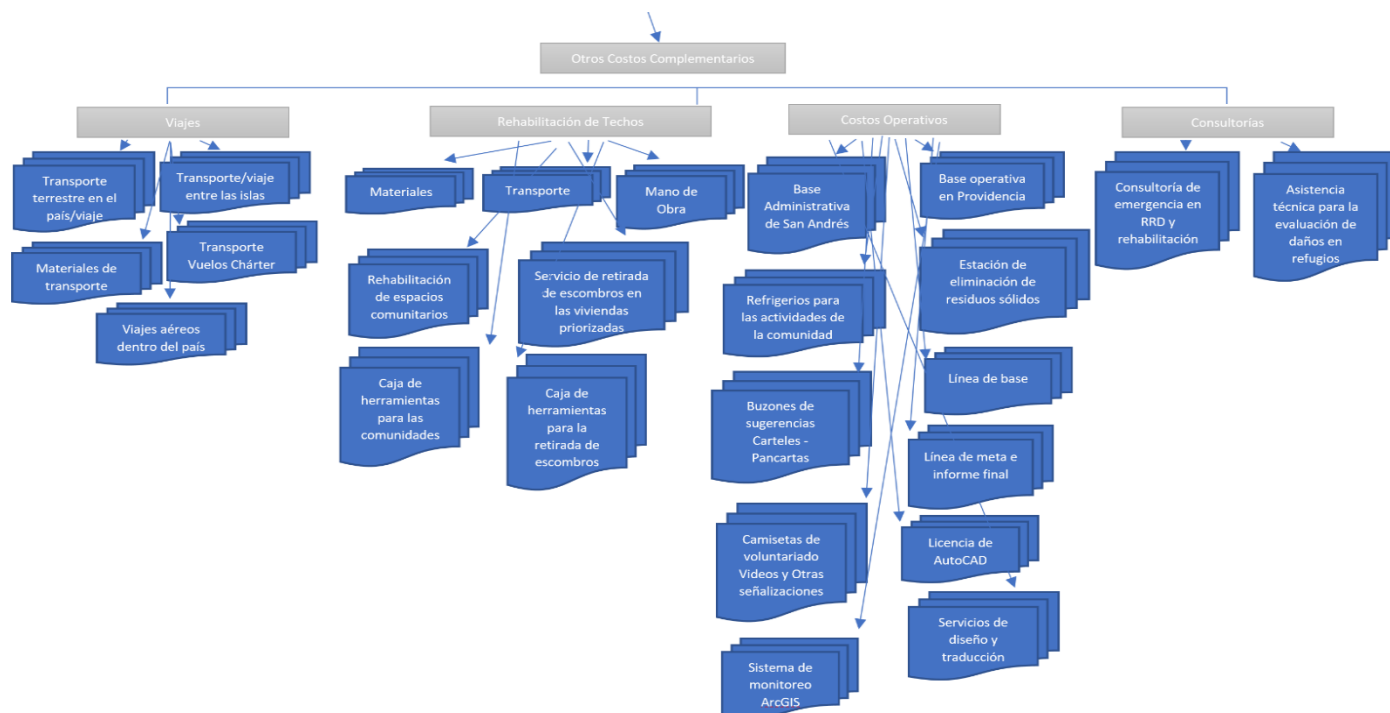
Descripción	Total USD	Total COP
e. Equipo	6,222	22,399,200
f. Suministros del programa	4,444	16,000,000
g. Consultor/Asistencia técnica	195,007	702,026,640
h. Contractual/Subcontratación	829,821	2,987,355,498
j. Otros costes directos	101,440	365,182,906
Total, de costes directos	1,528,834	5,503,802,400
Coste indirecto @ 19,33%	294,321	1,059,555,151
Costes totales del proyecto	1,823,155	6,563,357,551

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

13.3 Estructura de desglose de recursos (EDRe)

Gráfico 15 Estructura de desglose de recursos (EDRe)





13.4 Asignación de Recursos

Se lleva a cabo la estimación de las actividades del proyecto de acuerdo con diversos criterios organizacionales los cuales nombro a continuación:

- Experiencia en ejecución de proyectos
- Cotizaciones realizadas de acuerdo con los costos del mercado por el área de Supply Chain
- Estudio de mercado y necesidad en las Islas de providencia y Santa Catalina.

Este presupuesto se realizó a una tasa estimada de \$3.600 pesos por dólar, de acuerdo con los históricos y estudios previamente realizados.

Se especifica a continuación los detalles de los costos operativos y de mantenimiento con tablas y sus respectivos valores según estimación previa:

Rehabilitación de 300 Techos.

Tabla 57 *Detalle de Personal*

Nombre	Cantidad	Salario	Carga Prestacional	Total SALARIOS	Total MESES	Total
Director del Proyecto	1	8.514.600	4.503.600	13.018.200	6	78.109.200
Especialista de Monitoreo y Evaluación	1	3.499.200	1.854.000	5.353.200	6	32.119.200
Especialista de Operaciones	1	3.499.200	1.854.000	5.353.200	6	32.119.200
Coordinador Financiero	1	2.998.800	1.591.200	4.590.000	6	27.540.000
Coordinador Administrativo y Logístico	1	2.998.800	1.591.200	4.590.000	6	27.540.000
Monitores de Infraestructura	5	3.499.200	1.854.000	5.353.200	6	160.596.000
Trabajadores Sociales	4	2.278.800	1.209.600	3.488.400	6	83.721.600
Analista Financiero	1	1.911.600	1.011.600	2.923.200	6	17.539.200
Profesional Administrativo	1	2.599.200	1.378.800	3.978.000	6	23.868.000
Profesional de Compras	1	2.599.200	1.378.800	3.978.000	6	23.868.000
Total						507.020.400

Fuente:(www.wvi.org, s.f.)

En la tabla anterior se evidencia el personal requerido para implementación del proyecto.

Rehabilitación de 300 Techos.

Tabla 58 *Detalles Equipos*

Equipos	Cantidad	Costo Unid	Total
Computadores	8	5.234.400	41.875.200
Celulares	3	1.501.200	4.503.600
Celulares Satelitales	2	4.320.000	8.640.000
Total			55.018.800

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Rehabilitación de 300 Techos.

Tabla 59 *Detalle de Suministros*

Descripción	Cantidad	Costo	Total
Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (Mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido)	48	150.000	8.100.000
Equipo de protección (casco, chaleco, botas, guantes, botiquines)	10	250.000	4.500.000
Botiquines de primeros auxilios para el personal del proyecto	1	6.000.000	12.000.000
Chaleco	16	75.000	4.050.000
Camiseta	32	45.000	2.430.000
Gorras	32	50.000	2.700.000
Servicio de comunicación móvil	102	70.000	7.560.000
Total			41.340.000

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Rehabilitación de 300 Techos.

Tabla 60 *Otros Costos Complementarios*

Transporte terrestre en el país/viaje	Cantidad	Costo	Frecuencia	Total
Alquiler de vehículos en San Andrés	1	2.998.800	6	17.992.800
Combustible para el vehículo alquilado en San Andrés	52	10.800	6	3.369.600
Alquiler de vehículos en Providencia	1	6.001.200	8	48.009.600
Combustible para el vehículo alquilado en Providencia	52	10.800	8	4.492.800
Transporte/viaje entre las islas		-		-
San Andrés a Providencia	5	550.800	32	88.128.000
Viáticos para el personal que viaja a Providencia	1	54.000	1440	77.760.000
Materiales de transporte		-		-
Transporte de escombros	1	500.400	30	15.012.000
Combustible para el camión volquete	120	10.800	1	1.296.000
Transporte Vuelos Charter		-		-
Vuelos charter San Andrés – Providencia	1	46.000.800	0	-
Viajes aéreos dentro del país		-		-
Pasaje aéreo	1	799.200	31	24.775.200
Dietas	1	64.800	155	10.044.000
Alojamiento	1	190.800	155	29.574.000
Total				320.454.000

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Rehabilitación de 300 Techos.

Tabla 61 *Rehabilitación de Techos*

Descripción	costo	Cantidad	Total
Materiales	118.400	9.076	1.032.685.200
Coste de transporte	151.700	9.076	1.334.948.400
Mano de obra	144.300	9.076	1.266.076.800
AIU	-	-	-
Administración del proyecto (contratista)	111.000	9.076	981.104.400
Costes imprevistos	22.200	9.076	181.684.800
Servicios públicos	22.200	9.076	181.684.800
Rehabilitación de espacios comunitarios	74.000.000	3	216.000.000
Servicio de retirada de escombros en las casas priorizadas	1.028.600	20	20.001.600
Caja de herramientas para las comunidades	684.500	1	666.000
Caja de herramientas para la retirada de escombros	821.400	1	799.200
Total			5.215.654.800

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 62 *Detalles Costos Operativos*

Descripción	Unidades	Costo	Total
BASE ADMINISTRATIVA DE SAN ANDRÉS	1	18.000.000	18.000.000
BASE OPERATIVA EN PROVIDENCIA	8	11.001.600	87.998.400
REFRESCOS PARA LAS ACTIVIDADES DE LA COMUNIDAD	4800	3.600	17.280.000
ESTACIÓN DE ELIMINACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS	10	2.001.600	20.001.600
SISTEMA DE MONITOREO ARCGIS	1	10.800.000	10.800.000
LÍNEA DE BASE	1	3.600.000	3.600.000
BUZONES DE SUGERENCIAS	9	190.800	1.728.000
LÍNEA DE META E INFORME FINAL	1	3.600.000	3.600.000
SERVICIOS DE DISEÑO Y TRADUCCIÓN	6	1.198.800	7.200.000
LICENCIA DE AUTOCAD	1	5.400.000	5.400.000
CARTELES	1	248.400	248.400
PANCARTAS	1	248.400	248.400
CAMISetas DE VOLUNTARIADO	1	46.800	46.800
VÍDEOS	1	3.499.200	3.499.200
OTRAS MARCAS Y SEÑALIZACIONES	1	2.001.600	2.001.600
Total	-	-	181.652.400

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

Tabla 63 Detalles de Consultoría

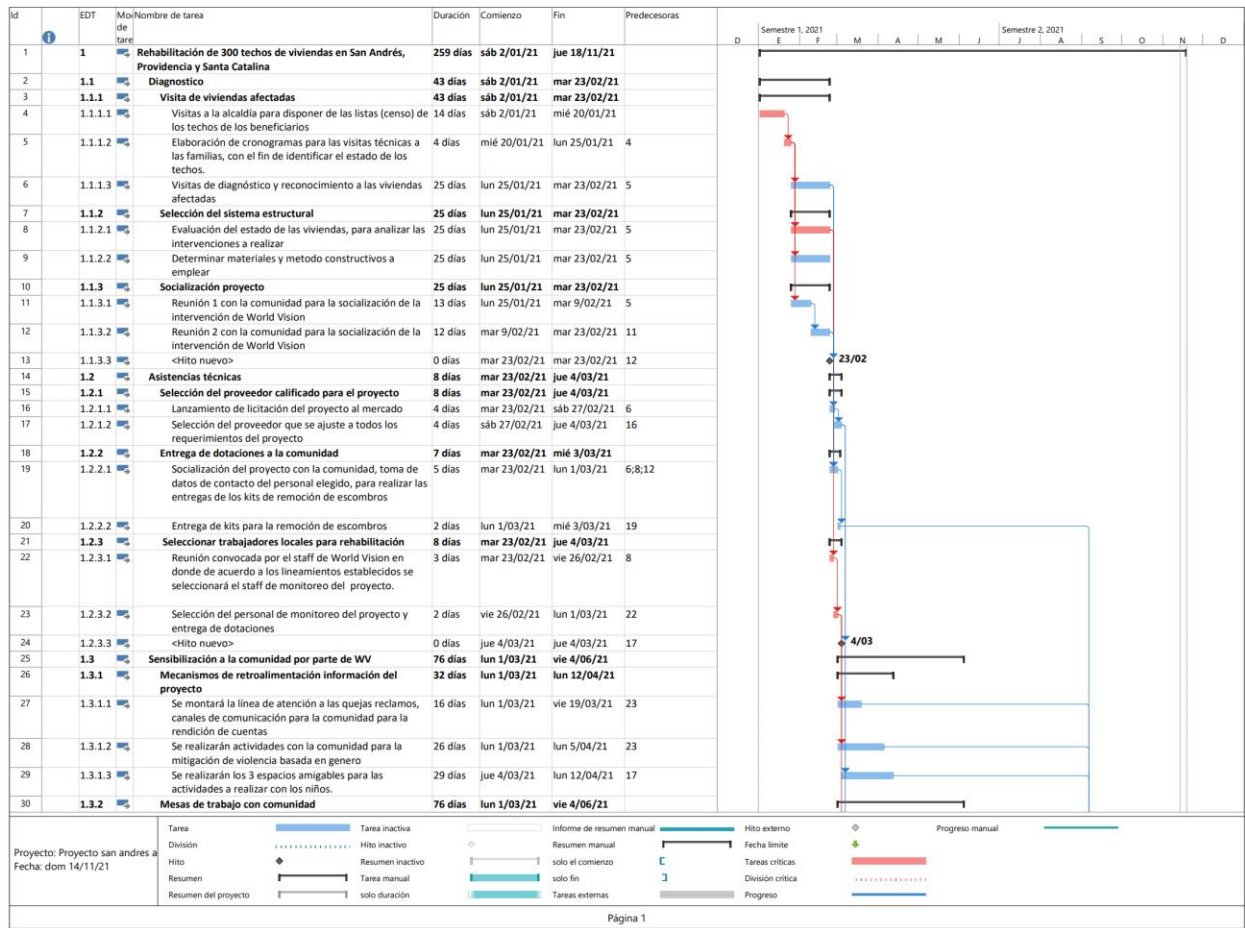
Descripción	Unidades	Costo	Total
Consultoría de emergencia en RRD y rehabilitación	1	432.025.200	32.025.200
Asistencia técnica para la evaluación de daños en refugios	1	270.000.000	70.000.000
Total		-	702.025.200

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

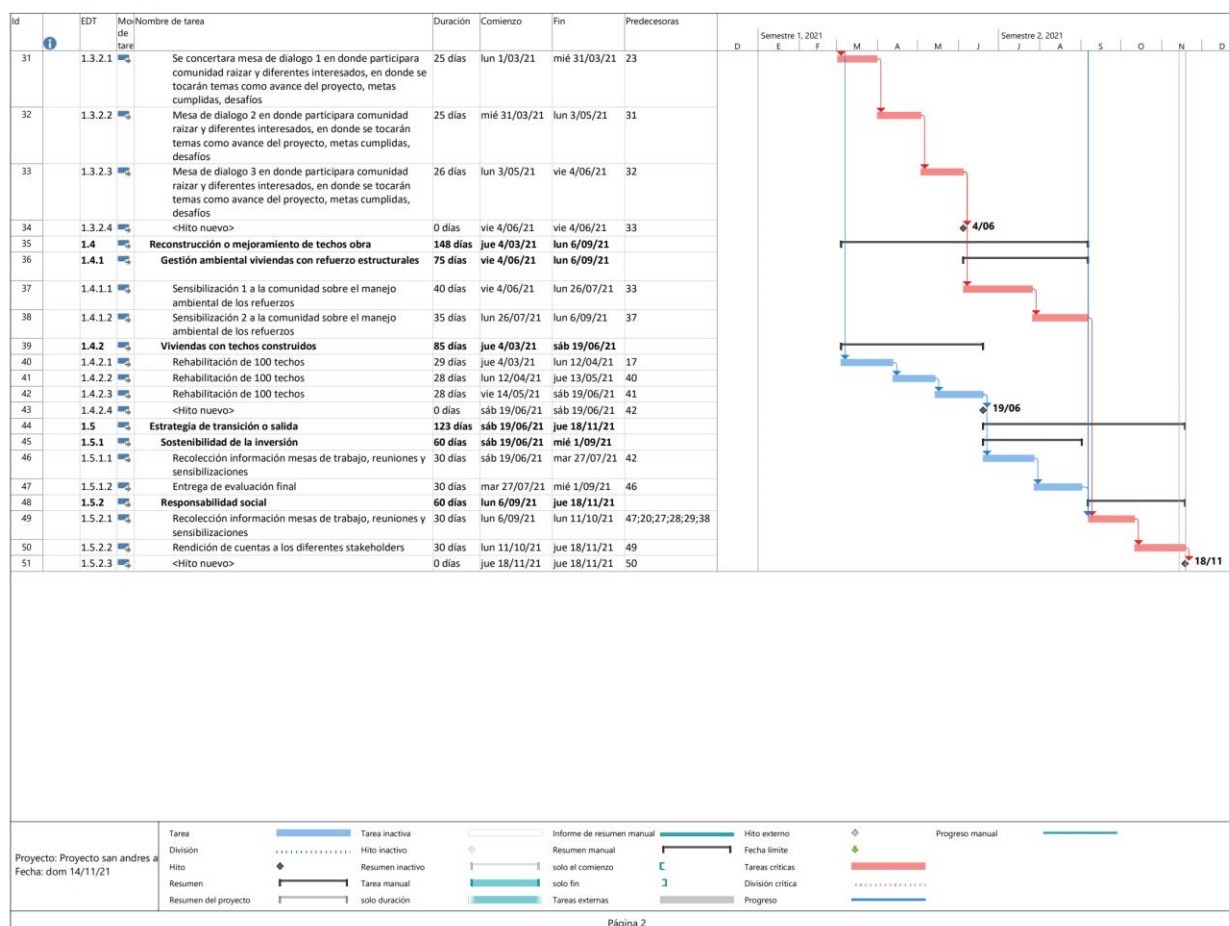
13.5 Calendario de Recursos

A continuación, se muestra el cronograma de implementación de los recursos:

Gráfico 16 Cronograma de Recursos



Rehabilitación de 300 Techos.



Fuente: Elaboración propia

13.6 Plan de Capacitación y Desarrollo del Equipo.

En la siguiente tabla se muestra el plan de capacitación al personal del proyecto.

Tabla 64 Capacitación del equipo

Nombre Capacitación	Objetivo	Quien la dirige	Duraciones	Costos
Capacitación Política Anticorrupción.	Esta política apoya las políticas y estándares existentes de la Confraternidad (tales como el Código de Conducta), reforzando el compromiso de World Vision a fomentar una cultura organizacional en la cual nunca es aceptable la corrupción. Además, aclara las normas de conducta para la prevención de la corrupción, y	Área de Recursos Humanos	2 Horas	Capacitación Virtual

	provee un fundamento común para el desarrollo de procedimientos para manejar el riesgo de corrupción de World Vision en toda la Confraternidad.			
Capacitación política conflicto de interés	Establecer los lineamientos y la autoridad para ayudar a World Vision Colombia a identificar, revelar y resolver posibles conflictos de interés para la organización.	Área de Recursos Humanos	2 Horas	Capacitación Virtual
Capacitación política institucional frente al secuestro y retención de empleados	Establecer lineamientos ante un evento de secuestro o retención de empleados. Está política está articulada a partir de la Declaración de Misión, Visión, Valores Centrales y Declaración de Fe, donde halla su congruencia final.	Área de Recursos Humanos	2 Horas	Capacitación Virtual
Capacitación de Política de la seguridad y salud en el trabajo	· Promover la calidad de vida laboral, previniendo enfermedades laborales y la ocurrencia de accidentes de trabajo, daño a la propiedad e impacto social, a través de la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos para establecer los respectivos controles en cada uno de los centros de trabajo. · Alcanzar y mantener altos estándares en seguridad y salud en el trabajo a través del mejoramiento continuo de los procesos y protección del medio ambiente. · Cumplimiento de la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales. · Los líderes y colaboradores asumen las responsabilidades propias para promover un ambiente de trabajo sano y seguro. WORLD VISION asegura para con sus colaboradores y representantes, la difusión,	Área de Recursos Humanos	2 Horas	Capacitación Virtual

	accesibilidad, participación y consulta en el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo. ·Todos los colaboradores, contratistas y visitantes, tendrán la responsabilidad de cumplir con las normas y procedimientos de seguridad; generando una cultura del autocuidado, con el fin de realizar un trabajo seguro y productivo. Igualmente serán responsables de notificar a la organización, a través de los mecanismos de comunicación definidos, de manera oportuna, todas aquellas condiciones y actos que puedan generar consecuencias y contingencias para los colaboradores y la organización.			
Capacitación Política integrada de alcohol y drogas	World Vision, ha definido y establecido una política integrada de alcohol y drogas, para prevenir, mejorar y conservar el bienestar de los colaboradores y su calidad de vida, que permita un adecuado desempeño y competitividad, así como el fomento de estilos de vida saludable, entendiendo que el consumo de dichas sustancias psicoactivas por parte de los funcionarios, tienen efectos adversos en la capacidad de desempeño y afectan considerablemente la salud	Área de Recursos Humanos	2 Horas	Capacitación Virtual
Capacitación Código de conducta	Enunciar el compromiso de World Vision con la conducta ética, legal y consistente con los valores y la misión de la organización, y esbozar y dar lineamientos generales a todo el personal de World Vision para comportarse de manera que se respeten y mantengan los valores esenciales y la	Área de Recursos Humanos	2 Horas	Capacitación Virtual

declaración de misión de World Vision, así como la eficacia y la reputación de la organización. Esta política está diseñada para garantizar que los empleados se comporten con dignidad y respeto entre sí, hacia los niños y niñas con quienes trabajamos y la comunidad con la que nos involucramos, para garantizar el cumplimiento de las medidas de protección infantil, asegurar la divulgación completa y mantener la posición profesional de la organización.

Fuente: (www.wvi.org, s.f.)

14. Gestión de Comunicaciones del Proyecto

14.1 Plan de gestión de las comunicaciones.

En el presente documento se describen los procesos para la gestión de las comunicaciones, se describen a continuación:

14.1.1 Canales de la comunicación.

Lo canales de comunicación que se manejan en el proyecto son:

- Correos electrónicos.
- Chats.
- Aplicaciones para reuniones.
- Actas de compromisos.

14.1.2 Sistema de información de las comunicaciones.

A continuación, se describen los documentos utilizados para la recolección de información en el proceso de comunicación:

- Actas de reuniones.
- Actas de inicio.
- Actas de entrega.

También se nombran los medios de almacenamiento de información digital y manual más utilizados dentro del proyecto:

- Repositorios de información

Microsoft Teams en este programa se harán reuniones, y se tendrán archivos para edición en tiempo real de los diferentes grupos de trabajo

Kobo toolbox en este programa se recopila la información de los beneficiarios, se aplican estadísticas y se analiza información según sea la necesidad del usuario

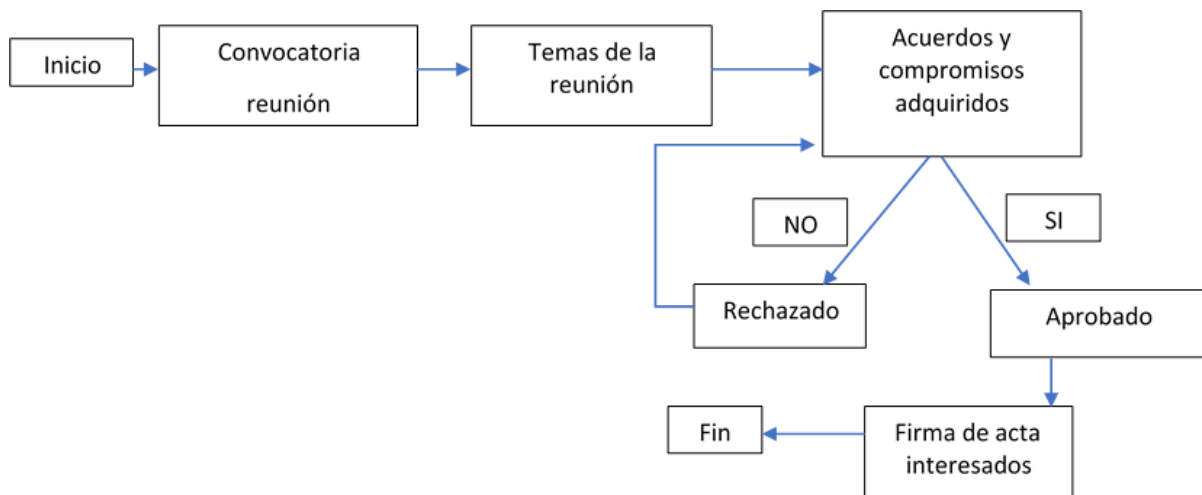
Sistema de gestión documental es un sistema que maneja Word Vision en el cual se digitaliza (escaneo) toda la información correspondiente al proceso de compra, ingreso de información general de cada uno del proyecto de la organización.

- Correo electrónico.
- Memorandos.

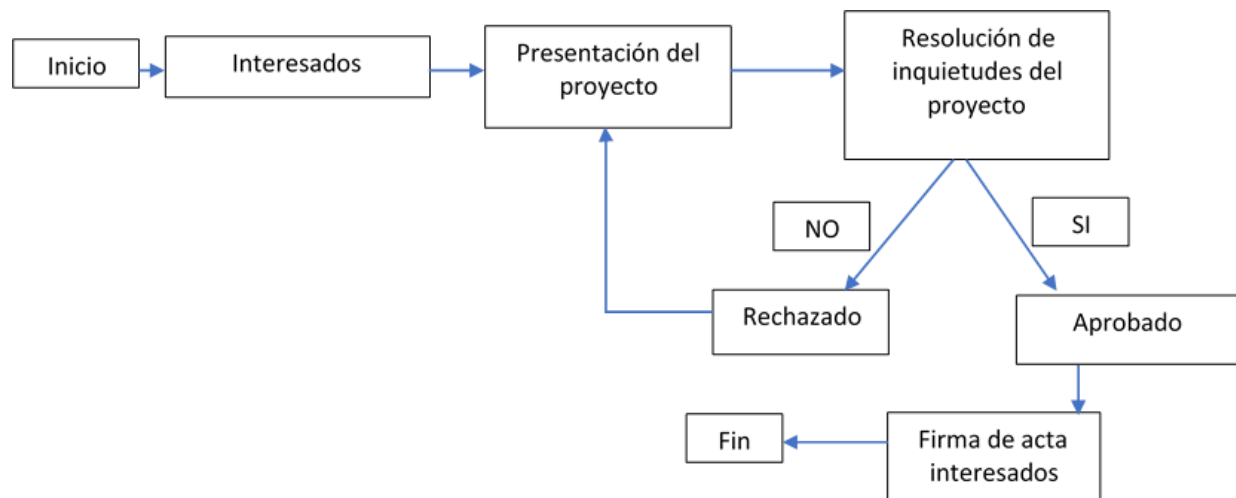
14.1.3 Diagramas de Flujo.

Diagramas de flujo de la información incluyendo con la posible secuencia de autorizaciones, lista de informes, planes de reuniones, plazo y frecuencia, etc, mostrados a continuación:

Gráfico 17 *Flujo de Reuniones*

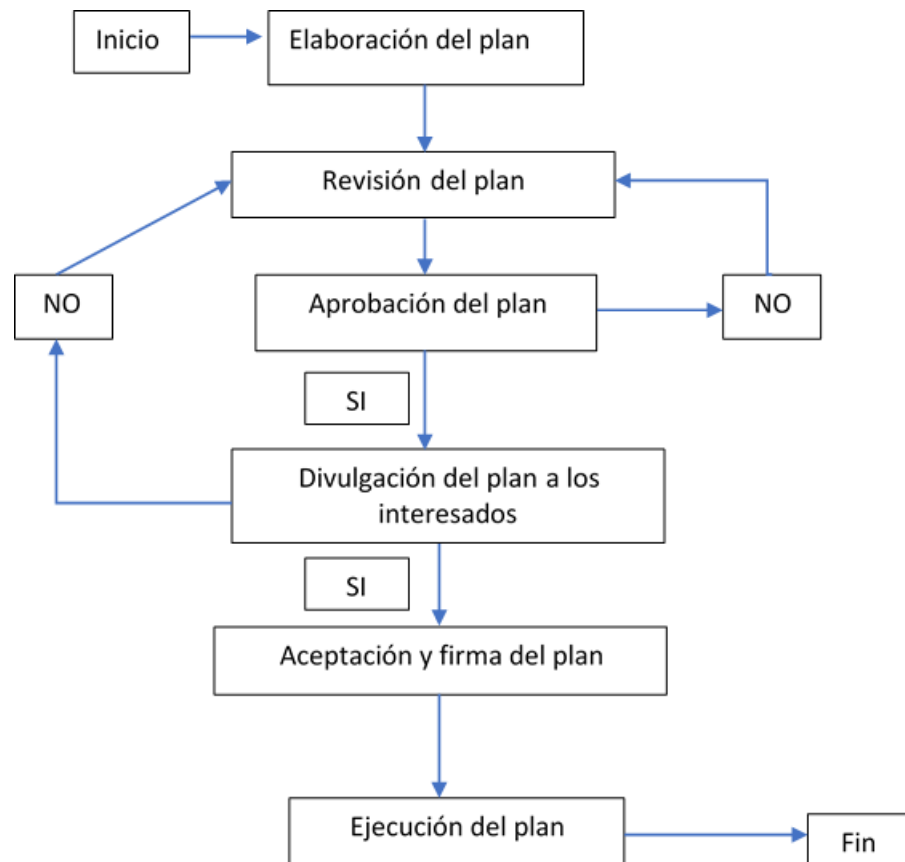


Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 18 *Flujo Acta de Inicio*

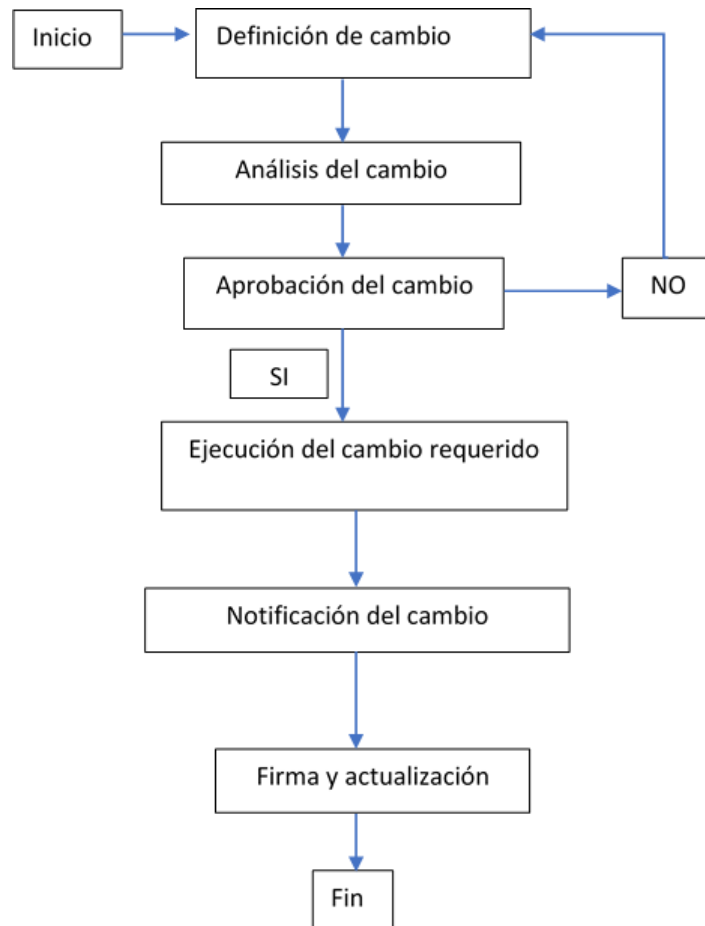
Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 19 *Flujo Planes de Gestión*



Fuente: Elaboración Propia

Gráfico 20 *Flujo Control de Cambios*



Fuente: Elaboración Propia

14.1.4 Matriz de Comunicaciones.

En la siguiente matriz se encuentra la información requerida para el manejo de las comunicaciones en el proyecto.

Tabla 65 *Matriz de las Comunicaciones*

Información	Contenido	Formato	Nivel de detalle	Responsable de comunicar	Grupo receptor	Metodología o tecnología	Canal	Frecuencia de comunicación
inicio del proyecto	Acta de constitución	Word	Medio	Gestor del proyecto	Interesados del proyecto	Plantilla	Reunión	Una sola vez
planificación	Selección de alternativas y materiales de mejora	Word	Alto	Gestor del proyecto	Asesor del proyecto	Plantilla de requisitos	Reunión	Una sola vez
planificación	Selección del proveedor	Word	Alto	Gestor del proyecto	Proveedores oferentes	Plantilla de requisitos	Convocatoria	Una sola vez
Socialización	Mesas de trabajo con la comunidad	Word	Alto	Gestor del proyecto Grupos de trabajo Islas	Comunidad Entes gubernamentales	Acta de reunión	Reunión	Bimensual
avance del proyecto	Compra de materiales	Cotización	Alto	Gestor del proyecto Proveedor seleccionado	Interesados del proyecto	Orden de compra	Correo electrónico	Mensual
avance de proyectos	Reconstrucción de techos	Project	Alto	Gestor del proyecto Proveedor seleccionado	Interesados del proyecto	Acta de reuniones	Reunión	Semanal
control de cambios	Ajustes de diseños constructivos	AutoCAD	Alto	Gestor de proyecto Proveedor seleccionado	Interesados del proyecto	Actas de reuniones	Reunión Correo electrónico	Semanal
finalización	Revisión y entrega de obras	Word	Alto	Gestor de proyecto	Interesados del proyecto	Acta de entrega	Reunión final	Quincenal

Rehabilitación de 300 Techos.

Fuente: Elaboración Propia

15. Gestión de Calidad del Proyecto

15.1 Plan de gestión de las Calidad

NORMATIVIDAD APLICABLE AL PROYECTO

PLANIFICACION DE LA CALIDAD

Política de calidad del proyecto

Nuestra política de calidad se afirma en nuestro compromiso de trabajar por el bienestar y protección integral de las personas en situación de vulnerabilidad por la afectación del huracán iota a través del diseño e implementación del proyecto de mejoramiento de 300 techos generando un impacto social en la búsqueda del beneficio de un gran número de familias y sus comunidades en conjunto con los interesados y donantes.

Objetivos de calidad del proyecto

Nuestros objetivos en el proyecto se enmarcan en:

- Satisfacer de la mejor forma las necesidades de nuestras partes interesadas
- Gestionar de manera eficiente los recursos entregados por nuestro sponsor y donantes.
- Mejorar continuamente a todo nivel los procesos del proyecto por medio del aprendizaje e innovación.
- Fortalecer nuestro staff de trabajo encaminado a la labor social.

Especificaciones técnicas del proyecto y los entregables (estándares de calidad)

A continuación, se muestran los estándares de calidad mínimos que deben tener cada uno de los entregables del proyecto.

Tabla 66 *Especificaciones Técnicas del Proyecto y los Entregables (estándares de calidad)*

Paquete de trabajo	Estándar o norma aplicable	Actividades de prevención	Actividades de control
1.1 Diagnostico	Metodología PMI		Revisión y aprobación del sponsor.
1.1.1 Visita de viviendas afectadas	Metodología PMI Visitas en sitio	Consultoría con Hábitat para la humanidad	Check list de la afectación de las viviendas.
1.1.2 Selección de Sistema estructural	Planos, especificaciones técnicas, materiales, procedimientos		Check list de materiales a utilizar en la reconstrucción de los techos. Revisión y aprobación de sponsor, gerente de proyectos y comité sectorial.
1.1.3 Socialización Proyecto	Metodología World Vision		Reuniones con la comunidad
1.2 Disposiciones técnicas			Reuniones con la comunidad
1.2.1 Conformación de los pliegos de licitación	Metodología PMI Métodos estándar de selección proveedores.	Pliego de peticiones a los proveedores	Revisión y aprobación de sponsor, gerente de proyectos y comité sectorial.
1.2.2 Entrega de dotaciones a la comunidad.	Materiales adecuados para la reconstrucción.		Check list de materiales contemplados para la reconstrucción.
1.2.3 Personal local capacitado.	Métodos estándar de selección de personal		Gerente de proyectos. Área de gestión humana.
1.3 Sensibilización a la comunidad por World Vision	Metodología World Vision	Reuniones con la comunidad.	Staff World vision
1.3.1 Encuestas de seguimiento a los procesos desarrollados en el proyecto	Metodología PMI Repositorios de información, correos electrónicos, memorandos		Gerente de proyectos. Equipo de trabajo del proyecto.
1.3.2 Reuniones de seguimiento al proyecto	Metodología World Vision.	Reuniones con la comunidad	Staff World Vision
1.4 Reconstrucción o mejoramiento de techos obra	Normativa de construcción local.		Revisión y aprobación del sponsor

	Material es según normatividad local.	Gerente de proyectos.
1.4.1 Capacitación ambiental a la comunidad	Normativa Ambiental local.	Gerente de proyectos
1.4.2 Viviendas con refuerzos estructurales	Normativa de construcción local.	Gerente de proyectos.
	Material es según normatividad local.	Equipo de trabajo del proyecto.
1.4.3 Viviendas con rehabilitación de techos	Normativa de construcción local.	Gerente de proyectos.
	Material es según normatividad local.	Equipo de trabajo del proyecto.
		Check list de estado de techos reparados y condiciones de calidad.
1.5 Estrategia de transición o salida	Metodología World Vision.	Staff de World Vision.
1.5.1 Informe general y final de la gestión del proyecto.	Metodología World Vision	Staff de World Vision.
1.5.2 Visitas para elaborar actas de recibido y entrega a satisfacción	Metodología World Vision	Staff de World Vision.
		Gerente de proyectos.
1.6 Gerencia de proyectos	Metodología PMI	Seguimiento y control del proyecto.
		Gerente de proyectos y equipo de trabajo del proyecto.

Fuente: Elaboración propia

Roles y responsabilidades de calidad

Roles para la gestión de la calidad: especificar los roles que serán necesarios en el equipo de proyecto para desarrollar los entregables y actividades de gestión de la calidad. para cada rol

ESPECIFICAR: OBJETIVOS, FUNCIONES, NIVELES DE AUTORIDAD, A QUIEN REPORTA, A QUIEN SUPERVISA, REQUISITOS DE

CONOCIMIENTOS, HABILIDADES, Y EXPERIENCIA PARA DESEMPEÑAR EL ROL.

	Objetivos del rol: Velar por la calidad del proyecto.
ROL NO 1:	Controlar y aprobar los requerimientos de calidad.
Sponsor USAID	Funciones del rol: Monitorea, controla y aprueba requerimientos del Proyecto
	Niveles de autoridad: Alto
	Reporta a:

	Supervisa a: Gerente de proyectos, Comité directivo, stakeholders, WVUSA
	Requisitos de conocimientos: Altos sobre proyectos de índole social.
	Requisitos de habilidades:
	Requisitos de experiencia: Altos en proyectos de índole social.
ROL NO 2:	Objetivos del rol: Monitorear y controlar los procesos de World Vision en el proyecto en pro de la calidad.
Comité directivo Colombia	Funciones del rol: Valida y aprueba cambios en los procesos de calidad según directriz de Sponsor y stakeholders.
	Niveles de autoridad: Alto
	Reporta a: Sponsor USAID, WVUSA, Gerente de proyectos.
	Supervisa a: Equipo de trabajo World Vision Colombia
	Requisitos de conocimientos: Alto
	Requisitos de habilidades: Altos en proyectos de carácter social en pro de la calidad.
	Requisitos de experiencia: 5 años o más.
ROL NO 3:	Objetivos del rol: Gestionar, revisar, supervisor y direccionar todo el equipo de trabajo en pro del cumplimiento de los estándares de calidad.
Gerente de proyectos	Funciones del rol:
	Gestiona la calidad del proyecto.
	Revisa los procesos y validar la información para el cumplimiento de los acuerdos de calidad.
	Supervisa el cumplimiento de los estándares de calidad bajo los lineamientos previamente adquiridos.
	Direcciona al equipo de trabajo para el cumplimiento de los trabajos para garantizar los estándares de calidad.
	Niveles de autoridad: Alta
	Reporta a: Sponsor USAID, WVUSA, Comité directivo Colombia, stakeholders
	Supervisa a: equipo de trabajo del proyecto
	Requisitos de conocimientos: Gerencia de proyectos ideal de carácter social
	Requisitos de habilidades: Proactividad, estándares de calidad, PMI, comunicación, proactividad, liderazgo.
	Requisitos de experiencia: 5 años o más.
ROL NO 4:	Objetivos del rol: Elaborar la documentación y productos garantizando la calidad.
	Funciones del rol: Elaboración de los documentos requeridos y los productos en cada una de las fases del proyecto garantizando la calidad.
	Niveles de autoridad: Bajo
	Reporta a: Gerente de proyectos, comité directivo Colombia.

Equipo de trabajo Proyecto	Supervisa a: no aplica
	Requisitos de conocimientos: altos según rama del proyecto
	Requisitos de habilidades:
	Requisitos de experiencia: 3 años o más según proceso.

Fuente: Elaboración propia

Herramientas y técnicas de planificación

Se tomarán las siguientes herramientas para la planificación de la calidad en el proyecto

Estudios comparativos:

Se tomarán como base los proyectos realizados de forma similar por parte del PNUD en emergencias tales como el ocurrido en el terremoto de Nepal, el impacto de los huracanes Irma y María en 2017 en Dominica y Barbuda para la planificación de calidad y sus lecciones aprendidas.

También se tendrán en cuenta las experiencias de World Vision Colombia en su vasta experiencia en el país en el manejo de desastres y ayudas humanitarias, trabajando acorde a sus políticas de calidad y su planificación dentro de su trabajo humanitario.

Entrevistas:

Se realizarán entrevistas a cada uno de los interesados para conocer sus expectativas, necesidades, puntos de vista e involucramiento dentro del proyecto y la calidad esperada del mismo.

Análisis costo- beneficio:

Se realizará junto con el proveedor seleccionado, la consecución de los mejores materiales para que las construcciones y reparaciones hechas en cada vivienda sean de calidad y durables dado las condiciones climáticas de las islas.

Diagramas de flujo:

Se utilizarán dentro del equipo del proyecto con el fin de visualizar los pasos de calidad necesarios para la entrega de documentación y otros del proyecto.

15.2 Métricas de calidad

A continuación se describen las métricas de calidad requeridas para el proyecto.

Tabla 67 *Visita de Viviendas Afectadas*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Visita de viviendas afectadas
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Realizar un diagnóstico real y objetivo de las viviendas afectadas, para saber el tipo de intervención que se debe realizar
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Identificar las viviendas a intervenir de acuerdo a los criterios establecidos para el proyecto
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Seleccionar las 300 viviendas a las cuales se les intervendrán los techos
Frecuencias de la medición	Una sola vez
Meta (resultado deseado para la métrica)	Aceptación de la comunidad para la intervención de 300 viviendas
Responsable del factor de calidad	Gerente y equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia

Tabla 68 *Selección del Sistema Estructural*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Selección del sistema estructural
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Identificar los materiales y métodos constructivos apropiados, según las necesidades diagnosticadas de los techos
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Escoger los materiales de la mejor calidad y que se encuentren disponibles a nivel local o nacional
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Evaluar los materiales y sistemas constructivos a implementar según la normativa vigente (NSR-10) y las disposiciones legales del departamento

Frecuencias de la medición	Periódico, según el requerimiento de cada vivienda
Meta (resultado deseado para la métrica)	Aceptación de la comunidad para la intervención de 300 viviendas
Responsable del factor de calidad	Gerente y equipo de trabajo

Tabla 69 *Socialización del Proyecto*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Socialización proyecto
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Divulgar ampliamente la intervención propuesta por parte de Word vision, para aportar a la rehabilitación de las islas
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Gestionar a los interesados que participaran en el proyecto
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Divulgar las directrices del proyecto y conocer las expectativas de los interesados, para retroalimentar los procesos
Frecuencias de la medición	Bimensual
Meta (resultado deseado para la métrica)	Vinculación y participación activa por parte de cada uno de los interesados
Responsable del factor de calidad	Gerente, stakeholders y equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia

Tabla 70 *Selección del Proveedor que se ajuste a los Requerimientos*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Selección del proveedor que se ajuste a los requerimientos
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Medir las capacidades de los proveedores en las condiciones dadas del proyecto
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Satisfacción completa de los stakeholders y sponsor sobre la experticia del proveedor seleccionado generando un cumplimiento total del proyecto
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Seleccionar al proveedor que demuestre los mejores resultados en trabajos similares, con un staff adecuado e idóneo
Frecuencias de la medición	Una sola vez, al momento de la selección

Meta (resultado deseado para la métrica)	Seleccionar al mejor proveedor, el cual ofrecerá la mejor calidad al mejor precio posible
Responsable del factor de calidad	Gerente del proyecto y su equipo
Fuente: Elaboración propia	

Tabla 71 *Entrega de Dotaciones a la Comunidad*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Entrega de dotaciones a la comunidad
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Buscar que la comunidad apoye los procesos de limpieza de escombros; y de esta manera ayudar a mejorar las condiciones habitacionales de cada familia
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Mejorar las condiciones habitacionales, de manera transitoria mientras se da inicio a la rehabilitación permanente de los techos seleccionados
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Formato de entrega para llevar el control de los kits entregados
Frecuencias de la medición	Una sola vez
Meta (resultado deseado para la métrica)	Mejorar las condiciones habitacionales a las familias beneficiadas con la entrega de los kits
Responsable del factor de calidad	Gerencia y equipo de trabajo
Fuente: Elaboración propia	

Tabla 72 *Seleccionar Trabajadores Locales para Rehabilitación*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Seleccionar trabajadores locales para rehabilitación
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Vincular de forma activa la mano de obra local, generando un efecto positivo en la economía y así aportar a la reactivación económica de las islas
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Selección del personal local requerido para el desarrollo del proyecto y que cumpla con el perfil solicitado
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Se escogerán de acuerdo a los criterios establecidos para la ejecución del proyecto (experiencia, habilidades, nivel de estudio y que vivan en las islas)

Frecuencias de la medición	Dos veces al inicio del proyecto
Meta (resultado deseado para la métrica)	Vincular la mayor cantidad posible de mano de obra local
Responsable del factor de calidad	Gerente y stakeholders

Fuente: Elaboración propia

Tabla 73 *Mecanismos de Retroalimentación de Información del Proyecto*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Mecanismos de retroalimentación información del proyecto
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Establecer mecanismo para la comunicación con la comunidad
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Conocer de primera mano las necesidades y requerimientos por parte de la comunidad y suministrar las orientaciones pertinentes para la solución de casos
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Recopilación de la información y generar un plan de acción para la solución de los casos
Frecuencias de la medición	De manera mensual
Meta (resultado deseado para la métrica)	Satisfacer las necesidades y requerimientos por parte de la comunidad
Responsable del factor de calidad	Gerencia y equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia

Tabla 74 *Mesas de Trabajo con la Comunidad*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Mesas de trabajo con la comunidad
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Concertar mesas de dialogo, en donde participaran los interesados y se trataran temas relevantes del proyecto
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Presentar informes de avance, desafíos, metas cumplidas del proyecto, y así mantener informados a los interesados
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Actas de reuniones y seguimiento a los acuerdos establecidos en las mesas de trabajo
Frecuencias de la medición	De manera mensual
Meta (resultado deseado para la métrica)	Socializar los avances y generar planes de acción para los nuevos desafíos
Responsable del factor de calidad	Gerencia y los interesados

Fuente: Elaboración propia

Tabla 75 *Gestión Ambiental*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Gestión ambiental
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Sensibilizar a la comunidad sobre el manejo adecuado de los residuos generados por el huracán y por los procesos propios del proyecto
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Capacitar sobre el manejo de los residuos
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Actas de recolección de escombros, evaluación de conocimientos a la comunidad capacitada
Frecuencias de la medición	Una sola vez
Meta (resultado deseado para la métrica)	Crear conciencia ambiental en la comunidad isleña
Responsable del factor de calidad	Gerencia y equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia

Tabla 76 *Viviendas con refuerzos Estructurales*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Viviendas con refuerzos estructurales
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Rehabilitar 300 techos de la comunidad isleña, según las viviendas seleccionadas
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Viviendas rehabilitadas con calidad y dando cumplimiento a lo establecido inicialmente por el proyecto
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Actas de entrega y recibo a satisfacción por el trabajo realizado por cada una de las viviendas intervenidas
Frecuencias de la medición	Un por cada vivienda
Meta (resultado deseado para la métrica)	Rehabilitar 300 techos para restablecer la calidad de vivienda de 300 familias
Responsable del factor de calidad	Gerencia, stakeholders y equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia

Tabla 77 *Sostenibilidad de la Intervención*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Sostenibilidad de la intervención
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Entrega de evaluación final
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Evaluar el cumplimiento, alcances y objetivos del proyecto
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Informe final detallado, el cual dará evidencia de los trabajos realizados y alcance cumplido del proyecto
Frecuencias de la medición	Una vez, al final del proceso
Meta (resultado deseado para la métrica)	Informe de satisfacción
Responsable del factor de calidad	Gerencia, stakeholders y Sponsor

Fuente: Elaboración propia

Tabla 78 *Responsabilidad Social*

Métricas de calidad	Producto
Nombre de la métrica	Responsabilidad social
Objetivo de la métrica: (especificar para que se desarrolla la métrica)	Rendir cuentas del trabajo realizado a los interesados
Factor de calidad: (especificar cual es el factor de calidad relevante que da origen a la métrica)	Entrega final formal a los interesados del proyecto ejecutado
Método de medición (definir los pasos y consideraciones para efectuar la medición)	Evento de cierre y entrega del proyecto, en donde se presentaran los resultados del proyecto ejecutado
Frecuencias de la medición	Una vez, al final del proceso
Meta (resultado deseado para la métrica)	Informe de satisfacción
Responsable del factor de calidad	Gerencia, stakeholders, Sponsor e interesados

Fuente: Elaboración propia

Tabla 79 *Métricas de Calidad del Proyecto*

Métricas de calidad	Cumplimiento del Entregable del Proyecto	Cumplimiento del Cronograma	Cumplimiento de Costos	Satisfacción del Cliente	Impacto social de la comunidad
Objetivo de la métrica	Garantizar que los entregables del proyecto se cumplan bajo los estándares de calidad y bajo los requerimientos de los interesados.	Realizar un seguimiento al cronograma de acuerdo con lo programado v/s lo ejecutado	Realizar un seguimiento y control a los costos de acuerdo con lo programado v/s lo ejecutado	Cumplir con las expectativas y necesidades de los interesados	Garantizar el cumplimiento de la promesa de valor de World Vision en la ejecución de los proyectos
Factor de calidad	Dar cumplimiento con calidad y oportunidad a los requerimientos del sponsor	Dar cumplimiento al tiempo acordado para la ejecución de los procesos del proyecto	Ejecutar el presupuesto acordado para dar cumplimiento a los procesos del proyecto en los tiempos acordados.	Dar cumplimiento con calidad y oportunidad a las expectativas y necesidades de los interesados	Dar cumplimiento a los lineamientos sociales de World Vision frente a la comunidad beneficiada
Método de medición	Establecer controles de calidad y control de procesos para la ejecución exitosa del proyecto	Establecer controles de calidad sobre el cronograma de lo programado v/s lo ejecutado	Establecer controles de costos e inversión de lo programado v/s lo ejecutado.	Actas de entrega a satisfacción y retroalimentación de los entregables y del proyecto.	Se realizarán mesas de trabajo colaborativas para el seguimiento y control del cumplimiento de los procesos.

Frecuencias de la medición	Se realizarán procesos de seguimiento y control acorde a los entregables del proyecto y duración del proyecto	Se realizarán procesos de seguimiento y control acorde al cronograma del proyecto.	Se realizarán procesos de seguimiento y control al presupuesto del proyecto.	Se realizará acorde a los entregables del proyecto y al cierre del mismo	Se realizarán una vez al mes
Meta	Aceptación del entregable por parte del sponsor	Dar cumplimiento al cronograma establecido en el proyecto	Cumplir con la ejecución del presupuesto acordado.	Satisfacción de los interesados y sponsor de los resultados del proyecto.	Generar proyectos de impacto social esperados hacia la comunidad.
Responsable del factor de calidad	Gerente del Proyecto / stakeholders	Gerente del Proyecto / stakeholders / Equipo de trabajo	Gerente del Proyecto / stakeholders / Equipo de trabajo	Gerente del Proyecto / stakeholders / Equipo de trabajo / Sponsor	Gerente del Proyecto / Equipo de trabajo

Fuente: Elaboración propia

15.3 Documentos de Prueba y Evaluación

A continuación, se muestran los formatos propios de evaluación de calidad del proyecto

Tabla 80 *Formato de Evaluación*

NOMBRE DEL PROYECTO	
FECHA	
UBICACIÓN	
ÁREA	

FORMATO DE EVALUACION				
SISTEMA DE GESTION	RESPONSABLES			
	DEFINICIÓN DE PLAN DE ACCIÓN	APROBACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN	EVALUACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN	CIERRE DEL PLAN DE ACCIÓN
FIRMA REVISIÓN				

Tabla 81 *Check List de Entregables*

CHEKLIST DE ENTREGABLES			
PREGUNTA	DESCRIPCIÓN DE AVANCE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
FIRMA REVISIÓN			
FIRMA APROBACIÓN			

Rehabilitación de 300 Techos.

15.4 Entregables verificados

El proyecto no se ha desarrollado completo, por esta razón no se han hecho la verificación de los entregables.

16. Gestión de Riesgos del Proyecto

16.1 Plan de gestión de riesgos

Tabla 82 *Plan de Gestión de los Riesgos del Proyecto*

PLAN DE GESTIÓN DE LOS RIESGOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andres, Providencia y Santa Catalina (Hire)		OBJETIVO DEL PROYECTO Rehabilitar un estimado de 300 viviendas individuales.
METODOLOGIA La metodología se basa en la identificación, análisis cualitativo, cuantitativo, plan de respuesta, análisis del riesgo residual y monitoreo de los riesgos que puedan afectar el desarrollo y cumplimiento del objeto del proyecto de manera significativa durante su ciclo de vida, así mismo revisar los tiempos de respuesta con su respectivo monitoreo y cierre.		
TOLERANCIA AL RIESGO DE LOS INTERESADOS		
INTERESADOS	NIVEL DE TOLERANCIA	TOLERANCIA
USAID/Sponsor	Buscador	Esta dispuesto a aceptar cambios el alcance, pero no que cambie el cos proyecto.
WVUSA/ stakeholders	Buscador	Esta dispuesto a aceptar cambios en el alcance, pero no que cambie el del proyecto
Gerencia del proyecto	Buscador	Esta dispuesto a aceptar los cambios menores previa autorización del s
Equipo del proyecto	Buscador	Esta dispuesto a aceptar los cambios que sean generados en el proyect autorización del sponsor
WVC / Comité Directo	Buscador	Esta dispuesto a aceptar los cambios ordenados por el sponsor
Comités locales y grupos de interés	Adversos	No están dispuestos a asumir los riesgos que pongan en peligro la com la mala calidad del producto.
Proveedores	Buscadores	Están dispuestos a asumir los sobrecostos de materiales que no sobrep % pactado en el contrato
Entes de control	Ignorantes	No tienen claro hasta donde toleran los riesgos frente al proyecto.

ROLES Y RESPONSABILIDADES EN LA GESTIÓN DE RIESGOS		
PROCESOS	ROLES	RESPONSABILIDADES
Planificar la gestión de los riesgos	Sponsor y gerente del proyecto	Aplicar las mejores prácticas y herramientas para planificar la gestión de riesgos.
Identificación de los riesgos	Gerente del proyecto y Equipo de proyecto	Identificar los riesgos de acuerdo a los entregables paquetes de trabajo de la EDT
Análisis cualitativo de los riesgos	Gerente del proyecto, el Gerente de seguridad y Equipo de trabajo	Proceso de identificación de los riesgos individuales del proyecto para el análisis posterior evaluando la probabilidad de ocurrencia e impactos en la matriz de riesgos.
Análisis cuantitativo de los riesgos	Gerente del proyecto, el Gerente de seguridad y Equipo de trabajo	Proceso de analizar numéricamente el efecto combinado de los riesgos individuales del proyecto, identificar otras fuentes e incertidumbre sobre los objetivos del proyecto.
Planes de respuesta a los riesgos	Gerente del proyecto, el Gerente de seguridad	Proceso de desarrollar opciones, seleccionar estrategias y acordar acciones para abordar la exposición general del riesgo del proyecto, así como para tratar los riesgos individuales del proyecto.
Implementación de la respuesta a los riesgos	Gerente del proyecto y Equipo de trabajo	Implementar el plan de respuesta establecido si ocurren los riesgos identificados.
Monitoreo y control de los riesgos	Gerente del proyecto y el Gerente de seguridad	Establecer un cronograma de reuniones con el fin de realizar seguimiento a los riesgos presentados y su control. De igual manera identificar los posibles riesgos adicionales que se puedan presentar.
MONTO Y GESTIÓN DE RESERVAS		
El monto de la reserva establecida en el proyecto es: Reserva de contingencia: \$568.255.979. Reserva de Gestión: \$ 312.540.788. El responsable de administrar estas reservas es el sponsor.		

DEFINICIÓN DE PROBABILIDAD		
Probabilidad		
Probabilidad de Ocurrencia	Estimados a nivel cualitativo	Descripción
1	$0 < PR \leq 0,10$	Rara vez: Muy difícil que ocurra. La probabilidad que el evento ocurra es menor igual a 10%
2	$0,10 < Pr \leq 0,35$	Eventual: Sucede de forma esporádica. La probabilidad que el evento ocurra es entre el 11% al 35%
3	$0,35 < Pr \leq 0,50$	Moderado: Sucede algunas veces, posible. La probabilidad que el evento ocurra es entre 36% y 50%
4	$0,50 < Pr \leq 0,70$	Frecuente: Sucede de forma reiterada. La probabilidad que el evento ocurra es entre el 51% y 70%
5	$0.70 < Pr \leq 0,90$	Muy frecuente: Casi seguro que ocurra. La probabilidad que el evento ocurra es entre el 71% y 90%

Magnitud de impacto		Estimados a nivel cualitativo		Descripción			
1		$0 < I \leq 0,02$		Menor: ahorros o reducción de plazos muy pequeños. Impacto menor al 2% en el tiempo y/o costo del proyecto			
5		$0,02 < I \leq 0,04$		Bajo moderado: ahorros o reducción de plazos no significativos. Impacto entre el 2,1 y el 4% en el tiempo y/o costo del proyecto			
20		$0,04 < I \leq 0,10$		Moderado: ahorros o reducción de plazos mediano. Impacto entre el 4,1 y el 10% en el tiempo y/o costo del proyecto			
50		$0,10 < I \leq 0,30$		Mayor: ahorros o reducción de plazos importantes. Impacto entre el 11 y el 30% en el tiempo y/o costo del proyecto			
100		$I > 0,30$		Máximo: ahorros o reducción de plazos significativos para el patrocinador. Impulsa el apoyo al proyecto			

MATRIZ DE PROBABILIDAD E IMPACTO Y ACCIONES PARA AMENAZAS Y OPORTUNIDADES

		MATRIZ PROBABILIDAD - IMPACTO					
		AMENAZA					
PROBABILIDAD	Muy Alta	5	5	25	100	250	500
	Alta	4	4	20	80	200	400
	Media	3	3	15	60	150	300
	Baja	2	2	10	40	100	200
	Muy Baja	1	1	5	20	50	100
		Muy Bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy Alto	
		-1	-5	-20	-50	-100	
		Impacto					

		MATRIZ PROBABILIDAD - IMPACTO					
		OPORTUNIDAD					

PROBABILIDAD	Muy Alta	5	500	250	100	25	5
	Alta	4	400	200	80	20	4
	Media	3	300	150	60	15	3
	Baja	2	200	100	40	10	2
	Muy Baja	1	100	50	20	5	1
			Muy Alto	Alto	Medio	Bajo	Muy Bajo
			100	50	20	5	1

RISK BREAKDOWN STRUCTURE (RBS)

NIVEL 0 de RBS	NIVEL 1 de RBS	NIVEL 2 de RBS
FUENTES DE RIESGO DE PROYECTO	RIESGO TÉCNICO	•Visitas técnicas
		•Socialización del proyecto
		•Selección del Proveedor
		•Lineamientos de las licitaciones
		•Caracterización de Beneficiarios
		•Perfiles laborales idóneos
		•Identificación del tipo de beneficiarios
		•Sensibilización a la comunidad
		•Rehabilitación de los 300 techos
		•Evaluación Final
	RIESGO DE GESTIÓN	•Participación en mesas de diálogo
		•Seguimiento y control del Proyecto
		•Perfil del Gerente del Proyecto
		•Manejo de los recursos de la compañía
	RIESGO COMERCIAL	•Gestión del Proveedor frente al Proyecto
		•Contratación de Personal Isleño
	RIESGO EXTERNO	•Nuevos Huracanes
		•Inflación
		•Paros a nivel Nacional

FORMATO DEL REGISTRO DE RIESGOS**IDENTIFICACIÓN:**

En la identificación de los riesgos, les asignamos un código único a cada riesgo, se describe, que tipo y que categoría de riesgo, disparador, objetivos afectados (Alcance, cronograma, costo, calidad), recurrencia del riesgo en el ciclo de vida del proyecto (diseño, desarrollo, implementación, pruebas transición).

- **ID:** Identificación y numero de consecutivo del riesgo según la categoría
- **DESCRIPCIÓN DEL RIESGO:** En qué consiste este riesgo (Causa-Riesgo-Impacto)

- **TIPO:** Identificar si el riesgo es Amenaza – Oportunidad
- **CATEGORÍA RBS:** Identificar si los riesgos son Técnicos, De la Organización, Externos, De gerencia del Proyecto.
- **DISPARADOR/INDICIO:** Acción o evento indica que el riesgo se va a materializar o que se requiere respuesta.
- **OBJETIVOS AFECTADOS:** Clasificar el riesgo de acuerdo al objetivo afectado (Alcance- cronograma-Costo, Calidad)
- **RECURRENCIA DEL RIESGO:** Marcar con una X en qué fase del ciclo está afectando el riesgo (Diseño, Desarrollo, Implementación, Pruebas y Transición)

Identificación de Riesgos													
Descripción				Objetivos Afectados				Recurrencia del riesgo - Fases del ciclo de vida del proyecto					
ID	Descripción del Riesgo	Tipo	Categoría (RBS)	Disparador/Indicio	Alcance	Cronograma	Costo	Calidad	Diseño	Desarrollo	Implementación	Pruebas	Transición

ANÁLISIS CUALITATIVO:

Se hace un análisis de cada uno de los riesgos de forma cualitativa para identificar la probabilidad e impacto, estableciendo grado de importancia.

PROBABILIDAD: Se realiza una escala de 1 a 5 en donde se clasifica el riesgo de la siguiente manera:

- Muy Alta: 5
- Alta: 4
- Media: 3
- Baja: 2
- Muy Baja: 1

IMPACTO: De acuerdo con la clasificación del riesgo se da un valor de la siguiente manera:

Alcance	Cronograma	Costos	calidad
30%	25%	25%	20%
Muy Alto: (+/-)100, Alto: (+/-)50, Medio: (+/-)20, Bajo: (+/-)5, Muy Bajo:(+/-)1	Muy Alto: (+/-)100, Alto: (+/-)50, Medio: (+/-)20, Bajo: (+/-)5, Muy Bajo:(+/-)1	Muy Alto: (+/-)100, Alto: (+/-)50, Medio: (+/-)20, Bajo: (+/-)5, Muy Bajo:(+/-)1	Muy Alto: (+/-)100, Alto: (+/-)50, Medio: (+/-)20, Bajo: (+/-)5, Muy Bajo:(+/-)1

CALIFICACION: Puntaje del riesgo (multiplicar la probabilidad por el impacto ponderado) **GRADO:** **IMPORTANCIA:** Severo, Crítico, Medio, Leve

Análisis Cualitativo							
Probabilidad	Impacto					Calificación	Grado
	Alcance	Cronograma	Costos	calidad	Impacto		
	30%	25%	25%	20%	Ponderado		

ANÁLISIS CUANTITATIVO:

Se hace análisis cuantitativo justificando los valores de impacto en tiempo y costo en caso de materialización.

- **PROBABILIDAD EN %:** % al que corresponde de acuerdo con matriz de impacto
- **IMPACTO EN COSTO:** Valor numérico (+/-)
- **IMPACTO EN TIEMPO:** Valor en días (+/-)
- **VALOR MONETARIO ESPERADO (COSTO):** Probabilidad X Impacto en costo (+/-)
- **VALOR ESPERADO (TIEMPO):** Probabilidad X Impacto en tiempo (+/-)

Análisis Cuantitativo					
Probabilidad en %	Impacto en costo	Impacto en tiempo	Valor monetario esperado (costo)	valor esperado (tiempo)	Base de estimación

PLAN DE RESPUESTA:

Se genera el plan de prevención y contingencia para los riesgos identificados y definiendo roles de responsabilidad.

- **ESTRATEGIA DE RESPUESTA:** Describir la estrategia de respuesta al riesgo: Mitigar, transferir, evitar, aceptar, escalar, mejorar, explotar, compartir.

- **¿EN QUÉ CONSISTE LA ESTRATEGIA DE RESPUESTA? - PLAN DE PREVENCIÓN, ANTES DE QUE SE MATERIALICE EL RIESGO:**
Acciones definidas para el plan de prevención
- **PLAN DE CONTINGENCIA - SI SE MATERIALIZA RIESGO:** Acciones a ejecutar en respuesta o como respaldo o como reparación a la materialización del riesgo.
- **RESPONSABLE - DUEÑO DEL RIESGO:** Persona quién monitorea el riesgo y actúa cuando va a ocurrir.

Plan de Respuesta

Estrategia de Respuesta	¿En qué consiste la estrategia de respuesta? - Plan de prevención, antes de que se materialice el riesgo	Plan de Contingencia - si se materializa riesgo	Responsable - Dueño del riesgo
-------------------------	--	---	--------------------------------

ANÁLISIS DEL RIESGO RESIDUAL DESPUÉS DE APLICAR PLAN DE PREVENCIÓN:

Es el análisis cuantitativo del plan de respuesta y su grado efectividad.

PROBABILIDAD FINAL - RIESGO RESIDUAL: Se realiza una escala de 1 a 5 en donde se clasifica el riesgo de la siguiente manera:

- Muy Alta: 5
- Alta: 4
- Media: 3
- Baja: 2
- Muy Baja: 1

IMPACTO RIESGO RESIDUAL: De acuerdo con la clasificación del riesgo se da un valor de la siguiente manera:

Impacto final - Riesgo residual

Alcance	Cronograma	Costos	Calidad	Impacto
30%	25%	25%	20%	Ponderado
Muy Alto: (+/-)100, Alto: (+/-)50, Medio: (+/-)20, Bajo: (+/-)5, Muy Bajo:(+/-)1	Muy Alto: (+/-)100, Alto: (+/-)50, Medio: (+/-)20, Bajo: (+/-)5, Muy Bajo:(+/-)1	Muy Alto: (+/-)100, Alto: (+/-)50, Medio: (+/-)20, Bajo: (+/-)5, Muy Bajo:(+/-)1	Muy Alto: (+/-)100, Alto: (+/-)50, Medio: (+/-)20, Bajo: (+/-)5, Muy Bajo:(+/-)1	Puntaje final del impacto

CALIFICACION: Puntaje final del riesgo residual

GRADO: Importancia: Severo, Crítico, Medio, Leve

Análisis del Riesgo residual después de aplicar Plan de prevención

Probabilidad final - Riesgo residual	Impacto final - Riesgo residual					Calificación final	Grado
	Alcance	Cronograma	Costos	calidad	Impacto		
	30%	25%	25%	20%	Ponderado		

MONITOREO:

Se determina status de riesgos, su seguimiento y control en pro de su mitigación total.

- **ESTADO:** De acuerdo al estado del riesgo dentro del proyecto se clasifica en: Seguimiento, Requiere Respuesta, Cerrado-ya ocurrió, Cerrado-ya no ocurrirá, Recién Identificado.
- **SEGUIMIENTO:** Registramos la Fecha y Descripción actualizada del seguimiento.

Monitoreo	
Estado	Seguimiento

MONITOREO DE RIESGOS	
SEGUIMIENTO Y ACCIONES	ROLES
Reuniones mensuales para analizar los riesgos	Sponsor y gerente del proyecto
Reuniones diarias para identificar y analizar los riesgos	Gerente del proyecto y Equipo de proyecto
Reuniones semanales para analizar los riesgos	Gerente del proyecto, el Gerente de seguridad
Informes quincenales del seguimiento de los riesgos identificados.	Gerente del proyecto y Equipo de trabajo

16.2 Matrices de Probabilidad – Impacto (inicial y residual)

Ver Anexo 1

16.3 Matriz de Riesgos

Ver Anexo 1

17. Gestión de las Adquisiciones del Proyecto

17.1 Plan de Gestión de las Adquisiciones

Coordinación con el proyecto

Todos los costos se presupuestan en pesos colombianos de acuerdo con los montos del mercado según proceda. Todas las adquisiciones se llevarán a cabo de acuerdo con la normativa colombiana las políticas de World Vision.

Todas las compras se realizarán externas a nivel nacional, no se realizarán compras a nivel internacional.

World Vision Colombia proporciona apoyo técnico y de gestión al proyecto a través de servicios compartidos de apoyo técnico y de programas proporcionados por el director nacional, RRHH, Finanzas, Administración, Operaciones, Adquisiciones, TI, Garantía de Calidad, Seguridad y Auditoría Interna. World Vision utiliza una herramienta estándar de asignación de costos directos en todas las oficinas de país para garantizar un tratamiento coherente de estos costos y asignar los costos de manera justa y equitativa entre todas las fuentes de financiación y proyectos.

A continuación, se describirá el procedimiento de las adquisiciones

Procedimiento de Adquisiciones

Tabla 83 *Procedimiento de Adquisiciones*

ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
Generar plan de compras	Se debe generar un plan semestral de compras que establezca las adquisiciones de	Equipo de trabajo y profesional de compras

	bienes y servicios que se van a realizar en los proyectos.	
Aprobar plan de compras	Se debe realizar la aprobación del plan de compras validando que: • Este alineado con la planeación del proyecto. • La disponibilidad por rubro presupuestal sea la acordada. En caso de no cumplir deberá devolverse al colaborador que lo realizó	Gerente de Proyecto
Clasificar por categoría de productos	Se deben consolidar los planes de compras a nivel nacional y debe realizarse una clasificación de los productos y los servicios, con el propósito de identificar volúmenes de requerimientos para las negociaciones	Gerente de Administración y Compras
Elaborar Términos de Referencia	Se deben generar unos términos de referencia según lo indicado en el presente documento.	Comprador
Seleccionar proveedores	Se deberá seleccionar proveedores a través del catálogo establecido en la organización y en caso de que el producto o servicio no sea proveído por alguno de ellos, deberá realizarse una búsqueda en el mercado. A los proveedores seleccionados se les realizara el envío de los términos de referencia, indicando el buzón al cual deben enviar la información electrónica, o la notificación de entrega física.	Comprador
Recibir documentación	Se debe realizar la recepción de la documentación asegurando que la información quede en conocimiento del personal de compras, en caso de que la oferta	Comprador

	se reciba por medio físico, se deberá notificar el envío de la propuesta.	
Generar cuadro de ofertas	Se debe asegurar la realización de un cuadro comparativo para: • Verificar a los proveedores en las listas internacionales. • Asegurar que las cotizaciones cumplan con las condiciones comerciales requeridas. • Asegurar que se referencian el total de las ofertas recibidas. • Asegurar que se registren correctamente las condiciones de las ofertas • Realizar la revisión aritmética de las ofertas. • Asegurar que los proveedores son acordes a los productos o servicios solicitados • Asegurar que las cotizaciones cumplen con los mismos ítems de información lo que permite la comparación	Profesional de Compras
Analizar ofertas	Se debe realizar las siguientes validaciones: • Que el objeto de la compra en la Solicitud sea consecuente con lo registrado en las ofertas. • Que las condiciones comerciales del proveedor seleccionado estén alineados a las políticas organizacionales. • Que las fechas de cotización no sea anterior a la fecha de Solicitud	Comité de compras.
Generar orden de compra u orden de servicio	Si el proceso es para la generación de una orden de compra o servicio, deben diligenciarse los datos del proveedor	Comprador

	seleccionado por el comité de compras o comprador.	
Revisar documentación	Se debe realizar la revisión de los siguientes criterios: • Que coincida el valor de la orden de compra con la propuesta del proveedor aprobado. • Que los artículos o servicios solicitados sean los mismos que los seleccionados. • Que se cumplan las políticas organizacionales en el proceso de compras. En caso de no cumplir con estos criterios se debe devolver al Gerente de Administración y compras.	Profesional de compras
Aprobar orden de compra o de servicio	Se debe realizar la aprobación de la orden de compra o de servicio	Gerente de compras
Generar Solicitud	Se debe realizar el registro de la información de la Solicitud en el formato correspondiente. En el caso que la Solicitud sea para una consultoría cuyo presupuesto sea mayor 180 SMLV se debe registrar la siguiente información en la Solicitud: • Duración de la consultoría • Indicar si está presupuestado o es de una fuente diferente • Breve descripción de la consultoría. • Impacto de la consultoría: explicar por qué es necesaria la consultoría y en caso de no darse el impacto que generaría	Equipo de trabajo
Revisar Solicitud	Se debe revisar:	Profesional de Compras / (Comprador)

	• Que la fecha esperada del recibo del bien o servicio estén acordes a las fechas establecidas en el presente documento. • Verificar que los detalles de la solicitud, tenga la información suficiente para la realización de la compra ej. artes, especificaciones técnicas, tallas, colores, materiales, medidas, peso, etc.
Aprobar Solicitud	Se debe realizar la aprobación de la Solicitud, asegurando que cumple con lo establecido en su planeación.

Fuente: Elaboración propia

Roles y responsabilidades de los interesados en las adquisiciones

Niveles de Aprobación

- La aprobación de todas las adquisiciones de bienes y/o servicios se realiza en base al presupuesto aprobado en los proyectos y de acuerdo con los niveles de autoridad correspondientes.
- La aprobación del presupuesto de las Solicitudes procederá de acuerdo a los siguientes niveles:
 - USD 300 a 10.000: Gerente Regional o de área
 - USD 10.001 a 30.000: director de Unidad o director nacional
 - USD 30.001 a 100.000: director nacional
 - USD 100.001 a 500.000: director Senior de Operaciones
 - Mayor a USD 500.001: director regional

Estos niveles se manejan en dólares ya que así está en las políticas y procedimientos de World visión Internacional.

- La adjudicación en los niveles de Aprobación de Compras procederá de acuerdo a los siguientes montos:

Tabla 84 *Montos para Aprobación*

Monto	Oficina Central
HASTA 18 SMLV	Comprador
DESDE 18.1 HASTA 60 SMLV	Gerente de Administración y Compras
MAYOR A 60 SMLV	Comité de Compras

Fuente: Elaboración propia

Las Solicitudes que superen un presupuesto de 180 SMML y que corresponden a servicios de consultoría requieren aprobación por parte de la oficina regional, solo se exceptúan las siguientes:

- Servicios de consultoría financiados por proyectos
- Consultorías legales y de auditoria
- Servicios de consultoría requeridos para la respuesta a emergencias nacionales / globales

La aprobación de un proveedor podrá ser extendida una sola vez con los mismos productos, valor del contrato, términos y condiciones, siempre y cuando mantenga la propuesta comercial pactada inicialmente. Para este caso, el cuadro comparativo podrá ser aprobado por el presidente del Comité de compras.

Se debe reevaluar anualmente los proveedores cuya prestación del servicio o producto tiene una afectación directa sobre la implementación de los proyectos, sin importar la cuantía, así como los proveedores que determina el SG-SST (Sistema de Gestión de seguridad y salud en el trabajo)

1.1 Comité de compras.

- El Comité de Compras debe estar centralizado en la Oficina Central.
- La membresía / composición del Comité de Adquisiciones debe estar compuesta por un presidente y representantes de:
 - Mercadeo y Comunicaciones
 - Operaciones
 - Dirección Nacional
- Toda reunión del Comité de Compras debe tener un quórum de tres miembros votantes.
- Los miembros del Comité de deben servir por un mínimo de un año y un máximo de dos años.
- El rol del miembro del Comité de Adquisiciones debe incluirse en sus objetivos anuales de desempeño.
- El Comité de compras sesionara a partir de procesos de compras por valor mayor a 60 SMLV y contratos a largo plazo
- El comprador adjudica todos los eventos de abastecimiento por debajo de los 18 SMLV, el Gerente de Administración y Compras adjudica y aprueba todos los eventos de abastecimiento hasta 60 SMLV. Si el proveedor con la mejor oferta no es seleccionado, el Gerente de Administración y Compras debe documentar las razones y buscar la aprobación por escrito del presidente del Comité de Compras.
- El comprador debe participar en el comité para dar las explicaciones sobre las dudas que surjan, pero no tendrá derecho a voto.
- El cumplimiento de los lineamientos del comité de compras será responsabilidad del Gerente de Administración y Compras. Estas incluyen las siguientes funciones:

- Verificar que las adquisiciones de bienes o servicios se efectúen teniendo en cuenta principalmente la calidad, el precio (descuentos y donaciones), garantía, tiempo de entrega, experiencia, honradez y solvencia del proveedor.
- Documentar por medio de un acta las decisiones de las sesiones del Comité.
- Aprobar por un acta a los proveedores únicos y permanentes (preclasificados) que se han registrado a lo largo del año con base en la evaluación e históricos de las negociaciones para el año.
- Si el integrante del Comité de Compras es quien elabora, revisa o aprueba la Solicitud debe abstenerse de participar en la decisión de compra de dicho bien o servicio.
- El Comité sesionará en forma ordinaria mínimo una vez por semana y extraordinaria, según las necesidades organizacionales.
- Serán sesiones ordinarias, las que para tal efecto programe el área de compras.
- Extraordinarias, aquellas en las que resulte indispensable constituirse, a criterio de quién gestiona la compra o del comité para la atención de asuntos que revistan prioridad.
- El comité de compras debe asegurar que deja registradas, en todos los procesos de adquisiciones, las observaciones aprobación o rechazo, incluyendo lo siguiente:
 - Nombres de las personas del comité que tomaron la decisión.
 - Nombre del proveedor aprobado
 - Motivo de la aprobación o rechazo de un proveedor del cuadro comparativo de ofertas.
 - Observaciones o disidencias (si es que existiera)
 - Conflicto de intereses (si es que existiera)

Proveedores y métricas

Para toda adquisición de un bien o servicio que requiera un concepto técnico, el solicitante deberá pedirlo por escrito al área idónea y adjuntarlo a la Solicitud, en caso de no realizarlo, la respectiva Solicitud será rechazada, hasta tanto no se adjunten los documentos necesarios y deberá ser informado por el comprador al usuario solicitante.

Los bienes y servicios que requieren concepto técnico son:

- Productos de tecnología y telecomunicaciones, exceptuando telefonía móvil, deberán ser revisados y avalados por el área Tecnología. (Unidad de TI).
- Productos que no estén contemplados en el catálogo que contengan imagen corporativa, Volantes, pendones, brochure, cartillas, cuentos y documentos que contienen información Organizacional, deberán ser revisados y avalados por el área de Comunicaciones.
- Construcción de obras civiles, por un profesional externo (ingeniero civil o arquitecto).

Cotizaciones

- Solicitudes con bienes o servicios en los cuales existe contrato negociado con proveedor, no requerirán ser sujetos a cotizaciones, la solicitud pasa directamente a la cadena de aprobación.
- El número de cotizaciones serán solicitadas, de acuerdo al siguiente rango:

Tabla 85 Rangos de Cotizaciones

Rango de Cotizaciones	No. Cotizaciones
De 1 a 15 SMLV	1 cotización
Mayor a 15 hasta 60 SMLV	2 cotizaciones
Desde 60 SMLV en adelante	3 cotizaciones

Fuente: Elaboración propia

La cotización deberá tener la siguiente información:

- Nombre, teléfono y domicilio del proveedor.
- Fecha de emisión
- Entidad o colaborador solicitante.
- Descripción detallada del bien o servicio
- Valor de la oferta detallando impuestos.

- Condiciones comerciales (forma de pago, descuentos financieros, tiempo de entrega, donaciones, flete, aspectos logísticos para la entrega).
 - Estados financieros, para las compras de licitación.
- No se debe procesar ninguna cotización que presente tachones o enmendaduras.
 - Toda solicitud de cotización debe recibirse a través de la dirección de correo electrónico del comprador asignado a realizar la gestión de la compra.
 - Se debe solicitar al proveedor enviar su respuesta al correo electrónico del comprador remitente.
 - Toda cotización impresa o electrónica deberá adjuntarse al cuadro comparativo correspondiente.
 - En caso de que una cotización ya procesada requiera soportar una nueva compra del(los) mismo(s) producto(s); las condiciones comerciales deberán mantenerse y ser avaladas por el proveedor y confirmadas al colaborador que gestiona la compra a través de un correo electrónico. Las cotizaciones pueden tener una validez de seis meses si el proveedor sostiene las condiciones comerciales durante ese tiempo.
 - Si al realizar el análisis de la compra todas las cotizaciones superan el presupuesto aprobado en la Solicitud, deberá informarse al usuario aprobador quien deberá aprobar o rechazar el cambio y dejar registro escrito de la misma.
 - Los procesos de licitaciones y/o cotizaciones de categorías de abastecimiento mayores a 100 SMLV deben ser a través de correo electrónico al Gerente de Administración y Compras y/o selladas al comprador.

Cuadro comparativo de ofertas.

- Es responsabilidad del Profesional de Compras la elaboración del cuadro comparativo, quien debe asegurar que la información suministrada cumple con los mismos campos de información lo cual facilitará el análisis comparativo que se adelante.
- Es responsabilidad del Gerente de Administración y Compras, la revisión y/o aprobación del cuadro comparativo, dependiendo de las cuantías.

Restricciones y Supuestos

Bienes y servicios no elegibles

World Vision NO adquirirá ninguno de los siguientes artículos en el marco del proyecto propuesto:

- Equipo militar
- Equipos de vigilancia
- Bienes y servicios de apoyo a la policía u otras actividades policiales
- Equipos y servicios de aborto
- Artículos de lujo y equipos de juego
- Equipos para la modificación de las condiciones meteorológicas

Proveedores no elegibles

World Vision no adquirirá bienes y servicios suministrados por ninguna empresa o individuo que no cumpla con los requisitos de la Disposición Estándar, "Inhabilitación, Suspensión y Otros Asuntos de Responsabilidad" y la Disposición Estándar, "Prevención de la Financiación del Terrorismo".

Tipos de Contratos

Para las adquisiciones del proyecto se utilizarán diferentes tipos de contratos, los cuales se utilizarán dependiendo del bien a adquirir o del tipo de servicios que se pretenda utilizar:

- Los documentos del proceso de compras son: Solicitud, cotizaciones, cuadro comparativo, orden de compra/servicio, contrato o su equivalente.
- Para el pago de servicios públicos (Agua, aseo público, alcantarillado, Energía, Gas, Telefonía fija, televisión por cable, arriendo e impuestos), se utilizará solicitudes y órdenes de compra tipo sabana, con la cadena de aprobación pertinente.

- Para las compras generadas para proyectos, se realizarán según lo establecido en el documento de acuerdo entre las partes en la cual determinen las políticas y procedimientos que se deben seguir para la realización de las compras, en caso de no existir, las compras se realizarán según lo establecido en el presente documento.
- La adquisición de vehículos NO se realizará a través de importación, se adelantará un proceso de compras local.
- La adquisición de computadores para proyectos de patrocinio se realizará a través del contrato global con proceso de compra a través del distribuidor local. En el caso que, por condiciones técnicas, de entrega, de disponibilidad, entre otras no se logre llegar a un acuerdo con el distribuidor local se deberá tramitar una excepcionalidad con el centro global para poder realizar la compra con un proveedor nacional.

Proceso de cierre de las contrataciones

- Confirmar que el trabajo se ha completado según los requisitos.
- Verificar que todas las compras se han completado correctamente (cierres contractuales con proveedores).
- Conseguir la aceptación formal de los stakeholders.
- Completar el cierre financiero (Facturación del proyecto y ejecución al 100% de los recursos).

17.2 Matriz de las adquisiciones

En la matriz de adquisiciones se realizó la identificación de las adquisiciones que tendremos en el proyecto, en donde identificamos proceso de contratación, moneda de pago, rotación de cuentas por pagar, entre otros necesarios para efectuar las adquisiciones del proyecto.

Tabla 86 *Matriz de Adquisiciones*

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedores	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación	Moneda de pago
Detalle de Personal	Director del proyecto	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Sponsor	Proveedor Único	Personal de la organización	Mensual	COP
	Especialista de monitoreo y evaluación	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Mensual	COP

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación cpx	Moneda de pago
	Especialista de operaciones	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Men	COP
	Coordinador financiero	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Men	COP
	Coordinador administrativo y logístico	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Men	COP
	Monitores de infraestructura	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Men	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación cpx	Moneda de pago
	Trabajadores sociales	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Men	COP
	Analista financiero	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Men	COP
	Profesional administrativo	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Men	COP
	Profesional de compras	Laboral	*Solicitud del servicio *Acuerdo de tiempos de trabajo *Firma de Contrato *Pago Mensual con Nomina	Contratación directa	Director del proyecto	Proveedor Único	Personal de la organización	Men	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación cpx	Moneda de pago
Equipos	Computadores	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Según cuadro comparativo	Base de datos organización	Pago a entréga	COP
	Celulares	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Según cuadro comparativo	Base de datos organización	Pago a entréga	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múltiples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cyp	Mone da de pago
	Celulares satelitales	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Según cuadro compa rativo	Base de datos organi zación	Pago contr aentr ega	COP
Detalle de Suministr os	Kit de equipo de protección personal para prevenir el covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido)	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Según cuadro compa rativo	Base de datos organi zación	Pago contr a entre ga	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múltiples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Equipo de protección (casco, chaleco, botas, guantes, botiquines)	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Según cuadro comparativo	Base de datos organización	Pago contra entrega	COP
	Botiquines de primeros auxilios para el personal del proyecto	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Según cuadro comparativo	Base de datos organización	Pago contra entrega	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múltiples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Chaleco	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Según cuadro compa rativo	Base de datos organi zación	Pago contr a entre ga	COP
	Camiseta	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Según cuadro compa rativo	Base de datos organi zación	Pago contr a entre ga	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación cpx	Moneda de pago
	Gorras	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Según cuadro comparativo	Base de datos organización	Pago contra entrega	COP
	Servicio de comunicación móvil	Contrato de servicios	*Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Proveedor Único	Base de datos organización	Pago Mensual	COP

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múlti ples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
Viajes	Alquiler de vehículos en san Andrés	Contrato de servicios	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Proveedor Único	Base de datos organizaci3n	Pago Mensual	COP
	Combustible para el vehículo alquilado en san Andrés	Compra Directa	N/A	N/A	Profesional de compras	Varios Proveedores de servicios	Proveedores de las islas entre ga	Pago contra a entre ga	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación cpx	Moneda de pago
	Alquiler de vehículos en providencia	Contrato de servicios	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Proveedor Único	Base de datos organización	Pago Mensual	COP
	Combustible para el vehículo alquilado en providencia	Compra Directa	N/A	N/A	Profesional de compras	Varios Proveedores de servicios	Proveedores de las islas	Pago contractual entre ga	COP
	Transporte/viaje entre las islas san Andrés a providencia	Compra Directa	N/A	N/A	Profesional de compras	Varios Proveedores de servicios	Proveedores de las islas	Pago contractual entre ga	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múltiples Provee dores	Provee dores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Viáticos para el personal que viaja a providencia	Compra Directa	N/A	N/A	Profesion al de compras	Varios Provee dores de servi ci os	Provee dores de las islas	Pago contr a entre ga	COP
	Transporte de escombros	Contrato de servicios	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato / Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	Pago Men sual	COP
	Combustible para el camión volquete	Compra Directa	N/A	N/A	Profesion al de compras	Varios Provee dores de servi ci os	Provee dores de las islas	Pago contr a entre ga	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación cpx	Moneda de pago
	Vuelos charter San Andrés – providencia	Contrato de servicios	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato / Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Proveedor Único	Base de datos organización	Pago Mensual	COP
	Pasaje aéreo	Contrato de servicios	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato / Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Proveedor Único	Base de datos organización	Pago Mensual	COP
	Alimentación	Compra Directa	N/A	N/A	Profesional de compras	Varios Proveedores de servicios	Proveedores de las islas	Pago contra entrega	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múlti ples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Alojamiento	Compra Directa	N/A	N/A	Profesion al de compras	Varios Provee dores de servi ci os	Provee dores de las islas	Pago contr a entre ga	COP
Contratista	Materiales	Contrato costo fijo	Licitación	Contratación directa	Sponsor	Provee dor	Base de datos organi zación	*Pag o según acuer do contr actua l	COP
	Coste de transporte					Único			
	Mano de obra								
	Aiu								
	Administración del proyecto (contratista)								
	Costes imprevistos								
	Servicios públicos								
	Rehabilitación de espacios comunitarios								
	Servicio de retirada de escombros en las casas priorizadas								

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múlti ples Prove edores	Prove edores pre- calific ados	Rota ción c xp	Mone da de pago
	Caja de herramientas para las comunidades								
	Caja de herramientas para la retirada de escombros								
Costos Operativos	Base administrativa de san Andrés	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato / Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Profesional de compras	Proveedor Único	Base de datos organización	Pago Mensual	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múlti ples Prove edores	Prove edores pre- calific ados	Rota ción cpx	Mone da de pago
	Base operativa en providencia	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato / Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	Pago Men sual	COP
	Refrigerios para las actividades de la comunidad	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato / Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	Pago Men sual	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación cpx	Moneda de pago
	Estación de eliminación de residuos sólidos	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contratación directa	Profesional de compras	Proveedor Único	Base de datos organizacional	*Pago según la factura	COP
	Sistema de monitoreo arcgis	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato / Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contratación directa	Gerente de Proyecto y su Equipo	Proveedor Único	Base de datos organizacional	Pago Mensual	COP

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múltiples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Línea de base (papelería)	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o segú n la factu ra	COP
	Buzones de sugerencias	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o segú n la factu ra	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múltiples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Línea de meta e informe final (video)	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o segú n la factu ra	COP
	Servicios de diseño y traducción	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o segú n la factu ra	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múlti ples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Licencia de AutoCAD	Orden de Compra	*Especificaciones Técnicas *Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Contrato / Orden de compra *Pago según acuerdo contractual	Contrataci ón directa	Gerente de Proyecto y su Equipo	Provee dor Único	Base de datos organi zación	Pago Men sual	COP
	Carteles	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o según la factu ra	COP

Rehabilitación de 300 Techos.

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múltiples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Pancartas	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o segú n la factu ra	COP
	Camisetas de voluntariado	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o segú n la factu ra	COP

Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Respons able	Manej o de múltiples Prove edores	Prove edores pre-calific ados	Rota ción cxp	Mone da de pago
	Vídeos	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o segú n la factu ra	COP
	Otras marcas y señalizaciones (papelería)	Orden de Compra	*Solicitud de 3 cotizaciones *Comparativo de la cotización *Firma de Orden de compra *Pago según la factura	Contrataci ón directa	Profesion al de compras	Provee dor Único	Base de datos organi zación	*Pag o segú n la factu ra	COP

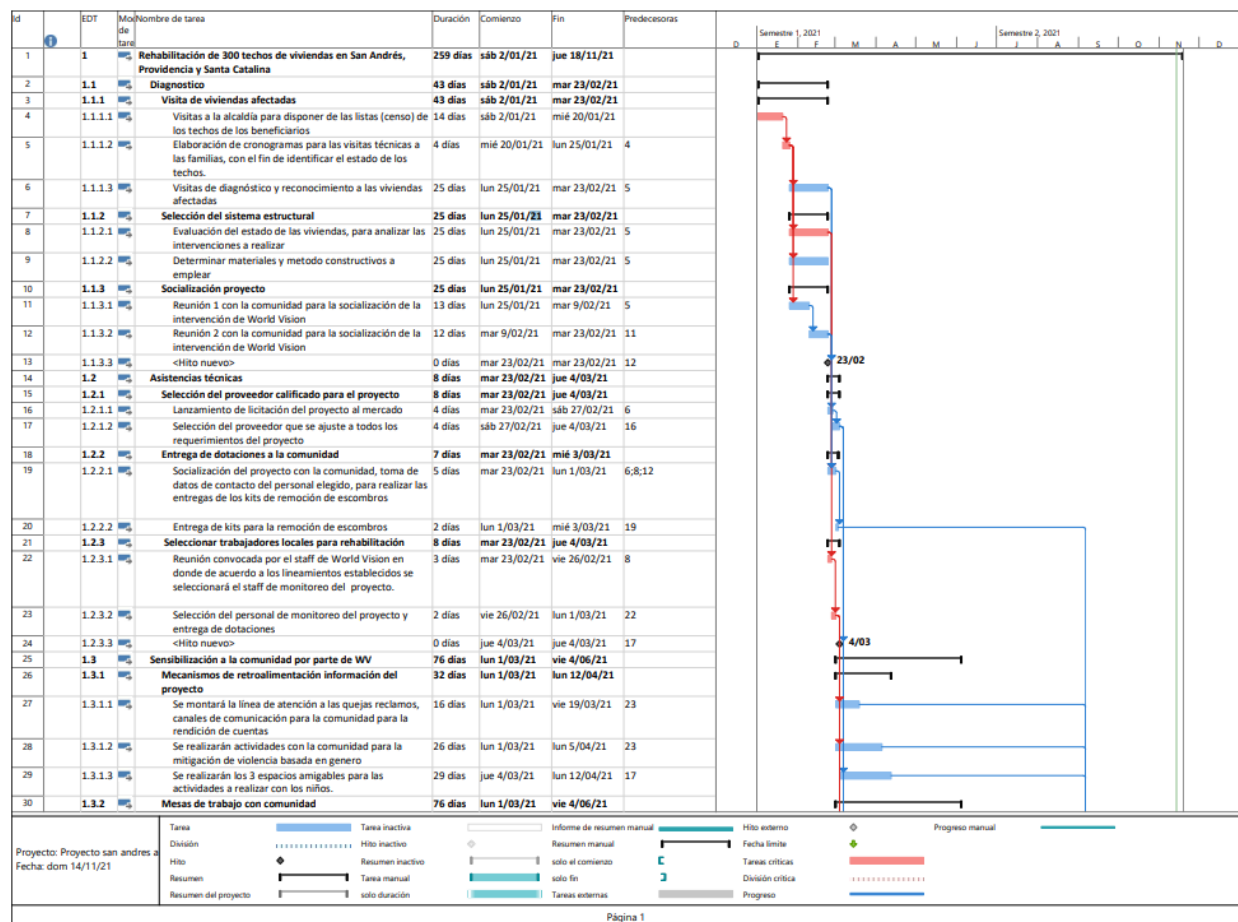
Categoría	Detalle	Tipo de Contrato	Procedimiento de Contratación	Forma de contactar Proveedor es	Responsable	Manejo de múltiples Proveedores	Proveedores pre-calificados	Rotación cpx	Moneda de pago
Consultorías	Consultoría de emergencia en rrd y rehabilitación	Contrato de servicios	*Definición de entregables *Firma de Orden de compra *Pago según lo pactado en el contrato	Contratación directa	sponsor	Proveedor Único	Base de datos organización	*Pago según lo pactado en el contrato	COP
	Asistencia técnica para la evaluación de daños en refugios	Contrato de servicios	*Definición de entregables *Firma de Orden de compra *Pago según lo pactado en el contrato	Contratación directa	sponsor	Proveedor Único	Base de datos organización	*Pago según lo pactado en el contrato	COP

Fuente: Elaboración propia

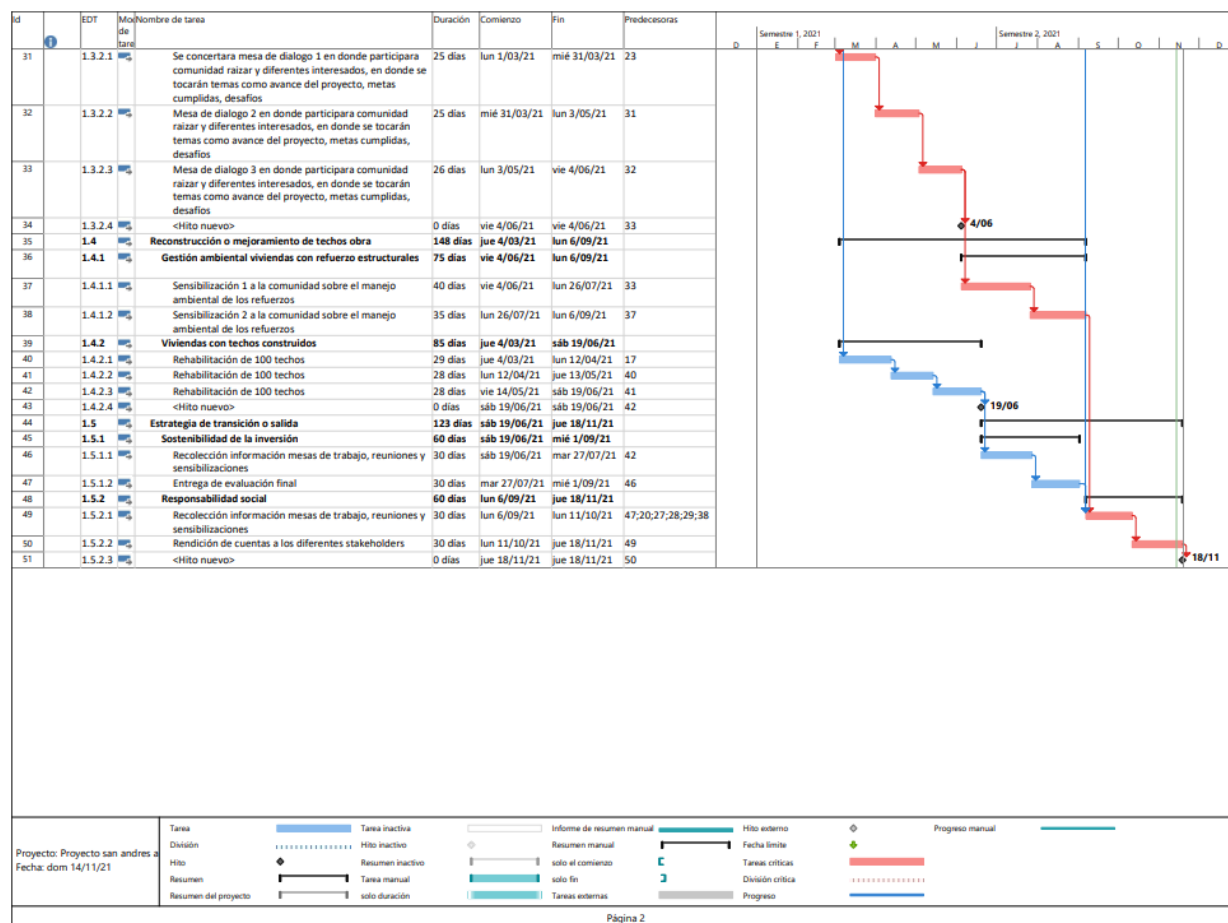
17.3 Cronograma de Compras

En el siguiente grafico se muestran las fechas de cada una de las compras de las actividades del proyecto indicando la duración en días, fecha de inicio y finalización.

Gráfico 21 *Diagrama de Gantt*



Rehabilitación de 300 Techos.



Fuente: Elaboración propia

18. Gestión de Valor Ganado

18.1 Indicadores de Medición de Desempeño

A continuación, se muestran los indicadores formulados para el análisis del valor ganado:

Tabla 87 *Listado de Indicadores.*

LISTADO DE INDICADORES							
No.	NOMBRE DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	PARA QUE SIRVE EL INDICADOR	FÓRMULA	TENDENCIA ESPERADA	PERIODO DE CAPTURA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN
1	PORCENTAJE DE TAREAS COMPLETADAS A TIEMPO	GESTIÓN	Medir la cantidad de tareas completadas en los tiempos acordados.	Total de tareas / Tiempo estimado	100% de Cumplimiento	Mes	Mensual
2	INDICE DE RENDIMIENTO DE CRONOGRAMA	GESTIÓN	Medir el cumplimiento de costo de trabajo frente a la cantidad real de trabajo	La cantidad de trabajo realizado / trabajo presupuestado	90% de Cumplimiento	Mes	Mensual
3	VARIACION DE PRESUPUESTO	GESTIÓN	Medir el costo de presupuesto planeado frente al costo real	Costo Real / Presupuesto planeado	90% de Cumplimiento	Mes	Mensual
4	VALOR PLANEADO	GESTIÓN	Medir las actividades que quedan por ejecutar frente al presupuesto disponible.	Costo de actividades planificadas pendientes - el presupuesto disponible	Negativa	Mes	Mensual
5	COSTO REAL	GESTIÓN	Medir el total del dinero gastado a la fecha	Costo real gastado a la fecha	Negativa	Ejercicio hasta la fecha	Mensual
6	VALOR GANADO	GESTIÓN	Medir el trabajo completado a la fecha frente al presupuesto aprobado	Trabajo completado a la fecha / Total	<1	Ejercicio hasta la fecha	Mensual

Rehabilitación de 300 Techos.

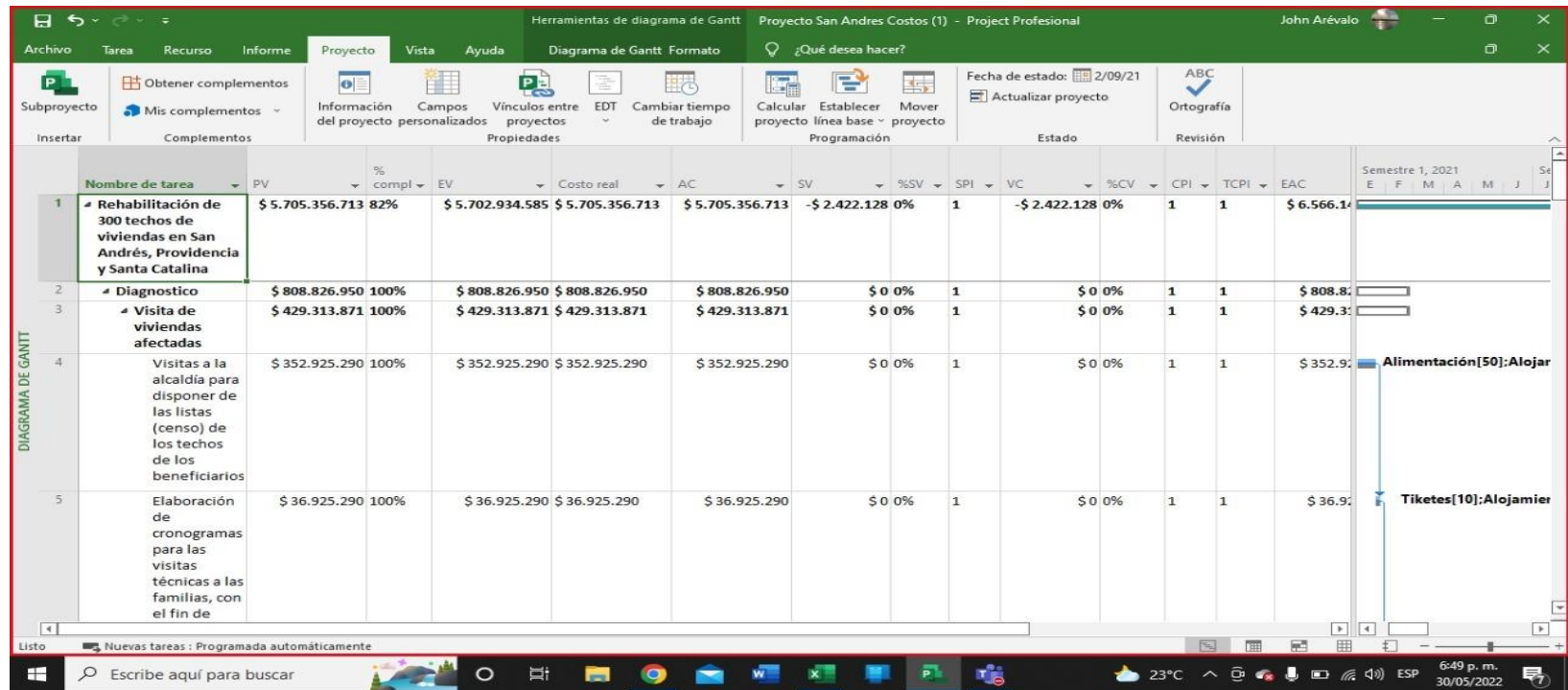
presupuesto
aprobado

Fuente: Elaboración propia

18.2 Análisis de Valor Ganado y Curva S

Seguimiento 09 de septiembre de 2021

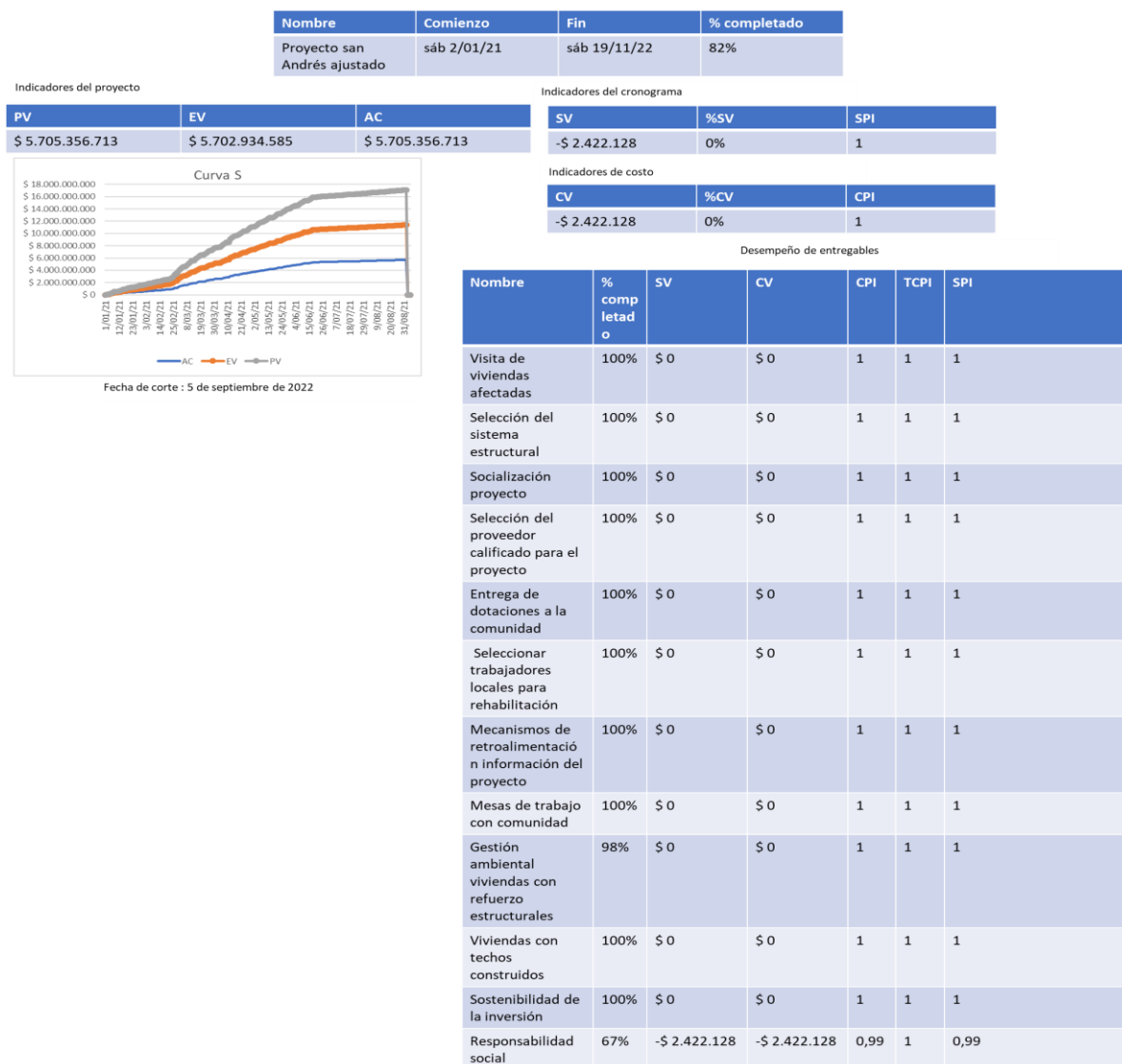
Gráfico 22 Project Seguimiento 09 de septiembre 2021



Fuente: Elaboración propia

Rehabilitación de 300 Techos.

Gráfico 23 Curva S e Indicadores 09 de Septiembre 2021



Fuente: Elaboración propia

Resultados de los otros indicadores para la fecha de corte:

- Porcentaje de Tareas Completadas a Tiempo:** El porcentaje de tareas completadas a tiempo en la fecha de corte 09 de septiembre de 2021 es del 82%, no se dio cumplimiento debido a que la expectativa de cumplimiento debe ser un 100%

2. Conclusiones:

- Según los resultados obtenidos del indicador SV, evidenciamos que el valor es negativo por tal motivo el proyecto está atrasado frente al cronograma.
- Según los resultados obtenidos del indicador CV, evidenciamos que el valor es negativo por tal motivo los costos han sido mayores que los presupuestados.

3. Acciones Por Seguir Para Corregir las Variaciones:

- Se generarán planes de contingencia con el fin de mitigar los atrasos del cronograma, enfocando al equipo en cumplir las metas y los entregables en los tiempos establecidos.
- Se implementarán controles exhaustivos a los valores de inversión con el fin de no superar los montos presupuestados.
- Realizar seguimiento continuo a través de herramientas que nos permitan encontrar la causa raíz de las variaciones y lograr cumplir con el 100% de la ejecución del proyecto.

Seguimiento 02 de noviembre de 2021:

Ver siguiente página Grafico 24.

Rehabilitación de 300 Techos.

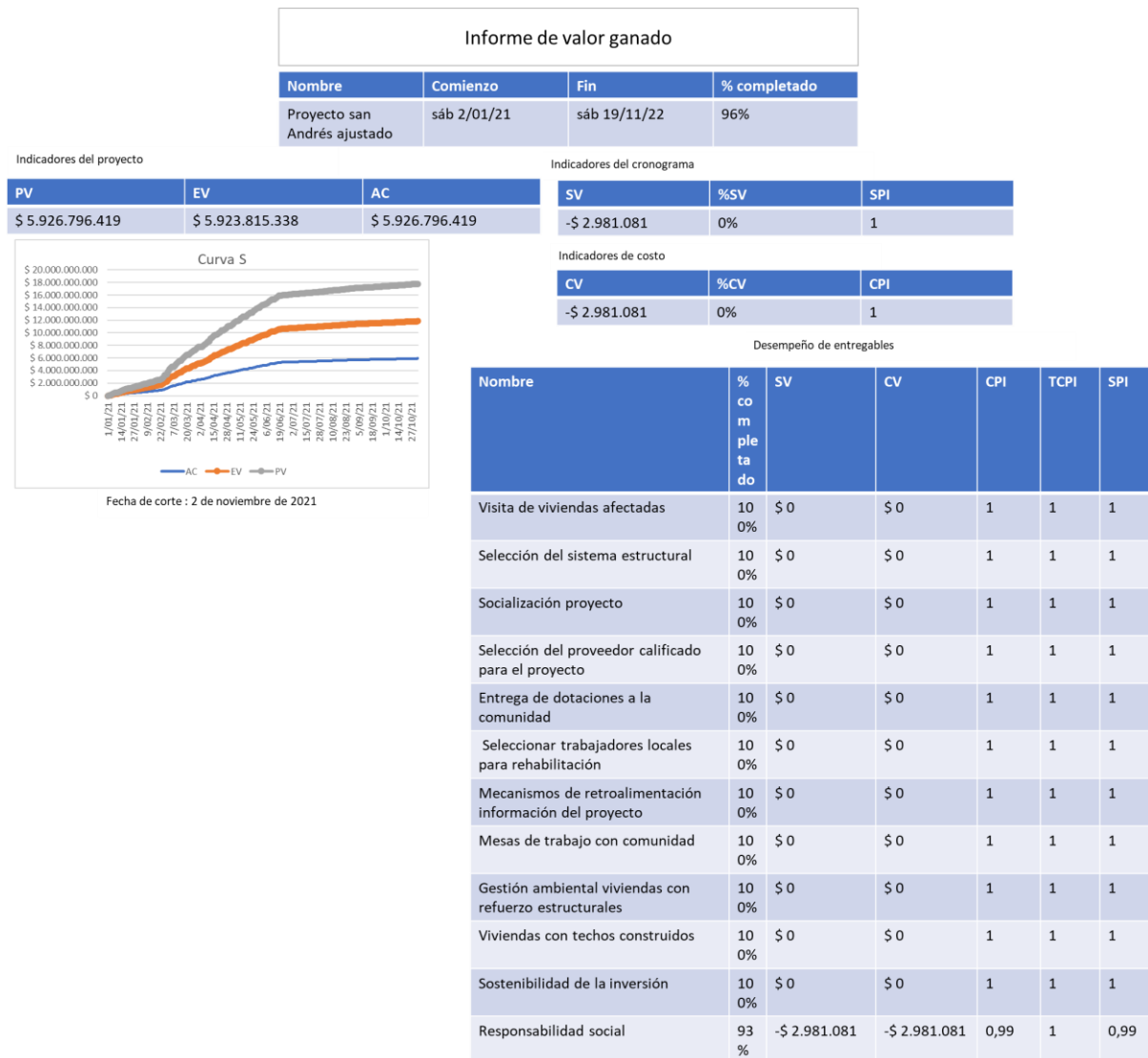
Gráfico 24 *Project Seguimiento 02 de Noviembre 2021*

Herramientas de diagrama de Gantt																
Projecto San Andres Costos (1) - Project Profesional																
John Arévalo																
¿Qué desea hacer?																
Fecha de estado: 2/11/21																
Actualizar proyecto																
ABC Ortografía																
Estado																
Revisión																
Insertar Complementos																
Propiedades																
Programación																
Diagrama de Gantt Formato																
Vista Ayuda																
Informe																
Recurso																
Tarea																
Archivo																
Subproyecto																
Obtener complementos																
Mis complementos																
Información del proyecto																
Campos personalizados																
Vínculos entre proyectos																
EDT																
Cambiar tiempo de trabajo																
Calcular proyecto																
Establecer línea base																
Mover proyecto																
Nombre de tarea																
PV																
% compl																
EV																
Costo real																
AC																
SV																
%SV																
SPI																
VC																
%CV																
CPI																
TCPI																
EAC																
BAC																
20																
1	Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andrés, Providencia y Santa Catalina	\$ 5.926.796.419	96%	\$ 5.923.815.338	\$ 5.926.796.419	\$ 5.926.796.419	-\$ 2.981.081	0%	1	-\$ 2.981.081	0%	1	1	\$ 6.566.659.474	\$ 6.563.356.552	
2	Diagnostico	\$ 808.826.950	100%	\$ 808.826.950	\$ 808.826.950	\$ 808.826.950	\$ 0	0%	1	\$ 0	0%	1	1	\$ 808.826.950	\$ 808.826.950	
3	Visita de viviendas afectadas	\$ 429.313.871	100%	\$ 429.313.871	\$ 429.313.871	\$ 429.313.871	\$ 0	0%	1	\$ 0	0%	1	1	\$ 429.313.871	\$ 429.313.871	
4	Visitas a la alcaldía para disponer de las listas (censo) de los techos de los beneficiarios	\$ 352.925.290	100%	\$ 352.925.290	\$ 352.925.290	\$ 352.925.290	\$ 0	0%	1	\$ 0	0%	1	1	\$ 352.925.290	\$ 352.925.290	
5	Elaboración de cronogramas para las visitas técnicas a las familias, con el fin de	\$ 36.925.290	100%	\$ 36.925.290	\$ 36.925.290	\$ 36.925.290	\$ 0	0%	1	\$ 0	0%	1	1	\$ 36.925.290	\$ 36.925.290	

Fuente: Elaboración propia

Rehabilitación de 300 Techos.

Gráfico 25 Curva S e Indicadores 02 de noviembre 2021



Fuente: Elaboración propia

Resultados de los otros indicadores para la fecha de corte:

4. **Porcentaje de Tareas Completadas a Tiempo:** El porcentaje de tareas completadas a tiempo en la fecha de corte 02 de noviembre de 2021 es del 96%, no se dio cumplimiento debido a que la expectativa de cumplimiento debe ser un 100%

5. Conclusiones:

- Según los resultados obtenidos del indicador SV, evidenciamos que el valor es negativo por tal motivo el proyecto está atrasado frente al cronograma, sin embargo, frente a la totalidad de presupuesto, no es un monto significativo.
- Según los resultados obtenidos del indicador CV, evidenciamos que el valor es negativo por tal motivo los costos han sido mayores que los presupuestados, recortando disponibilidad en las actividades que tenemos pendientes por ejecutar.

6. Acciones Por Seguir Para Corregir las Variaciones:

- Se generarán planes de contingencia con el fin de mitigar los atrasos del cronograma, enfocando al equipo en cumplir las metas y los entregables en los tiempos establecidos.
- Se implementarán controles exhaustivos a los valores de inversión con el fin de no superar los montos presupuestados.
- Realizar seguimiento continuo a través de herramientas que nos permitan encontrar la causa raíz de las variaciones y lograr cumplir con el 100% de la ejecución del proyecto.

19. Informe de Avance de Proyecto

Informe de Avance Dirigido al Sponsor

Estado de los Entregables y Descripción de Avance.

Paquete de trabajo 1.1 Diagnostico.

1.1.1 Visita de viviendas afectadas: Las visitas se realizaron conforme a lo que se tenía previsto alcanzando un 100% de cumplimiento iniciando el 01 de enero de 2021 y finalizando el 02 de febrero.

1.1.2 Selección del sistema estructural: Se tomaron en cuenta los datos obtenidos en las visitas a las viviendas realizando un análisis con los expertos en donde se seleccionaron los 300 techos a rehabilitar. Esto se realizó a partir del 21 de enero de 2021 al 15 de febrero de 2021. Dando cumplimiento a cabalidad en un 100%.

1.1.3 Socialización proyecto: Se realizaron los acercamientos necesarios con la comunidad raizal y demás involucrados dando a conocer el proyecto, objetivos, alcance. Esto se realizó a partir del 21 de enero de 2021 al 15 de febrero de 2021. Dando cumplimiento a cabalidad en un 100%.

Paquete de trabajo 1.2 Disposiciones Técnicas.

1.2.1 Conformación de los pliegos de licitación: Se realizó los pliegos licitatorios para la selección del contratista encargado de las obras. Esto se realizó a partir del 16 de enero de 2021 al 28 de febrero de 2021. Dando cumplimiento a cabalidad en un 100%.

1.2.2 Entrega de dotaciones a la comunidad: Se realizó el levantamiento de información necesaria para la entrega del kit de remoción de escombros a las familias. Esto se realizó a partir del 20 de febrero de 2021 al 25 de febrero de 2021. Dando cumplimiento a cabalidad en un 100%.

1.2.3 Personal local capacitado: se realizó convocatoria para seleccionar personal, esta se llevó a cabo dentro de la comunidad raizal, y se tuvieron en cuenta los perfiles descritos por el staff de Word Vision para la selección, se ejecutó entre el 26 de febrero al 3 de marzo. Se ejecuta esta actividad al 100%.

Paquete de trabajo 1.3 Sensibilización a la Comunidad por Parte de Word Vision

1.3.1 Encuestas de seguimiento a los procesos desarrollados en el proyecto: se realizarán encuestas para evaluar el estado de ejecución del proyecto, la oficina se instauró el 26 de febrero y sigue abierta hasta la fecha. Esta actividad está en el 33.33%.

1.3.2 Reuniones de seguimiento al proyecto: En el transcurso del desarrollo del proyecto se han llevado a cabo dos reuniones, la primera se adelantó con los entes de control (Gobernación, Alcaldías y la Unidad Nacional de Gestión de Riesgos y Desastres “UNGRD”), la segunda mesa se desarrolló con la comunidad raizal, en la cual hubo presencia de las Alcaldías y de los líderes comunales. Estas reuniones se llevaron a cabo en el periodo de tiempo del 5 al 31 de marzo. Esta actividad se encuentra en un 26 %.

Hasta la fecha se han adelantado las actividades previstas según el cronograma, los entregables de las siguientes fases aun no presentan porcentaje de ejecución, ya que por programación no ha llegado su fecha de inicio.

Avance del Cronograma

Paquete de trabajo 1. Diagnostico

Este paquete de trabajo está realizado en un 100%, los entregables de este paquete de trabajo han sido ejecutados y entregados en las fechas previstas.

Paquete de trabajo 2. Asistencias Técnicas.

Este paquete de trabajo está realizado en un 100%, los entregables de este paquete de trabajo han sido ejecutados y entregados en las fechas previstas.

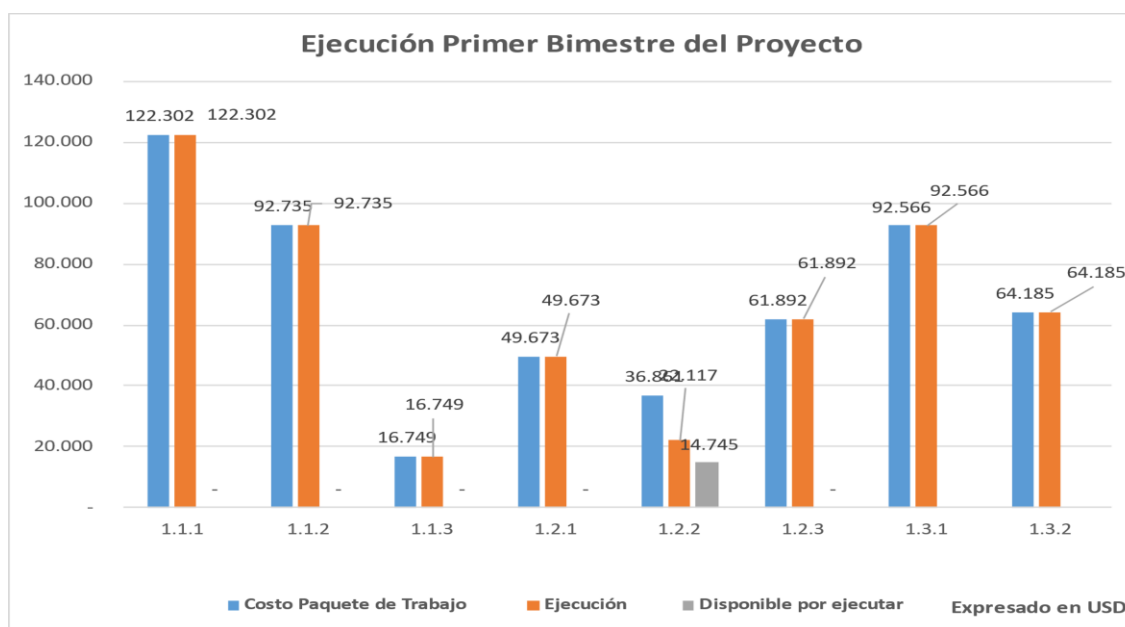
Paquete de trabajo 3. Sensibilización a la Comunidad por Parte de Word Vision

Este paquete de trabajo está realizado en un 33.33%, los entregables de este paquete de trabajo se encuentran en ejecución y no presentan atrasos a la fecha.

El proyecto en general, teniendo en cuenta sus 5 paquetes de trabajo se encuentra en un **46.6%** de la ejecución total.

Costos Incurridos

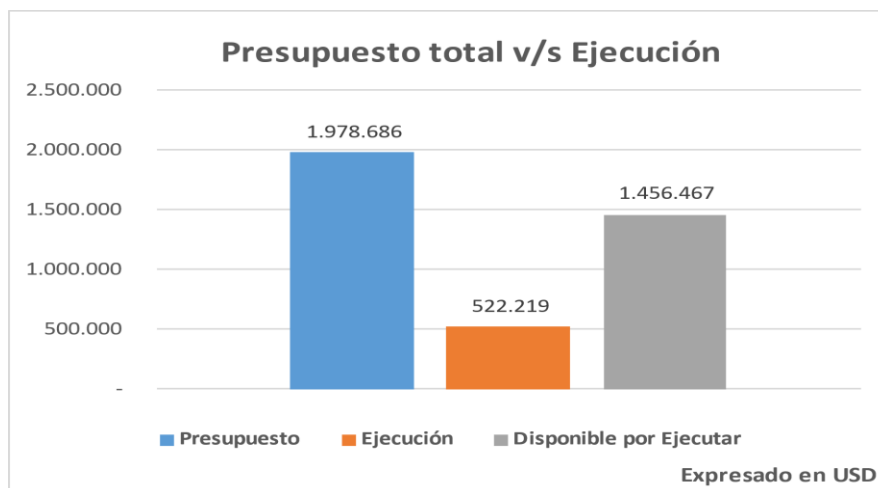
Gráfico 26 *Costos Incurridos*



Fuente: Elaboración propia

En este primer bimestre se evidencia que la ejecución los paquetes de trabajo 1.1 y 1.2 han sido de un 100%, mientras el paquete de trabajo 1.3 se evidencia una ejecución de costo de 33,33%. También, se observa que en el paquete de trabajo 1.3 se cuenta con un valor disponible para ejecución de 66,67% correspondiente a USD \$104.506.

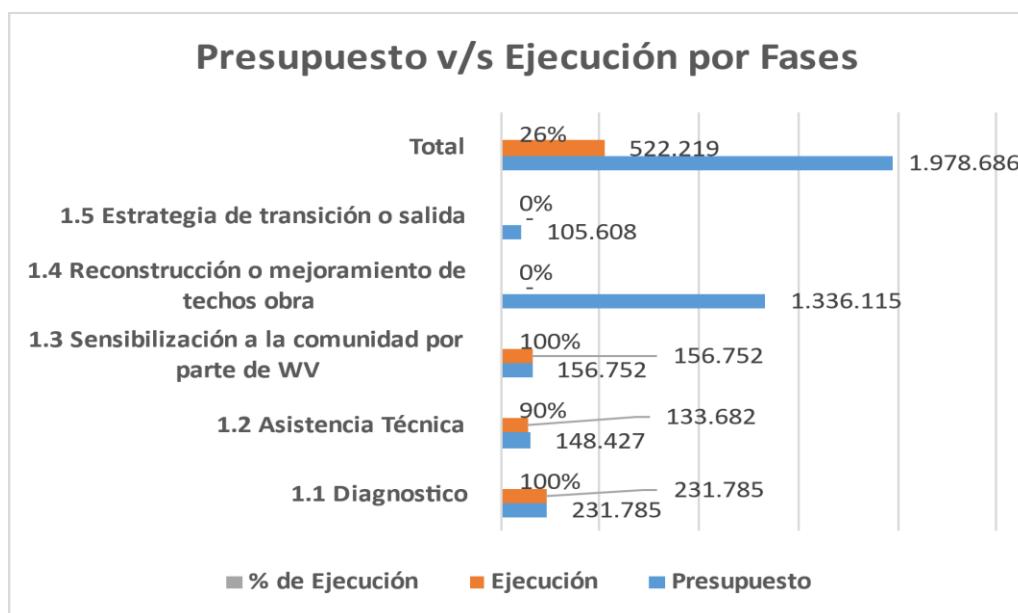
Gráfico 27 *Presupuesto Total vs Ejecución*



Fuente: Elaboración propia.

En el anterior grafico se observa que el 100% del presupuesto asignado, en el primer bimestre se realizó una ejecución de 22% representado en los paquetes de trabajo 1.1 y 1.2. También, se observa que el valor disponible por ejecutar es de USD \$1.546.229 se ejecutaran en su mayoría en el paquete de trabajo 1.4, el cual se estará ejecutando según cronograma.

Gráfico 28 *Presupuesto vs Ejecución de Fases*



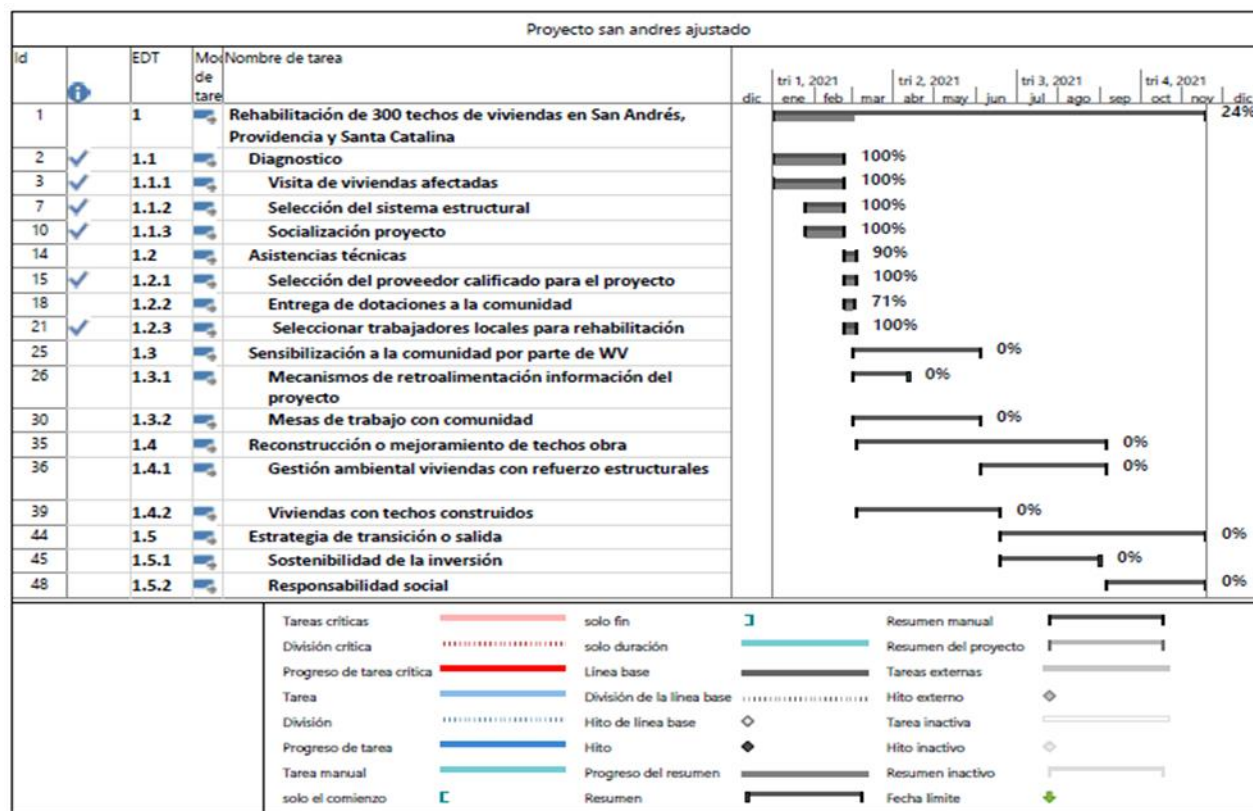
Fuente: Elaboración propia.

En este primer bimestre se evidencia que la ejecución de las fases diagnóstico y asistencia técnica han sido de un 100%, mientras que la fase de sensibilización a la comunidad por parte de WV evidencia una ejecución de costo de 33,33%. También, se observa que las fases de reconstrucción o mejoramientos de techos obra y estrategia de transición o salida no presentan ejecución, ya que de acuerdo con el cronograma se ejecutarán en los meses próximos.

Informe de Estado Dirigido al Proyecto

Avance del Proyecto

Gráfico 29 Avance de Proyecto 1



Fuente: Elaboración propia.

Entregables Pendientes por Recurso

Paquete de trabajo 3. Sensibilización a la Comunidad por Parte de Word Vision

Las mesas de trabajo con la comunidad se desarrollarán durante toda la vida del proyecto para alcanzar el 100% de ejecución.

Paquete de trabajo 4. Reconstrucción y mejora de techos obra.

Gestión ambiental viviendas con refuerzos estructurales: En este entregable se realizarán la sensibilización a la comunidad sobre el manejo ambiental de los refuerzos y manejo de residuos de estos.

Viviendas con techos construidos: En este entregable se realizarán la rehabilitación de 300 techos, en donde se evidenciará el valor más alto del presupuesto asignado al proyecto.

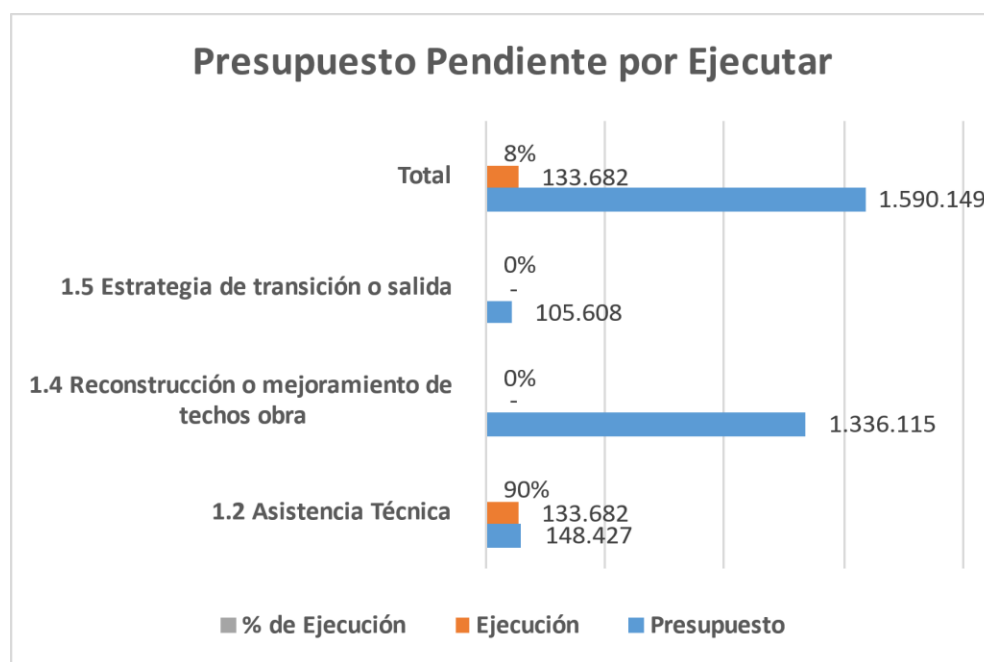
Paquete de trabajo 5. Estrategia de transición salida.

Sostenibilidad de la inversión: En este entregable se realizará una evaluación final del proyecto verificando el cumplimiento de los objetivos establecidos y el alcance inicial.

Responsabilidad social: En este entregable se realizará una rendición de cuentas finales a los diferentes stakeholders para que visualicen el impacto, alcance de objetivos y beneficios alcanzados a la comunidad a lo largo del proyecto.

Asignación de cargas por recurso

Gráfico 30 Presupuesto Disponible para Ejecutar



Fuente: Elaboración propia.

En el anterior gráfico se observa que las próximas fases a desarrollar cuentan con el porcentaje mayor de presupuesto a ejecutar, centrado en la fase 1.4 denominada reconstrucción o mejoramientos de techos obra.

Conclusiones

Se realizó un censo de la población afectada de las 3 islas, donde se identificaron las 300 viviendas a las cuales se les realizó la reconstrucción de los techos.

Se realizaron con éxito 3 socializaciones en las diferentes fases del proyecto en donde se contó con la presencia y apoyo de comunidad.

Se llevó a cabo visitas a las viviendas y se realizó un estudio de materiales para escoger los más adecuados para la rehabilitación de los techos.

Referencias Bibliográficas

DANE (2019), Ficha de caracterización departamental Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Disponible en <file:///D:/Documentos/Downloads/Resultado%20de%20Gesti%C3%B3n%20Territorial%20Departamento%20San%20Andres%202019.pdf>

Geografía, clima e hidrografía, Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Disponible de <https://www.sanandres.gov.co/index.php/archipelago/informacion-general/geografia>

Guía PMBOK ®. Project Management Institute, Inc. (2017). Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK) (6 ed.). USA. 459-501

Pablo Lledó Administración de proyectos: El ABC para un director de proyectos exitoso. 6 ta ed. – USA, 2017. 527 p. ; 28x22 cm.

Plano territorial de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, Gobernación del Archipiélago de San Andrés, Providencia y Santa Catalina. Disponible de <https://www.sanandres.gov.co/index.php/archipelago/mapas/mapa-territorial>

World Vision Colombia, Quienes somos, Obtenido de <https://www.worldvision.co/quienes-somos>

World Vision Colombia, <https://www.worldvision.co/>

World Vision Central, <https://www.wvcentral.org>. (s.f.).

Anexos

Anexo A Estimación Ascendente y Descendente

	Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
1 . 1	Paquete de trabajo 1.1.1	1.1.1.1 Visitas a la alcaldía para disponer de las listas (censo) de los techos de los beneficiarios	Tiquetes	1.260.000	10	12.600.000	352.925.290	429.313.871
			Alojamiento	190.800	50	9.540.000		
			Alimentación	64.800	50	3.240.000		
			Contrato con PNUD	270.000.000	1	270.000.000		
			Vuelos charter San Andrés - Providencia	46.000.000	1	46.000.000		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		1.1.1.2 Elaboración de cronogramas para las visitas técnicas a las familias, con el fin de identificar el estado de los techos.	Tiquetes	1.260.000	10	12.600.000	25.380.000	
			Alojamiento	190.800	50	9.540.000		
			Alimentación	64.800	50	3.240.000		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		1.1.1.3 Visitas de diagnóstico y reconocimiento a las viviendas afectadas	Tiquetes	1.260.000	11	13.860.000	27.918.000	
			Alojamiento	190.800	55	10.494.000		
			Alimentación	64.800	55	3.564.000		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
	Paquete de trabajo 1.1.2	1.1.2.1 Evaluación del estado de las viviendas, para analizar las intervenciones a realizar.	Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737	26.967.977	326.530.067
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
			Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
	1.1.2.2 Determinar materiales y método constructivos a emplear	Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		Asesoramiento de emergencia en materia de RRD y rehabilitación	72.004.200	4	288.016.800	299.562.090	
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737	26.491.506	52.983.012
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
Paquete de trabajo 1.1.3	1.1.3.1 Reunión 1 con la comunidad para la socialización de la intervención de World Vision	Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737	26.491.506	
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737	26.491.506	
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		

Último nivel de la EDT		Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
			Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
1	Paquete de trabajo 1.2.1	1.2.1.1 Lanzamiento de licitación del proyecto al mercado	Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348	85.753.838	171.507.676
			Asesoramiento de emergencia en materia de RRD y rehabilitación	72.004.200	1	72.004.200		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		1.2.1.2 Selección del proveedor que se ajuste a todos los requerimientos del proyecto	Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348	85.753.838	
			Asesoramiento de emergencia en materia de RRD y rehabilitación	72.004.200	1	72.004.200		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		Paquete de trabajo 1.2.2	Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737	26.491.506	125.386.664
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
			Gasolina	28.770	6	172.618		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo				
	1.2.2.2 Entrega de kits para la remoción de escombros	Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526	98.895.158					
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348						
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290						
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737						
		Gasolina	28.770	6	172.618						
		Alquiler de vehículo San Andrés	157.895	6	947.368						
		Gasolina	28.770	6	172.618						
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526						
		Kits	800.000	20	16.000.000						
		Caja de herramientas para las comunidades	666.000	88	58.608.000						
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290						
		Paquete de trabajo 1.2.3	1.2.3.1 Reunión convocada por el staff de World Vision en donde de acuerdo con los lineamientos establecidos se seleccionará el staff de monitoreo del proyecto.	Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348			1	2.204.348	26.491.506	215.498.212
				Alquiler de Vehículo Providencia	315.789			6	1.894.737		
				Gasolina	28.770			6	172.618		
				Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895			6	947.368		
Gasolina	28.770			6	172.618						
Transporte entre Islas	1.592.421			6	9.554.526						
Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215			6	11.545.290						
1.2.3.2 Selección del personal de monitoreo del proyecto y entrega de dotaciones	Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)			2.204.348	1	2.204.348	189.006.706				

Último nivel de la EDT		Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
			Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737	60.623.386	218.904.627
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
			Ordenador portátil	5.234.400	8	41.875.200		
			Teléfonos móviles	700.000	13	9.100.000		
			Teléfonos por satélite	4.320.000	3	12.960.000		
			Equipo de protección (casco, chaleco, botas, guantes, botiquín)	250.000	18	4.500.000		
			Chaleco	75.000	54	4.050.000		
			Camiseta	45.000	54	2.430.000		
			Gorras	50.000	54	2.700.000		
			Botiquines de primeros auxilios para el personal del proyecto	6.000.000	2	12.000.000		
			Pasaje aéreo Bogotá-San Andrés	3.150.000	6	18.900.000		
			Subsidio de alojamiento	9.000.000	6	54.000.000		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
1	Paquete de trabajo	1.3.1.1 Se montará la línea de atención a las quejas reclamos, canales de comunicación para la comunidad para la rendición de cuentas	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277		
.			Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
3	1.3.1		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
	1.3.1.2 Se realizarán actividades con la comunidad para la mitigación de violencia basada en genero	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	97.181.386	
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Camiseta de los voluntarios	45.000	30	1.350.000		
		Refrigerios para las actividades comunitarias	3.600	4.800	17.280.000		
		Video	3.500.000	1	3.500.000		
		Posters	250.000	9	2.250.000		
		Banners	250.000	9	2.250.000		
		Cajas de sugerencias	192.000	9	1.728.000		
		Otras marcas y señalizaciones	1.000.000	1	1.000.000		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
1.3.1.3 Se realizarán los 3 espacios amigables para las actividades a realizar con los niños.		Linea Base	7.200.000	1	7.200.000	61.099.856	
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277		
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277		
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
Paquete de trabajo 1.3.2	1.3.2.1 Se concertara mesa de dialogo 1 en donde participara comunidad raizar y diferentes interesados, en donde se tocarán temas como avance del proyecto, metas cumplidas, desafíos	Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento	2.204.348	1	2.204.348	73.365.253	220.095.760

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
		Incluido Servicios Públicos)					
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
	1.3.2.2 Mesa de dialogo 2 en donde participara comunidad raizar y diferentes interesados, en donde se tocarán temas como avance del proyecto, metas cumplidas, desafíos	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	73.365.253	
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
	1.3.2.3 Mesa de dialogo 3 en donde participara comunidad raizar y diferentes interesados, en donde se tocarán temas como avance del proyecto, metas cumplidas, desafíos	Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737	73.365.253	
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277		
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
Paquete de	1.4.1.1 Sensibilización a la comunidad sobre	Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526	93.365.253	166.730.507
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		

	Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
1 . 4	trabajo 1.4.1	el manejo ambiental de los refuerzos	Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
			Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
			Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
			Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737		
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
			Estación de gestión de residuos sólidos	2.000.000	10	20.000.000		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
		1.4.1.2 Sensibilización a la comunidad sobre el manejo ambiental de los refuerzos	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	73.365.253	
			Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
			Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
Paquete de trabajo 1.4.2	1.4.2.1 Rehabilitación de 100 techos	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	1.118.957.262	3.211.871.786
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737		
		Gasolina	28.770	6	172.618		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Materiales	2.943.205	100	294.320.481		
		Coste del transporte	3.067.566	100	306.756.558		
		Mano de obra	3.176.945	100	317.694.489		
		Servicio de retirada de escombros en las viviendas priorizadas	1.000.000	7	7.000.000		
		Transporte de escombros	500.000	10	5.000.000		
		Combustible para el camión volquete	10.512	40	420.480		
		Base operativa en Providencia	6.166.667	6	37.000.000		
		Sistema de vigilancia ArcGIS	3.600.000	1	3.600.000		
		Licencia de AutoCAD	1.800.000	1	1.800.000		
		Compra de Motor	26.000.000	1	26.000.000		
		Vuelos charter San Andrés - Providencia	46.000.000	1	46.000.000		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
	1.4.2.2 Rehabilitación de 100 techos	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	1.046.957.262	
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla)	476.471	1	476.471		

	Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
			Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
			Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737		
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
			Gasolina	28.770	6	172.618		
			Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
			Materiales	2.943.205	100	294.320.481		
			Coste del transporte	3.067.566	100	306.756.558		
			Mano de obra	3.176.945	100	317.694.489		
			Servicio de retirada de escombros en las viviendas priorizadas	1.000.000	6	6.000.000		
			Transporte de escombros	500.000	10	5.000.000		
			Combustible para el camión volquete	10.512	40	420.480		
			Base operativa en Providencia	6.166.667	6	37.000.000		
			Sistema de vigilancia ArcGIS	3.600.000	1	3.600.000		
			Licencia de AutoCAD	1.800.000	1	1.800.000		
			Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
1 . 5	Paquete de trabajo 1.5.1	1.5.1.1 Recolección información mesas de trabajo, reuniones y sensibilizaciones	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	73.365.253	172.830.507
			Servicios de Comunica	192.000	6	1.152.000		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
		ción Personal					
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
	1.5.1.2 Entrega de evaluación final	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	99.465.253	
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
		desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff					
		Alquiler de Vehículo Providencia	315.789	6	1.894.737		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Evaluación Final	10.800.000	1	10.800.000		
		Servicios de diseño y traducción	1.800.000	6	10.800.000		
		Video	3.500.000	1	3.500.000		
		Otras marcas y señalizaciones	1.000.000	1	1.000.000		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
Paquete de trabajo 1.5.2	1.5.2.1 Recolección información mesas de trabajo, reuniones y sensibilizaciones	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	73.365.253	370.907.099
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000		
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Alquiler de Vehículo	315.789	6	1.894.737		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
		Providenci a					
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		
	1.5.2.2 Rendición de cuentas a los diferentes stakeholders.	Asistencia Técnica	7.540.879	6	45.245.277	297.541.84	
		Servicios de Comunicación Personal	192.000	6	1.152.000	6	
		Alquiler de Oficina (Costo de Arrendamiento Incluido Servicios Públicos)	2.204.348	1	2.204.348		
		Kit de equipo de protección personal para prevenir el Covid -19 (mascarilla reutilizable, desinfectante de manos, jabón líquido) para 3 staff	476.471	1	476.471		
		Alquiler de Vehículo Providenci a	315.789	6	1.894.737		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Transporte entre Islas	1.592.421	6	9.554.526		
		Alquiler de Vehículo San Andrés	157.895	6	947.368		
		Gasolina	28.770	6	172.618		
		Vuelos charter San Andrés - Providenci a	46.000.000	1	46.000.000		
		Gastos Administrativos y de Soporte WV	1.924.215	6	11.545.290		

Último nivel de la EDT	Nombre de la Actividad	Detalle	Costo Unitario	Cantidades	Costo Total	Costo de la Actividad	Costo Paquete de Trabajo
		Gastos Administrativos y de Soporte WVUSA	29.696.099	6	178.176.593		
	TOTAL PRESUPUESTO				5.682.559.788		5.682.559.788
	RESERVA CONTINGENCIA		10%		568.255.979		568.255.979
	TOTAL				6.250.815.767		6.250.815.767
	RESERVA DE GESTION		5%		312.540.788		312.540.788
	GRAN TOTAL				6.563.356.552		6.563.356.552

Rehabilitación de 300 Techos.

Anexo B Matriz de Riesgos del Proyecto

Proyecto	Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andres, Providencia y Santa Catalina (Hire)																																				
Gerente de Proyecto (Integrantes)	Benjamín Correa, Heidi Alexandra Embus y John Jairo Arévalo																									Fec ha:											
Identificación de Riesgos													Análisis Cualitativo						Análisis Cuantitativo				Plan de Respuesta			Análisis del Riesgo residual después de aplicar Plan de prevención						Monitoreo					
	Descripción				Objetivos Afectados			Recurrencia del riesgo - Fases del ciclo de vida del proyecto																													
ID	Descripción del Riesgo	Tipo	Categoría (RBS)	Disparador/Inicio	Alcance	Cronograma	costo	Calidad	Diseño	Desarrollo	Implementación	Pruebas	Transición	Probabilidad	Impacto				Calificación	Grado																	
															30%	25%	25%	20%			Impacto Ponderado																
																						Alcance	Cronograma	Costos	calidad												
															Probabilidad en %	Impacto en costo	Impacto en tiempo	Valor monetario esperado (costo)	valor esperado (tiempo)	Base de estimación	Estrategia de Respuesta - ¿En qué consiste la estrategia de respuesta? - Plan de prevención, antes de que se materialice el riesgo	Plan de Contingencia - si se materializa riesgo	Responsable - Dueño del riesgo	Probabilidad final - Riesgo residual	Impacto final - Riesgo residual				Calificación final	Grado	Estado	Seguimiento					
																									30%	25%	25%	20%					Impacto Ponderado				
																																		Alcance	Cronograma	Costos	calidad

Rehabilitación de 300 Techos.

Pri mer a letr a de cate gorí a y con sec utiv o	¿En qué consi ste este riesg o? (usar Metal engua je: Caus a- Riesg o- Impa cto)	Am enaz a, Opo rtun idad	Ej: Técni cos, De la Orga niza ción, Exte rnos, De gere ncia del Proy ecto	Qué acció n o event o indi ca que el riesg o se va a mate rializar o que se requiere respu esta?	Mar car con "X" si afecta el cronic ograma	Mar car con "X" si afecta los costos del proy ecto	Mar car con "X" si afecta la calidad del proy ecto y/o del pro ducto	Esp eci ficar par a cada proy ecto: las fases del ciclo de vida del proy ecto y mar car con "x" si la fase pod ría ver se afe cta da	Esp eci ficar par a cada proy ecto: las fases del ciclo de vida del proy ecto y mar car con "x" si la fase pod ría ver se afe cta da	Esp eci ficar par a cada proy ecto: las fases del ciclo de vida del proy ecto y mar car con "x" si la fase pod ría ver se afe cta da	Esp eci ficar par a cada proy ecto: las fases del ciclo de vida del proy ecto y mar car con "x" si la fase pod ría ver se afe cta da	Esp eci ficar par a cada proy ecto: las fases del ciclo de vida del proy ecto y mar car con "x" si la fase pod ría ver se afe cta da	Esp eci ficar par a cada proy ecto: las fases del ciclo de vida del proy ecto y mar car con "x" si la fase pod ría ver se afe cta da	Muy Alto: 5, Al ta: 4, Med ia: 3, Baja: 2, Mu y Ba ja: 1	Muy Alto: (+/-) 100, Alto: (+/-) 50, Me dio: (+/-) 20, Ba jo: (+/-) 5, Mu y Ba jo: (+/-) 1	Muy Alto: (+/-) 100, Alto: (+/-) 50, Me dio: (+/-) 20, Ba jo: (+/-) 5, Mu y Ba jo: (+/-) 1	Muy Alto: (+/-) 100, Alto: (+/-) 50, Me dio: (+/-) 20, Ba jo: (+/-) 5, Mu y Ba jo: (+/-) 1	Pun taje total del imp acto	Pun taje de l ries go	Imp orta ncia : Sev ero, Crí tico, Me dio, Leve	% al que corr esp onde de acu erdo con mat riz de imp acto	Valo r num érico (+/-)	Valo r en dí as (+ /-)	Pro babi lidad X Imp acto en cost o (+/-)	Pro babi lidad X Imp acto en tiem po (+/-)	Consi derac iones que justifi can el valor del imp acto	¿C ual ser á la estr ate gia de res pue sta al ries go? Mit igar, tra nsfe rir, evit ar, ace pta r, esca lar, mej ora r, exp lota r, com par ti r.	Accio nes defini das para el plan de preve nición	Accio nes a ejecu tar en respu esta o como respal do o como repara ción a la materi alizaci ón del riesgo	Qui én mon itore a el ries go y actu a cu ando va a ocur rir?	Mu y Alta : 5, Alta : 4, Med ia: 3, Baja : 2, Mu y Baja : 1	Muy Alto: (+/-) 100, Alto: (+/-) 50, Me dio: (+/-) 20, Ba jo: (+/-) 5, Mu y Ba jo: (+/-) 1	Muy Alto: (+/-) 100, Alto: (+/-) 50, Me dio: (+/-) 20, Ba jo: (+/-) 5, Mu y Ba jo: (+/-) 1	Muy Alto: (+/-) 100, Alto: (+/-) 50, Me dio: (+/-) 20, Ba jo: (+/-) 5, Mu y Ba jo: (+/-) 1	Pun taje final del imp acto	Pun taje final del ries go residua l	Imp orta ncia : Sev ero, Crí tico, Me dio, Leve	En segu imie nto, Req uiere Res pues ta, Cerra do- ya ocur rió, Cerra do- ya no ocur rirá, Reci én Iden tifica do	Fec ha y Des crip ción actu aliza da del segu imie nto
---	---	---	--	---	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--------------------------------------	---	--	------------------------------------	--	--	---	---	--	--	---	---	---	--	--	--	--	---	---	---	--

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

[illegible]

T05	Si no se socializa el proyecto a la comunidad, no contaríamos con la caracterización de los beneficiarios del proyecto, podríamos tener retrasos en el cronograma de entrega de kits de remoción de escombros	Amenza	Técnico	No socializar el proyecto a la comunidad	X	X		X	X				2	-60	-50	-60	-70	-59,5	-119	ME DIO	0,20	-\$125.386.664	10	-25.077.333	2,00	Representado en tiempo de dedicación.	Mitigar	A través de estrategias manejadas por World Vision como ludicas, acercamiento puerta a puerta, talleres y otros metodos, acercar a la comunidad y buscar su apropiamiento de su papel en el proyecto.	Gerente de proyecto y equipo de trabajo	2	5	5	5	5	5	10	Leve	Cerrado, ya no ocurrirá	No se evidencia el disparador a la fecha de hoy 17/07/2022
-----	---	--------	---------	--	---	---	--	---	---	--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	-------	------	--------	------	----------------	----	-------------	------	---------------------------------------	---------	---	---	---	---	---	---	---	---	----	------	-------------------------	--

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

O01	Si nosotros como organización no participamos en las mesas de dialogo, en donde damos información a los diferentes stakeholders de los avances del proyecto, no seríamos visibles ante la comunidad y esto podría	Amenza	Organización	no participación activa como organización en espacios comunitarios	X	X		X	X	X	X	X	X	3	-60	-50	-60	-70	-59,5	-178,5	MEDIO	0,20	-\$220.095.760	15	-44.019.152	3,00	Representado en Personal, tiempo de dedicación, gastos de viaje, Alimentación, gastos de alojamiento, materiales	Mitigar	Buscar diferentes espacios de involucramiento con la comunidad para participar activamente	Gerente de proyecto y equipo de trabajo	1	1	-5	-20	20	-1,95	-2	Leve	Cerrado, ya no ocurrirá	No se evidencia el disparador a la fecha de hoy 17/07/2022
-----	---	--------	--------------	--	---	---	--	---	---	---	---	---	---	---	-----	-----	-----	-----	-------	--------	-------	------	----------------	----	-------------	------	--	---------	--	---	---	---	----	-----	----	-------	----	------	-------------------------	--

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

T09	Si no se realiza la sensibilización a la comunidad respecto al manejo ambiental del proyecto, no contaríamos con la comunidad capacitada y esto podría afectar el cumplimiento de los indicadores del proyecto.	Amenza	Técnico	no sensibilizar a la comunidad en el manejo ambiental	X	X	X	X		X	X						3	-60	-50	-60	-70	-59,5	-178,5	MEDIO	0,20	-\$166.730.507	15	33.346.101	3,00	Representado en Personal, tiempo de dedicación, gastos de viaje.	Mitigar	Capacitar a la comunidad con diferentes estrategias y actividades sobre el manejo ambiental		Gerente de proyecto y equipo de trabajo	2	5	-20	10	20	3	6	Leve	Cerrado, ya no ocurrirá	No se evidencia el disparador a la fecha de hoy 17/07/2022
-----	---	--------	---------	---	---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	-------	--------	-------	------	----------------	----	------------	------	--	---------	---	--	---	---	---	-----	----	----	---	---	------	-------------------------	--

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

OPO 1	Si se cumple con los tiempos de ejecución del proyecto y además se realiza por un valor inferior al presupuesto, podríamos llegar a intervenir más viviendas o bajar los costos del proyecto, esto nos daría la oportunidad de destinar recursos	Oportunidad	De la organización	Cumplir o reducir los tiempos de ejecución de las obras	X	X	X	X		X	X					3	-60	-50	-60	-70	-59,5	-178,5	MEDIO	0,47	-20.000.000	9	-9.400.000	4,45	Representado en Personal, tiempo de dedicación.	Explotar	Evaluar los recursos que quedaron a favor para rehabilitar más techos y así impactar más beneficiarios			Gerente de proyecto y equipo de trabajo	5	50	5	50	50	38,75	194	Medio	Cerrado , ya no ocurrirá	No se evidencia el disparador a la fecha de hoy 17/07/2022
----------	--	-------------	--------------------	---	---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	-------	--------	-------	------	-------------	---	------------	------	---	----------	--	--	--	---	---	----	---	----	----	-------	-----	-------	--------------------------	--

Rehabilitación de 300 Techos.

OPO 2	Si se logra contratar la mayor parte del personal de origen isleño, podríamos disminuir costos de operación y manutención del personal, lo cual ahorraría recursos al proyecto.	Oportunidad	De la organización	Contratar personal de la región	X	X	X	X		X	X				3	-60	-50	-60	-70	-59,5	-178,5	MEDIO	0,46	-20.000.000	9	-9.190.536	4,26	Representado en Personal, tiempo de dedicación.	Compartir	Disminución de costos en cuanto a la contratación del personal, reasignaríamos estos recursos para un mayor impacto a la comunidad.			Gerente de proyecto y equipo de trabajo	5	100	20	50	20	51,5	258	Muy bueno	Cerrado, ya no ocurrirá	No se evidencia el disparador a la fecha de hoy 17/07/2022
-------	---	-------------	--------------------	---------------------------------	---	---	---	---	--	---	---	--	--	--	---	-----	-----	-----	-----	-------	--------	-------	------	-------------	---	------------	------	---	-----------	---	--	--	---	---	-----	----	----	----	------	-----	-----------	-------------------------	--

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

[illegible]

Fuente: Elaboración propia

Rehabilitación de 300 Techos.

Anexo C Matriz de Riesgos Ambientales

													VH	≥28	Muy Alto				
													H	24 - 27	Alto				
PPROYECTO	Rehabilitación de 300 techos de viviendas en San Andres, Providencia y Santa Catalina (HIRE)	GERENCIA DEL PROYECTO									ESTIMADO DE COSTOS (\$COP)	\$6.563.356.385,52	M	17 - 23	Medio				
											DURACIÓN (DÍAS)	180	L	6 - 16	Bajo				
			VALORACIÓN DE IMPACTO Y PROBABILIDAD								PLAN DE TRATAMIENTO A LOS RIESGOS		N	1 - 5	Ninguno				
CATEGORÍA	RIESGO	PERSONAS	DAÑOS A INSTALACIONES	AMBIENTAL	ECONÓMICOS (COSTOS)	TIEMPO	IMAGEN Y CLIENTES	OTROS	VALORACIÓN IMPACTO / PROBABILIDAD	VALORACIÓN GLOBAL	PLAN DE RESPUESTA	ACCIÓN DE TRATAMIENTO	PERSONAS	DAÑOS A INSTALACIONES	AMBIENTAL	ECONÓMICOS (COSTOS)	TIEMPO	IMAGEN Y CLIENTES	OTROS
Fenómenos de Origen Natural	Tormentas que pueden retrasar las obras	0	4E	3C	3D	3C	4D	0	28	H	Mitigar	1. Asegurar que el personal asignado por el proyecto haga cumplir los lineamientos ambientales previstos previa iniciación de las actividades de obra. 2. Realizar evaluaciones periódicas al cumplimiento del plan de manejo ambiental.	0	28	18	19	18	25	0

Fenómeno Biológico	COVID 19 puede surgir en las islas y repercutir en el personal de WV a través de un aumento de las infecciones/diseminación	3C	0	3C	2C	2C	2C	0	18	M	Mitigar	Word Vision (WV) proporcionará elementos de protección a todo el personal y todo el personal será orientado sobre las mejores prácticas para la prevención del COVID. En caso de que el personal se enferme, WV controlará su salud y hará los arreglos necesarios para su regreso fuera de las islas si es necesario. Todo el personal de WV tiene acceso a un seguro médico/atención médica. Los casos de COVID 19 han aumentado notablemente durante los últimos tres meses, por lo que WV implementará medidas de prevención como: *Uso permanente de elementos de bioseguridad. *Monitoreo permanente del estado de salud de los involucrados en la respuesta. En caso de sospecha de contagio, se aislará a la persona, se realizará la prueba y si es positiva, de acuerdo a los síntomas, se considerará la evacuación con todas las medidas de seguridad.	18	0	18	13	13	13	0
Fenómeno s de Origen Humano	El transporte a las islas depende de los vuelos aprobados por el gobierno y del alquiler de barcos	0	3C	2C	4C	4D	3C	0	25	H	Mitigar	Aunque WV puede acceder a las islas de forma estable, siempre existe el riesgo de que el acceso a las islas sea difícil si ocurre algo en el aeropuerto o en los muelles. WV vigilará cualquier limitación logística o de acceso durante la ejecución y trabajará con el gobierno y las agencias de la ONU en caso de que la cadena logística sufra alguna interrupción.	0	18	13	22	25	18	0

Fenómeno s de Origen Humano	Debido al gran número de obras en las islas y aspectos culturales, puede haber dificultades para contratar mano de obra cualificada y no cualificada.	0	3C	2C	5E	5E	5E	0	30	VH	Mitigar	WV ha establecido dentro de los términos de referencia del proyecto que el 25% del personal cualificado y el 90% del personal no cualificado sean contratados con personal local. Esto garantiza las relaciones con los sindicatos y las comunidades locales. Se ha considerado un plan de compensación para cada puesto de acuerdo con el mercado laboral local. En caso de que no se disponga del número adecuado de personas para realizar las obras, se dialogará con las autoridades locales y las comunidades para obtener la aprobación de traer personal de las otras islas o del interior del área continental del país.	0	18	13	30	30	30	0
Fenómeno s de Origen Humano	El aumento de la demanda de materiales de construcción puede provocar escasez o fluctuaciones de precios	0	3C	2C	5E	5E	5E	0	30	VH	Mitigar	WV ha explorado una serie de opciones de contratación y escenarios presupuestarios y seguirá supervisando las condiciones del mercado durante la ejecución para adaptarlas según sea necesario. La contratación del proveedor de la construcción se hará bajo la modalidad de todos los costes. Las posibles fluctuaciones en los costes de los materiales deberán considerarse e incluirse como una variable en las propuestas. Para garantizar la objetividad en los costos propuestos, se han buscado contratistas con experiencia en este tipo de proyectos y contrataciones en las islas de San Andrés, Providencia y Santa Catalina.	0	18	13	30	30	30	0

Fenómeno s de Origen Humano	Los contratistas de la construcción proporcionan un trabajo insuficiente (baja calidad, retraso en las entregas, etc.)	0	3C	2C	5E	5E	5E	0	30	VH	Mitigar	WV subcontratará para reforzar la supervisión técnica de las empresas constructoras a fin de garantizar la entrega de un producto de alta calidad. VM estructurará las condiciones de pago para permitir penalizaciones o retenciones de pagos en caso de que se produzcan retrasos o un trabajo de mala calidad. Para el proceso de selección del proveedor de la construcción se han tenido en cuenta varios criterios que aseguren la calidad y la conformidad de los trabajos a realizar, entre otros, se han exigido los siguientes *Experiencia en obras y contratos con un importe cercano al 50% del importe contratado (esto para asegurar el músculo financiero); *Experiencia en contratos en las islas de San Andrés, Providencia y Santa Catalina, esto con el fin de asegurar el conocimiento y los contactos con las autoridades y organizaciones comunitarias para efectos de la contratación de personal; *Se han establecido pólizas de seguro para la calidad de las obras y la responsabilidad del contratista; *La empresa constructora contratada tendrá procesos de evaluación en tiempo real a través de la supervisión del equipo de Visión Mundial en el campo, y se realizarán evaluaciones periódicas y auditorías	0	18	13	30	30	30	0
--------------------------------------	--	---	----	----	----	----	----	---	----	----	---------	--	---	----	----	----	----	----	---

Rehabilitación de 300 Techos.

												programadas durante el ciclo de vida del proyecto. Todas las conclusiones de los procesos de auditoría y los incidentes serán objeto de procesos continuos de investigación, seguimiento y mejora.							
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

Rehabilitación de 300 Techos.

Fenómeno s de Origen Humano	Los retrasos en la contratación pueden ralentizar la aplicación o paralizar el progreso	0	3C	2C	5E	5E	5E	0	30	VH	Mitigar	WV ha activado los protocolos de emergencia para renunciar a algunos aspectos de nuestros procesos de adquisición para agilizar nuestro proceso, sin comprometer el control de calidad del mismo. WV ya ha puesto en marcha el esfuerzo de adquisición antes de la adjudicación, y ya está examinando a los contratistas/proveedor es y activará las órdenes de compra una vez que se reciba un PAL.	0	18	13	30	30	30	0
Fenómeno s de Origen Humano	Generación de Violencia Basada en Género por hacinamiento.	2C	3C	2C	4C	4D	3C	0	25	H	Mitigar	Utilizando las intervenciones en los refugios para mitigar los riesgos de Violencia basada en Genero (VG) asociados a la emergencia y/o al contexto local. A través de la rehabilitación de los techos, las personas pueden reubicarse en soluciones de alojamiento individual para volver a sus hogares y tener un espacio de vida digno y privado para mitigar el riesgo de VG que podría ser promovido por el hacinamiento y compartir el refugio con extraños. Mitigar los riesgos de violencia de género que suponen, o que se ven agravados, por las propias intervenciones en los refugios. Durante el proyecto, las mujeres y las niñas y otros grupos de riesgo recibirán directamente la reparación del techo (materiales y apoyo físico para rehabilitar sus refugios) en coordinación con la comunidad, la familia beneficiada y el defensor de la comunidad de VM. Esto puede ayudar a	13	18	13	22	25	18	0

											evitar problemas de protección, como el robo de bienes, el intercambio de favores sexuales a cambio de ayuda para la construcción, o los ataques si se recogen los materiales del refugio en un lugar lejano. Además, VM y el PNUD siguen sus políticas de protección. Del mismo modo, sus socios y proveedores serán formados bajo estas políticas.								
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Fenómeno s de Origen Humano	Reactivación Económica	0	1 ^a	1A	1A	1A	1A	1A	8	L	Mitigar	La intervención propuesta trabajará estrechamente con los líderes de la comunidad, las organizaciones religiosas y otros actores clave de la comunidad que fortalecerán sus capacidades a través de - La participación de la comunidad como trabajadores para desarrollar acciones de remoción de escombros, rehabilitación de techos, y como defensores de la comunidad en el proyecto - El PNUD y los Voluntarios de las Naciones Unidas trabajarán con la comunidad a través de capacitaciones para mejorar sus habilidades laborales en este y otros proyectos de rehabilitación y construcción en las islas. - Sesiones comunitarias para promover la información necesaria sobre los servicios y las vías de derivación para los casos de protección.	0	8	8	8	8	8	8
--------------------------------------	---------------------------	---	----------------	----	----	----	----	----	---	---	---------	--	---	---	---	---	---	---	---

Fenómeno s de Origen Humano	Disposición de residuos escombros	0	1ª	1A	1A	1A	1A	1A	8	L	Mitigar	Se realizaran actividades de desescombro, antes de iniciar las actividades de rehabilitación, se llevará a cabo la retirada de escombros durante un mes (1) para mejorar las condiciones ambientales en las zonas de intervención y garantizar que los equipos de reparación tengan un acceso adecuado a las viviendas seleccionadas para las reparaciones. Esta actividad se realizará con la comunidad y las familias beneficiarias. WV contratará 20 peones locales para apoyar la remoción de escombros, con el fin de agilizar el proceso y reactivar la economía local y apoyar a los hogares que puedan tener residentes discapacitados o ancianos donde no se puede ofrecer una contribución de la comunidad. WV no propone a estos trabajadores en el marco de un programa de "dinero por trabajo", sino de un acuerdo de consultoría/trabajo ocasional, además, WV proporcionará 20 cajas de herramientas de desescombro para estos trabajadores contratados.		8	8	8	8	8	8
Fenómeno s de Origen Humano	Gestión de los recursos naturales	0	1ª	1A	1A	1A	1A	1A	8	L	Mitigar	WV garantizará que los materiales utilizados cumplan con las condiciones ambientales reglamentarias vigentes, los materiales de origen natural deben ser obtenidos de proveedores legales con permisos ambientales vigentes y cumpliendo con las políticas de reposición vigentes.	0	8	8	8	8	8	8

Rehabilitación de 300 Techos.

Fuente: Elaboración propia

Anexo D Matriz P5

Integradores del P5	Indicadores	Categorías de sostenibilidad	Sub Categorías	Elementos	Fase 1 Diagnostico	Justificación	Fase 2 Asistencia técnicas	Justificación	Fase 3 Sensibilización a la comunidad por parte de WV	Justificación	Fase 4 Reconstrucción o mejoramiento de techos obra	Justificación	Fase 5 Estrategia de transición o salida	Justificación	Total	Acciones de mejora/respuesta		
Producto	Objetivos y metas	Vida útil del producto Servicio posventa del producto	Sostenibilidad económica	Retorno de la inversión	Beneficios financieros directos	0		0		0		0		0		0		
Proceso	Impactos	Madurez del proceso Eficiencia y estabilidad del proceso			Valor presente neto	0		0		0		0		0		0		0
				Agilidad del negocio	Flexibilidad/Opción en el proyecto	0		0		0		3	+	0		+3	Establecer diálogos con los proveedores, con el fin de que cuenten con los materiales requeridos y a precios competitivos.	
					Flexibilidad creciente del negocio	0		0		0		0		0		0		
				Estimulación económica	Impacto local económico	3	-	Se prevé el crecimiento económico de la Isla por la implementación del proyecto (generación de	3	-	Se vincularan staff de la comunidad	0	3	-	Se prevé el crecimiento económico de la Isla por la implementación del proyecto (generación de	3	-	-12

[illegible]

[illegible]

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

[illegible]

Rehabilitación de 300 Techos.

+2	Impacto negativo medio
+1	Impacto negativo bajo
0	No aplica o Neutral
-3	Impacto positivo alto
-2	Impacto positivo medio
-1	Impacto positivo bajo

Fuente: Esta matriz está basada en el The GPM Global P5 Standard for Sustainability in Project Management. ISBN9781631738586. Green Project Management GPM® is a Licensed and Registered Trademark of GPM Global, Administered in the United States. P5 is a registered ☐ copyright in the United States and with the UK Copyright Service.