

FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS Y
ORGANIZACIONALES A LAS MUJERES INDÍGENAS DEL KM 6 Y KM 11 DEL
MUNICIPIO DE LETICIA – AMAZONAS COLOMBIA

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C. SEPTIEMBRE 2021

FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS A LAS MUJERES
INDÍGENAS DEL KM 6 Y KM 11 DEL MUNICIPIO DE LETICIA – AMAZONAS
COLOMBIA

ANAMARIA MALAGÓN SOTELO
JESSICA TATIANA HERRERA MARTÍNEZ
JEIMMY KATHERINE PULIDO VANEGAS

Formulación e iniciación del proyecto de grado
Asesor: JUAN PABLO LLINAS ORTIZ
MGP-PMP

UNIVERSIDAD PILOTO DE COLOMBIA
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES
ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE PROYECTOS
BOGOTÁ D.C. SEPTIEMBRE 2021

TABLA DE CONTENIDO

RESUMEN	8
ABSTRACT	8
INTRODUCCIÓN	9
OBJETIVOS	10
1. ANTECEDENTES ORGANIZACIONALES	11
1.1. Descripción organización ejecutora.	11
1.2. Objetivos estratégicos de la organización.	11
1.3. Misión, Visión y Valores	12
1.4. Mapa estratégico	14
1.5. Cadena de valor de la organización	15
1.6. Estructura organizacional	16
2. EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN - MARCO LÓGICO	17
2.1. Descripción del problema	17
2.2. Árbol de problemas	18
2.3. Árbol de soluciones	19
2.4. Árbol de acciones	20
2.5. Determinación de alternativas	22
2.6. Descripción de la alternativa seleccionada	24
3. MARCO METODOLÓGICO	26
3.1. Tipos y métodos de investigación	26
3.2. Herramientas para la recolección de información	26
3.3. Fuentes de información	27
4. ESTUDIO TÉCNICO	28
4.1. Diseño conceptual de la solución	28
4.2. Análisis y descripción del proceso	30
4.3. Definición del tamaño y localización en del proyecto	32
4.4. Requerimiento para el desarrollo del proyecto	33
5. ESTUDIO DE MERCADO	35
5.1. Población	36
5.2. Dimensionamiento de la demanda	38
5.3. Dimensionamiento de la oferta	38
6. ESTUDIO VIABILIDAD FINANCIERA	40
6.1. Estimación de costos de inversión del proyecto	40

6.2.	Definición de costos de operación y mantenimiento del proyecto	40
6.3.	Flujo de caja	41
6.4.	Evaluación financiera y análisis de indicadores	45
7.	ESTUDIO SOCIAL Y AMBIENTAL	47
7.1.	Análisis y categorización de riesgos	47
7.2.	Análisis ambiental del ciclo de vida del proyecto	47
7.3.	Responsabilidad social empresarial (RSE)	50
8.	GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN	51
8.1.	Acta de constitución (Project Charter)	51
8.2.	Registro de supuestos y restricciones	56
8.3.	Plan de gestión de beneficios	57
8.4.	Lecciones aprendidas	59
9.	GESTIÓN DE INTERESADOS	60
9.1.	Registro de interesados	60
9.2.	Estrategias para involucrar a los interesados	62
10.	PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE	66
10.1.	Matriz de trazabilidad de requisitos	68
10.2.	Enunciado del alcance	68
10.3.	Estructura de descomposición del trabajo (EDT)	71
10.4.	Diccionario de la EDT	72
11.	GESTIÓN DEL CRONOGRAMA	73
11.1.	Plan de gestión del cronograma	73
11.2.	Listado de actividades con análisis PERT	74
11.3.	Diagrama de red del proyecto	79
11.4.	Línea base del cronograma	81
12.	GESTIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO	83
12.1.	Plan de gestión de costos	83
12.2.	Estimación de costos en MS Project	85
12.3.	Estimación ascendente y determinación del presupuesto	88
13.	GESTIÓN DE RECURSOS	91
13.1.	Plan de gestión de recursos	91
13.2.	Estimación de recursos	91
13.3.	Estructura de desglose de recursos (RBS)	95
13.4.	Asignación de recursos	96

13.5.	Calendario de recursos	97
13.6.	Plan de capacitación y desarrollo del equipo	99
14.	GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES	100
14.2.	Canales de comunicación	100
14.3.	Sistema de información de comunicaciones.	101
14.4.	Diagrama de flujo de la información	103
14.5.	Matriz de comunicaciones.	104
14.6.	Estrategias de comunicación	104
15.	GESTIÓN DE CALIDAD	105
15.1.	Plan de Gestión de la Calidad	105
15.2.	Métricas de calidad	105
15.3.	Documentos de prueba y evaluación	110
15.4.	Entregables verificados	110
16.	GESTIÓN DEL RIESGO	112
16.2.	Matriz de riesgos	112
16.3.	Matrices de probabilidad – impacto	116
17.	GESTIÓN DE ADQUISICIONES	118
17.1.	Plan de Gestión de las Adquisiciones	118
17.2.	Matriz de las Adquisiciones	118
18.	GESTIÓN DEL VALOR GANADO	119
18.1.	Indicadores de medición de desempeño	119
18.2.	Análisis de valor ganado y curva S	127
19.	INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO	128
	CONCLUSIONES	132
	RECOMENDACIONES	133
	REFERENCIAS	134
	APENDICES	135

INDICE DE TABLAS

Tabla 1. Matriz selección de alternativas	22
Tabla 2. Entregables del proyecto	28
Tabla 3. Requerimientos del personal	33
Tabla 4. Requerimientos de insumos	33
Tabla 5. Rama de actividad económica.....	35
Tabla 6. Demografía y población año 2018	36
Tabla 7. Clasificación de la población del Municipio de Leticia por género.....	37
Tabla 8. Población desagregada por área	37
Tabla 9. Costos de operación mensuales.....	40
Tabla 10. Flujo de caja	42
Tabla 11. Indicadores financieros	44
Tabla 12. Costos / beneficio.....	44
Tabla 13. TIR	45
Tabla 14. Insumos requeridos en el proyecto.....	48
Tabla 15. Acta de constitución del proyecto	51
Tabla 16. Registro de supuestos y restricciones.....	56
Tabla 17. Plan de gestión de beneficios	57
Tabla 18. Lecciones aprendidas	59
Tabla 19. Participación de los interesados	60
Tabla 20. Requisitos de los interesados	61
Tabla 21. Involucramiento de los interesados	62
Tabla 22. Matriz Poder / Interés.....	63
Tabla 23. Matriz Poder / Influencia	64
Tabla 24. Matriz Influencia / Impacto.....	64
Tabla 25. Criterios de aceptación del producto del proyecto	66
Tabla 26. Enunciado del alcance.....	68
Tabla 27. Listado de actividades con análisis PERT	75
Tabla 28. Estimación ascendente y determinación del presupuesto	88
Tabla 29. Medidas gestión de los recursos.....	93
Tabla 30. Roles y responsabilidades	96
Tabla 31. Calendario de recursos	97
Tabla 32. Plan de capacitaciones.....	99
Tabla 33. Sistema de información de las comunicaciones.....	101
Tabla 34. Métricas de Calidad de los Entregables	107
Tabla 35. Lista de Verificación de los Entregables.....	110
Tabla 36. Riesgos positivos.....	112
Tabla 37. Riesgos negativos.....	113
Tabla 38. Estado del costo.....	129

INDICE DE FIGURAS

Ilustración 1. Mapa estratégico	14
Ilustración 2. Cadena de valor de la organización	15
Ilustración 3. Organigrama.....	16
Ilustración 4. Árbol de problemas	18
Ilustración 5. Árbol de soluciones.....	19
Ilustración 6. Árbol de acciones.....	20
Ilustración 7.Desarrollo geográfico del proyecto.....	32
Ilustración 8. Ecobalance	47
Ilustración 9. Cronograma.....	53
Ilustración 10. Matriz Poder vs Interés	61
Ilustración 11. Flujograma de procedimiento	69
Ilustración 12. Estructura de descomposición del trabajo EDT	71
Ilustración 13. Diagrama de red del proyecto	79
Ilustración 14. Cronograma y diagrama de Gantt	81
Ilustración 15. Resumen de las actividades con sus costos.....	85
Ilustración 16. Informe de flujo de caja	87
Ilustración 17. Estructura de desglose de recursos.....	96
Ilustración 18. Diagrama de flujo de la información	103
Ilustración 19 Avance cronograma	128
Ilustración 20 Avance hitos.....	128
Ilustración 21 Estado del Costo.....	130
Ilustración 22 Progreso vs Costo.....	130
Ilustración 23 Trabajo	131
Ilustración 24 Avance Trabajo	131

INDICE DE APÉNDICES

Apéndice a. Matriz de trazabilidad de requisitos	135
Apéndice b. Proceso de aprobación del alcance	140
Apéndice c. Diccionario de la EDT	145
Apéndice d. Matriz de sostenibilidad	147
Apéndice e. Análisis PESTEL	159
Apéndice f. Gráfica de RISK – Probabilidades de éxito	162
Apéndice g. Matriz de comunicaciones.	163
Apéndice h. Formato de prueba y evaluación	165

RESUMEN

Las mujeres indígenas pertenecientes al Departamento de Amazonas poseen un amplio y diverso conocimiento ancestral en trabajo artesanal a partir de fibras y frutos naturales, lo cual las hace mujeres transmisoras de saberes. Sin embargo, el conocimiento ancestral no es suficiente para insertar sus productos en el mercado debido a la falta de conocimientos técnicos y administrativos, que les permitan ser competitivas. Razón por la cual, este proyecto busca el fortalecimiento de capacidades productivas y organizacionales en un grupo de mujeres pertenecientes a dos comunidades aledañas al Municipio de Leticia. Se definió como zona de trabajo la comunidad indígena etnia Ticuna San José Km. 6 y la comunidad indígena etnia Huitoto Nimaira Naimeki Ibiri Km.11, dada la alta presencia de turismo y el fácil acceso al Municipio. La metodología se orienta hacia procesos formativos pertinentes de alto nivel y el fortalecimiento organizacional.

PALABRAS CLAVE

Mujeres indígenas, Departamento de Amazonas, conocimiento ancestral, artesanías, competencias productivas, etnoturismo, sostenibilidad, innovación.

ABSTRACT

The indigenous women in the Amazon possess, and pass down through generations, a wide and diverse knowledge of ancient craftsmanship, using fibre and natural fruit. However, this ancient knowledge is not enough to market their products, because they don't have the technical and administrative skills to be competitive. This project strengthens the productive and organizational capacities of a group of women from two indigenous communities outside of the town of Leticia, namely the Ticuna community San José Km 6 and the Huitoto community Nimaira Naimeki Ibiri Km 11, where there's a lot of tourist activity and which are easily accessible from town. The chosen methodology is a dedicated high level formative process and strengthening of organizational and collaborative skills by working together.

KEYWORDS

Indigenous women, Amazonas Department, ancient knowledge, arts and crafts, productive skills, ethno-tourism, sustainability, innovation.

INTRODUCCIÓN

Amazonia es una región geográfica, forjada en su devenir histórico, heterogénea, dinámica y centro de génesis, dispersión biótica y cultural, lo que la sitúa como un sitio con grandes atractivos potenciales para el turismo.

Hace 10 años la ciudad de Leticia, albergaba el 45,3% de la población del departamento en menos de 1% del total de la superficie departamental. La llegada del ecoturismo se incrementó en más de un 600%, pasando de 6000 personas en el año 2004 a casi 38.000 mil para el año 2010. En las comunidades indígenas, el turismo se indujo al abandono de prácticas tradicionales de la agricultura (chagra) para dedicarse a nuevas formas de trabajo asociadas al turismo, como las artesanías, guianza entre otras (Ochoa, 2011).

Sin embargo, las tendencias de crecimiento sostenido del sector turístico, sumado a la riqueza de escenarios naturales y riqueza cultural, constituyen ventajas competitivas, que bien planificadas pueden atraer inversionistas, fortalecer el etnoturismo y crear fuentes de trabajo.

Razón por la cual, es necesario el desarrollo de políticas públicas y desarrollo de programas en el sector privado para afrontar con éxito los retos que trae consigo la actividad turística, garantizar una oferta de alta calidad con el mejoramiento de la competitividad, dentro de lo cual es fundamental el desarrollo de programas de formación dirigidos a la población local e indígena.

De igual manera, en el marco de la economía naranja o creativa, la cual se define como un grupo de actividades a través de las cuales las ideas se transforman en bienes y servicios culturales y creativos, cuyo valor está protegido por derechos de propiedad intelectual (Benavente & Grazzi, 2018), y de la cual el desarrollo artesanal hace parte de la industria creativa que involucra actividades comerciales, el proyecto busca fortalecer el patrimonio cultural, la pervivencia de la tradición y la valoración del producto final ligado a la cultura, promoviendo la competitividad, la visión de tejido productivo y empresarial y la generación de impacto social a través del fortalecimiento en competencias productivas y organizacionales a las mujeres indígenas de la comunidad Ticuna-San José, km 6 y comunidad Huitoto Nimaira Naimeki Ibiri, km 11 del municipio de Leticia – Amazonas.

OBJETIVOS

Objetivo general

Fortalecer en competencias productivas y organizacionales a 20 mujeres indígenas pertenecientes a las comunidades del Km.6 y del Km.11 del Municipio de Leticia-Amazonas, durante el periodo comprendido entre enero de 2021 y diciembre de 2021

Objetivos específicos

- Elaborar el documento guía con el componente al 100% legal, normativo y contable como proceso formativo a desarrollar el primer bimestre del proyecto, con el fin de orientar la constitución de cooperativas artesanales.
- Elaborar la guía del componente formativos en administración enfocado a el proceso de formación de 20 mujeres pertenecientes a las comunidades indígenas del Km.6 y del Km.11 para el segundo bimestre de ejecución del proyecto.
- Elaborar 2 guías con los componentes formativos biocomercio y producción sostenible, enfocadas a el proceso de formación de 20 mujeres pertenecientes a las comunidades indígenas del Km.6 y del Km.11 para el tercer bimestre de ejecución del proyecto.
- Desarrollar el documento con la estrategia de innovación y diseño artesanal enfocado a el proceso de formación de 20 mujeres pertenecientes a las comunidades indígenas del Km.6 y del Km.11 para el cuarto bimestre de ejecución del proyecto.
- Desarrollar las socializaciones a través de canales virtuales de los componentes normativo-legales, administrativos y productivos a las 20 mujeres pertenecientes a las comunidades indígenas del Km.6 y del Km.11 al final del desarrollo de cada componente.
- Brindar a las mujeres, curacas y organización indígena territorial AZCAITA, durante la duración del proyecto, la asesoría requerida desde las buenas prácticas ambientales, sociales y económicas.

1. ANTECEDENTES ORGANIZACIONALES

Una de las acciones implícitas en la misión de una Administración Pública es propender por el bienestar de todos los habitantes del municipio. Con un especial énfasis en las poblaciones vulnerables, específicamente en las mujeres indígenas donde cada acción no solo las impacta a ellas sino también a toda su etnia.

1.1. Descripción organización ejecutora.

La organización que lidera el proyecto es la Alcaldía municipal de Leticia quien dentro de su plan de desarrollo municipal incluye la protección de la población de la mujer indígena.

- Descripción general – marco histórico de la organización.

El municipio de Leticia es la capital de Amazonas, localizándose en el extremo sur del departamento. Según las proyecciones poblacionales del DANE a 2020, el municipio de Leticia posee 49,737 habitantes entre indígenas, caboclos, ribereños y mestizos, de los cuales 35,191 se localizan en el casco urbano (70,7% de la población), y 14,546 pobladores viven en la zona rural dispersa, correspondiendo al 29,2% de total poblacional de Leticia.

En el municipio de Leticia habitan un número considerable de comunidades indígenas, así, conforme al mapa de configuración geopolítica actual de las comunidades indígenas, existen 15 resguardos indígenas legalmente constituidos, 3 adicionales en proceso de constitución, 23 cabildos (autoridad administrativa representativa de la comunidad indígena), 28 comunidades indígenas y 6 organizaciones indígenas con jurisdicción administrativa en el municipio de Leticia.

1.2. Objetivos estratégicos de la organización.

- Establecer las bases de una ciudad sostenible, resiliente y productiva, para lo cual, se habrá de recuperar la seguridad, la autoridad, la gestión enfocada a resultados y el trabajo articulado entre entidades del estado, el sector privado, la academia, organizaciones sin ánimo de lucro y la comunidad del municipio de Leticia, para encauzar proyectos y acciones sociales, ambientales, económicas, institucionales, de ordenamiento y funcionalidad del territorio, que recuperen la confianza, la convivencia, la inversión privada, el empleo y se establezca en la sociedad hábitos

saludables, con unidad familiar, identidad cultural, defensa y protección de lo público.

- Promover la seguridad y la salud para prevenir la ocurrencia de incidentes, accidentes y enfermedades de origen laboral, en cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

- Trabajar por el mejoramiento continuo mediante la eficacia, eficiencia, efectividad y la administración de los riesgos inherentes a la gestión de todos los procesos del Sistema Integrado de Gestión y el cumplimiento de los requisitos legales y reglamentarios aplicables.

- Dotar a la administración municipal de medios, herramientas e instrumentos estratégicos y necesarios para lograr una institucionalidad moderna, funcional, eficiente e interactuando permanentemente con el ciudadano

1.3. Misión, Visión y Valores

- **Misión**

La alcaldía del Municipio de Leticia – Ciudad Capital de la Paz, es una entidad territorial cuya tarea es contribuir activamente a satisfacer las necesidades de la Comunidad y procurar el bienestar y calidad de vida de sus habitantes mediante la garantía de derechos, prestación eficiente de los servicios, en materia de protección, desarrollo social, económico, educativo, cultural, deportivo, medio ambiental, en salud pública, igualmente avanzar hacia el crecimiento económico sostenible, a través de la consecución de recursos para inversión apoyados en la participación ciudadana, el compromiso con la comunidad y un gobierno que lucha contra la corrupción y que siempre está dispuesto para la servir a la gente y Proteger el medio ambiente. (Alcaldía de Leticia, 2020)

- **Visión**

La Alcaldía del Municipio de Leticia – Ciudad Capital de la Paz, se proyecta a 2031 como un municipio con equidad, certificado como destino turístico sostenible y como entorno protector de su identidad cultural y servicios eco-sistémicos, adecuadamente dotado con la infraestructura necesaria para el impulso del desarrollo municipal y comprometido con el medio ambiente y con alcanzar óptimos niveles de eficiencia, eficacia y calidad administrativa, bienestar social y

crecimiento económico, acorde con las condiciones particulares del territorio y con las dinámicas productivas del municipio. (Alcaldía de Leticia, 2020)

- Valores

- HONESTIDAD: Actúo siempre con fundamento en la verdad, cumpliendo mis deberes con transparencia y rectitud, y siempre favoreciendo el interés general.

- RESPETO: Reconozco, valoro y trato de manera digna a todas las personas, con sus virtudes y defectos, sin importar su labor, su procedencia, títulos o cualquier otra condición.

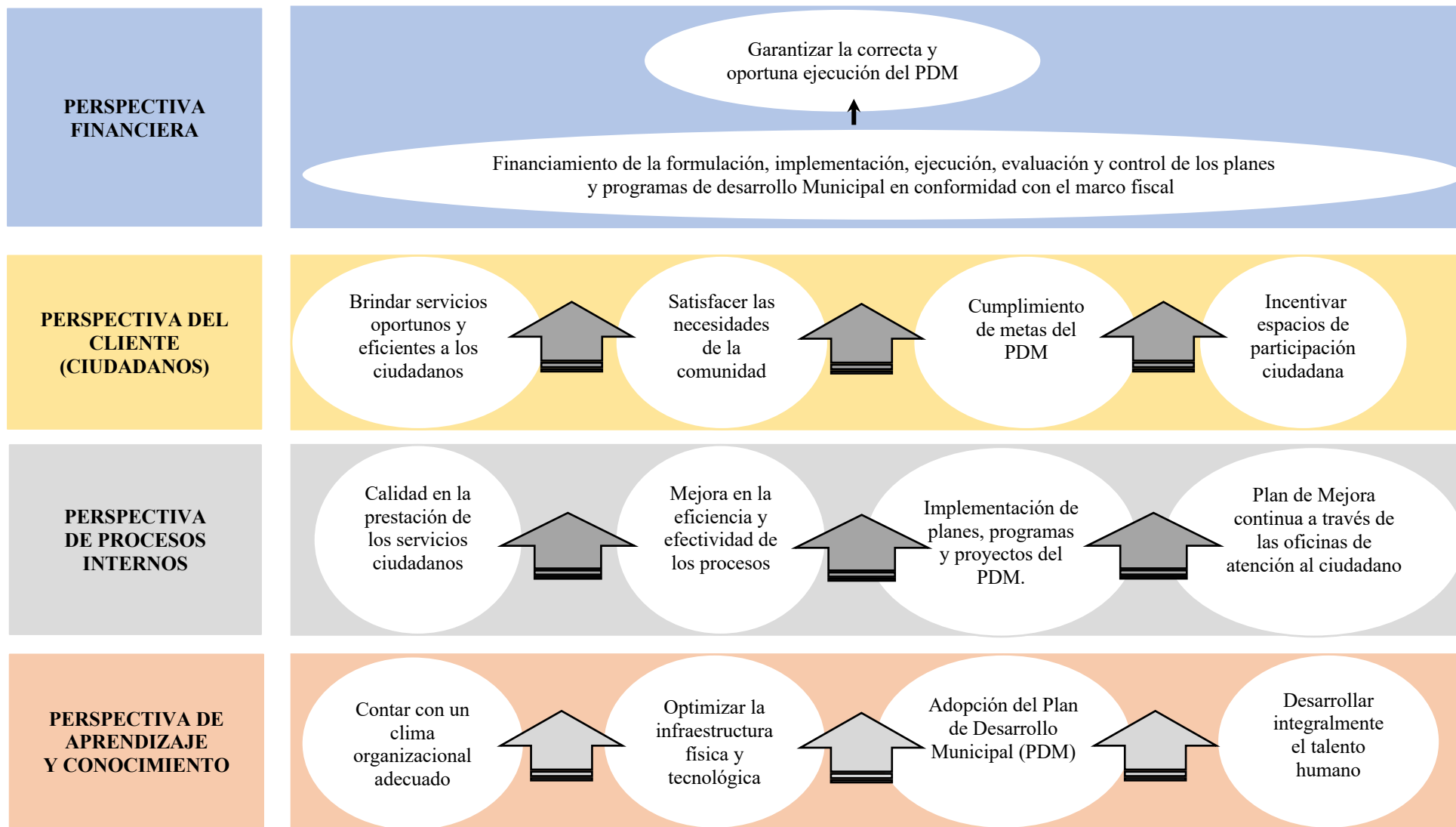
- COMPROMISO: Soy consciente de la importancia de mi rol como servidor público y estoy en disposición permanente para comprender y resolver las necesidades de las personas con las que me relaciono en mis labores cotidianas, buscando siempre mejorar su bienestar.

- DILIGENCIA: Cumpló con los deberes, funciones y responsabilidades asignadas a mi cargo de la mejor manera posible, con atención, prontitud y eficiencia, para así optimizar el uso de los recursos del Estado.

- JUSTICIA: Actúo con imparcialidad garantizando los derechos de las personas, con equidad, igualdad y sin discriminación.

1.4. Mapa estratégico

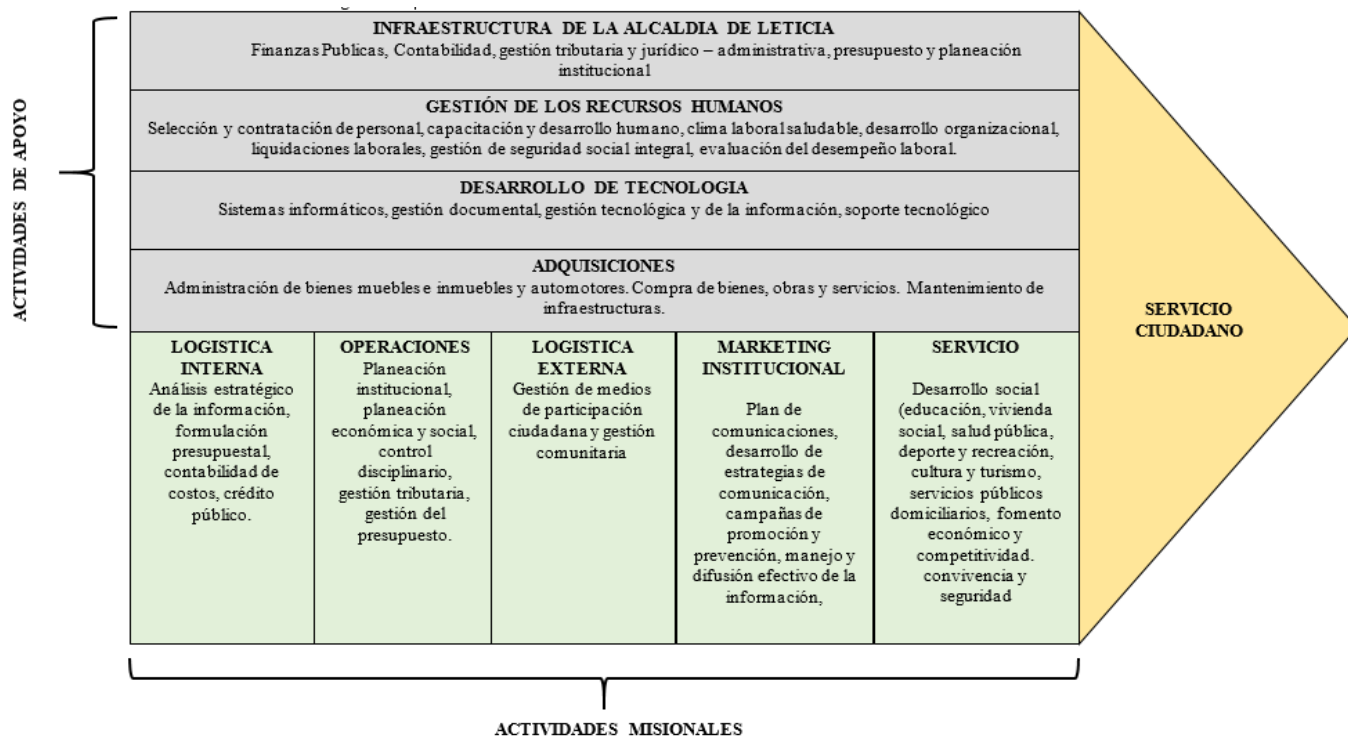
Ilustración 1. Mapa estratégico



Fuente: Elaboración Propia

1.5. Cadena de valor de la organización

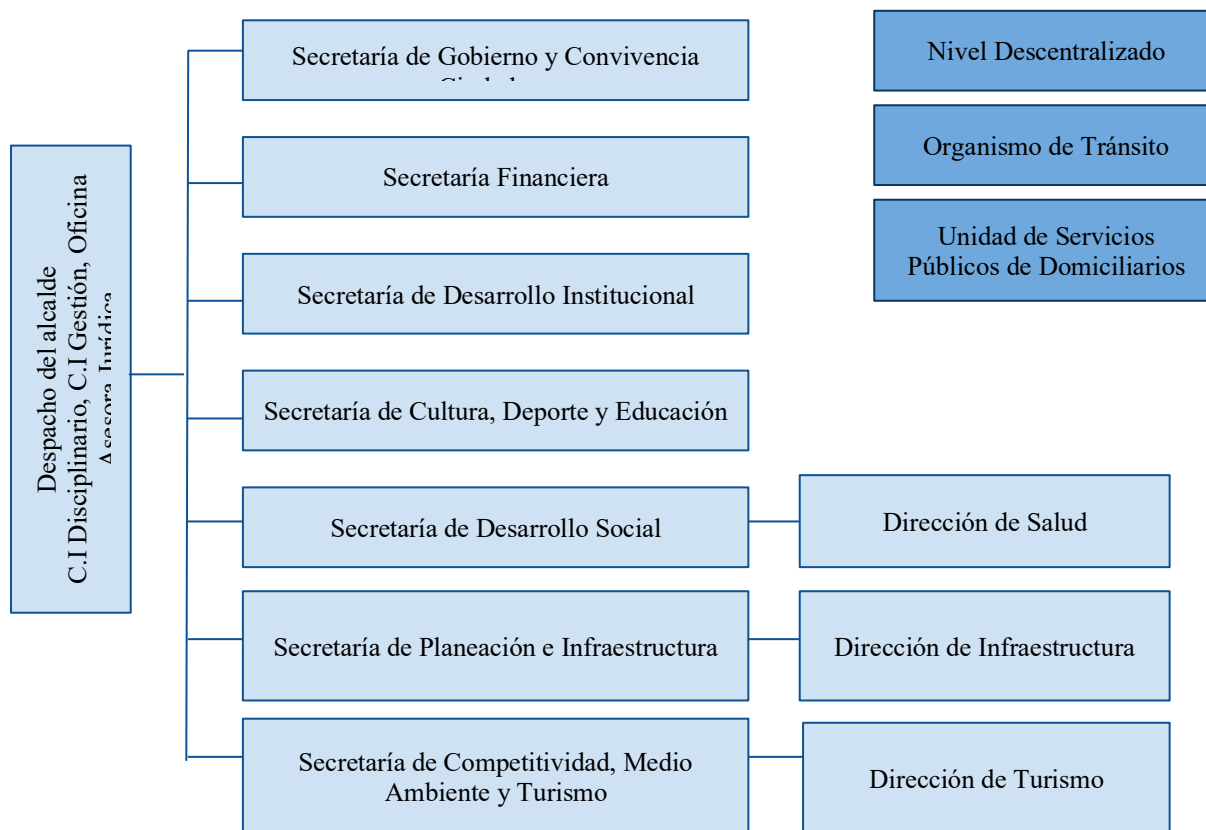
Ilustración 2. Cadena de valor de la organización



Fuente: Elaboración propia

1.6. Estructura organizacional

Ilustración 3. Organigrama



Fuente: Página web de alcaldía de Leticia

2. EVALUACIÓN Y FORMULACIÓN - MARCO LÓGICO

2.1. Descripción del problema

Entre las limitantes que más afectan a la población de mujeres indígenas de las comunidades aledañas al Municipio de Leticia, se encuentra el bajo acceso a niveles de formación especializada, falta de organización, desigualdad social y laboral, entre otras.

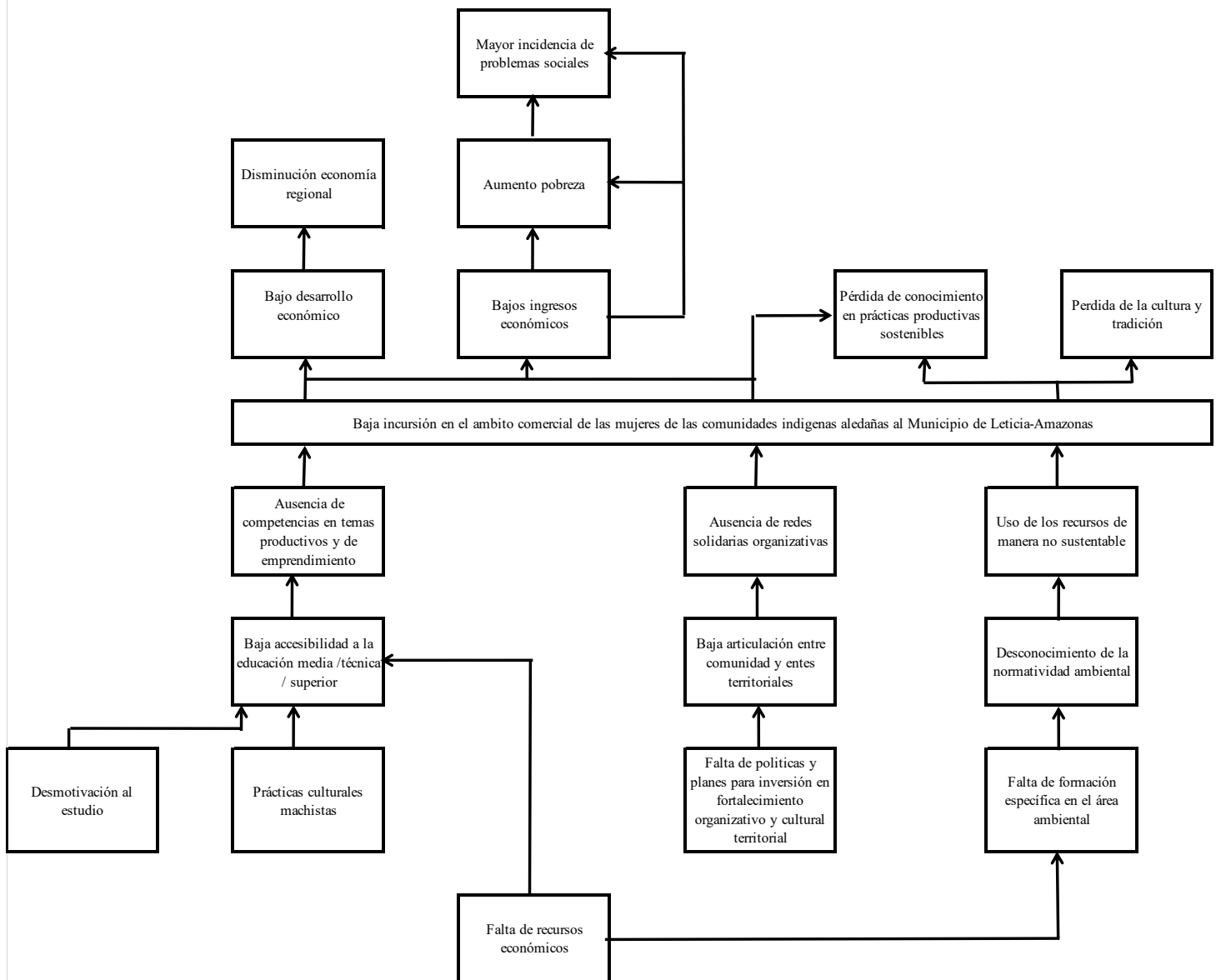
Otro problema que trae consigo el desarrollo acelerado, es el encarecimiento de bienes, productos y servicios básicos, cambios en las costumbres locales y en general en la cultura, y el manejo inadecuado del recurso natural.

Adicional, otro factor que ayuda a ahondar en la problemática es la calidad y pertinencia de la educación en el departamento, es la falta de políticas de inclusión y desarrollo productivo y organizativo enfocado a población indígena involucrando el conocimiento ancestral y las buenas prácticas del ecosistema. La mayoría de los jóvenes en edades entre 15 y 16 años (incluida población indígena), no se encuentran cursando el ciclo de formación de educación media, la escolaridad sigue siendo muy baja, de tan solo el 19.35%. Esta situación tiene que ver con diferentes factores como: migraciones, desplazamientos, bajos ingresos familiares, la baja posibilidad de contar con el acceso a formación superior, tecnológica y técnica (Gobernación Amazonas, 2012), esto afecta de manera directa la competitividad del departamento.

Lo anterior, pone de manifiesto la necesidad de empoderar las comunidades, para este proyecto específicamente a las mujeres indígenas, desde su componente productivo y organizacional, con el objeto de dar valor a los productos artesanales, descentralizar la economía de los centros de acopio y de las cadenas hoteleras y agencias de viajes y direccionarla a las comunidades indígenas, fortalecer los procesos de buenas prácticas ambientales garantizando la sostenibilidad de la selva, y promover la pervivencia cultural. Generando a corto y mediano plazo aumento de la competitividad de las comunidades y de la región y a largo plazo propuestas articuladas en las políticas económicas, productivas y turísticas municipales y departamentales.

2.2. Árbol de problemas

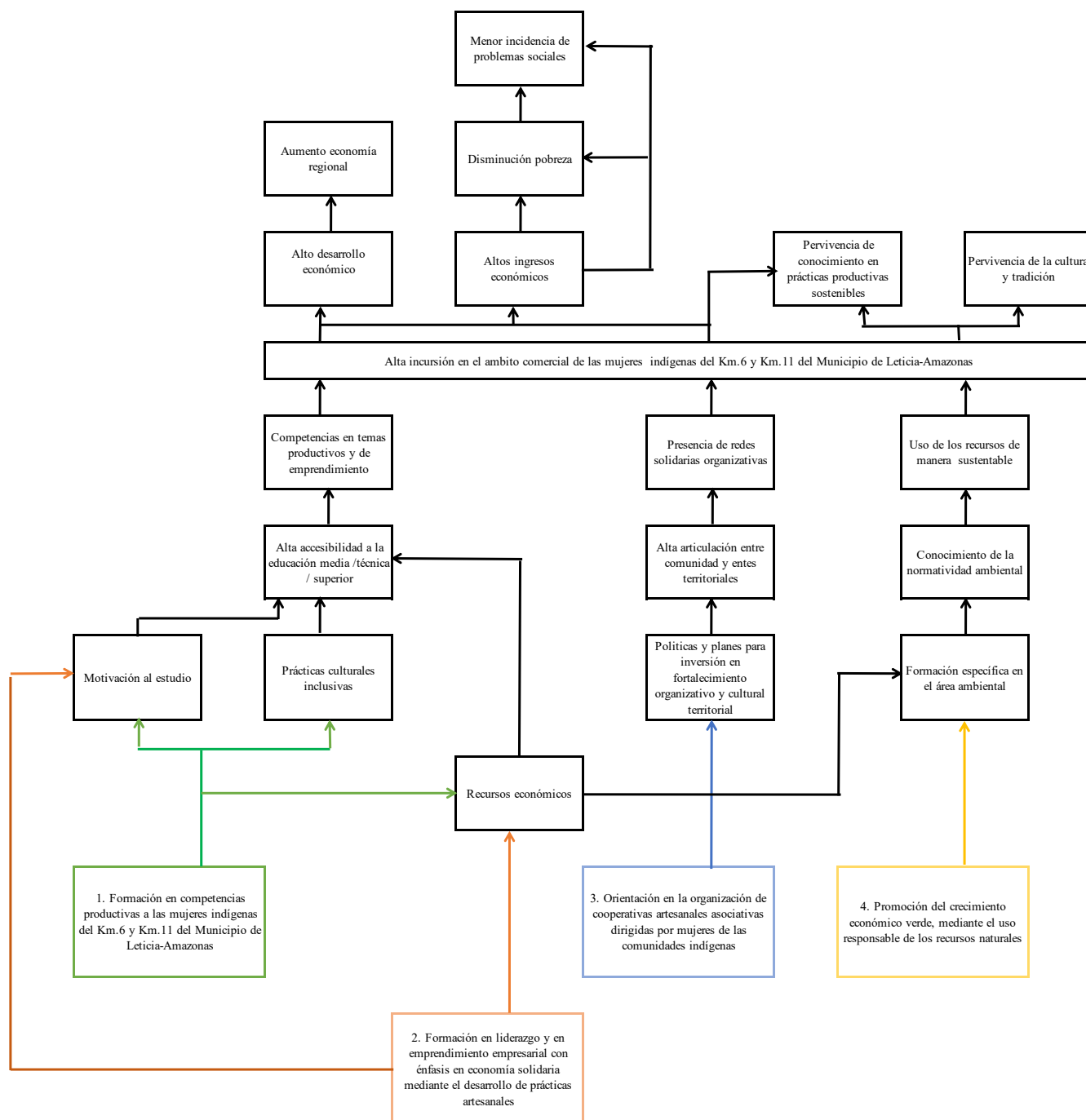
Ilustración 4. Árbol de problemas



Fuente: elaboración propia

2.4. Árbol de acciones

Ilustración 6. Árbol de acciones



Fuente: Elaboración propia

Identificación De alternativas

- **Fortalecimiento mujer indígena (Alternativa 1):** Integración de los componentes 1, 2 y 3 : A través de la formación en competencias productivas aunado a la formación en liderazgo y emprendimiento empresarial, y adicionando el componente orientativo en la organización de cooperativas artesanales con énfasis en economía solidaria, se busca que las mujeres de las comunidades del Km.6 y Km.11 el Municipio de Leticia adquieran conocimientos y habilidades que les permitan ser más competitivas para ingresar al mercado con la elaboración de productos artesanales innovadores y sostenibles.
- **Tejiendo región (Alternativa 2):** Integración de los componentes 3 y 4: Se contempla el desarrollo de negocio mediante la organización de cooperativas artesanales asociativas dirigidas por mujeres de las comunidades indígenas para que haya un mayor enfoque en la promoción del crecimiento verde mediante el uso de los recursos naturales.
- **Conectando intelecto (Alternativa 3):** Integración componentes 2 y 4: A través de la formación en competencias productivas se adquirirá el desarrollo de habilidades y capacidades que estimulen el fortalecimiento de las mujeres indígenas del municipio de Leticia para la creación de modelos de producción sostenible y cadenas de valor para los productos amazónicos.
- **Mujer sostenible (Alternativa 4):** Integración componentes, 1 y 3: A través de la formación en competencias productivas en conjunto con la orientación en la organización de cooperativas artesanales asociativas dirigidas por mujeres de las comunidades indígenas del Km. 11 y Km. 6, se adquirirán habilidades y conocimientos que les permitan incursionar en un mercado comercial a través de la creación de productos innovadores, competitivos y sostenibles.
- **Mujeres naturales (Alternativa 5):** Integración componentes 1 y 4: Con la implementación de la formación en liderazgo y emprendimiento empresarial con énfasis en economía solidaria mediante el desarrollo de prácticas artesanales se busca que las mujeres mejoren las prácticas de extracción de los recursos naturales bajo un modelo de crecimiento verde.

2.5. Determinación de alternativas

Tabla 1. Matriz selección de alternativas

	<i>PESO (%)</i>	<i>25%</i>		<i>25%</i>		<i>10%</i>		<i>10%</i>		<i>10%</i>		<i>20%</i>		<i>TOTAL</i>
<i>VARIABLE</i>	<i>Presupuesto (Factibilidad en la disponibilidad del recurso)</i>	<i>Alcance (Factibilidad en el cumplimiento de los objetivos propuestos)</i>		<i>Pertinencia (Factibilidad en el cumplimiento de necesidades interesados)</i>		<i>Cronograma (Factibilidad de cumplimiento de las actividades propuestas en tiempos establecidos)</i>		<i>Accesibilidad (Factibilidad en el acceso a las comunidades involucradas)</i>		<i>Sostenibilidad (Factibilidad de mantener la continuidad de los resultados del proyecto en el tiempo garantizando el cumplimiento del valor de este)</i>		<i>100%</i>		
	<i>CALIFICACIÓN (1 más baja-10 más alta)</i>	<i>Nota a</i>	<i>Nota ponderada</i>	<i>Nota a</i>	<i>Nota ponderada</i>	<i>Nota a</i>	<i>Nota ponderada</i>	<i>Nota a</i>	<i>Nota ponderada</i>	<i>Nota a</i>	<i>Nota ponderada</i>	<i>Nota a</i>	<i>Nota ponderada</i>	
<i>ALTERNATIVAS</i>	<i>Fortalecimiento mujer indígena (Alternativa 1)</i>	7	1,75	7	1,75	8	0,8	7	0,7	8	0,8	9	1,8	7,6
	<i>Tejiendo región (Alternativa 2)</i>	9	2,25	9	2,25	9	0,9	8	0,8	9	0,9	8	1,6	8,7
	<i>Conectando intelecto (Alternativa 3)</i>	9	2,25	9	2,25	9	0,9	8	0,8	9	0,9	9	1,8	8,9
	<i>Mujer sostenible (Alternativa 4)</i>	9	2,25	9	2,25	10	1	8	0,8	9	0,9	10	2	9,2

Mujeres naturales (Alternativa 5)	7	1,75	7	1,75	9	0,9	7	0,7	9	0,9	8	1,6	7,6
TOTAL	42												

Fuente: Elaboración propia.

2.6. Descripción de la alternativa seleccionada

Para realizar la selección se utilizó una matriz de selección de alternativas por ponderación, el cual es un método cuantitativo de los medios en función de ciertos criterios (definidos de 0-10, siendo 1 más bajo y 10 más alto) definidos por el equipo formulador del proyecto.

- La alternativa seleccionada, acorde al cumplimiento en un alto porcentaje con los criterios establecidos proyectando un menor margen de error, fue **Mujer sostenible – alternativa 4** (*ver tabla 1 Matriz selección de alternativas*), la cual propone
- Integración componentes, 1 y 3: A través de la formación en competencias productivas en conjunto con la orientación en la organización de cooperativas artesanales asociativas dirigidas por mujeres de las comunidades indígenas del Km. 11 y Km. 6, se adquirirán habilidades y conocimientos que les permitan incursionar en un mercado comercial a través de la creación de productos innovadores, competitivos y sostenibles.

Para la selección de la alternativa más adecuada, se consideró:

- **Presupuesto:** Factibilidad de cumplimiento acorde a la disponibilidad del recurso, para el propósito de la alternativa el proyecto se encuentra enmarcado en las líneas de trabajo del sponsor.

- **Alcance:** Factibilidad en el cumplimiento de los objetivos propuestos, para el caso de la alternativa seleccionada, el proyecto responde a un interés de comunidad y de región, igualmente se evidencian conocimientos previos en los intereses del proyecto.

- **Pertinencia:** Factibilidad en el cumplimiento y satisfacción de las necesidades por parte de los interesados, acorde a lo propuesto, el proyecto va acorde a los lineamientos de las entidades territoriales y los objetivos de desarrollo sostenible, así como al interés de los involucrados.

- **Cronograma:** Factibilidad de cumplimiento de las actividades propuestas en los tiempos establecidos. Dadas las actividades planteadas para el proyecto, se establecen tiempos de fácil ejecución acorde a las dinámicas de los stakeholders.

- **Accesibilidad:** Factibilidad en el acceso a las comunidades involucradas. Dadas las condiciones geográficas y disponibilidad de señal de internet en la zona se pueden acceder para el desarrollo de las actividades propuestas.

- **Sostenibilidad:** Factibilidad de mantener la continuidad de los resultados del proyecto en el tiempo garantizando el cumplimiento del valor de este. Acorde a la alternativa propuesta, y el cumplimiento de los intereses de los involucrados, se puede garantizar un alto porcentaje en la sostenibilidad del proyecto.

Justificación del proyecto

El desarrollo del proyecto se da por la necesidad de brindar capacitación y herramientas técnicas y organizacionales a las mujeres de las etnias indígenas de las comunidades del Km. 6 y Km.11, aledañas al municipio de Leticia-, ya que, por su rol de hogar, no les es fácil acceder a oportunidades educativas y a niveles de formación más especializados, los cuales les brindan los conocimientos necesarios para ser competitivas a otros niveles laborales y económicos. Igualmente, les permite empoderarse de su papel cultural para fomentar y mejorar su economía y su calidad de vida.

La importancia del proyecto radica en brindarles las herramientas y elementos necesarios para que puedan ser partícipes de entornos comerciales que las favorezcan en su desarrollo y visibilicen su papel como mujer productiva, a partir del fomento de espacios adecuados y pertinentes que les permitan organizarse a través de cooperativas artesanales con inclusión de alternativas de producción sostenible.

Finalmente, el proyecto permitirá la incorporación equitativa de las mujeres indígenas en un ámbito laboral- económico, el cual les brindará mayor autonomía, igualdad e inclusión y, por ende, soberanía, independencia económica y bienestar.

3. MARCO METODOLÓGICO

3.1. Tipos y métodos de investigación

- Tipo de investigación

Investigación aplicada

Según el propósito del proyecto, de tipo formativo para fortalecer técnica y administrativamente una población de mujeres, principalmente artesanas en las comunidades Km. 6 y Km. 11, aledañas al Municipio de Leticia, vamos a desarrollar el proyecto a través de la investigación aplicada, la cual busca la generación de conocimiento con aplicación directa a los problemas de la sociedad o el sector productivo. Esta se basa fundamentalmente en los hallazgos tecnológicos de la investigación básica, ocupándose del proceso de enlace entre la teoría y el producto. (Lozada, 2014)

Método de investigación

Dado que el proyecto va a realizar una investigación aplicada que busca resolver situaciones cotidianas, a partir del involucramiento de la población, en este caso dos comunidades, con el objeto de transformar con contexto educativo y organizativo actual, la metodología más apropiada es la Investigación Acción-participativa (IAP).

3.2. Herramientas para la recolección de información

Teniendo en cuenta el objetivo del proyecto y las posibilidades de acceso a los involucrados vamos a desarrollar dos técnicas de colección de información:

- **Revisión documental:** Se van a obtener datos de fuentes secundarias tanto de proyectos previos desarrollados acorde a la temática en la zona, así como diagnósticos y evaluaciones desarrollados por las diferentes entidades territoriales de la región.
- **Juicios a expertos:** Se realizarán reuniones con mujeres artesanas, autoridades indígenas, secretaria de agricultura y de turismo del Municipio y demás personas involucradas en el ámbito cultural y productivo relacionado de manera directa con el objeto del proyecto, e involucrados en la zona de acción de este.

3.3. Fuentes de información

Para el desarrollo del proyecto como fuente primaria de información se tomarán las reuniones a beneficiarios y expertos involucrados y conocedores del tema respectivamente.

Como fuente secundaria, se contemplará en plan de desarrollo del Municipio de Leticia (Gobernación Amazonas, 2020), en sus líneas de apuesta por el sector empleo y diversidad étnica y cultural, así como en su contribución a la mesa de agricultura y desarrollo rural al plan de desarrollo departamental en la línea agrícola, pecuaria y forestal y seguridad alimentaria. También se contemplará el plan de desarrollo departamental en la línea estratégica Amazonas ambiental y cultural.

Así mismo, se tendrá en cuenta los talleres y proyectos de laboratorios de innovación y diseño para la actividad artesanal en el departamento, ejecutados por artesanías de Colombia así, como los proyectos llevados a cabo a lo largo del territorio colombiano.

Igualmente, la revisión de experiencias significativas realizadas por otras entidades y/o organizaciones con población vulnerable, principalmente mujeres y comunidades indígenas tanto en la región como en otras zonas del país, incluso fuera del mismo.

4. ESTUDIO TÉCNICO

Para el presente estudio se analizaron los aspectos técnicos, documentales y operativos presentados en el desarrollo metodológico del proyecto, considerando los recursos disponibles, los tiempos de ejecución y la operatividad de este, para poder realizar una proyección financiera preliminar y establecer un cronograma de actividades que nos permita evaluar la viabilidad del proyecto.

4.1. Diseño conceptual de la solución

Analizando la problemática que presentan las mujeres indígenas del municipio de Leticia, específicamente, las mujeres de las comunidades San José del kilómetro 6 y Nimaira Naimeki Ibiri del kilómetro 11, por la falta de un sistema organizado cooperativo, incursión en espacios comerciales y formación específica en temas productivos y organizativos, que les brinde mayor inclusión, participación y mitigue las desigualdades participativas en el entorno económico; se llevara a cabo la creación de guías formativas en componentes productivos, administrativos y normativo-legales, así como un protocolo con criterios de diseño innovador y sostenible, los cuales se socializarán de manera virtual y acompañaran el proceso formativo durante el proyecto, igualmente, posterior a la finalización del mismo, sirvan como insumo para el proceso organizativo y puesta en marcha de las cooperativas artesanales y el empoderamiento económico de las mismas y sus núcleos familiares, perviviendo la cultura propia tradicional.

Para lograr el desarrollo del proyecto se proponen los siguientes entregables:

Tabla 2. Entregables del proyecto

META	ENTREGABLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
Estructuración del proyecto	Acta de constitución	Número	1	Documento que se establece para proceder al registro de la organización
	Definir interesados	Número	1	Registro de participantes y beneficiarios directos e indirectos
	Identificar necesidades	Número	1	Identificación del problema
	EDT	Número	1	Estructura de desglose del trabajo
	Diccionario de la EDT	Número	1	Descripción de los paquetes de trabajo

	Enunciado del alcance	Número	1	Descripción de los objetivos que dan respuesta a las necesidades
	Presupuesto	Número	1	Gestión de los costos del proyecto
	Cronograma	Número	1	Gestión del cronograma del proyecto
Diagnostico	Consulta información secundaria	Numero	2	Trabajos previos en el marco de la temática y la zona de influencia del proyecto
		Numero	1	Documento de diagnóstico realizados por las entidades territoriales en referencia a la temática del proyecto
	Consulta Previa	Numero	1	Actividad de socialización del proyecto con las comunidades y las autoridades indígenas territoriales pertenecientes a la zona de influencia del proyecto indígenas
	Acta de Compromiso	Numero	1	Documento acta de compromisos y acuerdos para la aceptación de la ejecución del proyecto en los resguardos indígenas
Formación en Competencias Organizacionales	Guía de Formación en Administración Aplicada	Número	1	Documento guía para el desarrollo del proceso formativo en administración aplicada
	Presentación en Power Point	Número	1	Presentación en power point de la guía del proceso de Formación en administración Aplicada
	Socialización	Numero	1	Actividad de socialización a través de canales virtuales la presentación de la guía administrativa a las mujeres participantes del proyecto
	Formación en Estructura Legal	Número	1	Formación a las mujeres participantes, en la estructura legal requerida para la constitución de cooperativas
	Formación en Estructura Normativa y Contable	Número	1	Formación a las mujeres participantes, en la estructura normativa y contable requerida para la constitución de cooperativas
Formación en Competencias Productivas	Guía educativa en el Fortalecimiento de la Innovación	Número	1	Documento guía para el desarrollo del proceso formativo en fortalecimiento de la innovación
	Guía Metodológica de Diseño Sostenible	Número	1	Documento guía para el desarrollo del proceso metodológico en Diseño Sostenible
	Guía Metodológica en criterios de Biocomercio	Número	1	Documento guía para el desarrollo del proceso metodológico en criterios de Biocomercio

Socialización	Guía metodológica en criterios de Producción Sostenible	Número	1	Documento guía para el desarrollo del proceso metodológico en criterios Producción Sostenible
	Presentación en Power Point	Número	1	Presentación en power point de las guías educativas en innovación y diseño
	Socialización	Numero	1	Actividad de socialización a través de canales virtuales de la presentación de las guías educativas en innovación y diseño a las mujeres participantes del proyecto
	Presentación en Power Point	Número	1	Presentación en power point de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible
	Socialización	Numero	1	Actividad de socialización a través de canales virtuales de la presentación de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible a las mujeres participantes del proyecto
	Folleto	Numero	1	Entrega de folleto con infografías de las guías
	Socialización	Numero	1	Actividad de socialización del folleto a las mujeres participantes del proyecto, como parte del material de acompañamiento y memoria
	Acta de Socialización y Participación	Numero	1	Documento acta de socialización y participación de las mujeres en el proceso formativo
	Socialización	Numero	1	Actividad de Socialización de las actas ante las entidades pertinentes
Gestión del Proyecto	Plan Subsidiario	Número	1	Documento del plan subsidiario requerido por el plan de la dirección del proyecto
	Presentación en Power Point Plan Subsidiario	Número	1	Presentación en power point para los interesados del plan subsidiario requerido por el plan de la dirección del proyecto
	Registro de Lecciones Aprendidas	Número	1	Documento de registro de las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto

Fuente: Elaboración propia

4.2. Análisis y descripción del proceso

- Revisión bibliográfica de trabajos y diagnósticos previos realizados en el marco de la temática y la zona de influencia del proyecto.

- Realizar y firmar la consulta previa con las comunidades y las autoridades indígenas territoriales pertenecientes a la zona de influencia del proyecto.
- Definir la gestión administrativa de la organización de mujeres indígenas y diseñar el documento guía para la gestión administrativa.
- Socializar la guía administrativa a las mujeres participantes del proyecto.
- Definir la temática normativa, legal y contable y diseñar la guía requerida para la constitución de cooperativas artesanales y su incursión en el mercado.
- Socializar la guía del componente normativo-legal a las mujeres participantes del proyecto.
- Definir los criterios de innovación a desarrollar en las formaciones y la guía educativa para el fortalecimiento en innovación.
- Socializar la guía del componente innovador a las mujeres participantes del proyecto.
- Definir los criterios de diseño a desarrollar en las formaciones y la guía educativa para el fortalecimiento en diseño.
- Socializar la guía del componente de diseño a las mujeres participantes del proyecto.
- Definir los criterios de biocomercio a desarrollar en las formaciones y la guía educativa para el fortalecimiento en biocomercio.
- Socializar la guía del componente de biocomercio a las mujeres participantes del proyecto.
- Definir los criterios de producción sostenible a desarrollar en las formaciones y la guía educativa para el fortalecimiento en producción sostenible.
- Socializar la guía del componente de producción sostenible a las mujeres participantes del proyecto.
- Realizar folletos con infografías de las guías.
- Socializar los folletos a las mujeres participantes del proyecto, como parte del material de acompañamiento y memoria.
- Realizar las actas de socialización y participación de las mujeres en el proceso formativo
- Socializar las actas ante las entidades pertinentes.
- Elaborar los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto.

- Presentar a los interesados los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto.
- Identificar y registrar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto.

4.3. Definición del tamaño y localización en del proyecto

El proyecto se ejecutará en las comunidades indígenas Ticuna San José y Huitoto Nimaira Naimeki Ibirique pertenecientes al resguardo indígena Ticuna-huitoto, ubicadas a 6 y 11 kilómetros del Municipio de Leticia-Amazonas respectivamente.

El número de habitantes reportado en la comunidad indígena del Km 6 y Km.11 para el año 2010, correspondía a 800 y 600 personas respectivamente.

Su ocupación se basa principalmente a la chagra (horticultura familiar), pesca, y otros oficios derivados del turismo (guianzas, alimentos, artesanías) y otros dedicados a trabajos distantes del quehacer comunitario, como mano de obra no remunerada en el municipio de Leticia. Siendo las mujeres el mayor porcentaje dedicado a la chagra, alimentos, artesanías y el cuidado del hogar y los hijos.

El proyecto se llevará cabo con 20 mujeres por cada comunidad, y se desarrollará en un periodo de 11 meses

Ilustración 7.Desarrollo geográfico del proyecto



Imagen 1 tomada de: (UN, 2015)

Imagen 2 tomada de: (Google Earth, 2021)

Fuente: Elaboración propia

4.4. Requerimiento para el desarrollo del proyecto

Dentro del desarrollo del proyecto se necesitaron los siguientes requerimientos o recursos, calificados en cantidades y con unas especificaciones para llevar a cabo el objetivo del Proyecto.

A Continuación, se relacionan:

Tabla 3. Requerimientos del personal

REQUERIMIENTO DE PERSONAL	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
Gerente de proyecto	1	Profesional
Coordinadores de proyecto	3	Profesionales
Sponsor	1	Alcaldía Municipal de Leticia Amazonas

Fuente: Elaboración propia

Tabla 4. Requerimientos de insumos

REQUERIMIENTO DE EQUIPOS E INSUMOS	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
Equipos de computo	4	Equipo nuevo
Impresora	1	Equipo nuevo
Papelería	1	Resma de Papel

Internet	1	Red de conexión
Plan de telefonía móvil	1	Red móvil
Video Beam	1	Equipo Nuevo

Fuente: Elaboración propia

5. ESTUDIO DE MERCADO

El presente estudio de mercado se realiza con el fin de definir las estrategias a desarrollar en el marco del proyecto acorde a las necesidades de las comunidades participantes, principalmente las mujeres que desarrollan el componente artesanal, y de los beneficios sociales, económicos y ambientales que el proyecto pueda aportar a la región.

La población definida para el desarrollo del proyecto fueron las comunidades Ticuna San José Km.6 y La Comunidad Huitoto Nimaira Naimeki Ibiri Km.11, ubicadas en el Municipio de Leticia-Amazonas. Las zonas de trabajo se seleccionaron con base en la revisión documental, los juicios de expertos y el análisis económico de la región, identificando así, las necesidades y requerimientos a fortalecer para el crecimiento económico artesanal de las comunidades y a posteriori de la región.

Economía del Municipio de Leticia

La base económica del municipio de Leticia es la agricultura, la explotación forestal de la madera, el turismo ecológico, la pesca y el comercio fronterizo. (CCA, 2019)

Porcentaje del valor agregado municipal por grandes ramas de actividad económica

Como se ilustra en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, la actividad económica que más le da dinamismo a la economía regional es el de actividades de servicios sociales y personales, toda vez que el estado realiza la mayor inversión en el municipio de Leticia, seguido de la actividad comercial, reparación, restaurantes y hoteles. La rama de la agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca, a pesar de que es la base de nuestra economía, el impacto es muy leve y la participación es de tan solo del 7.67%,. (CCA, 2019)

Igualmente, clasificándose la producción artesanal en el sector manufactura, con un muy bajo porcentaje de ingresos, identificando así, la necesidad de fortalecer el mismo.

Tabla 5. Rama de actividad económica

RAMA DE ACTIVIDAD ECONÓMICA	%

Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	7,67
Explotación de minas y canteras	0
Industria manufacturera	1,82
Suministro de electricidad, gas y agua	0,79
Construcción	0
Comercio, reparación, restaurantes y hoteles	28,17
Transporte, almacenamiento y comunicaciones	9,39
Establecimientos financieros, seguros y otros servicios	9,95
Actividades de servicios sociales y personales	42,21

Fuente: (CCA, 2019)

5.1. Población

Amazonas 109.665 kilómetros cuadrados. Es la capital del departamento del Amazonas. Tiene un porcentaje de población del 55,86% del total del departamento de Amazonas. (Ver **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**)

El municipio de Leticia está ubicado al margen izquierdo del río Amazonas en el sur del país. Según el Acuerdo No. 006 del Consejo Comisaria del Amazonas con fecha 23 de agosto de 1988 en su Artículo Primero, los límites del municipio de Leticia son los siguientes:

Desde el punto de intersección de la línea mayor del Trapecio Amazónico con el río Amazonas, subiendo por dicha línea mayor hasta la intersección del paralelo 3 sur; por este paralelo hasta encontrar el río Cotuhé. Siguiendo por este río hasta encontrar la línea menor del Trapecio y de allí en línea recta hasta el punto de confluencia del río Amacayacu con su afluente la quebrada Cabimas, punto desde el cual se descende por el cauce del río Amacayacu hasta su confluencia en el río Amazonas y por este río hasta encontrar la intersección de la línea mayor del Trapecio, punto de partida.

Tabla 6. Demografía y población año 2018

DEMOGRAFÍA Y POBLACIÓN AÑO 2018	
Municipio	Leticia
Código DANE	91001
Región	Centro Sur
Subregión(sgp)	Amazonas
Entorno de desarrollo	Intermedio
Categoría ley 617 de 2000	6
Superficie	5829 Km ² (582.900 Hab.)
Población	42.280.habitante
Densidad poblacional	7,25 Hab/Km ²

Fuente: (CCA, 2019)

De acuerdo al último censo poblacional realizado por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística DANE, el municipio de Leticia cuenta con 42.280 habitantes, de los cuales el 49,6% son hombres y el 50.4% son mujeres (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**); y los habitantes del municipio de Leticia están desagregados en población rural con el 36.7% y población urbana con el 63.3%, (**¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**)

Tabla 7. Clasificación de la población del Municipio de Leticia por género

CLASIFICACIÓN DE LA POBLACIÓN MUNICIPIO DE LETICIA POR GÉNERO	
Hombres	Mujeres
20.978	21.302
49,60%	50,40%

Fuente: (CCA, 2019)

Tabla 8. Población desagregada por área

POBLACIÓN DESAGREGADA POR ÁREA	
Población urbana	Población rural
26.780	15.500
63,30%	36,70%

Fuente: (CCA, 2019)

5.2. Dimensionamiento de la demanda

Según información del Censo Económico Nacional del Sector Artesanal, aproximadamente 350.000 personas se dedican a oficios artesanales, representando alrededor de 15% del empleo de la industria manufacturera; existen además 1.200.000 personas vinculadas al sector de manera indirecta ya sea como artesanos de dedicación temporal, como agentes comerciales, o como prestadores de servicios de desarrollo. Esta población se concentra especialmente en áreas urbanas (capitales departamentales y cabeceras municipales), encontrándose en las áreas rurales aproximadamente 50.000 artesanos entre campesinos, colonos o indígenas. (González, 2007)

Los principales mercados para la producción artesanal son los municipios en los que habitan los artesanos. Sólo 1,3% de los talleres artesanales censados exporta y, además, lo hacen de manera ocasional. Las ventas del sector en el ámbito nacional se distribuyen en 85% en el municipio de origen, 8% en otros municipios y 3% en otros departamentos. (González, 2007)

Específicamente para la región, la Gobernación del Amazonas y la alcaldía de Leticia han venido desarrollando y ejecutando diversos programas y proyectos en pro del desarrollo de sus habitantes, esto con el fin de mejorar la calidad de vida y fomentar la participación ciudadana de todas sus comunidades. El constante trabajo ha permitido desarrollar actividades de inclusión, participación y fortalecimiento para el crecimiento del municipio.

Para el 2021 se desea sumar al desarrollo de proyectos realizados por la gobernación y la alcaldía de Leticia el funcionamiento del proyecto de fortalecimiento en competencias productivas y organizacionales a las mujeres indígenas de las comunidades Ticuna San José Km. 6 y de la comunidad Huitoto Nimaira Naimeki Ibiri Km.11, como parte del proceso de fortalecimiento económico y comercial de las mujeres artesanas, de las comunidades y de la región.

5.3. Dimensionamiento de la oferta

Organizaciones artesanales constituidas Municipio de Leticia

Enfatizando en el sector manufactura, específicamente sector artesanal se evidencia que el Municipio de Leticia solo cuenta con 4 organizaciones legalmente constituidas, dos por el río Amazonas y dos en los municipios aledaños al Municipio, y quienes comercializan de manera local y eventualmente a turistas que visitan la región, ninguno establecido como asociación de mujeres.

Organizaciones artesanales constituidas comunidades aledañas al Municipio de Leticia

ARTE YACURUNA El modelo empresarial de Arte Yacuruna es familiar, se caracteriza por tener un líder que guía los procesos productivos y de comercialización. En esta unidad productiva, todos sus integrantes ganan de acuerdo con las piezas elaboradas o terminadas que son vendidas. El líder fija el precio final y negocia la compra de materia prima para la comunidad. El número total de socios es 5 indígenas Ticunas ubicados en Leticia.

CHUNAKI BARU La Asociación de Artesanos Pájaro Carpintero y Pájaro Mochilero CHUNAKI BARU, está formada por 18 indígenas pertenecientes a las etnias Indígenas Ticuna-Huitoto, que es sostenida gracias a las cuotas que aportan sus miembros y que son aprobadas por la Junta Directiva o la Asamblea General y aportes de entidades nacionales e internacionales.

Tomando en consideración, las pocas organizaciones artesanales establecidas en la región y aunando los esfuerzos de las entidades territoriales por establecer programas y proyectos enfocados al desarrollo poblacional en general, se espera que el proyecto de fortalecimiento en competencias productivas y organizacionales a las mujeres indígenas de las comunidades Ticuna San José Km.6 y de la comunidad Huitoto Nimaira Naimeki Ibiri Km. 11, contribuya a la creación de nuevas organizaciones que incorporen mercados verdes artesanales, aportando así al crecimiento local y regional, y principalmente al empoderamiento de la mujer como parte de un tejido social y productivo.

6. ESTUDIO VIABILIDAD FINANCIERA

6.1. Estimación de costos de inversión del proyecto

El proyecto de fortalecimiento productivo a las mujeres indígenas tiene un costo total de \$ 185.940.720 (Ciento ochenta y cinco millones novecientos cuarenta mil setecientos veinte pesos), esto para su utilización dentro de un periodo de 12 meses, desglosados de la siguiente forma:

- Pago de personal: \$100.940.720
- Pago de materiales: \$14.000.000
- Otros gastos/varios: \$11.000.000
- Reserva de contingencia: \$ 60.000.000

El 100% de la inversión corresponde a los recursos obtenidos del sponsor, la Alcaldía municipal de Leticia.

6.2. Definición de costos de operación y mantenimiento del proyecto

A continuación, se presenta una tabla de los costos de operación del proyecto por mes:

Tabla 9. Costos de operación mensuales

COSTO DE OPERACIÓN PROYECTO / MES		
COSTOS DIRECTOS		
PAGO NOMINA / MES	\$	2.102.932
TOTAL, NOMINA (4)	\$	8.411.727
INSUMOS / MES	\$	1.166.667
OTROS / VARIOS	\$	1.457.839
CONTINGENCIA / MES	\$	5.000.000
TOTAL	\$	16.036.233
TOTAL, OPERACIÓN 12 MESES	\$	192.434.792

Fuente: elaboración propia

La proyección se hace mes a mes y los costos se verán reflejados en el pago de salarios, en la compra de materiales e insumos, gastos varios o el uso de la reserva de contingencia, o los

costos que resulten necesarios dentro de la ejecución del proyecto mes a mes hasta cumplir la duración del proyecto. Adicional de los costos que puedan surgir o imprevistos.

6.3. Flujo de caja

El flujo de caja de este proyecto permite analizar la viabilidad financiera que tendrá en la ejecución del mismo mes a mes. Es decir, permitirá evidenciar el respaldo que se tiene frente a los diferentes costos y gastos que surjan dentro del desarrollo del proyecto.

Si se presentará el caso de que el flujo de caja se vea afectado y resulte negativo y para mantenerlo positivo en el proyecto se modificarán los costos dentro del cronograma y se ajustarán según la necesidad, esto se realizará dentro de los informes semanales que se tienen para controlar los costos o gastos. Y adicional, teniendo en cuenta otra alternativa, se buscará financiación externa al proyecto como puede ser de entidades financieras bancarias.

El flujo de caja se realiza para la fase de planificación del proyecto y no requiere mayor inversión que la ofrecida por el sponsor.

Tabla 10. Flujo de caja

FLUJO DE CAJA														
DESCRIPCION / MESES	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	TOTAL
COSTO OPORTUNIDAD (Supuesto)	18%													
Gastos Operativos														
Gastos fijos Servicios Públicos (internet / telefonía / Luz / Agua)		-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	-\$ 1.040.00,00	
Gastos fijos Nomina		\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	\$ 8.411.726,67	
Alquiler auditorio		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-\$ 1.500.00,00	-\$ 1.500.00,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Gastos Variables (contingencia, reparaciones)		\$ -	\$ -	\$ -	-\$ 1.000.00,00	\$ -	\$ -	\$ -	-\$ 5.000.00,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Total, Gastos Fijos	0	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 6.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 5.871.726,67	\$ 871.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	
Total, Gastos Operativos		\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 6.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 5.871.726,67	\$ 871.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 79.460.720,00

INVERSIÓN														
Equipos de computo	-\$ 6.000.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
impresora	-\$ 400.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
video beam	-\$ 200.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
IVA19%	-\$ 1.254.000,00													
Total, Inversión	-\$ 7.854.000,00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Crédito		\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
Flujo de Caja	-\$ 7.854.000,00	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 6.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 5.871.726,67	\$ 871.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 7.371.726,67	\$ 71.606.720,00
VPN (VP=VF/(1+i)^n)		\$ 6.247.225,99	\$ 5.294.259,31	\$ 4.486.660,43	\$ 3.286.465,73	\$ 3.222.249,67	\$ 2.730.720,06	\$ 1.843.281,99	\$ 231.912,56	\$ 1.662.000,53	\$ 1.408.475,03	\$ 1.193.622,90	\$ 1.011.544,83	\$ 32.618.419,03
TIR	92%													
B/C	4,15													\$ 183.685.859,03

Fuente: elaboración propia

Indicadores

Tabla 11. Indicadores financieros

DESCRIPCION / AÑO	1
VPN ($VP=VF/(1+i)^n$)	32.618.419
TIR	1
B/C	4.15

Fuente: elaboración propia

Análisis costo/ beneficio

El costo de las actividades o entregables del proyecto se hace con el fin de mejorar las competencias y la formación de las mujeres de las comunidades indígenas seleccionadas, cada entregable costa de un paquete de herramientas que están planificadas para ser entregadas y socializadas a las mujeres indígenas y cada una tiene un costo diferente. Esto se hace con el fin de que la ejecución del proyecto se lleve a cabo y las actividades establecidas inicialmente se cumplan y estén dentro del presupuesto establecido.

Los beneficios del proyecto se obtienen cuando el grupo de mujeres indígenas empiezan a implementar los conocimientos adquiridos por medio de ellas, es decir, cuando tienen autonomía y decisión sobre sus productos artesanales y empiezan a generar las ganancias de sus productos una vez que hayan logrado direccionarse en conjunto para la creación de cooperativas artesanales.

Los costos del proyecto son principalmente para el sponsor ya que es quien facilita el presupuesto y no espera obtener ganancias de este y los beneficios del proyecto son para las mujeres de las comunidades indígenas a las cuales se seleccionó para implementar el proyecto con el fin de mejorar su calidad de vida y adentrarlas al campo comercial y productivo con mayor preparación formativa.

El análisis de Costo / Beneficio del proyecto se establece de la siguiente manera:

Tabla 12. Costos / beneficio

COSTOS (Actividad y su valor correspondiente)		BENEFICIOS (Actividad y su valor correspondiente) ¹	
1. Diagnostico	\$ 24.984.720	1. Participación y reconocimiento comunitario	\$ -
2. Formación en Competencias Organizacionales	\$ 24.180.000	2. Formación en Competencias Organizacionales	\$ -
3. Formación en Competencias Productivas	\$ 24.082.000	32. Formación en Competencias Productivas	\$ -
4. Socialización	\$ 26.783.000	4. Mejoramiento de la calidad de vida para sus comunidades	\$ -
5. Gestión del Proyecto	\$ 14.911.000	5. Mayores Ingresos	\$ -
Total	\$ 114.940.720	Total	\$ -

Fuente: Elaboración propia

6.4. Evaluación financiera y análisis de indicadores

En la evaluación financiera del proyecto se analizará el VPN y la TIR a un año que es la duración del proyecto.

DESCRIPCION / AÑO	1
VPN ($VP=VF/(1+i)^n$)	\$ 32.618.419
TIR	92%

El VPN es un indicador que determina la viabilidad y rentabilidad neta del proyecto por periodo de un año. En este proyecto se obtuvo de la sumatoria del flujo de caja por el costo de oportunidad (que se creó de un supuesto ya que nuestro proyecto no cuenta con entidades de financiación) por el periodo de tiempo en curso, en este caso sería el primer mes de ejecución del proyecto y así respectivamente con los demás meses, así:

Tabla 13. TIR

Meses	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
VPN ($VP=VF/(1+i$) ^n)	6.247 .226	5.294 .259	4.486 .660	3.286 .466	3.222 .250	2.730 .720	1.843 .282	231. 913	1.662 .001	1.408 .475	1.193 .623	1.011 .545	32.61 8.419

Fuente: elaboración propia

¹ Los beneficios no se analizan monetariamente o no se estima un valor ya que la ejecución del proyecto va hasta la formación de las mujeres indígenas y no se calcula cuales serían sus ingresos a partir de la comercialización de sus productos artesanales.

La TIR, es la Tasa Interna de Retorno que mide la rentabilidad del proyecto y sirva para analizar si el proyecto es rentable o no, dándole opción de decidir al sponsor de si continuar o no continuar con el proyecto. Si esta tasa resulta mayor a 0% es viable el proyecto.

La podemos obtener de la herramienta de Excel y en nuestro proyecto obtenemos una TIR 92%

7. ESTUDIO SOCIAL Y AMBIENTAL

7.1. Análisis y categorización de riesgos

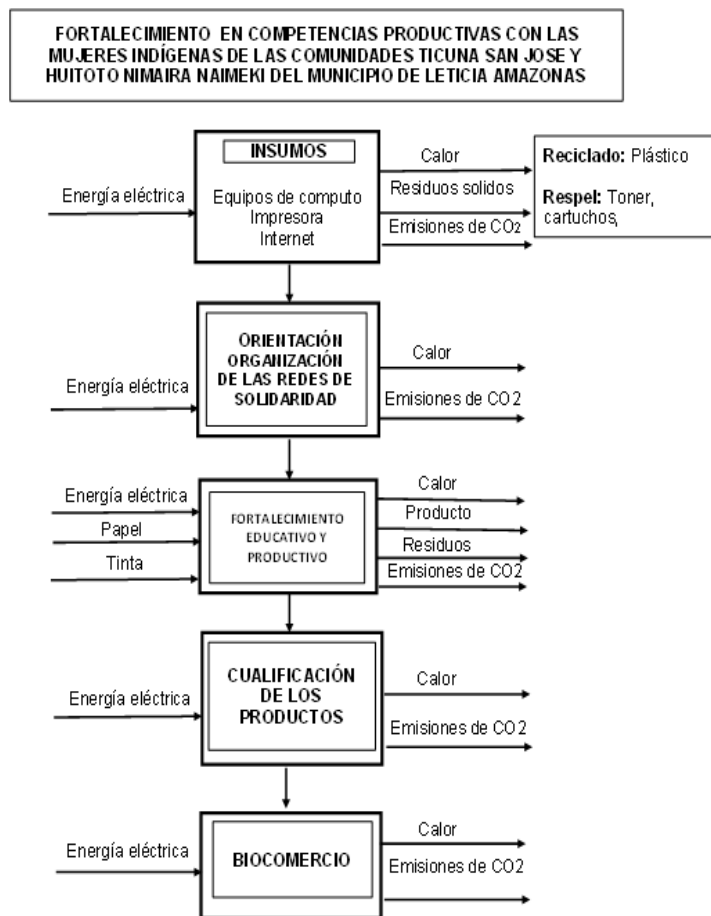
Para este análisis se utilizó el análisis de los factores del entorno (análisis PESTEL) y su respectiva incidencia en todas las etapas del proyecto. Se encuentra en el apéndice D.

7.2. Análisis ambiental del ciclo de vida del proyecto

Ecobalance

A continuación, se presenta el flujo de entradas y salidas del proyecto Fortalecimiento En Competencias Productivas Y Organizacionales A Las Mujeres Indígenas Del Km 6 Y Km 11 Del Municipio De Leticia – Amazonas Colombia, específicamente para la fase de planeación.

Ilustración 8. Ecobalance



Fuente: Elaboración propia

Impactos ambientales, sociales y económicos que se derivan del uso de las materias primas/ insumos/ equipos seleccionados para el proyecto

Tabla 14. Insumos requeridos en el proyecto

REQUERIMIENTO DE EQUIPOS E INSUMOS	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES
Equipos de computo	4	Equipo nuevo
Impresora	1	Equipo nuevo
Internet	1	Red de conexión
Hosting web y dominio	1	Servidor
Software	1	Paquete de programa informático
Plan de telefonía móvil	1	Red móvil
Portafolio de productos	1	Versión de los productos trabajados

Fuente: Elaboración propia

La utilización de elementos como equipos de cómputo, impresoras y/o el internet y el uso de la energía eléctrica (todos estos juntos) impactan el medio ambiente de modo que incrementa el calentamiento global, produce más emisiones de CO₂, disminuye cada vez más la capa de ozono, afectaciones en la salud entre otros impactos que se generan por el uso de estos elementos ya que para su creación y elaboración requieren de sustancias tóxicas y utilización de otros elementos químicos que suman a la contaminación del medio ambiente.

El hecho de usar un computador de mesa o un portátil durante una hora emite entre 52 y 234 gramos equivalentes de CO₂ considerados como 80 y 360 vatios de energía según la comisión europea, adicional a esto el enviar correos con archivos adjuntos durante una jornada laboral, calculando un envío de 33 correos con un archivo adjunto de 1 mega genera emisiones equivalentes de 180 kg de CO₂ al año, lo que equivale a más de 1.000 km de recorrido en carro. Tomado de los ordenadores también emiten CO₂.

Por otro lado, está el uso de impresoras que al estar compuestas por materiales tóxicos y el uso de tóner contaminan el aire y la salud de las personas que tienen contacto con este aparato, ya que al estar funcionando arrojan partículas peligrosas que pueden causar problemas respiratorios y adicional generan emisiones. Siendo comparado el uso de las impresoras contaminantes tanto como el cigarrillo

Otro impacto es el uso de internet, contamina el medio ambiente por la energía que se consume produciendo emisiones de CO₂ que son provocados por los centros de datos de la red. El uso de buscadores en internet, para el 2011 generaron 1.68 millones de toneladas de CO₂. En el caso de Google se emplea 0,0003 KW/hora de energía. Según National Geographic cada minuto se realizan 3,7 millones de búsquedas en Google y para el 2020 indicó que más de 30.000 millones de dispositivos estarían conectados a internet. Adicional el archivo en la nube que se implementa para digitalizar y archivar la información requiere bastante energía.

Todos estos factores aumentan el impacto y el deterioro de nuestro planeta, está en nosotros y en las empresas productoras de estos insumos crear conciencia y mitigar los impactos que generan, a través de prácticas y políticas sostenibles, reutilización y utilización de insumos menos contaminantes en el desarrollo de sus productos.

7.3. Responsabilidad social empresarial (RSE)

En el Apéndice C. Matriz de Sostenibilidad, se presenta la matriz de sostenibilidad (P5) del proyecto Fortalecimiento En Competencias Productivas Y Organizacionales A Las Mujeres Indígenas Del Km 6 Y Km 11 Del Municipio De Leticia – Amazonas Colombia; esta matriz evalúa los impactos sociales, ambientales y económicos durante las 3 etapas del proyecto pre-construcción, construcción y operación.

Cada elemento se valorará de acuerdo con su impacto dentro de las fases:

- +3 Impacto negativo alto
- +2 Impacto negativo medio
- +1 Impacto negativo bajo
- No aplica o Neutral
- -3 Impacto positivo alto
- -2 Impacto positivo medio
- -1 Impacto positivo bajo

8. GESTIÓN DE LA INTEGRACIÓN

8.1. Acta de constitución (Project Charter)

Tabla 15. Acta de constitución del proyecto

CONTROL DE VERSIONES				
Versión	Elaborada por	Aprobada por	Fecha	Ajuste
1	Grupo Tejiendo Región		11/10/2020	
ACTA DE CONSTITUCIÓN DEL PROYECTO				
NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES A LAS MUJERES INDÍGENAS DEL KM 6 Y KM 11 DEL MUNICIPIO DE LETICIA – AMAZONAS COLOMBIA			
1. DESCRIPCION DEL PROYECTO				
El proyecto busca el fortalecimiento en competencias productivas y organizacionales a las mujeres indígenas principalmente de dos grupos étnicos: Ticunas San José y Huitoto Nimara Naimeki Ibiri en el Municipio de Leticia – Amazonas. Está enfocado en la potenciación del componente educativo y administrativo productivo, a través de procesos formativos y generación de material pedagógico que permita la sostenibilidad el proyecto y posteriormente permita el afianzamiento organizacional y cultural de las mujeres y las comunidades participantes. El proyecto no solamente busca influir e impactar a las mujeres indígenas sino también a todo su grupo familiar, la comunidad a la que pertenecen, el municipio y la región, estos dos últimos mediante un impacto indirecto en temas de inversión social, turismo sostenible, mano de obra calificada e identidad cultural. La idea surge por la inequidad de género en las mujeres indígenas, en donde ellas no tienen independencia económica causada por, prácticas machistas, falta de acceso a la educación media y superior y el desconocimiento de la explotación sostenible y sustentable de los recursos naturales.				
2. DESCRIPCION DEL PRODUCTO DEL PROYECTO				
La orientación en la organización de cooperativas artesanales asociativas se desarrollará con las mujeres en cuatro etapas. 1. Diagnostico: a. Realizado mediante consulta de información secundaria y/o consulta previa. 2. Formación en Competencias Organizacionales: a. Competencias administrativas: Creación y aplicación de guía de administración y presentación virtual de la misma. b. Competencias normativas y legales: Formación en estructura legal, estructura normativa y contable. 3. Formación en competencias productivas: a. Cualificación y producción: Creación y aplicación de guía de estrategias de innovación. b. Producción sostenible y biocomercio: Creación y aplicación de guía de criterios de biocomercio y guía de producción sostenible. 4. Socialización: a. Capacitación: Presentación virtual de guías de innovación y diseño y biocomercio y producción sostenible. b. Trazabilidad: Creación de infografías de las formaciones y redacción de actas de socialización.				

5. Gestión del proyecto:

- a. Desarrollo de planes subsidiarios y lecciones aprendidas.

SPONSOR	ALCALDIA DE LETICIA
----------------	---------------------

3. ANÁLISIS COSTO - BENEFICIO

Acción que genera el costo		Beneficios de la organización	
1. Diagnostico	\$ 24.984.720	1. Participación y reconocimiento comunitario	\$
2. Formación en Competencias Organizacionales	\$ 24.180.000	2. Formación en Competencias Organizacionales	\$
3. Formación en Competencias Productivas	\$ 24.082.000	32. Formación en Competencias Productivas	\$
4. Socialización	\$ 26.783.000	4. Mejoramiento de la calidad de vida para sus comunidades	\$
5. Gestión del Proyecto	\$ 14.911.000	5. Mayores Ingresos	\$
Total	\$ 114.940.720	Total	\$

4. OBJETIVOS DEL PROYECTO

CONCEPTO	OBJETIVOS	MÉTRICA
1. ALCANCE	Cumplir con los entregables definidos en el Acta de Constitución	$\frac{\# \text{ de entregables realizados}}{\# \text{ de entregables propuestos}} \times 100\%$
2. TIEMPO	Cumplir con los tiempos establecidos para la ejecución del proyecto, haciendo seguimiento al avance del trabajo respecto del cronograma planificado	$\text{Índice del desempeño del Cronograma (SPI)} = \frac{\text{Valor ganado (EV)}}{\text{Valor planificado (PV)}}$
3. COSTO	Medir el dinero gastado (términos de presupuesto ejecutado de actividades finalizadas) en relación con el dinero que se está invirtiendo.	$\text{Índice del desempeño del costo (CPI)} = \frac{\text{Valor ganado (EV)}}{\text{Costo real (AC)}}$
4. CALIDAD	Cumplir con la matriz de requerimientos definidas por el Sponsor	$\frac{\text{Requerimientos cumplidos}}{\text{Requerimientos solicitados}} \times 100$

5. SATISFACCIÓN DEL CLIENTE	Cumplir con la satisfacción de los entregables aprobados por el Sponsor	# entregables aceptados y aprobados # entregables entregados x
--------------------------------------	--	--

5. CRONOGRAMA DEL PROYECTO

Ilustración 9. Cronograma

Nombre de la tarea	Comienzo	2021												2022		
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Enero	Febrero	Marzo
FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS MUJERES AMAZONAS	lun 01/02/21															
Reunión avance	lun 01/02/21															
DIAGNOSTICO	lun 01/02/21															
Consulta información secundaria	lun 01/02/21															
Consulta previa	mar 20/04/21															
FORMACIÓN COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	mié 05/05/21															
Adminstración	mié 05/05/21															
Guía administración aplicada	mié 05/05/21															
Presentación virtual administración	vie 8/10/21															
Normativas legales	mié 05/05/21															
Formación estructura legal	mié 05/05/21															
Formación estructura normativa y contable	mié 05/05/21															
FORMACIÓN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS	mié 05/05/21															
Cualificación y producción	mié 05/05/21															
Estrategia innovación	mié 05/05/21															
Guía diseño aplicada	mié 05/05/21															
Producción sostenible y biocomercio	mié 05/05/21															
Guía biocomercio aplicada	mié 05/05/21															
Guía producción sostenible aplicada	mié 05/05/21															
SOCIALIZACIÓN	mié 09/06/21															
Capacitación	mié 09/06/21															
Presentación virtual innovadora y diseño	mié 28/07/21															
Presentación virtual biocomercio y producción sostenible	mié 09/06/21															
Trazabilidad	mié 28/07/21															
Infografías formaciones	mié 28/07/21															
Actas socialización	mar 14/09/21															
GESTIÓN DEL PROYECTO	mar 21/12/21															
Planes subsidiarios	mar 21/12/21															
Lecciones aprendidas	mar 21/12/21															

Fuente. Elaboración propia

6. CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO

Hito o Evento Significativo	FECHA PROGRAMADA
Reuniones de avance	12 reuniones, el primer día hábil del mes.
Formación Competencias Organizacionales	05/05/2021
Formación Competencias Productivas	05/05/2021
Socialización	09/06/2021
Gestión del proyecto	21/12/2021
Cierre del proyecto	24/12/2021

7. PRINCIPALES RIESGOS DE ALTO NIVEL

Los equipos tecnológicos requeridos para el desarrollo de las formaciones y socializaciones pueden dañarse por la humedad de la zona
Cancelación de procesos formativos por actividades comunitarias

	El sponsor propone cambios en el alcance, tiempo y costos del proyecto				
	Falta de conectividad para el desarrollo formativo o de socialización debido a mantenimientos o condiciones ambientales				
	Las asociaciones indígenas no permiten el desarrollo del proyecto en la zona de influencia				
	Los desembolsos programados para el desarrollo de las fases del proyecto no se realizan a tiempo				
	Retraso en las actividades formativas por poca o inasistencia de las mujeres participantes debido a resistencia al proyecto				
	Enfermedad de algún integrante formador del equipo del proyecto por condiciones ambientales y alimenticias de la región				
	8 PRESUPUESTO PRELIMINAR				
	CONCEPTO			MONTO (\$)	
	1. Personal				\$ 100.940.724
	2. Materiales				\$ 14.000.004
	3. Otros				\$17.494.068
	4. Reserva de Contingencia				\$60.000.000
	TOTAL, PRESUPUESTO				\$ 192.434.792
	9. LISTA DE INTERESADOS CLAVES (STAKEHOLDERS)				
	NOMBRE	ROL EN EL PROYECTO	FASE DE MAYOR INTERÉS	EXPECTATIVAS PRINCIPALES	CLASIFICACIÓN
					INTERNO / EXTERNO APOYO / NEUTRAL / OPOSITOR
	Alcaldía de Leticia	Patrocinador	Todo el proyecto	•Entregables ajustados a la necesidad actual. •Cumplimiento en el tiempo de ejecución del proyecto. •Cumplimiento en el presupuesto establecido para el proyecto	I A
	Secretaría de Turismo de Leticia	Control y seguimiento	Ejecución	•Apoyar la gestión de proyectos que favorezcan el crecimiento turístico del departamento.	E N
	Gobernación del Amazonas	Control y seguimiento	Ejecución	•Apoyar la gestión de proyectos que favorezcan el crecimiento económico del departamento.	E N
	Cámara de comercio del Amazonas	Control y seguimiento	Ejecución	•Apoyar la gestión de proyectos que favorezcan el crecimiento económico del departamento. •Apoyar el surgimiento de	E N

				nuevas organizaciones.		
	Artesanías de Colombia	Visibilidad y patrocinio	Ejecución	• Apoyar el surgimiento de nuevas organizaciones artesanales. • Apoyo en los componentes educacionales.	E	A
	Asociación de Cabildos y Autoridades Indígenas de Tradición Autóctona (AZCAIT)	Acompañamiento y supervisión	Planeación	• Garantizar los derechos de las comunidades autóctonas.	E	N
	Mujeres indígenas	Beneficiarios del proyecto	Ejecución	• Fortalecimiento educativo y administrativo productivo. • Empoderamiento femenino. • Oportunidad de desarrollo económico familiar.	I	A
	Otras comunidades indígenas	Comunidades aledañas a las a trabajar.	Ejecución	• Interferencia en las actividades del proyecto.	E	O
	Gerente del proyecto	Gerente del proyecto	Todo el proyecto	• Garantizar la elaboración de todos los entregables • Cumplimiento del cronograma y presupuesto aprobado.	I	A

10. NIVELES DE AUTORIDAD

AREA DE AUTORIDAD	DESCRIPCIÓN DEL NIVEL DE AUTORIDAD
DECISIONES DE PERSONAL (STAFFING)	El Gerente del proyecto toma decisiones sobre el recurso humano para la realización del proyecto, con la supervisión del sponsor.
GESTIÓN DE PRESUPUESTO Y DE SUS VARIACIONES	El Sponsor toma decisiones relacionadas al presupuesto.
DECISIONES TÉCNICAS	El Gerente del proyecto tiene la capacidad de decidir según los objetivos del proyecto las necesidades técnicas.
RESOLUCIÓN DE	El Gerente del proyecto tiene la capacidad de tomar decisiones y resolver los conflictos que se presenten dentro del proyecto y su equipo.

	CONFLICTOS				
	RUTA DE ESCALAMIENTO Y LIMITACIONES DE AUTORIDAD		Gerente del proyecto deberá realizar un registro de todas las solicitudes de cambio y reunirse con el Sponsor para que él tome las decisiones respectivas.		
11. DESIGNACION DEL GERENTE DEL PROYECTO					
	NOMBRE		Grupo Tejiendo Región	NIVEL DE AUTORIDAD	
	REPORTA A		Alcaldía de Leticia		MEDIO
	SUPERVISAA A		Ing. Marcela Velosa		
12. APROBACIONES					
		CARGO		FEC HA	FIRMA
Patrocinador					
Director de proyecto					

Fuente: elaboración propia

8.2. Registro de supuestos y restricciones

Tabla 16. Registro de supuestos y restricciones

● RESTRICCIONES DE ALTO NIVEL	
INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN	AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN
Canales de comunicación poco efectivos	Servicio de internet intermitente
Trabajo en equipo limitado	Los tiempos de ejecución se ven afectados por las actividades extra-temporáneas de las comunidades indígenas involucradas.
Cumplimiento del presupuesto y fechas de entrega	La realización de las concertaciones previstas se ven afectadas por la disponibilidad del Curaca de cada comunidad.
Socializaciones cada dos meses con el equipo supervisor de la alcaldía sobre el avance en el diseño del proyecto.	La asociación de Cabildos y Autoridades Indígenas de Tradición Autóctona (AZCAITA) impide la realización de algunas actividades.
Tiempo máximo de ejecución, 12 meses.	
Mínimo 5 mujeres beneficiarios por comunidad a trabajar	
▪ SUPUESTOS	
INTERNOS A LA ORGANIZACIÓN	AMBIENTALES O EXTERNOS A LA ORGANIZACIÓN
Ninguno de los interesados se opone a la realización del proyecto.	Nuevas leyes y decretos que establezcan lineamientos para la realización de proyectos sociales.
Los documentos son entendidos y apropiados por las mujeres participantes y sus comunidades.	Las mujeres involucradas no permitirán que la cultura machista influya en su proceso de participación y organización.
Las mujeres proyectan los diseños teniendo en cuenta los criterios de calidad.	

El documento propuesto contribuye a la generación de oportunidades aportando a la conservación de la biodiversidad a través del uso sostenible de los recursos.

Los entregables cumplen en tiempo, costo y satisfacción.

Fuente: Elaboración propia

8.3. Plan de gestión de beneficios

Tabla 17. Plan de gestión de beneficios

BENEFICIO	OBJETIVO DEL BENEFICIO	PLAZO PARA OBTENER LOS BENEFICIOS	BENEFICIARIOS	MEDICIÓN DE BENEFICIOS	SUPUESTOS	RIESGOS	RESPONSABLE DE GESTIONAR LOS BENEFICIOS
Diagnostico	Tener alcance información secundaria que permitan tener un diagnóstico claro y conciso del escenario en el territorio.	Primer trimestre de ejecución del proyecto	Comunidades indígenas	Compilación de información de diagnostico	Las mujeres indígenas acceden a la información de diagnostico	No todas las mujeres indígenas comprenden la información relacionada en el material de diagnostico	Proyecto Tejiendo Región
Formación Competencias Organizacionales	Desarrollar y fortalecer habilidades en administración y en temas normativos y legales a las mujeres indígenas mediante programas de formación	Segundo y tercer trimestre de ejecución del proyecto	Comunidades indígenas	Seguimiento a los procesos de formación por área de estudio	Las mujeres indígenas comprenden el manejo adecuado de los procesos de formación educativos	No todas las mujeres indígenas comprenden la información relacionada en el material formativo	Proyecto Tejiendo Región
Formación Competencias Productivas	Desarrollar y fortalecer habilidades en cualificación, producción, producción sostenibles y biocomercio a las mujeres indígenas mediante programas de formación	Segundo y tercer trimestre de ejecución del proyecto	Comunidades indígenas	Seguimiento a los procesos de formación por área de estudio	Las mujeres indígenas comprenden el manejo adecuado de los procesos de formación educativos	No todas las mujeres indígenas comprenden la información relacionada en el material formativo	Proyecto Tejiendo Región
Socialización	Obtener conocimiento y orientación de cómo se pueden constituir a futuro en cooperativas artesanales	tercer y cuarto trimestre de ejecución del proyecto	Comunidades indígenas	A través de la evaluación y seguimiento de los objetivos del proyecto. Comunicación directa con las mujeres indígenas, indagando como se están adaptando al proyecto	Las mujeres indígenas siguen el proceso de desarrollo y constitución de cooperativas artesanales al finalizar el proyecto	Exclusión de comunidades aledañas Las demás comunidades no están de acuerdo con la creación de cooperativas artesanales	Proyecto Tejiendo Región

Fortalecimiento de redes y alianzas (Esperado)	Aumentar las redes de comercio entre zonas y demás sectores para obtener reconocimiento y obtener las ganancias de sus productos	Después de la ejecución del proyecto	Comunidades indígenas	Revisión de informes o reportes en donde se visualice las alianzas y redes de comercio entre las comunidades o entes gubernamentales	Se crean las redes y alianzas de comercio	No obtienen la participación esperada dentro del comercio.	Mujeres participantes del proyecto Asociaciones indígenas
Conservación y mejoramiento de estilo de vida (Esperado)	Mantener sus estilos de vida y mejorar su nivel de bienestar, a través de los procesos de fortalecimiento y formación	Después de la ejecución del proyecto	Comunidades indígenas	Visita a las comunidades indígenas después de terminado el proyecto, verificando la implementación de las guías formativas	La vida de las mujeres indígenas, sus familias y sus comunidades ha tenido impacto positivo con la implementación del proyecto	No todas las comunidades progresaron	Mujeres participantes del proyecto Asociaciones indígenas

8.4. Lecciones aprendidas

Tabla 18. Lecciones aprendidas

FECHA	CÓDIGO DE LECCIÓN	CATEGORÍA	ENTREGABLE AFFECTADO	DESCRIPCIÓN PROBLEMA	CAUSA	IMPACTO	ACCIÓN CORRECTIVA	LECCIÓN APRENDIDA
16 mayo 2021	1	Planeación	EDT	El mapa de la EDT debía definir de manera más concreta las diferentes etapas para el desarrollo de este	El alcance del proyecto estaba muy amplio, y abarcaba tres procesos bastante complejos	Problemas con todos los ítems que se desarrollan con base en la EDT	Se cambio la EDT completamente, definiendo concreta y puntualmente las nuevas actividades que se esperan desarrollar en el proyecto.	La EDT es uno de los documentos que deben estar correctamente ejecutados si este entregable tiene errores probablemente los demás documentos también los contengan
16 octubre 2021	2	Gestión del riesgo	Acta de constitución	Definición del alcance demasiado grande para las fechas establecidas por el Sponsor	Planeación ineficiente	Impacto cada uno de los entregables	Definir el alcance máximo por proyecto, con el fin de garantizar el cierre en la fecha solicitada	Que el alcance se pueda cumplir en las fechas solicitadas.
16 octubre 2021	3	Gestión del riesgo	Presentación de entregables guías metodológicas	Incumplimiento del cronograma	Falta de comunicación por parte del Sponsor	La falta de comunicación retraso 2 días el cronograma debido a la coordinación ineficiente de agendas	Se solicito al Sponsor coordinar de manera anticipada la notificación pertinente de cambio de fecha de las actividades del cronograma	Tener una comunicación efectiva entre todos los miembros del equipo para evitar retrasos

Fuente: Elaboración propia

9. GESTIÓN DE INTERESADOS

A continuación, se identifican los interesados del proyecto con el fin de determinar su nivel de conocimiento del proyecto, su poder e interés, su influencia y su impacto.

9.1. Registro de interesados

Para identificar a los interesados se utiliza el método de participación de los interesados determinando su grado de poder e interés y poyo dentro del proyecto.

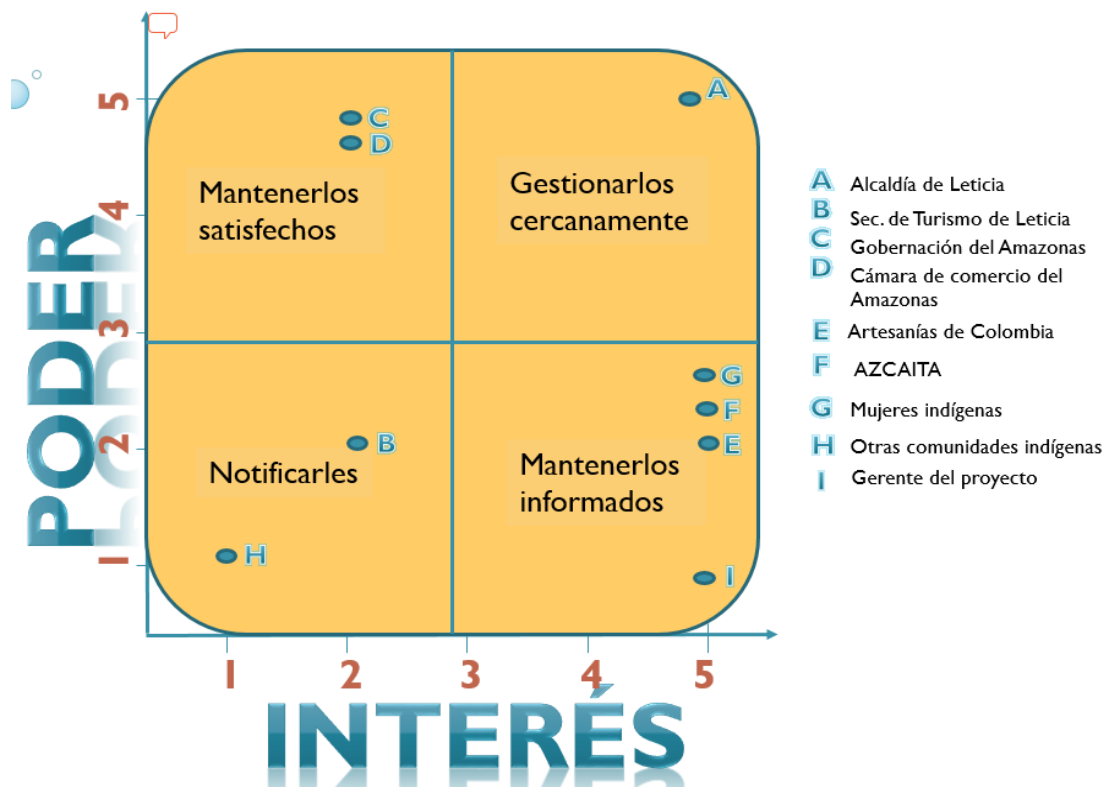
Tabla 19. Participación de los interesados

Interesados	Participación					Poder	Interés	Estrategia
	(1) Desconoce	(2) Se Resiste	(3) Neutral	(4) Apoya	(5) Líder			
Alcaldía de Leticia				X	D	A	A	Gestionar de cerca
Secretaría de Turismo de Leticia			X	D	D	B	B	Monitorear
Gobernación del Amazonas		X		D		A	B	Mantener satisfecho
Cámara de comercio del Amazonas	X			D	D	A	B	Mantener satisfecho
Artesanías de Colombia			X	D		B	A	Informar
Asociación de Cabildos y Autoridades Indígenas de Tradición Autóctona (AZCAITA)				X	D	B	A	Informar
Mujeres indígenas				X	X	B	A	Informar
Otras comunidades indígenas		X		D		B	B	Monitorear
Gerente del proyecto				X	X	B	A	Informar
(X) Estado actual; (D) Deseado; (A) Alto; (B) Bajo; (A-A) Gestionar de cerca; (B-B) Monitorear; (A-B) Mantener satisfecho; (B-A) Informar								

Fuente: Elaboración propia

La matriz Poder vs Interés clasifica a los interesados de acuerdo con el nivel de poder que poseen y al grado de interés frente a la ejecución del proyecto:

Ilustración 10. Matriz Poder vs Interés



Fuente: Elaboración propia

En la tabla a continuación se presentan las acciones para disminuir la brecha de desconocimiento del proyecto y aumentar el interés de los interesados.

Tabla 20. Requisitos de los interesados

INTERESADOS	BRECHA (Actual - Deseado)	Acciones para cerrar la brecha
Cámara de comercio del Amazonas	$1 - 5 = -4$	• Presentación del proyecto y beneficios esperados a futuro con su ejecución • Involucramiento en el proyecto y participación constante para lograr mayor entendimiento • Socialización de actividades y procesos a través de reportes en cada etapa del proyecto • Cumplimiento de objetivos
Gobernación del Amazonas	$2 - 5 = -3$	• Involucramiento en el proyecto y participación constante para lograr mayor entendimiento • Socialización de actividades y procesos a través de reportes en cada etapa del proyecto • Cumplimiento de objetivos
Otras comunidades indígenas	$2 - 4 = -2$	• Socialización de actividades y procesos a través de reportes en cada etapa del proyecto • Cumplimiento de objetivos

Secretaría de Turismo de Leticia	3 - 5 = -2	• Socialización de actividades y procesos a través de reportes en cada etapa del proyecto • Cumplimiento de objetivos
Artesanías de Colombia	3 - 4 = -1	• Cumplimiento de objetivos
Alcaldía de Leticia	4 - 5 = -1	• Cumplimiento de objetivos
Asociación de Cabildos y Autoridades Indígenas de Tradición Autóctona (AZCAITA)	4 - 5 = -1	• Cumplimiento de objetivos
Mujeres indígenas	4 - 5 = -1	• Cumplimiento de objetivos
Gerente del proyecto	4 - 5 = -1	• Cumplimiento de objetivos

Fuente: Elaboración propia

9.2. Estrategias para involucrar a los interesados

Para lograr el involucramiento de los interesados se generan estrategias que permitan mantenerlos informados y al tanto de las actividades y ejecución del proyecto. Para esto se le brinda la información mediante diferentes métodos y con una frecuencia de tiempo específica para cada uno cumpliendo con el objetivo de involucramiento así:

Tabla 21. Involucramiento de los interesados

Poder//Interés	Interesados	Requisitos de información	Método / Medio	Frecuencia / Tiempo
A-A	Alcaldía de Leticia	Inicio del proyecto Consulta previa y su aprobación Información sobre los talleres formativos Socializaciones desarrolladas Material didáctico formativo lecciones aprendidas Cierre del proyecto	Reuniones virtuales de avance y seguimiento del proyecto Reportes	- Inicio del proyecto - Mensual
B-B	Secretaría de Turismo de Leticia	Material formativo generado Lecciones aprendidas	Reuniones virtuales Comunicados	- Inicio del proyecto - Bimestralmente
A-B	Gobernación del Amazonas	Material didáctico formativo Lecciones aprendidas	Reuniones virtuales Comunicados	- Inicio del proyecto - Mensual
A-B	Cámara de comercio del Amazonas	Material formativo enfocado a la estructura legal, normativa y contable Estrategia de innovación y biocomercio Material didáctico formativo Lecciones aprendidas	Reuniones virtuales de avance y seguimiento del proyecto	- Inicio del proyecto
B-A	Artesanías de Colombia	Material didáctico formativo Lecciones aprendidas	Reuniones virtuales Comunicados	- Inicio del proyecto - Bimestralmente

B-A	Asociación de Cabildos y Autoridades Indígenas de Tradición Autóctona (AZCAITA)	Material didáctico formativo Socializaciones formativas realizadas Lecciones aprendidas	Reuniones virtuales de avance y seguimiento del proyecto Comunicados	- Inicio del proyecto - Mensual
B-A	Mujeres indígenas	Inicio del proyecto Consulta previa y su aprobación Información sobre los talleres formativos Socializaciones desarrolladas Material didáctico formativo lecciones aprendidas Cierre del proyecto	Reuniones virtuales de avance y seguimiento del proyecto Comunicados	- Inicio del proyecto - Bimestralmente
B-B	Otras comunidades indígenas	Material didáctico formativo	Comunicados	- Inicio del proyecto
B-A	Gerente del proyecto	Información secundaria Consulta previa	Reuniones de avance y seguimiento del proyecto Comunicados Reportes	- Inicio del proyecto - Semanalmente - Mensual

Fuente: Elaboración propia

Las siguientes tablas presentan algunas estrategias de involucramiento de los interesados según su poder/interés, su poder/influencia y su influencia/impacto

Tabla 22. Matriz Poder / Interés

MATRIZ	PODER	INTERES	ESTRATEGÍA
Poder / Interés	A	A	•Mantenerlos al tanto de la ejecución de las actividades y su respectivo progreso •Involucrarlos en la toma de decisiones
	B	B	•Brindarles información básica del proyecto •Mantenerlos informados
	A	B	•Mantenerlos informados •Recibir sus ideas y opiniones para la ejecución exitosa del proyecto
	A	B	•Mantenerlos informados •Mantenerlos satisfechos
	B	A	•Mantenerlos informados
	B	A	•Mantenerlos informados
	B	A	•Mantenerlos informados
	B	A	•Mantenerlos informados

B	B	•Brindarles información básica del proyecto •Mantenerlos informados
B	A	•Controlar y monitorear las actividades del proyecto •Ejecutar acciones y estrategias en el proyecto (Toma de decisiones)

Fuente: Elaboración propia

Tabla 23. Matriz Poder / Influencia

MATRIZ	PODER	INFLUENCIA	ESTRATEGIA
Poder/Influencia	A	A	•Generar la aceptación del proyecto y a futuro incluir mas entidades locales para la creación de más proyectos sociales
	A	A	•Mantener constante comunicación para obtener mejores resultados
	A	A	•Generar interés en el proyecto para su exitosa ejecución y a futuro lograr el involucramiento de más comunidades
	A	B	•Mantener constante colaboración para obtener mejores resultados
	A	A	•Generar interés en el proyecto para su exitosa ejecución y a futuro lograr el involucramiento de más comunidades
	B	A	•Mantener constante colaboración para obtener mejores resultados
	B	A	•Trabajar en conjunto para la ejecución del proyecto •Generar inclusión
	B	B	•Trabajar con ellos ocasionalmente •Generar inclusión
	B	B	•Trabajar en conjunto con el gerente de proyectos para tener mejor enfoque

Fuente: Elaboración propia

Tabla 24. Matriz Influencia / Impacto

MATRIZ	INFLUENCIA	IMPACTO	ESTRATEGIA
--------	------------	---------	------------

Influencia /Impacto	A	A	•Mantenerlos informados y nunca ignorarlos •Contar con ellos para tomar decisiones finales
	A	B	•Mantenerlos informados ya que hacen parte de los involucrados que a futuro se desean tener, de su interés fomentaran la participación de otras comunidades
	A	A	•Mantenerlos informados y nunca ignorarlos •Contar con ellos para tomar decisiones finales
	B	B	•Mantenerlos informados
	A	A	•Mantenerlos informados ya que hacen parte de los involucrados que a futuro se desean tener, de su interés fomentaran la participación de otras comunidades
	A	B	•Crear estrategias que permitan involucrar a los líderes indígenas de las comunidades para la toma de decisiones y aceptación de programas y proyectos que mejoren la calidad de vida de sus comunidades.
	A	A	•Trabajar en conjunto en la ejecución del proyecto •Generar confianza para trabajar en nuevos proyectos sociales
	B	B	•Mantenerlos informados ya que hacen parte de los involucrados que a futuro se desean tener
	B	A	•Trabajar en conjunto con el gerente de proyectos para tener mejor enfoque •Generar confianza para trabajar en nuevos proyectos sociales

Fuente: Elaboración propia

10. PLAN DE GESTIÓN DEL ALCANCE

El plan de gestión del alcance describe los procesos para realizar la definición, desarrollo, monitoreo, control y verificación del alcance del proyecto, definiendo el resultado esperado del proyecto para garantizar el cumplimiento de los objetivos propuestos en el proyecto. El presente plan de gestión de alcance incluye el enunciado del alcance, aprobación de la línea base de alcance, definición de la EDT y los criterios de aceptación para cada entregable realizado y entregado. Ver apéndice A. matriz de trazabilidad.

Criterios de aceptación

Tabla 25. Criterios de aceptación del producto del proyecto

TÉCNICOS	a. El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades b. Los documentos deben conformarse cómo una guía instructiva de capacitación y formación c. Entregables recibidos a satisfacción
CALIDAD	a) El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. b) El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades c) Los documentos deben conformarse cómo una guía instructiva de capacitación y formación d) Entregables recibidos a satisfacción - e)
ADMINISTRATIVOS	a) El documento debe ser aprobado por el sponsor b) La organización debe encontrarse legalmente registrada ante la Cámara de comercio de Amazonas
SOCIALES	a) El documento debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia.
POLÍTICOS	a) El documento de la propuesta base de diseño debe contener los criterios de biocomercio enmarcados en la política para el aprovechamiento comercial sostenible de la biodiversidad

Fuente: Elaboración propia

Exclusiones del proyecto

- a. No se creará ningún tipo de infraestructura para el desarrollo del proyecto.
- b. No se realizarán los taller ni capacitaciones.
- c. No se realizará ningún tipo de presentación / socialización del proyecto de manera presencial.

- d. No se comercializará el producto.
- e. No se realizará procesos de producción masiva.
- f. El acompañamiento del proyecto se realizará únicamente de manera virtual.
- g. La legalización de las organizaciones ante la Cámara de Comercio del Amazonas depende de la disposición de estas.

Restricciones

- 1. Canales de comunicación poco efectivos.
- 2. Trabajo en equipo limitado.
- 3. Cumplimiento del presupuesto y fechas de entrega
- 4. Socializaciones cada dos meses con el equipo supervisor de la alcaldía sobre el avance en el diseño del proyecto
- 5. Tiempo máximo de ejecución, 12 meses.
- 6. Mínimo 5 mujeres beneficiarias por comunidad a trabajar
- 7. Servicio de internet intermitente.
- 8. Los tiempos de ejecución se ven afectados por las actividades extra-temporáneas de las comunidades indígenas involucradas.
- 9. La realización de las concertaciones previstas se ven afectadas por la disponibilidad del Curaca de cada comunidad.
- 10. La asociación de Cabildos y Autoridades Indígenas de Tradición Autóctona (AZCAITA) impide la realización de algunas actividades.

Supuestos

- 1. Ninguno de los interesados se opone a la realización del proyecto.
- 2. Los documentos son entendidos y apropiados por las organizaciones constituidas.
- 3. Las mujeres proyectan los diseños teniendo en cuenta los criterios de calidad.
- 4. El documento propuesto contribuye a la generación de oportunidades aportando a la conservación de la biodiversidad a través del uso sostenible de los recursos.
- 5. Los entregables cumplen en tiempo, costo y satisfacción.
- 6. Nuevas leyes y decretos que establezcan lineamientos para la realización de proyectos sociales.

7. Las mujeres involucradas no permitirán que la cultura machista influya en su proceso de participación y organización

10.1. Matriz de trazabilidad de requisitos

La matriz de trazabilidad de requisitos se puede encontrar en el Apéndice A.

10.2. Enunciado del alcance

Tabla 26. Enunciado del alcance

PROCESO PARA MANTENER LA LÍNEA BASE DEL ALCANCE

Matriz de responsabilidades						
Responsable(R) Aprueba(A) Consultado(C) Informado(I)						
Actividad	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Mujeres indígenas	Curacas comunidades participantes	Asociación de Cabildos y Autoridades Indígenas de Tradición Autóctona (AZCAITA)	Gerente del proyecto	Equipo del proyecto
Estructura de Inicio del proyecto	A	C			R	C
Criterios de aceptación de los entregables del proyecto	A	I			R	C
Restricciones del proyecto	A	I	A	A	R	I
EDT	A	C	I	I	R	C
Planificación costos y cronograma	A	I			R	C
Reporta avances	I		I	I	R	R
Verificación del alcance	A				R	
Control del alcance	A				R	
Hitos del proyecto	A	C			R	R

PROCESO PARA MANTENER LA LÍNEA BASE

Actividad	Seguimiento/ Evaluación	Evidencia/Evaluación	Frecuencia	Responsable
-----------	-------------------------	----------------------	------------	-------------

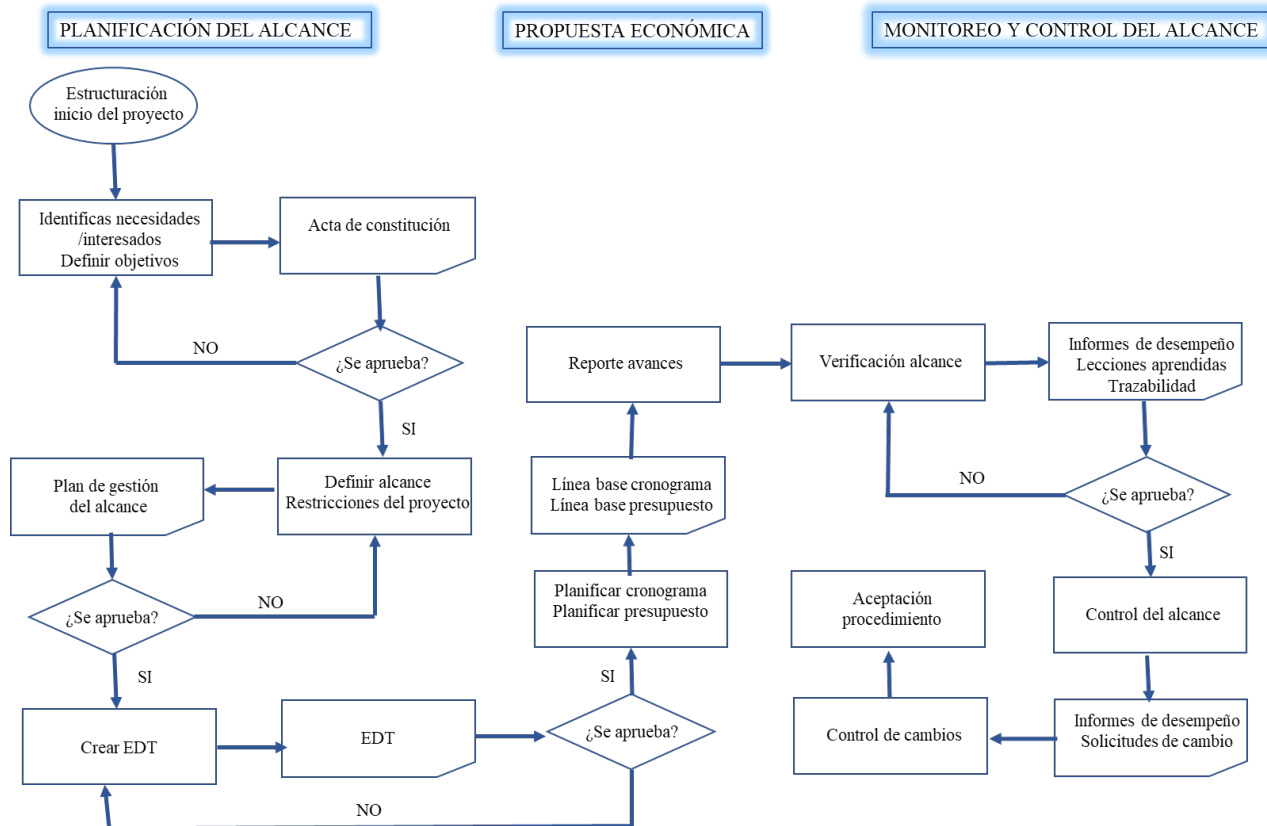
Estructura de Inicio del proyecto	Identificar necesidades Identificar interesados Definir objetivos Hitos del proyecto	Acta de constitución del proyecto	Única vez	Gerente del proyecto
Criterios de aceptación de los entregables del proyecto	Definir alcance Dimensionamiento de la oferta/demanda Estudio de mercado	Informes ejecutivos por cada entregable	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Gerente del proyecto
Restricciones del proyecto	Reuniones stakeholders	Establecimiento las de las restricciones del proyecto	Única vez	Sponsor, Curacas, AZCAITA
Estructura de Desglose del trabajo	Documentación requisitos Definir el alcance	EDT Documento	Única vez	Gerente del proyecto
Planificación costos y cronograma	Acta de constitución Gestión del alcance	Línea base costos Línea base cronograma	Única vez	Gerente del proyecto
Reporta avances	Línea base alcance Línea base cronograma Línea base presupuesto	Informe ejecutivo Presentación	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Gerente del proyecto
Verificación del alcance	Línea base del alcance	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Gerente del proyecto
Control del alcance	Informes de desempeño Línea base del alcance	Informes de desempeño Solicitudes de cambio	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Gerente del proyecto
Hitos del proyecto	Acta de constitución Gestión del alcance	Actualizaciones	Única vez	Gerente del proyecto

Fuente: Elaboración propia

El proceso de la aprobación del alcance se encuentra en el apéndice B.

Flujograma del procedimiento

Ilustración 11. Flujograma de procedimiento



Fuente: Elaboración propia

10.3. Estructura de descomposición del trabajo (EDT)

Ilustración 12. Estructura de descomposición del trabajo EDT



Fuente: Elaboración propia

10.4. Diccionario de la EDT

El diccionario de la estructura de desglose de trabajo se puede encontrar en el Apéndice B.
Diccionario de la EDT.

11. GESTIÓN DEL CRONOGRAMA

11.1. Plan de gestión del cronograma

Lineamientos

Para el desarrollo del cronograma del proyecto se utilizó la metodología propuesta por el PMI, mediante el cual inicialmente se hace una definición de actividades, luego se organiza la secuencia en las que estas se van a desarrollar, se estiman tiempos a para cada una y se define el control para el desarrollo de estas.

Posterior a esto se desarrolla el análisis de la ruta crítica de la programación del proyecto, validando previamente que todas las tareas se encuentren secuenciales y predecesoras unas de otras sin dejar alguna sin relacionar.

El gerente de proyecto será el encargado de verificar semanalmente el avance y el cumplimiento de las actividades del cronograma, sin embargo, para contemplar correctamente todos los temas referentes al proyecto y las responsabilidades, se hará una reunión de seguimiento cada quince días con el fin de contemplar las actividades que demandan mayor atención como la ruta crítica del proyecto.

Este seguimiento se documentará mediante un acta de reunión, la cual indicará el número de acta, fecha, lugar, asistentes, avances, atrasos, aplazamientos y compromisos estipulados.

Procesos

Los procesos establecidos para dar realizar la gestión del cronograma del proyecto se describen a continuación:

Identificación de la Actividad	La definición de actividades se da a partir de una lluvia de ideas, una vez definido el alcance y utilizando herramientas como juicio de expertos, encuestas y desarrollo de la estructura de desglose de trabajo es posible tener un mayor control y detalle de las tareas de cada uno de los entregables para su oportuno cumplimiento. Las actividades son identificadas a partir de la construcción de la EDT y el ultimo nivel que constituye las actividades.
Secuencia de actividades	Se utiliza el método de diagramación con precedencia, en el cual la totalidad de las tareas creadas en el cronograma tienen definido un inicio y un fin finalmente se genera el diagrama de Red.
Estimación de esfuerzo y duración	Mediante el uso de la herramienta del juicio de expertos se estimaron las duraciones optimistas y pesimistas, el equipo

Herramientas

Para realizar el desarrollo de la gestión del cronograma se utilizará la herramienta de juicio de expertos y análisis de datos, teniendo en cuenta la posibilidad de que se presenten contingencias que no se tuvieron en cuenta en los primeros lineamientos y que pueden llegar a no respetar los tiempos del cronograma, pondrían en apuros el respetar el cronograma, más aún cuando existen actividades a las cuales no es posible estimarles con precisión el tiempo de desarrollo.

Existen ciertas condiciones que pueden favorecer o disminuir el avance de cada actividad, por lo cual se necesita el juicio de expertos y el análisis de datos que facilitan los procesos de estimación en tiempo real teniendo en cuenta condiciones y escenarios tanto favorables como desfavorables.

Técnicas

El proyecto tendrá una duración total de aproximadamente 221 días, teniendo en cuenta que se espera realizar un análisis de resultados de actividades que duran relativamente poco tiempo, es práctico que se utilice el tiempo de medida en días, esto facilitará en gran medida el diseño y desarrollo del diagrama de red.

En la tabla 14, se evidencia como los paquetes de trabajo definen la lista de actividades a desarrollar con las duraciones optimistas, pesimistas y esperadas; así como la duración de cada actividad con el método PERT.

Con la duración de cada una de las actividades obtenidas mediante el método PERT se realiza el diagrama de red del proyecto (ver tabla 14), por medio del cual se logra evidenciar la ruta crítica del proyecto y las holguras totales.

11.2. Listado de actividades con análisis PERT

El método de la estimación de la duración de las actividades utilizado para este proyecto con base en el PMBOK fue el juicio de expertos, en donde los miembros del equipo con

experiencia en proyectos similares aportaron la información sobre el estimado de las duraciones y adicionalmente se utilizó el método de tres valores estimados para definir el rango aproximado de duración de una actividad (PERT).

Tabla 27. Listado de actividades con análisis PERT

Último nivel de la EDT	Identificador actividad	Nombre de la actividad	Predecesora	DÍAS LABORALES			PERT	VAR
				Duración Optimista	Duración Esperada	Duración Pesimista		
1.1.1. CONSULTA INFORMACIÓN SECUNDARIA	A	Hacer una revisión bibliográfica de trabajos previos en el marco de la temática y la zona de influencia del proyecto		20	25	30	25.0	2.8
	B	Hacer una revisión bibliográfica de diagnósticos realizados por las entidades territoriales en referencia a la temática del proyecto	A	20	25	30	25.0	2.8
1.1.2. CONSULTA PREVIA	C	Realizar la socialización del proyecto con las comunidades y las autoridades indígenas territoriales pertenecientes a la zona de influencia del proyecto	A, B	3	5	7	5.0	0.4
	D	Establecer el acta de compromisos y acuerdos para la aceptación de la ejecución del proyecto en los resguardos indígenas	C	3	5	7	5.0	0.4
1.2.1.1. GUÍA ADMINISTRACIÓN APLICADA	E	Definir la gestión administrativa de la organización de mujeres indígenas	D	15	18	21	18.0	1.0
	F	Diseñar el documento guía para la gestión administrativa	E	7	12	15	11.7	1.8
1.2.1.2. PRESENTACIÓN VIRTUAL ADMINISTRACIÓN	G	Diseñar la presentación en power point de la guía administrativa	F	5	7	10	7.2	0.7
	H	Socializar a través de canales virtuales la presentación de la guía administrativa a las	G	8	10	12	10.0	0.4

mujeres participantes del proyecto								
1.2.2.1. FORMACIÓN ESTRUCTURA LEGAL	I	Definir la temática legal pertinente	D	15	19	23	19.0	1.8
	J	Realizar la formación a las mujeres participantes, en estructura legal	I	19	23	25	22.7	1.0
1.2.2.2. FORMACIÓN ESTRUCTURA NORMATIVA Y CONTABLE	K	Definir la temática normativa y contable requerida	D	15	18	22	18.2	1.4
	L	Realizar la formación a las mujeres participantes, en la estructura normativa y contable requerida	K	6	8	10	8.0	0.4
1.3.1.1. ESTRATEGIA INNOVACIÓN	M	Definir los criterios de innovación a desarrollar en las formaciones	A, B, D	8	10	12	10.0	0.4
	N	Diseñar la guía educativa para el fortalecimiento en innovación	M	8	10	12	10.0	0.4
1.3.1.2. GUÍA DISEÑO APLICADA	O	Definir los criterios de diseño a desarrollar en las formaciones	A, B, D	6	8	10	8.0	0.4
	P	Diseñar la guía metodológica del diseño sostenible	O	9	12	14	11.8	0.7
1.3.2.1. GUÍA CRITERIOS BIOCOMERCIO APLICADA	S	Definir los criterios de biocomercio a desarrollar en las formaciones	A, B, D	3	5	7	5.0	0.4
	T	Diseñar la guía metodológica en criterios de biocomercio	S	16	18	21	18.2	0.7
1.3.2.2. GUÍA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE APLICADA	U	Definir los criterios de producción sostenible a desarrollar en las formaciones	A, B, D	3	5	8	5.2	0.7
	V	Diseñar la guía metodológica en producción sostenible	U	6	8	10	8.0	0.4

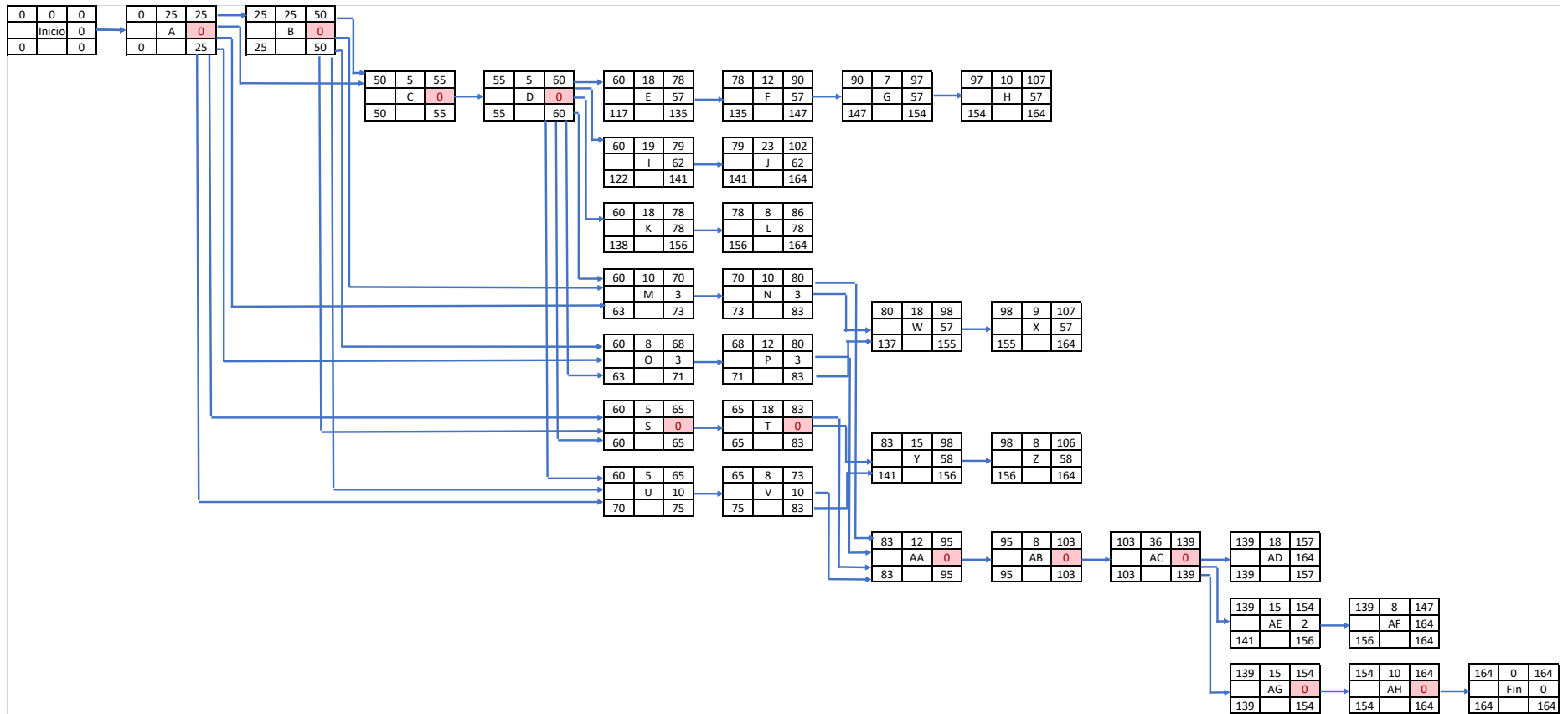
1.4.1.1. PRESENTACIÓN VIRTUAL INNOVACIÓN Y DISEÑO	W	Diseñar la presentación en power point de las guías educativas en innovación y diseño	N, P	13	18	22	17.8	2.3
	X	Socializar a través de canales virtuales la presentación de las guías educativas en innovación y diseño a las mujeres participantes del proyecto	W	6	9	11	8.8	0.7
1.4.1.2. PRESENTACIÓN VIRTUAL BIOCOMERCIO O Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLE	Y	Diseñar la presentación en power point de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible	T, V	12	15	18	15.0	1.0
	Z	Socializar a través de canales virtuales la presentación de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible a las mujeres participantes del proyecto	Y	6	8	10	8.0	0.4
1.4.2.1. INFOGRAFÍAS FORMACIONES	AA	Realizar folletos con infografías de las guías	N, P, T, V	10	12	15	12.2	0.7
	AB	Socializar los folletos las mujeres participantes del proyecto, como parte del material de acompañamiento y memoria	AA	6	8	10	8.0	0.4
1.4.2.2. ACTAS SOCIALIZACIÓN	AC	Realizar las actas de socialización y participación de las mujeres en el proceso formativo	AB	30	36	38	35.3	1.8
	AD	Socializar las actas ante las entidades pertinentes	AC	16	18	20	18.0	0.4
1.5.1. PLANES SUBSIDIARIOS	AE	Elaborar los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto	AC	12	15	17	14.8	0.7
	AF	Presentar a los interesados los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto	AE	6	8	10	8.0	0.4
1.5.2. LECCIONES APRENDIDAS	AG	Identificar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto	AC	12	15	17	14.8	0.7
	AH	Registrar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto	AG	8	10	12	10.0	0.4

Fuente: Elaboración propia

La duración esperada de semanas (T_e) es de 253,75 días y asumiendo una probabilidad de éxito del 84%, la ruta crítica tendría una duración de 273,05 días. Se comprobó el riesgo a través de RISK (Ver apéndice E).

11.3. Diagrama de red del proyecto

Ilustración 13. Diagrama de red del proyecto



Fuente: Elaboración propia.

El diagrama de red tiene holguras iguales a 0 (cero) en 11 de sus 32 actividades, es decir que el 34% de actividades no pueden retrasarse sin afectar el proyecto. Existen actividades con más de 78 días de holgura libre sin afectar la finalización del proyecto, lo que disminuye el riesgo, otras que tienen holguras libres muy pequeñas, de cinco o menos días.

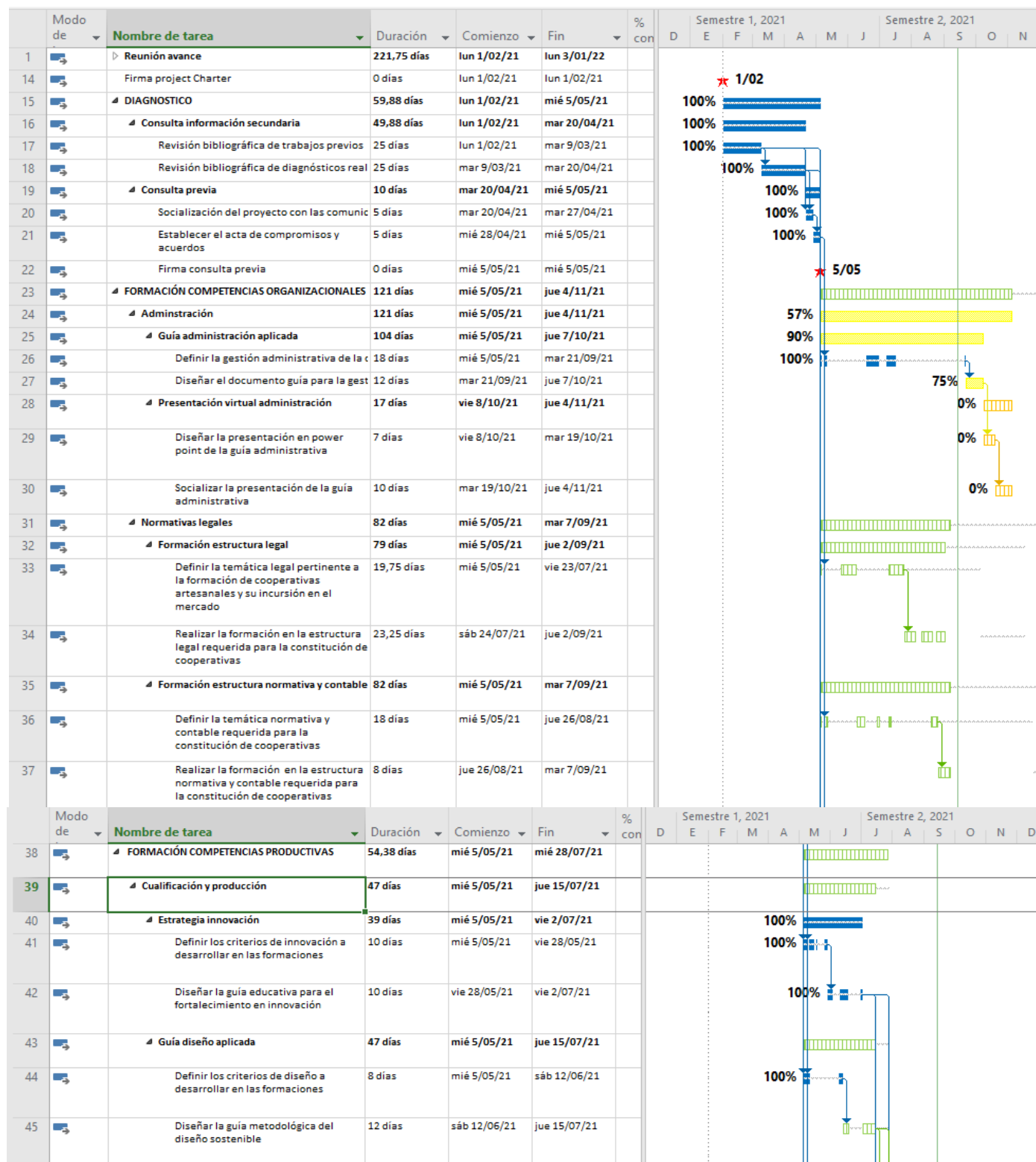
Aproximadamente el 34% de las actividades pertenecen a la ruta crítica, por lo que no tienen holgura total, es decir no pueden retrasar su inicio ni final sin afectar la duración de cada actividad y así mismo la finalización del proyecto.

Inicialmente se calcula la ruta crítica con las actividades correspondientes, posteriormente se calcula la varianza de estas actividades con la fórmula:

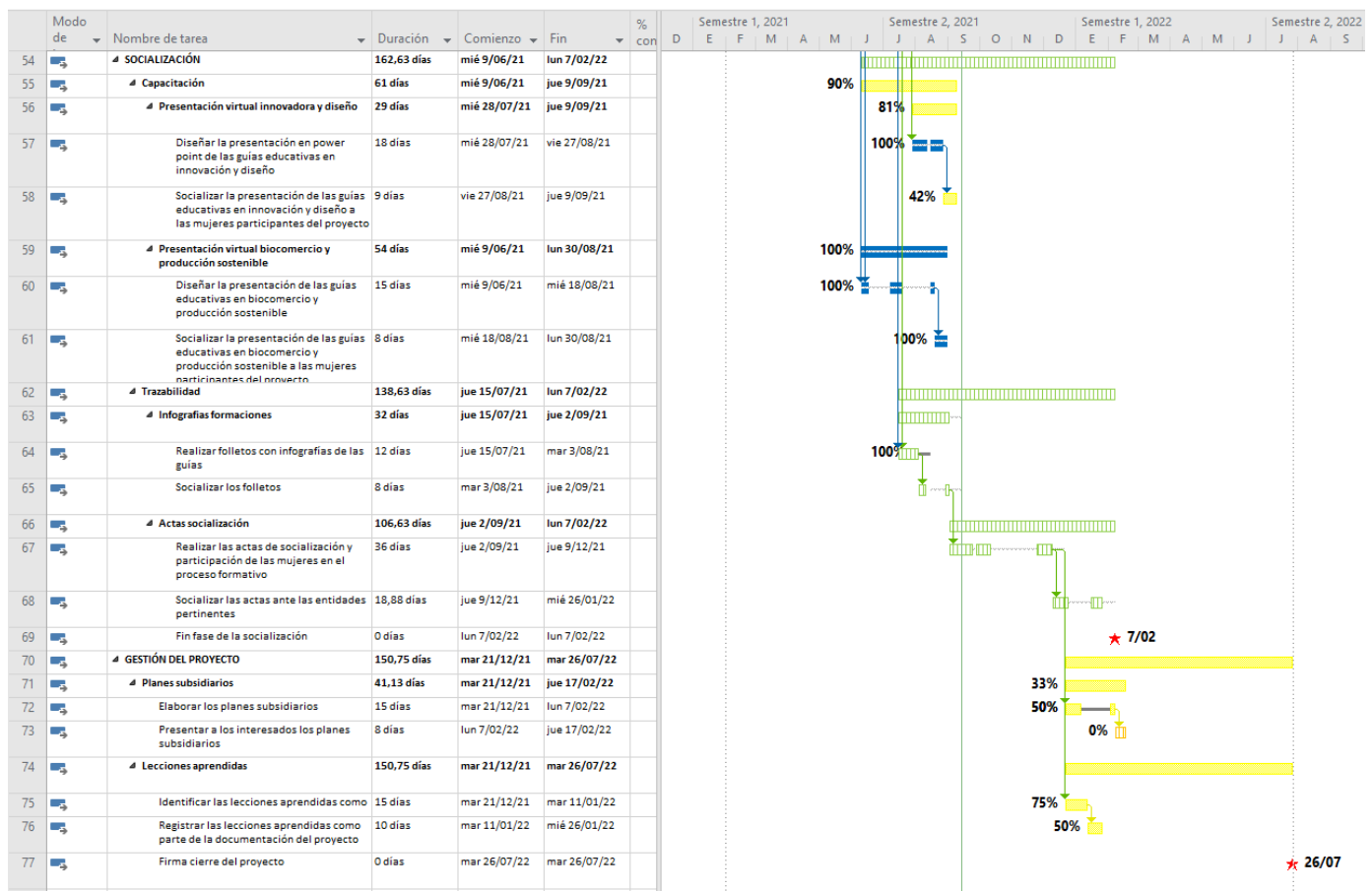
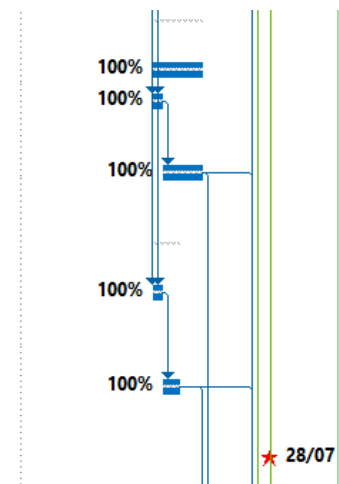
$$\text{varianza} = \text{pesimista} - \text{optimista}$$

11.4. Línea base del cronograma

Ilustración 14. Cronograma y diagrama de Gantt



46	→	Producción sostenible y biocomercio	54,38 días	mié 5/05/21	mié 28/07/21
47	→	Guía biocomercio aplicada	23 días	mié 5/05/21	mié 9/06/21
48	→	Definir los criterios de biocomercio a desarrollar en las formaciones	5 días	mié 5/05/21	mié 12/05/21
49	→	Diseñar la guía metodológica en criterios de biocomercio	18 días	mié 12/05/21	mié 9/06/21
50	→	Guía producción sostenible aplicada	54,38 días	mié 5/05/21	mié 28/07/21
51	→	Definir los criterios de producción sostenible a desarrollar en las formaciones	5 días	mié 5/05/21	mié 12/05/21
52	→	Diseñar la guía metodológica en producción sostenible	8 días	mié 12/05/21	lun 24/05/21
53	→	Fin fase formativa	0 días	mié 28/07/21	mié 28/07/21



Fuente: Elaboración propia

12. GESTIÓN DE COSTOS DEL PROYECTO

12.1. Plan de gestión de costos

La gestión de los costos del proyecto se ocupa principalmente del costo de los recursos necesarios para completar las actividades del proyecto, teniendo en cuenta el efecto de las decisiones tomadas en el proyecto sobre los costos recurrentes posteriores a utilizar para mantener y dar soporte al producto, servicio o resultado del proyecto.

Software y herramientas de administración de proyectos.

La administración de costos se realizará a través del software Microsoft Project 2018, el cual estará basado en los costos de cada recurso definidos por el personal administrativo de la empresa luego de las reuniones de trabajo.

Unidades de medida.

Todas las unidades de medida para los costos del proyecto se indicarán en pesos colombianos (COP). Los recursos del equipo de trabajo son planeados en días laborales, por lo cual el costo respectivo de cada cargo será especificado por día.

Nivel de precisión y exactitud de los costos.

Los costos de los recursos se indicarán sin decimales, aproximándolos al entero superior. El rango aceptable en el costo de cada recurso será de $\pm 5\%$ respecto al costo establecido en los inventarios presupuestales de la empresa.

Definir cuentas de control.

Se realizará una subdivisión de cuentas de control para cumplir con los procedimientos de la empresa, de tal manera que exista un seguimiento particular al costo del diseño, construcción, puesta en servicio y dirección del proyecto. Dichas cuentas de control se establecerán de acuerdo con la estructura de descomposición del trabajo (EDT), las cuales serán planificadas, estructuradas y controladas durante el proyecto.

Controlar los costos.

El control de los gastos se realizará a través de informes semanales, los cuales serán analizados la siguiente semana durante una reunión de seguimiento al proyecto con la finalidad de revisar las curvas de avance, los pronósticos y toma de decisiones respecto a las solicitudes de cambio. Cualquier cambio se debe realizar a través de una solicitud de cambio debidamente aprobada

12.2. Estimación de costos en MS Project

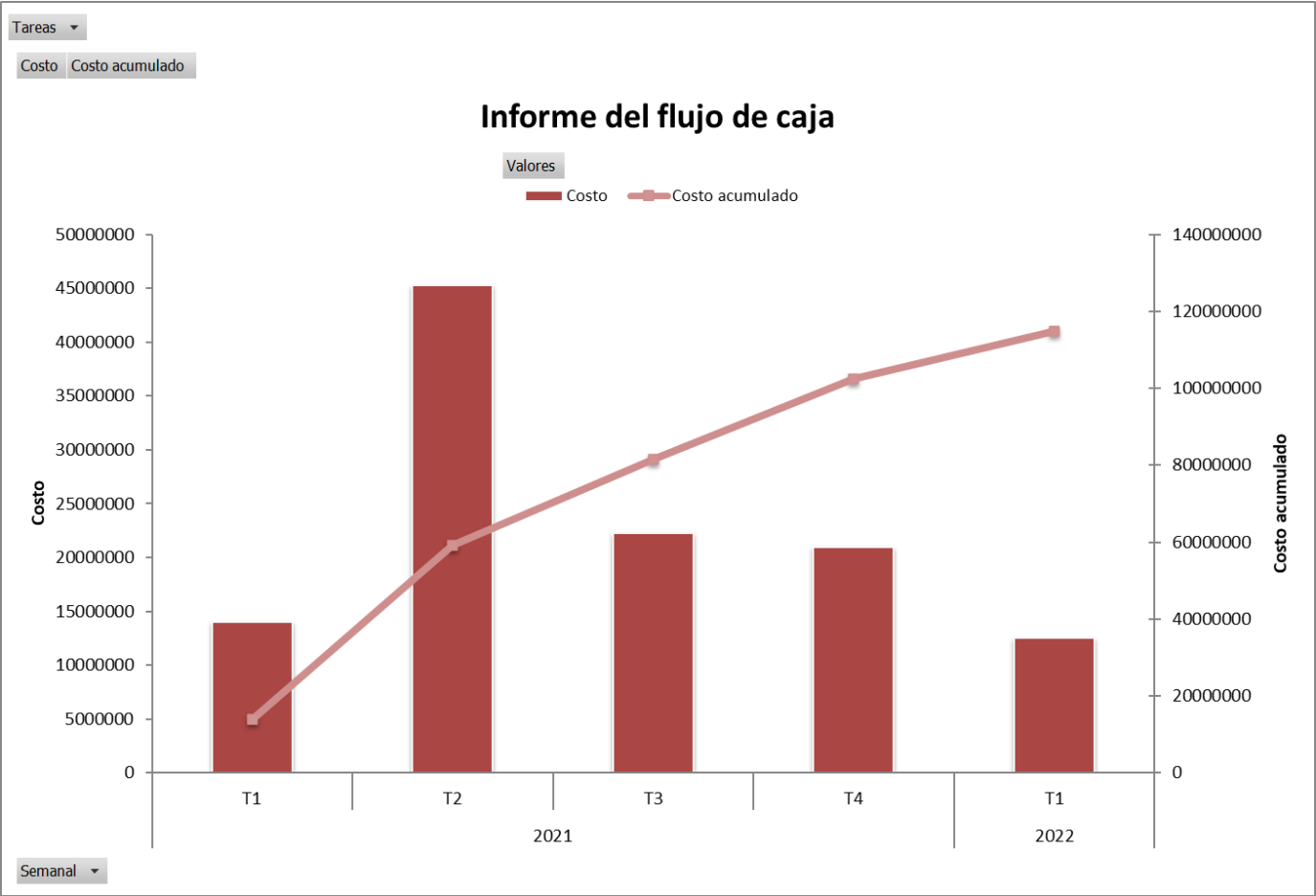
Ilustración 15. Resumen de las actividades con sus costos

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Detalles	feb	mar	tri 2, 2021	may	jun	tri 3, 2021	ago	sep	tri 4, 2021	nov	dic
0		FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS MUJERES AMAZONAS	Costo	\$ 5,420,000	\$ 8,561,760	\$ 10,622,960	\$ 23,671,250	\$ 10,530,921	\$ 7,024,829	\$ 9,465,000	\$ 6,000,000	\$ 11,260,000	\$ 3,055,000	\$ 6,818,000
1		1 Reunión avance	Costo											
14		2 DIAGNOSTICO	Costo	\$ 5,420,000	\$ 8,561,760	\$ 10,622,960	\$ 380,000							
15		2.1 Consulta información secundaria	Costo	\$ 5,420,000	\$ 8,561,760	\$ 6,602,960								
16		2.1.1 Hacer una revisión bibliográfica de trabajos previos en el marco de la temática y la zona de influencia del proyecto	Costo	\$ 5,420,000	\$ 1,200,000									
17		2.1.2 Hacer una revisión bibliográfica de diagnósticos realizados por las entidades territoriales en referencia a la tematica del proyecto	Costo		\$ 7,361,760	\$ 6,602,960								
18		2.2 Consulta previa	Costo			\$ 4,020,000	\$ 380,000							
19		2.2.1 Realizar la socialización del proyecto con las comunidades y las autoridades indígenas territoriales pertenecientes a la zona de influencia del proyecto	Costo			\$ 3,600,000								
20		2.2.2 Establecer el acta de compromisos y acuerdos para la aceptación de la ejecución del proyecto en los resguardos indígenas	Costo			\$ 420,000	\$ 380,000							
21		3 FORMACIÓN COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	Costo				\$ 4,730,000	\$ 4,890,000	\$ 80,000	\$ 0	\$ 1,140,000	\$ 9,660,000	\$ 3,055,000	\$ 625,000
22		3.1 Adminstración	Costo				\$ 320,000	\$ 2,780,000	\$ 0	\$ 0	\$ 1,140,000	\$ 6,600,000	\$ 300,000	
23		3.1.1 Guía administración aplicada	Costo				\$ 320,000	\$ 2,780,000	\$ 0	\$ 0	\$ 1,140,000	\$ 780,000		
24		3.1.1.1 Definir la gestión administrativa de la organización de mujeres indígenas	Costo				\$ 320,000	\$ 2,780,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0			
25		3.1.1.2 Diseñar el documento guía para la gestión administrativa	Costo								\$ 1,140,000	\$ 780,000		
26		3.1.2 Presentación virtual administración	Costo									\$ 5,820,000	\$ 300,000	
27		3.1.2.1 Diseñar la presentación en power point de la guía administrativa	Costo									\$ 2,900,000		
28		3.1.2.2 Socializar a través de canales virtuales la presentación de la guía administrativa a las mujeres participantes del proyecto	Costo									\$ 2,920,000	\$ 300,000	
29		3.2 Normativas legales	Costo				\$ 4,410,000	\$ 2,110,000	\$ 80,000	\$ 0	\$ 0	\$ 3,060,000	\$ 2,755,000	\$ 625,000
30		3.2.1 Formación estructura legal	Costo				\$ 2,550,000	\$ 950,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 3,060,000	\$ 0	
31		3.2.1.1 Definir la temática legal pertinente a la formación de cooperativas artesanales y su incursión en el mercado	Costo				\$ 2,550,000	\$ 950,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		
32		3.2.1.2 Realizar la formación a las mujeres participantes, en la estructura legal requerida para la constitución de cooperativas	Costo									\$ 3,060,000	\$ 0	
33		3.2.2 Formación estructura normativa y contable	Costo				\$ 1,860,000	\$ 1,160,000	\$ 80,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2,755,000	\$ 625,000
34		3.2.2.1 Definir la temática normativa y contable requerida para la constitución de cooperativas	Costo				\$ 1,860,000	\$ 1,160,000	\$ 80,000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	
35		3.2.2.2 Realizar la formación a las mujeres participantes, en la estructura normativa y contable requerida para la constitución de cooperativas	Costo										\$ 2,755,000	\$ 625,000
36		4 FORMACIÓN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS	Costo				\$ 18,561,250	\$ 3,940,921	\$ 1,579,829					
37		4.1 Cualificación y producción	Costo				\$ 5,756,250	\$ 2,480,921	\$ 1,579,829					
38		4.1.1 Estrategia innovación	Costo				\$ 4,666,250	\$ 1,040,750	\$ 240,000					
39		4.1.1.1 Definir los criterios de innovación a desarrollar en las formaciones	Costo				\$ 3,165,000							
40		4.1.1.2 Diseñar la guía educativa para el fortalecimiento en innovación	Costo				\$ 1,501,250	\$ 1,040,750	\$ 240,000					
41		4.1.2 Guía diseño aplicada	Costo				\$ 1,090,000	\$ 1,440,171	\$ 1,339,829					
42		4.1.2.1 Definir los criterios de diseño a desarrollar en las formaciones	Costo				\$ 1,090,000	\$ 600,000						
43		4.1.2.2 Diseñar la guía metodológica del diseño sostenible	Costo					\$ 840,171	\$ 1,339,829					
44		4.2 Producción sostenible y biocomercio	Costo				\$ 12,805,000	\$ 1,460,000						
45		4.2.1 Guía biocomercio aplicada	Costo				\$ 7,075,000	\$ 1,460,000						
46		4.2.1.1 Definir los criterios de biocomercio a desarrollar en las formaciones	Costo				\$ 1,000,000							
47		4.2.1.2 Diseñar la guía metodológica en criterios de biocomercio	Costo				\$ 6,075,000	\$ 1,460,000						
48		4.2.2 Guía producción sostenible aplicada	Costo				\$ 5,730,000							
49		4.2.2.1 Definir los criterios de producción sostenible a desarrollar en las formaciones	Costo				\$ 1,000,000							
50		4.2.2.2 Diseñar la guía metodológica en producción sostenible	Costo				\$ 4,730,000							
51		5 SOCIALIZACIÓN	Costo					\$ 1,700,000	\$ 5,365,000	\$ 9,465,000	\$ 4,860,000	\$ 1,600,000	\$ 0	\$ 1,638,000
52		5.1 Capacitación	Costo					\$ 1,700,000	\$ 3,465,000	\$ 6,745,000	\$ 980,000			
53		5.1.1 Presentación virtual innovadora y diseño	Costo						\$ 2,185,000	\$ 3,445,000	\$ 980,000			
54		5.1.1.1 Diseñar la presentación en power point de las guías educativas en innovación y diseño	Costo						\$ 2,185,000	\$ 1,200,000				
55		5.1.1.2 Socializar a través de canales virtuales la presentación de las guías educativas en innovación y diseño a las mujeres participantes del proyecto	Costo							\$ 2,245,000	\$ 980,000			
56		5.1.2 Presentación virtual biocomercio y producción sostenible	Costo					\$ 1,700,000	\$ 1,280,000	\$ 3,300,000				

Id	Modo de tarea	Nombre de tarea	Detalles	feb	mar	tri 2, 2021 abr	may	jun	tri 3, 2021 jul	ago	sep	tri 4, 2021 oct	nov	dic
57		5.1.2.1 Diseñar la presentación en power point de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible	Costo					\$ 1,700,000	\$ 1,280,000	\$ 320,000				
58		5.1.2.2 Socializar a través de canales virtuales la presentación de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible a las mujeres participantes del proyecto	Costo							\$ 2,980,000				
59		5.2 Trazabilidad	Costo						\$ 1,900,000	\$ 2,720,000	\$ 3,880,000	\$ 1,600,000	\$ 0	\$ 1,638,00
60		5.2.1 Infografías formaciones	Costo						\$ 1,900,000	\$ 2,720,000	\$ 1,500,000			
61		5.2.1.1 Realizar folletos con infografías de las guías	Costo						\$ 1,900,000	\$ 1,520,000				
62		5.2.1.2 Socializar los folletos las mujeres participantes del proyecto, como parte del material de acompañamiento y memoria	Costo							\$ 1,200,000	\$ 1,500,000			
63		5.2.2 Actas socialización	Costo								\$ 2,380,000	\$ 1,600,000	\$ 0	\$ 1,638,00
64		5.2.2.1 Realizar las actas de socialización y participación de las mujeres en el proceso formativo	Costo								\$ 2,380,000	\$ 1,600,000	\$ 0	\$
65		5.2.2.2 Socializar las actas ante las entidades pertinentes	Costo											\$ 1,638,00
66		6 GESTIÓN DEL PROYECTO	Costo											\$ 4,555,00
67		6.1 Planes subsidiarios	Costo											\$ 1,375,00
68		6.1.1 Elaborar los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto	Costo											\$ 1,375,00
69		6.1.2 Presentar a los interesados los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto	Costo											
70		6.2 Lecciones aprendidas	Costo											\$ 3,180,00
71		6.2.1 Identificar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto	Costo											\$ 3,180,00
72		6.2.2 Registrar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto	Costo											

Fuente: Elaboración propia

Ilustración 16. Informe de flujo de caja



Fuente: Elaboración propia

12.3. Estimación ascendente y determinación del presupuesto

Tabla 28. Estimación ascendente y determinación del presupuesto

Cuenta de Control	Paquete de planificación	Paquete de trabajo	ID Actividad	Costo por actividad	Costo por paquete de trabajo	Costo por cuenta paquete de planificación	Costo por cuenta de Control	
1.1. DIAGNOSTICO	1.1.1. CONSULTA INFORMACIÓN SECUNDARIA		Hacer una revisión bibliográfica de trabajos previos en el marco de la temática y la zona de influencia del proyecto	\$6,620,000				
			Hacer una revisión bibliográfica de diagnósticos realizados por las entidades territoriales en referencia a la temática del proyecto	\$13,964,720	\$ 20,584,720	\$ 20,584,720		
	1.1.2. CONSULTA PREVIA		Realizar la socialización del proyecto con las comunidades y las autoridades indígenas territoriales pertenecientes a la zona de influencia del proyecto	\$3,600,000			\$ 24,984,720	
						\$ 4,400,000	\$ 4,400,000	
			Establecer el acta de compromisos y acuerdos para la aceptación de la ejecución del proyecto en los resguardos indígenas	\$800,000				
1.2. FORMACIÓN COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	1.2.1. ADMINISTRACIÓN	1.2.1.1. GUÍA ADMINISTRACIÓN APLICADA	Definir la gestión administrativa de la organización de mujeres indígenas	\$3,100,000				
			Diseñar el documento guía para la gestión administrativa	\$1,920,000	\$ 5,020,000			
		1.2.1.2. PRESENTACIÓN VIRTUAL ADMINISTRACIÓN	Diseñar la presentación en power point de la guía administrativa	\$2,900,000		\$ 11,140,000		
			Socializar a través de canales virtuales la presentación de la guía administrativa a las mujeres participantes del proyecto	\$3,220,000	\$ 6,120,000		\$ 24,180,000	
	1.2.2. NORMATIVAS- LEGALES	1.2.2.1. FORMACIÓN ESTRUCTURA LEGAL	Definir la temática legal pertinente	\$3,500,000	\$ 6,560,000	\$ 13,040,000		

1.3. FORMACIÓN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS	1.3.1. CUALIFICACIÓN Y PRODUCCIÓN	1.2.2.2. FORMACIÓN ESTRUCTURA NORMATIVA Y CONTABLE	Realizar la formación a las mujeres participantes, en la estructura legal requerida para la constitución de cooperativas	\$3,060,000	\$ 6,480,000	\$ 9,817,000	\$ 24,082,000
			Definir la temática normativa y contable requerida para la constitución de cooperativas	\$3,100,000			
		1.3.1.1. ESTRATEGIA INNOVACIÓN	Realizar la formación a las mujeres participantes, en la estructura normativa y contable requerida para la constitución de cooperativas	\$3,380,000	\$ 5,947,000		
			Definir los criterios de innovación a desarrollar en las formaciones	\$3,165,000			
	1.3.2. PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y BIOCOMERCIO	1.3.1.2. GUÍA DISEÑO APLICADA	Diseñar la guía educativa para el fortalecimiento en innovación	\$2,782,000	\$ 3,870,000		
			Definir los criterios de diseño a desarrollar en las formaciones	\$1,690,000			
		1.3.2.1. GUÍA CRITERIOS BIOCOMERCIO APLICADA	Diseñar la guía metodológica del diseño sostenible	\$2,180,000	\$ 8,535,000		
			Definir los criterios de biocomercio a desarrollar en las formaciones	\$1,000,000			
		1.3.2.2. GUÍA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE APLICADA	Diseñar la guía metodológica en criterios de biocomercio	\$7,535,000	\$ 5,730,000		
			Definir los criterios de producción sostenible a desarrollar en las formaciones	\$1,000,000			
1.4. SOCIALIZACIÓN	1.4.1. CAPACITACIÓN	1.4.1.1. PRESENTACIÓN VIRTUAL INNOVACIÓN Y DISEÑO	Diseñar la guía metodológica en producción sostenible	\$4,730,000	\$ 6,610,000	\$ 12,890,000	\$ 26,783,000
			Diseñar la presentación en power point de las guías educativas en innovación y diseño	\$3,385,000			
		1.4.1.2. PRESENTACIÓN VIRTUAL BIOCOMERCIO	Socializar a través de canales virtuales la presentación de las guías educativas en innovación y diseño a las mujeres participantes del proyecto	\$3,225,000	\$ 6,280,000		
			Diseñar la presentación en power point de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible	\$3,300,000			

1.5. GESTIÓN DEL PROYECTO	1.4.2. TRAZABILIDAD	Y PRODUCCIÓN SOSTENIBLE	Socializar a través de canales virtuales la presentación de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible a las mujeres participantes del proyecto	\$2,980,000			
		1.4.2.1. INFOGRAFÍAS FORMACIONES	Realizar folletos con infografías de las guías	\$3,420,000			
			Socializar los folletos las mujeres participantes del proyecto, como parte del material de acompañamiento y memoria	\$2,700,000	\$ 6,120,000		
						\$ 13,893,000	
		1.4.2.2. ACTAS SOCIALIZACIÓN	Realizar las actas de socialización y participación de las mujeres en el proceso formativo	\$3,980,000	\$ 7,773,000		
			Socializar las actas ante las entidades pertinentes	\$3,793,000			
	1.5.1. PLANES SUBSIDIARIOS	Elaborar los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto	\$2,875,000	\$ 6,343,000	\$ 6,343,000		
		Presentar a los interesados los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto	\$3,468,000			\$ 14,911,000	
		1.5.2. LECCIONES APRENDIDAS	Identificar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto	\$4,580,000	\$ 8,568,000	\$ 8,568,000	
			Registrar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto	\$3,988,000			

13. GESTIÓN DE RECURSOS

13.1. Plan de gestión de recursos

El proyecto a desarrollar es el Fortalecimiento económico de las mujeres indígenas del km 6 San José y km 11 Nimara naimeki ibiri del municipio de Leticia–Amazonas-Colombia, pertenecientes a los grupos étnicos: ticuna y huitoto respectivamente.

El objetivo principal del proyecto es la orientación en la formación de cooperativas artesanales asociativas, las cuales, a través de material pedagógico especializado, desarrollen habilidades y capacidades que les permitan la creación de modelos de producción sostenible y cadenas de valor para los productos artesanales amazónicos. Generando un impacto directo en las mujeres, su grupo familiar y la comunidad a la que pertenecen; y un impacto indirecto en el municipio y la región, propiciando mayor inversión social, turismo sostenible, mano de obra calificada e identidad cultural. En enfoque de desarrollo del proyecto es predictivo.

El equipo de trabajo realizará la planificación y ejecución del proyecto, y a su vez, a través del plan de gestión de los recursos, el cual es proporcional al presupuesto proyectado, se realizará el seguimiento y control de la adecuada gestión y cualificación de los insumos humanos y físicos del mismo.

13.2. Estimación de recursos

Definir el plan de gestión de los recursos permite brindar eficacia al proyecto optimizando el uso de los recursos físicos y humanos requeridos para el cumplimiento de los objetivos propuestos.

A través del plan de gestión es posible planificar, estimar y posteriormente adquirir de manera acertada los recursos identificados para el desarrollo del proyecto.

Para llevar a cabo el fortalecimiento económico de las mujeres a partir de la implementación de las 5 etapas descritas previamente, se requiere la identificación de los recursos idóneos que permitan el cumplimiento de las actividades y objetivos propuestos.

Visión

El plan de gestión de los recursos permite el cumplimiento del alcance, el cronograma y el presupuesto del proyecto con estándares de calidad y sostenibilidad, de igual manera realizar el seguimiento y control para la toma de decisiones asertivas en referencia al desempeño de los recursos.

Requerimientos

Para el exitoso progreso del proyecto es necesario el recurso humano y físico idóneo para la producción intelectual del material formativo requerido para el desarrollo de las cuatro (4) etapas del proyecto, así como el efectivo acompañamiento en la correcta implementación y apropiación de este a través de las tecnologías de la información y comunicación

Beneficios esperados

Los principales beneficios para nuestro proyecto generados por medio del plan de gestión de los recursos son:

- Identificación y cuantificación de la totalidad de recursos humanos y recursos físicos.
- La definición de roles, responsabilidades y competencias del patrocinador, director y equipo de trabajo cargo del proyecto.
- Identificación de la disponibilidad y competencia los recursos físicos necesarios para el desarrollo del proyecto como equipos, suministros, instalaciones y servicios públicos.
- Orientación adecuada para la adquisición de recursos para el proyecto.
- Creación del organigrama del proyecto.
- Estructura de desagregación de recursos (RBS/EDR).
- Histograma y horario de recursos.
- Plan de capacitación y desarrollo del recurso humano que conforma el equipo del proyecto.
- Indicadores de medición de desempeño del equipo y esquema de incentivos y recompensas

Estrategia

Las estrategias que se implementaran para obtener el éxito del plan de gestión de los recursos son:

1. Creación de la matriz de asignación de responsabilidades (RACI) para cada una de las fases del proyecto, especificando responsabilidades de los diferentes miembros del equipo como el sponsor, el director del proyecto y los profesionales especializados a cargo.
2. Implementación de estrategias de capacitación y desarrollo del equipo de trabajo del proyecto. Estas capacitaciones están orientadas en temas específicos de la naturaleza del proyecto.

Objetivos del plan de gestión de los recursos

Estimar y adquirir los recursos humanos y físicos necesarios para cumplir los objetivos del presente proyecto, garantizando su oportuna adquisición y ejecución en los tiempos requeridos.

Alcance del plan de gestión de los recursos

Con el fin de dar cumplimiento al alcance del plan de gestión de los recursos se definen las actividades a desarrollar bajo las áreas de desarrollo empresarial, formación, innovación, producción y biocomercio sostenible. Cada una de estas actividades se encuentran incluidas dentro de los entregables aprobados, los cuales se encuentran a cargo de un profesional especializado específico para la consecución de las entregas.

Medidas

Tabla 29. Medidas gestión de los recursos

Recursos disponibles	Entregable Aprobado	Criterios de Medición
Asesor de formalización y desarrollo empresarial (Profesional Especializado)	Redes de solidaridad Organizativas	La organización debe encontrarse en proceso de formalización ante la cámara de comercio del Amazonas.
Asesor de procesos formativos productivos y administrativos (Profesional Especializado)	Fortalecimiento educativo y productivo de las mujeres indígenas	Los documentos deben conformarse como guías instructivas de capacitación y formación

Asesor de Innovación y Producción (Profesional Especializado)	Cualificación de productos artesanales	El documento debe contener diseños preliminares y características definidas de los productos artesanales innovados
	Producción Sostenible	El diseño de los productos debe contener los criterios de biocomercio incluidos
Asesor de Biocomercio Sostenible (Profesional Especializado)	Biocomercio	El documento de la propuesta base de diseño debe contener los criterios de biocomercio enmarcados en la política para el aprovechamiento comercial sostenible de la biodiversidad
	Comercialización	El diseño del portafolio y de la página web debe contener los diseños y bocetos aprobados en producción sostenible. La presentación debe ser clara, precisa y didáctica.

Fuente: Elaboración propia

Exclusiones:

- Equipos tecnológicos
- Software
- Planes de telefonía internet o celular
- Infraestructura
- Herramientas y maquinas requeridos para la elaboración de las artesanías
- Certificación de las formaciones y asesorías

Restricciones:

- El presupuesto para la ejecución del proyecto no puede superar los 206 millones de pesos.
- Servicio de internet intermitente, lo cual causa problemas de comunicación entre las partes.
- Los tiempos de ejecución se ven afectados por las actividades extra-temporáneas de las comunidades indígenas involucradas.
- Tiempo máximo de ejecución del proyecto 12 meses.
- El concejo del municipio de Leticia no aprueba el presupuesto del proyecto.

Supuestos:

- Los avances del proyecto y el proyecto final se entregarán dentro de los tiempos establecidos.

- Los integrantes del grupo de trabajo cuentan con los conocimientos y las destrezas requeridas para presentar un trabajo de excelente calidad.
- Se cuenta con el personal requerido para el desarrollo oportuno, eficaz y eficiente del proyecto
- El sponsor respetará el cronograma y presupuesto.
- Los recursos para la ejecución del proyecto se encuentran disponibles.

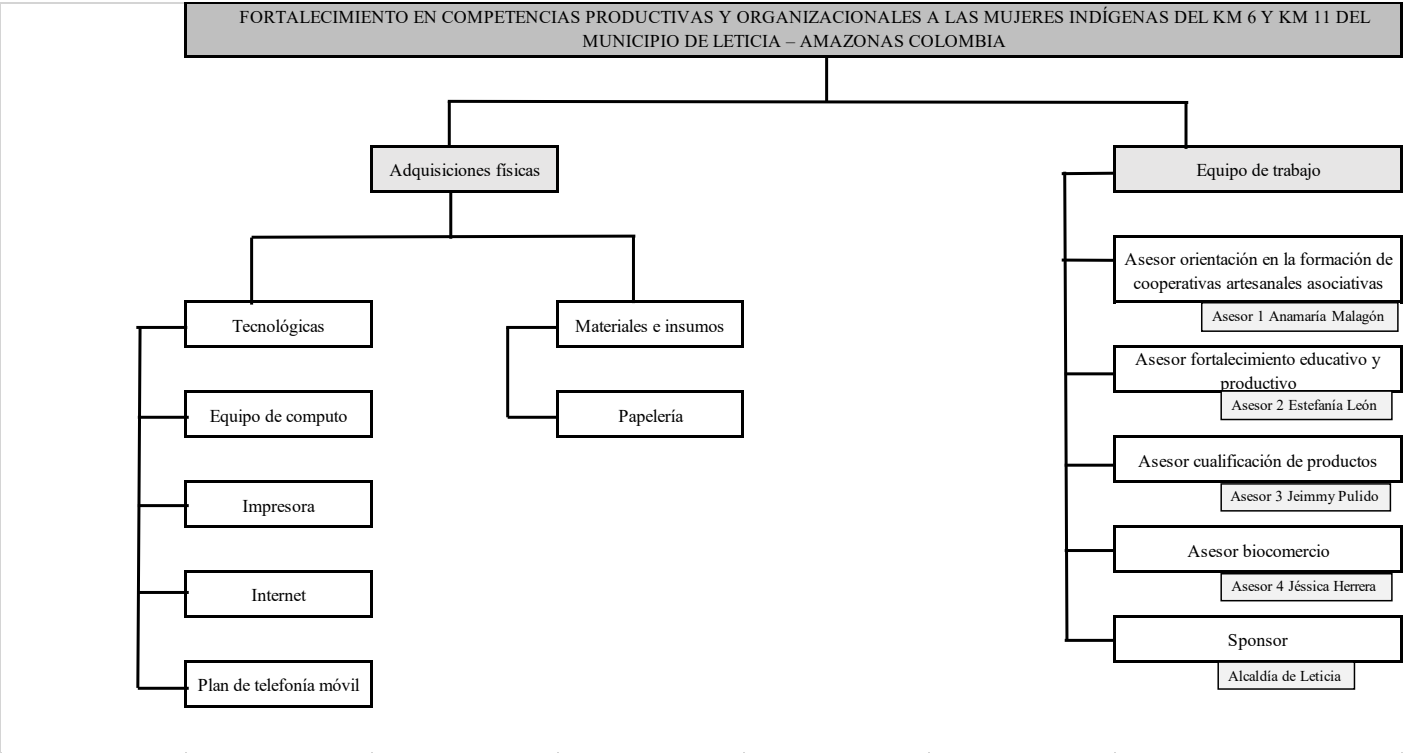
Factores críticos de éxito

- El cronograma se cumple a cabalidad.
- El presupuesto designado para la gestión de los recursos fue desarrollado correctamente de acuerdo con el plan.
- Los avances del proyecto y el proyecto final se entregarán dentro de los tiempos establecidos.
- El personal involucrado con el proyecto cumple con cada una de sus tareas de manera eficiente.
- Contar con las adquisiciones de personal y recursos físicos antes de iniciar el proyecto.

13.3. Estructura de desglose de recursos (RBS)

La estructura de desglose de recursos nos ayuda a identificar los recursos humanos y físicos que estarán involucrados en el proyecto ya que se basa en la EDT tomando los paquetes de trabajo donde por cada uno se coloca el número de recursos y al final se obtiene la cantidad exacta. De igual forma el plan de la gestión de recursos nos deja ver el procedimiento o lineamiento a seguir para la planificación de los recursos donde se deben contemplar con base en el alcance del proyecto, los beneficios esperados, las estrategias, entregas, exclusiones, restricciones, supuestos, involucrados, roles y responsabilidades. Todo con el fin de llegar al éxito del proyecto cumpliendo con los objetivos trazados, con relación al alcance, cronograma y presupuesto.

Ilustración 17. Estructura de desglose de recursos



Fuente: Elaboración propia

13.4. Asignación de recursos

Con la finalidad de cumplir con los objetivos trazados, se establecen los siguientes roles y responsabilidades dentro del equipo del proyecto:

Tabla 30. Roles y responsabilidades

NOMBRE	ROL	RESPONSABILIDAD
Asesor 1 Politóloga Anamaria Malagón Orienta en la formación de cooperativas artesanales asociativas	Formador	Orientación en el mecanismo legal para la conformación de las cooperativas, socialización del proyecto y legalización de la organización.
Asesor 2 Profesional en negocios internacionales Estefanía León Fortalece el componente educativo y productivo	Diseñador y formador	Diseño del material pedagógico y propiciador de los procesos de autoformación y de formación colaborativa dentro de las cooperativas establecidas.
Asesor 3 Politóloga Jeimmy Pulido Cualifica los productos desde el componente formativo e innovador	Creativo y formador	Diseño del material pedagógico innovador y acompañar la propuesta innovadora comercial de las cooperativas

Asesor 4 Zootecnista Jéssica Herrera Establece los criterios de biocomercio y fortalece el componente productivo enmarcado en los criterios definidos	Asesor comercial y financiero	Diseño del material pedagógico con los criterios de biocomercio y asesorar en la implementación de los criterios a las cooperativas
---	-------------------------------	---

Dr. Jorge Luis Mendoza alcalde de Leticia Sponsor	Patrocinador y Evaluador	Suministra los recursos para el proyecto, evaluar y aprobar los entregables
---	--------------------------	---

Fuente: Elaboración propia

13.5. Calendario de recursos

En la siguiente tabla se evidencia el calendario de recursos por cada una de las actividades del proyecto. El personal operativo puede trabajar más de las 48 horas semanales legales, como horas extras, las cuales pueden ser máximo dos (02) por día.

Tabla 31. Calendario de recursos

Nombre de tarea	Duración	Comienzo	Fin	Nombres de los recursos
Hacer una revisión bibliográfica de trabajos previos en el marco de la temática y la zona de influencia del proyecto	25 días	lun 1/02/21	mar 9/03/21	Estefanía León; Computador; Servicio de internet
Hacer una revisión bibliográfica de diagnósticos realizados por las entidades territoriales en referencia a la temática del proyecto	25 días	mar 9/03/21	mar 20/04/21	Anamaría Malagón [80%]; Auditorio; Computador; Refrigerios; Video Beam; Almuerzo; Estefanía León; Jeimmy Pulido; Jessica Herrera [80%]
Realizar la socialización del proyecto con las comunidades y las autoridades indígenas territoriales pertenecientes a la zona de influencia del proyecto	5 días	mar 20/04/21	mar 27/04/21	Jeimmy Pulido; Anamaría Malagón [80%]; Estefanía León; Jessica Herrera [80%]
Establecer el acta de compromisos y acuerdos para la aceptación de la ejecución del proyecto en los resguardos indígenas	5 días	mié 28/04/21	mié 5/05/21	Jessica Herrera [80%]
Definir la gestión administrativa de la organización de mujeres indígenas	18 días	mié 5/05/21	mar 21/09/21	Anamaría Malagón [80%]; Computador
Diseñar el documento guía para la gestión administrativa	12 días	mar 21/09/21	jue 7/10/21	Jessica Herrera [80%]
Diseñar la presentación en power point de la guía administrativa	7 días	vie 8/10/21	mar 19/10/21	Estefanía León; Computador
Socializar a través de canales virtuales la presentación de la guía administrativa a las mujeres participantes del proyecto	10 días	mar 19/10/21	jue 4/11/21	Anamaría Malagón [80%]; Computador; Servicio de internet
Definir la temática legal pertinente a la formación de cooperativas artesanales y su incursión en el mercado	19,75 días	mié 5/05/21	mar 5/10/21	Computador; Jeimmy Pulido

Realizar la formación a las mujeres participantes, en la estructura legal requerida para la constitución de cooperativas	23,25 días	mar 5/10/21	mar 16/11/21	Anamaria Malagón [80%]; Computador; Servicio de luz; Video Beam
Definir la temática normativa y contable requerida para la constitución de cooperativas	18 días	mié 5/05/21	mar 23/11/21	Computador; Jessica Herrera [80%]
Realizar la formación a las mujeres participantes, en la estructura normativa y contable requerida para la constitución de cooperativas	8 días	mié 24/11/21	sáb 4/12/21	Computador; Estefanía León; Servicio de luz; Video Beam
Definir los criterios de innovación a desarrollar en las formaciones	10 días	mié 5/05/21	vie 28/05/21	Anamaria Malagón [80%]; Estefanía León; Auditorio; Computador; Video Beam; Transporte; Refrigerios
Diseñar la guía educativa para el fortalecimiento en innovación	10 días	vie 28/05/21	vie 2/07/21	Anamaria Malagón [80%]; Papel [0,25 Resma]; Computador
Definir los criterios de diseño a desarrollar en las formaciones	8 días	mié 5/05/21	sáb 12/06/21	Jeimmy Pulido; Jessica Herrera [80%]; Transporte; Refrigerios; Auditorio
Diseñar la guía metodológica del diseño sostenible	12 días	sáb 12/06/21	mié 28/07/21	Anamaria Malagón [80%]; Jeimmy Pulido
Definir los criterios de biocomercio a desarrollar en las formaciones	5 días	mié 5/05/21	mié 12/05/21	Jeimmy Pulido
Diseñar la guía metodológica en criterios de biocomercio	18 días	mié 12/05/21	mié 9/06/21	Anamaria Malagón [80%]; Auditorio; Computador; Estefanía León; Jeimmy Pulido; Jessica Herrera [80%]; Video Beam
Definir los criterios de producción sostenible a desarrollar en las formaciones	5 días	mié 5/05/21	mié 12/05/21	Estefanía León
Diseñar la guía metodológica en producción sostenible	8 días	mié 12/05/21	lun 24/05/21	Anamaria Malagón [80%]; Auditorio; Computador; Estefanía León; Video Beam
Diseñar la presentación en power point de las guías educativas en innovación y diseño	18 días	mié 28/07/21	vie 27/08/21	Jessica Herrera [80%]; Computador; Servicio de internet; Plan de telefonía móvil; Servicio de luz
Socializar a través de canales virtuales la presentación de las guías educativas en innovación y diseño a las mujeres participantes del proyecto	9 días	vie 27/08/21	jue 9/09/21	Jessica Herrera [80%]; Computador; Plan de telefonía móvil; Servicio de internet; Servicio de luz
Diseñar la presentación en power point de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible	15 días	mié 9/06/21	mié 18/08/21	Computador; Anamaria Malagón [80%]; Servicio de internet; Servicio de luz
Socializar a través de canales virtuales la presentación de las guías educativas en biocomercio y producción sostenible a las mujeres participantes del proyecto	8 días	mié 18/08/21	lun 30/08/21	Servicio de internet; Anamaria Malagón [80%]; Computador; Servicio de luz
Realizar folletos con infografías de las guías	12 días	mié 28/07/21	sáb 14/08/21	Anamaria Malagón [80%]; Computador
Socializar los folletos las mujeres participantes del proyecto, como parte del material de acompañamiento y memoria	8 días	sáb 14/08/21	mar 14/09/21	Computador; Jeimmy Pulido; Servicio de internet; Servicio de luz
Realizar las actas de socialización y participación de las mujeres en el proceso formativo	36 días	mar 14/09/21	mar 21/12/21	Computador; Jessica Herrera [80%]; Servicio de luz

Socializar las actas ante las entidades pertinentes	18,88 días	mar 21/12/21	lun 7/02/22	Estefanía León; Computador; Servicio de internet; Servicio de luz; Plan de telefonía móvil; Impresora; Papel [1 Resma]
Elaborar los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto	15 días	mar 21/12/21	lun 7/02/22	Computador; Estefanía León; Auditorio; Refrigerios; Transporte; Video Beam
Presentar a los interesados los planes subsidiarios requeridos por el plan de la dirección del proyecto	8 días	lun 7/02/22	jue 17/02/22	Anamaria Malagón [80%]; Computador; Impresora; Papel [1 Resma]; Servicio de luz; Video Beam
Identificar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto	15 días	mar 21/12/21	mar 11/01/22	Computador; Jeimmy Pulido; Servicio de luz
Registrar las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto	10 días	mar 11/01/22	mié 26/01/22	Computador; Estefanía León; Impresora; Papel [1 Resma]; Servicio de luz

Fuente: elaboración propia

13.6. Plan de capacitación y desarrollo del equipo

Tabla 32. Plan de capacitaciones

CAPACITACIÓN	DIRIGE	DIRIGIDO A	FECHA	DURACIÓN	LUGAR	N.º de CAPA	COSTO por hora	COSTO TOTAL
Planeación estratégica	Prof. en Administración	Eq. Tejiendo Región	feb-21	1 hora	Formación virtual	1	351.121	351.121
Cultura organizacional	Prof. En RRHH	Eq. Tejiendo Región	mar-21	1 hora	Formación virtual	1	263.341	263.341
Relaciones Humanas	Psicólogo	Eq. Tejiendo Región	may-21	2 horas	Formación virtual	1	351.121	702.242
Mejoramiento del clima laboral	Prof. En RRHH	Eq. Tejiendo Región	jun-21	1 1/2 hora	Formación virtual	1	351.121	526.682
Desarrollo de la mujer indígena	Trabajador social	Eq. Tejiendo Región	jul-21	2 horas	Formación virtual	1	263.341	526.682
Trabajo social	Trabajador social	Eq. Tejiendo Región	ago-21	2 horas	Formación virtual	1	263.341	526.682
Género y derechos	Psicólogo	Eq. Tejiendo Región	sept-21	1 hora	Formación virtual	1	351.121	351.121
Trabajo en comunidad	Líder comunitario	Eq. Tejiendo Región	oct-21	1 hora	Formación virtual	1	263.341	263.341
Cualificación de productos	Prof. en Marketing	Eq. Tejiendo Región	nov-21	1 hora	Formación virtual	1	263.341	263.341
Biocomercio	Prof. en Marketing	Eq. Tejiendo Región	dic-21	1 hora	Formación virtual	1	263.341	263.341
							2.984.530	4.037.894

Fuente: Elaboración propia

14. GESTIÓN DE LAS COMUNICACIONES

14.1. Plan de Gestión de las comunicaciones

A continuación, se presenta el flujo de las comunicaciones internas del proyecto. En el plan se identifican y se definen los roles de las personas que participan en la ejecución del proyecto. Adicionalmente, se diseñó una matriz de comunicaciones, en la cual se registran los requerimientos de comunicaciones

14.2. Canales de comunicación

A continuación, se enuncian los canales de comunicación del proyecto:

- **Email:** con el fin de garantizar que la información sea trazable.
- **Llamadas telefónicas:** a fin de propiciar información de recordación inmediata.
- **Mensajería instantánea:** usando diferentes plataformas como (WhatsApp—Skype, telegram), etc.
- **Video conferencias:** permite realizar reuniones sin presencia de los actores: usando diferentes plataformas como teams, meet, etc.
- **Fase to fase:** permite transmitir lineamiento y mensajes de forma concreta y en tiempo real.

Por medio de los canales de comunicación se podrá determinar la complejidad de las comunicaciones del proyecto, ahora bien, a partir del registro de interesado realizado en el plan de gestión de interesados, procedemos a calcular el número de canales en la matriz de comunicaciones utilizando la siguiente formula:

$$\text{Número de canales} = \frac{n \times (n-1)}{2}$$

Donde n es el número de interesados del proyecto, para nuestro caso sería nueve (9), entonces tenemos:

$$\text{Número de canales} = \frac{9 \times (9-1)}{2}$$

Obteniendo así, que el número de canales de comunicación para el proyecto de la es de 36.

14.3. Sistema de información de comunicaciones.

El objetivo del plan de comunicaciones es lograr que la información se entregue de manera correcta a los interesados. El sistema de información del proyecto se realiza a través del modelo básico de comunicación, como lo es un emisor, un receptor y un medio o canal de transmisión de la información.

La información es un prerequisite para la toma de decisiones. Una buena información permite la toma de decisiones correctas. (Rodríguez, B. 2010)

A continuación, en la tabla 1 se presenta el sistema de información de las comunicaciones.

Tabla 33. Sistema de información de las comunicaciones

CONTROL DE VERSIONES			
Versión	Revisada por	Aprobada por	Fecha
1	Grupo Tejiendo Región		30/05/2021
SISTEMA DE INFORMACIÓN DE COMUNICACIONES			
PROYECTO (Nombre del proyecto)	FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES A LAS MUJERES INDÍGENAS DEL KM 6 Y KM 11 DEL MUNICIPIO DE LETICIA – AMAZONAS COLOMBIA		
1. COMUNICACIONES DEL PROYECTO (Especificar la matriz de comunicaciones del proyecto).			
Ver Matriz de Comunicaciones del proyecto - Versión 1.0			
2. PROCEDIMIENTO PARA TRATAR INCIDENTES:			
1. Se establecen y analizan las causantes de incidentes por medio de la observación y comunicación con el equipo en la ejecución de actividades. 2. Se formaliza el suceso del incidente mediante el registro de incidentes. 3. Se designa un encargado o responsable de solucionar el incidente entre las partes afectadas, el cual definirá un tiempo o plazo para la solución del incidente. a. El responsable ira controlando las soluciones programadas y si se están cumpliendo, de no ser así se realizarán las acciones pertinentes para su cumplimiento. b. Se verificará si las soluciones programadas y aplicadas fueron efectivas y se solucionó el incidente, de no ser así se estipularán nuevas estrategias para dar solución y fin al incidente.			

3. PROCEDIMIENTO PARA ACTUALIZAR LA MATRIZ DE COMUNICACIONES:

La Matriz de Comunicaciones se irá actualizando a medida que:

1. Se genere un cambio dentro de las actividades programadas y este sea aceptado para el plan del proyecto.
 2. Se requieran actualizaciones o correcciones en las diferentes actividades del proyecto y la información se requiera brindar a los interesados.
 3. Cuando se presente el ingreso o salida de algún miembro del equipo
 4. Cuando haya un nuevo involucrado.
 5. Cuando se presente algún inconveniente o conflicto en las actividades y afecte a los interesados.
 6. Cuando la información no sea clara y completa
-

4. GUÍAS PARA ENVENTOS DE COMUNICACIÓN

Para brindar la información a los interesados se definirán espacios y horarios que se acuerden entre las partes.

1. La información se comunicará mediante reuniones virtuales semanales, mensuales, bimensuales, etc., según la necesidad del interesado y según sea programada. Para esto se coordinará una agenda, una fecha y una hora.
 2. Se respetarán los horarios y la agenda asignada para cada interesado (inicio, final).
 3. Se fijarán los objetivos de la reunión, se dispondrán los roles de la reunión (Orador, anotador etc.), se determinará los métodos para la solución de conflictos a los que hubiere lugar.
 4. Se dejará constancia o acta de la reunión para los diferentes interesados, de los temas hablados para futuras retroalimentaciones y soporte.
 5. Si la información se presenta de manera formal escrita se debe copiar en el correo al gerente del proyecto, para llevar un registro.
-

5. GUÍAS PARA DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO:

GUÍAS PARA CODIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

El almacenamiento de la información del proyecto brindada a los diferentes interesados se hará mediante:

1. Documentación en archivos Drive y sus diferentes carpetas, para que todos puedan tener acceso de la información según requieran o necesiten datos de algún proceso o actividad o de las reuniones virtuales.
 2. Información almacenada en la nube para mayor seguridad.
-

GUÍAS PARA ALMACENAMIENTO DE DOCUMENTOS

La información entregada a cada interesado e involucrado se ira almacenando en las respectivas carpetas de Drive cuando:

1. Se deje constancia de cada actividad del proyecto.
 2. Se termine una actividad o un entregable. Se deja constancia y soporte de las tareas y procedimientos realizados
 3. Hayan cambios que afecten el desarrollo o el alcance del proyecto.
 4. Cada uno de los documentos debe llevar el código del paquete de trabajo seguido de su versión.
-

GUÍAS PARA RECUPERACIÓN Y REPARTO DE DOCUMENTOS

1. La información almacenada contará con copia de seguridad en Drive y en la nube en caso de pérdida o daño en los equipos de trabajo, para que el que la requiera consultar.
2. El acceso a la información estará limitado hasta cierto grado
3. El reparto de los documentos digitales es responsabilidad del director de Proyecto.
4. Las copias digitales enviadas por el director de Proyecto a los interesados no pueden ser controladas para envíos externos
5. El acceso a la información del proyecto por parte de personas ajenas estará restringido y requerirá autorización por parte del director de Proyectos.

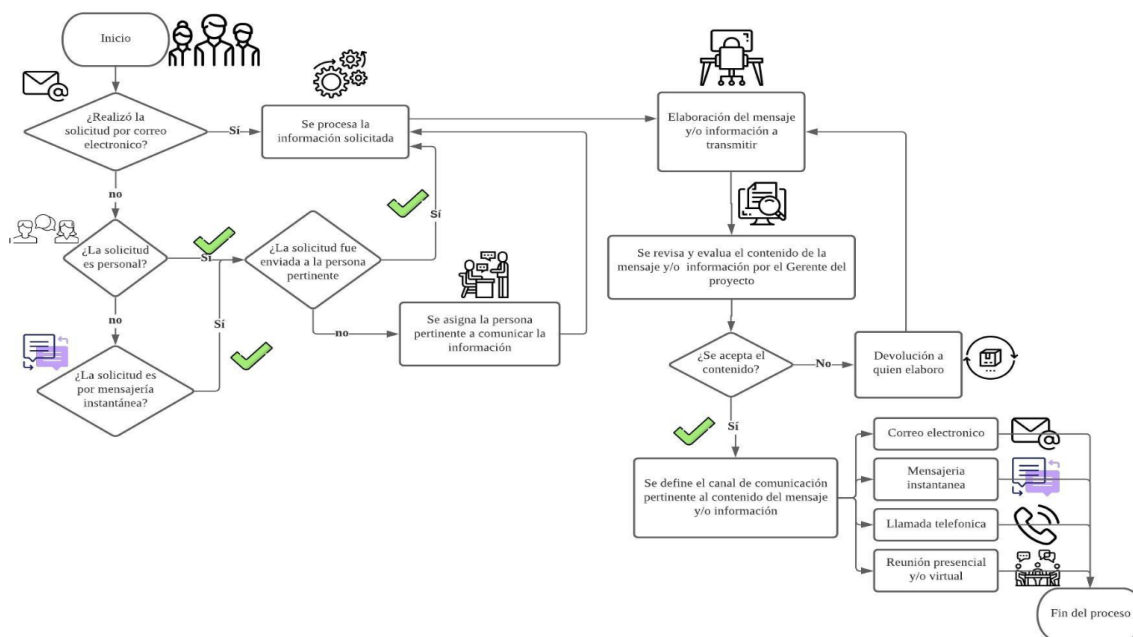
Fuente: Elaboración propia.

14.4. Diagrama de flujo de la información

El diagrama de flujo de la información evidencia la correcta secuencia de la información para que pueda ser entregada a los interesados. Presenta la entrada y salida de la información, las actividades o procesos que requiere para poder continuar con el flujo de la información y para que esta sea aceptada, si no es aceptada deberá volver al punto en el que se generó la no aceptación y mejorarlo para continuar la secuencia y darle fin a la información que se desea entregar.

El siguiente diagrama de flujo de la información explica de forma clara lo anteriormente indicado.

Ilustración 18. Diagrama de flujo de la información



Fuente: Elaboración propia.

14.5. Matriz de comunicaciones.

Por medio de la Matriz de Comunicaciones se puede evidenciar los diferentes medios o canales de comunicación por los cuales será entregado a los interesados la información correspondiente. La mayor parte de la información del proyecto será comunicada por medio de reuniones virtuales, también se tendrá un registro, acta o informe como soporte de las reuniones, el cual será digital y será enviado vía e-mail según sea necesario o lo requiera el interesado. Se podrá encontrar la matriz de comunicaciones en el apéndice F.

14.6. Estrategias de comunicación

A través de la matriz de gestión de comunicaciones se evidencia los diferentes canales de comunicación donde los interesados reciben toda la información del proyecto, y según sea el caso, entre los asesores se suministrará la información, no confidencial, a los demás interesados.

Sera un equipo trasmisor encargado de que la información se divulgue de manera correcta por el medio o canal establecido. La mayoría de la información del proyecto es comunicada y suministrada de forma interna mediante informes, reuniones, teleconferencia, videoconferencia, juntas con los interesados y beneficiarios, comités entre otros.

Así mismo, se llevará un sistema de registro de documentación de cada una de las formas que se suministra la información y en conjunto con la identificación, clasificación de cada uno interesados de manera correcta pueda minimizar las dificultades o inconvenientes presentados debido a las personas, grupos u organizaciones afectadas por el mismo.

Cada uno de los interesados son claves para el desarrollo del proyecto, se deben manejar de manera adecuada y tener buenas relaciones con los mismos para garantizar su apoyo a lo largo de todo el ciclo de vida del proyecto

15. GESTIÓN DE CALIDAD

15.1. Plan de Gestión de la Calidad

Política de calidad del proyecto

El equipo Tejiendo Región en conjunto con la alcaldía del Municipio de Leticia-Amazonas, se comprometen a garantizar la calidad en el marco de la formación en competencias productivas y organizacionales a las comunidades indígenas aledañas al Municipio de Leticia. Promoviendo el conocimiento y bases técnicas, cognitivas y administrativas que promuevan el crecimiento del sector educativo, productivo y turístico de la región desde el componente étnico, contribuyendo a la productividad y competitividad con responsabilidad social y al crecimiento económico de las comunidades y las mujeres de estas, como parte del reconocimiento de la mujer como cabeza de procesos tradicionales.

Objetivos de calidad del proyecto

- Consolidar toda la documentación e información necesaria de los procesos que interactúan en el proyecto con el fin de asegurar la calidad de las actividades, tareas y acciones para así mitigar posibles riesgos mitigados a futuro
- Aplicar un proceso de desarrollo flexible y de calidad que se ajuste con las necesidades del cliente.
- Realizar pruebas que permitan encontrar errores lo más temprano posible con el fin de evitar retrasos en los entregables.
- Asegurar el 100% de la ejecución total del proyecto, y su estandarización.

15.2. Métricas de calidad

Las métricas de calidad del proyecto se encuentran descritas en la Tabla 36 Métricas de Calidad del Proyecto y en la Tabla 30. Métricas de Calidad de los Entregables

Tabla 30. Métricas de Calidad del Proyecto

PROYECTO FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES A LAS MUJERES INDÍGENAS DEL KM 6 Y KM 11 DEL MUNICIPIO DE LETICIA – AMAZONAS COLOMBIA					
Nombre de la métrica	Cumplimiento de entrega del acta final de reunión al equipo del proyecto.	Cumplimiento del cronograma	Control de costos	Control calidad	Cumplimientos entregables
Objetivo de la métrica	Verificar el cumplimiento oportuno de entrega del acta de reunión al equipo del proyecto.	Monitoreo y control de las entregas en el plazo establecido	Monitoreo y control de los costos asociados al proyecto	Cumplir con el Plan de gestión de calidad del proyecto	Medir el estado de cumplimiento de los entregables
Factor de calidad	Entrega oportuna del acta al equipo del proyecto.	El SPI del proyecto no puede ser inferior al 0,90 durante el proyecto	El CPI del proyecto no puede ser inferior a 0,90	Máximo 3 conformidades en el proyecto	Satisfacción del cliente
Método de medición	Se tendrá en cuenta el cumplimiento de los plazos programados / plazos ejecutados.	Verificación de los informes semanales con los avances.	Análisis del Valor Ganado (EV)	Auditorias de calidad	Evaluación de satisfacción del cliente
Frecuencia de medición	La medición se realizará una vez en la fase inicial.	Semanal	Cada dos semanas	Una cada 6 meses	Al finalizar el proyecto
Meta	Cumplimiento del 100% en la entrega del acta de reunión en la primera fase del proyecto al equipo.	El cronograma no puede presentar un atraso superior al 5%. $SPI \geq 0,95$	El costo de ejecución no puede superar al programado en más del 10%	No presentar No conformidades	El 100% de aceptación del cliente
Responsable	Gerente del proyecto.	Equipo del proyecto Gerente del proyecto	Gerente del proyecto.	Coordinador de calidad Gerente del proyecto	Gerente del proyecto

Tabla 34. Métricas de Calidad de los Entregables

	ENTREGABLE 1	ENTREGABLE 2	ENTREGABLE 3	ENTREGABLE 4	ENTREGABLE 5	ENTREGABLE 6	ENTREGABLE 7	ENTREGABLE 8
NOMBRE DE LA MÉTRICA	Consulta Información Secundaria	Consulta Previa	Guía Administración Aplicada	Presentación Virtual Administración	Formación Estructura Legal	Formación Estructura Normativa y Contable	Estrategia Innovación	Guía Diseño Aplicada
OBJETIVO DE LA MÉTRICA	Obtener información documentada y verídica de procesos educativos y organizativos previos al desarrollo del proyecto como herramienta de construcción de este	Obtener la participación y aprobación de las comunidades indígenas impactadas para el desarrollo del proyecto	Brindar las bases en el componente administrativo de manera directa a las mujeres participantes del proyecto y de manera indirecta a las comunidades involucradas	Generar la comprensión, entendimiento y manejo del componente administrativo de manera directa por las mujeres participantes del proyecto y de manera indirecto por las comunidades involucradas	Generar la comprensión, entendimiento y manejo de la estructura legal para la conformación de cooperativas artesanales por las mujeres participantes del proyecto	Generar la comprensión, entendimiento y manejo de la estructura normativa y contable para la conformación de cooperativas artesanales por las mujeres participantes del proyecto	Desarrollar la estrategia de innovación acordes a las líneas estratégicas productivas sectoriales en conjunto con las mujeres participantes del proyecto y las comunidades impactadas	Brindar las bases en el componente de diseño aplicado a las artesanías, de manera directa a las mujeres participantes del proyecto y de manera indirecta a las comunidades involucradas
FACTOR DE CALIDAD	100% confiabilidad en la información obtenida para garantizar eficacia del proyecto en un porcentaje mayor al 80%	100% de aceptación y participación por parte de las comunidades y asociaciones indígenas participantes	100% material pedagógico generado con información, clara, coherente, pertinente e inclusiva	100% comprensión y manejo del componente administrativo	100% comprensión y manejo de la estructura legal	100% comprensión y manejo de la estructura normativa y contable	100% de aceptación de la estrategia de innovación por parte del sponsor y al menos en un 80% por parte de las organizaciones indígenas	100% material pedagógico generado con información, clara, coherente, pertinente e inclusiva
MÉTODO DE MEDICIÓN	Se medirá con un comparativo estadístico entre el porcentaje de eficacia y aceptación entre las actividades desarrolladas vs las actividades documentadas	Se medirá con reuniones de avance y actas de compromisos y acuerdos participativos	Se medirá con la aceptación y comprensión del material por parte de las mujeres participantes	Se medirá a través de retroalimentación y evaluación del componente	Se medirá a través de retroalimentación y evaluación del componente	Se medirá a través de retroalimentación y evaluación del componente	Se medirá a través de la aceptación del sponsor y las organizaciones indígenas	Se medirá con la aceptación y comprensión del material por parte de las mujeres participantes

FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Se realizará la medición trimestralmente, al cierre de cada etapa del proyecto	Se realizará la medición trimestralmente, al cierre de cada etapa del proyecto	Una sola vez, al final de la fase formativa	Una sola vez, al final de la fase formativa	Una sola vez, al final de la fase formativa	Una sola vez, al final de la fase formativa	Dos veces a través de una reunión de avance y una reunión de cierre de aceptación	Una sola vez, al final de la fase formativa
META	Incremento al menos del 30% en la aceptación y eficacia en el desarrollo de las actividades por parte de las mujeres indígenas	Participación y aceptación de las comunidades al menos en un 90%	Comprensión de la guía por el 100% de las mujeres participantes y al menos el 80% de las comunidades involucradas	Manejo del componente administrativo por el 100% de las mujeres participantes y al menos el 50% de las comunidades involucradas	Manejo del componente legal por el 100% de las mujeres participantes	Manejo del componente legal por el 100% de las mujeres participantes	Aceptación en un 100% por parte del Sponsor y de las organizaciones indígenas	Comprensión de la guía por el 100% de las mujeres participantes y al menos el 80% de las comunidades involucradas
RESPONSABLE	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager) Mujeres participantes del proyecto	Equipo del proyecto (Project manager)
	ENTREGABLE 9	ENTREGABLE 10	ENTREGABLE 11	ENTREGABLE 12	ENTREGABLE 13	ENTREGABLE 14	ENTREGABLE 15	ENTREGABLE 16
NOMBRE DE LA MÉTRICA	Guía Criterios Biocomercio Aplicada	Guía Producción Sostenible aplicada	Presentación Virtual Innovación y Diseño	Presentación Virtual Biocomercio y Producción Sostenible	Infografías formaciones	Actas de Constitución	Planes Subsidiarios	Lecciones Aprendidas
OBJETIVO DE LA MÉTRICA	Brindar las bases en el componente de biocomercio aplicado a las artesanías, de manera directa a las mujeres participantes del proyecto y de manera indirecta a las comunidades involucradas	Brindar las bases en el componente de producción sostenible aplicado a las artesanías, de manera directa a las mujeres participantes del proyecto y de manera indirecta a las comunidades involucradas	Generar la comprensión, entendimiento y manejo del componente en innovación y diseño de manera directa por las mujeres participantes del proyecto y de manera indirecto por las comunidades involucradas	Generar la comprensión, entendimiento y manejo del componente en biocomercio y producción sostenible de manera directa por las mujeres participantes del proyecto y de manera indirecto por las comunidades involucradas	Compilar toda la información de todas las formaciones trabajadas a las mujeres participantes del proyecto y de manera indirecta a las comunidades involucradas; a través de un lenguaje inclusivo y claro.	Realizar el documento que se establece para proceder al registro de la organización de manera legal	Realizar el documento el cual describe todas las líneas base del proyecto.	Realizar el documento de registro de las lecciones aprendidas como parte de la documentación del proyecto

FACTOR DE CALIDAD	100% material pedagógico generado con información, clara, coherente, pertinente e inclusiva	100% material pedagógico generado con información, clara, coherente, pertinente e inclusiva	100% comprensión y manejo del componente innovación y diseño	100% comprensión y manejo del componente biocomercio y producción sostenible	100% comprensión del contenido de las infografías	100% de comprensión del documento	Debe contener normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros.	Documento debe estar alineados a la cultura organizacional de la empresa y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros.
MÉTODO DE MEDICIÓN	Se medirá con la aceptación y comprensión del material por parte de las mujeres participantes	Se medirá con la aceptación y comprensión del material por parte de las mujeres participantes	Se medirá a través de retroalimentación y evaluación del componente	Se medirá a través de retroalimentación y evaluación del componente	Se medirá a través de retroalimentación	Se medirá con la aceptación y comprensión del material por parte de las mujeres participantes	Se medirá con la aceptación y comprensión del documento por parte del patrocinador	Se medirá con la aceptación y comprensión del documento por parte del patrocinador
FRECUENCIA DE MEDICIÓN	Una sola vez, al final de la fase formativa	Una sola vez, al final de la fase formativa	Una sola vez, al final de la fase formativa	Una sola vez, al final de la fase formativa	Una sola vez, al terminar todas las fases formativas	Una sola vez, al terminar el proyecto	Una sola vez, al terminar el proyecto	Una sola vez, al terminar el proyecto
META	Comprensión de la guía por el 100% de las mujeres participantes y al menos el 80% de las comunidades involucradas	Comprensión de la guía por el 100% de las mujeres participantes y al menos el 80% de las comunidades involucradas	Manejo del componente innovación y diseño por el 100% de las mujeres participantes y al menos el 50% de las comunidades involucradas	Manejo del componente biocomercio y producción sostenible por el 100% de las mujeres participantes y al menos el 50% de las comunidades involucradas	Comprensión del lenguaje de las infografías por el 100% de las mujeres participantes y al menos el 50% de las comunidades involucradas	El documento debe contener 100% todo lo necesario para el posterior registro de la organización.	Aprobación por parte del patrocinador, con menos de 2 correcciones en el documento.	Aprobación por parte del patrocinador, con menos de 2 correcciones en el documento.
RESPONSABLE	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)	Equipo del proyecto (Project manager)
						Mujeres participantes del proyecto		

15.3. Documentos de prueba y evaluación

Este documento tiene como finalidad establecer las herramientas, técnicas y actividades generadas con la ejecución y evaluación del plan de pruebas; incluye responsabilidades de cada una de las tareas, los recursos y los prerrequisitos que deben ser considerados en la toma de cada una de las pruebas, permitiendo garantizar el cumplimiento de los requerimientos planteados

El Apéndice H. Presenta el formato de prueba y evaluación que puede ser utilizado para conformar la estrategia de atención del servicio o proyecto. Los niveles de prueba no registrados, tales como pruebas unitarias y pruebas de integración de componentes, se consideran responsabilidad del equipo de desarrollo y están generalmente fuera del alcance de prueba y evaluación

15.4. Entregables verificados

En la tabla No.39 se presenta la lista de verificación de los entregables que han sido verificados a la fecha. El ok se asigna a los entregables que han sido verificados y N/A los entregables que a la fecha no se han verificado. Además, se incluye las observaciones, oportunidades de mejora y no conformidades detectadas y su respectivo plan de acción.

Tabla 35. Lista de Verificación de los Entregables

ENTREGABLE	ESTADO VERIFICACIÓN	NO CONFORMIDADES DETECTADAS	PLAN DE ACCIÓN
1.1.1. Acta de Constitución	OK	0	N/A
1.1.2. Definir interesados	OK	0	N/A
1.1.3. Identificar necesidades	OK	0	N/A
1.1.4. EDT	OK	0	N/A
1.1.5. Diccionario de la EDT	OK	0	N/A
1.1.6. Enunciado del alcance	OK	0	N/A
1.1.7. Presupuesto	OK	0	N/A
1.1.8. Cronograma	OK	0	N/A
1.2.1. Consulta información secundaria	OK	0	N/A
1.2.2. Consulta Previa	N/A	N/A	N/A
1.2.3. Acta de Compromiso	N/A	N/A	N/A
1.3.1. Guía de Formación en Administración Aplicada	N/A	N/A	N/A

ENTREGABLE	ESTADO VERIFICACIÓN	NO CONFORMIDADES DETECTADAS	PLAN DE ACCIÓN
1.3.2. Presentación en Power Point	N/A	N/A	N/A
1.3.3. Socialización	N/A	N/A	N/A
1.3.4. Formación en Estructura Legal	N/A	N/A	N/A
1.3.5. Formación en Estructura Normativa y Contable	N/A	N/A	N/A
1.4.1. Guía educativa en el Fortalecimiento de la Innovación	N/A	N/A	N/A
1.4.2. Guía Metodológica de Diseño Sostenible	N/A	N/A	N/A
1.4.3. Guía Metodológica en criterios de Biocomercio	N/A	N/A	N/A
1.4.4. Guía metodológica en criterios de Producción Sostenible	N/A	N/A	N/A
1.5.1. Presentación en Power Point	N/A	N/A	N/A
1.5.2. Socialización	N/A	N/A	N/A
1.5.3. Presentación en Power Point	N/A	N/A	N/A
1.5.4. Socialización	N/A	N/A	N/A
1.5.5. Folleto	N/A	N/A	N/A
1.5.6. Socialización	N/A	N/A	N/A
1.5.7. Acta de Socialización y Participación	N/A	N/A	N/A
1.5.8. Socialización	N/A	N/A	N/A
1.6.1. Plan Subsidiario	N/A	N/A	N/A
1.6.2. Presentación en Power Point Plan Subsidiario	N/A	N/A	N/A
1.6.3. Registro de Lecciones Aprendidas	N/A	N/A	N/A

16. GESTIÓN DEL RIESGO

16.1. Plan de Gestión de los Riesgos

Para el proyecto social por parte del grupo de dirección del proyecto, las estrategias adoptadas para la gestión de los riesgos están enfocadas en evitar, mitigar y aceptar, su probabilidad de ocurrencia y el impacto que se pueda presentar en cada uno de los riesgos identificados para el proyecto, y se determina la siguiente clasificación.

Si tenemos un impacto del 80% y una probabilidad de ocurrencia de 70% la estrategia será evitar. Si el impacto es del 20% al 50% y la probabilidad de ocurrencia es de del 30% al 40% es de mitigar. Si el impacto es del 10% y la probabilidad de ocurrencia es del 8% el riesgo será aceptado.

16.2. Matriz de riesgos

Riesgos positivos

Tabla 36. Riesgos positivos

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS POSITIVOS (OPORTUNIDADES)			
	CAUSA	RIESGOS	CONSECUENCIA
TÉCNICO	Amplia experiencia específica en el tema por parte del equipo de trabajo de la gerencia del proyecto	Reducción en el recurso humano dada la experticia del equipo gerente del proyecto	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Se configuran espacios de trabajo articulados con otros colaboradores externos	Se requieren menos equipos tecnológicos para el proyecto	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Aprovechamiento espacios de reunión comunitarios y organizacionales	La planificación del proyecto se realiza en conjunto con las organizaciones indígenas y personal de la alcaldía	Afectación Formación en competencias productivas, diagnóstico y gestión del proyecto
EXTERNO	Diseño de material pedagógico interactivo inclusivo	Se pueden desarrollar las formaciones a través de intranet	Afectación Formación en competencias productivas
	Se configuran espacios de trabajo por parte de la autoridad municipal	Se adecuan espacios formativos in situ	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Interés regional y etnoturístico	Las instituciones gremiales y administrativas asesoran la estructuración del material formativo	Afectación Formación en competencias productivas
	Se configuran espacios de trabajo por parte de las autoridades tradicionales	Se disponen espacios comunitarios para el desarrollo de actividades del proyecto	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
ORGANIZACIÓN	Fortalecimiento del proyecto como parte del programa de fortalecimiento etnoturístico de la región	El sponsor asigna un supervisor permanente que acompañe el proyecto	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Dinamizar el proyecto como parte del programa de fortalecimiento etnoturístico de la región	El sponsor asigna una unidad administrativa y financiera para el proyecto	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
GESTIÓN	Dinamizar el proyecto desde el interés local del fortalecimiento tradicional y económico	Se definen canales de comunicación en conjunto con las comunidades de influencia	Afectación Formación en competencias productivas, diagnóstico y gestión del proyecto
	Dinamizar el proyecto desde el interés local del fortalecimiento tradicional y económico	Se establecieron acuerdos para la construcción de los entregables en conjunto con las comunidades	Afectación Formación en competencias productivas, diagnóstico y gestión del proyecto

Fuente: Elaboración propia

Riesgos negativos

Tabla 37. Riesgos negativos

IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS NEGATIVOS			
	CAUSA	RIESGOS	CONSECUENCIA
TÉCNICO	Condiciones climáticas extremas	Los equipos tecnológicos requeridos para el desarrollo de las formaciones y socializaciones pueden dañarse por la humedad de la zona	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Desconfianza por temor a incursión y manipulación del conocimiento tradicional	Retraso en las actividades formativas por poca o inasistencia de las mujeres participantes debido a resistencia al proyecto	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Eventos o reuniones organizacionales	Cancelación de procesos formativos por actividades comunitarias	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Condiciones fitosanitarias y ambientales	Enfermedad de algún integrante formador del equipo del proyecto por condiciones ambientales y alimenticias de la región	Afectación Formación en competencias organizacionales
	Eventos o reuniones territoriales	Retraso en las actividades de socialización por poca o inasistencia de los beneficiarios debido reuniones convocadas por prosperidad social y otros actores benefactores	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Desconocimiento contexto cultural	Material pedagógico con errores de diseño, no incluyentes o descontextualizados	Afectación Formación en competencias productivas
EXTERNO	Condiciones ambientales	Falta de conectividad para el desarrollo formativo o de socialización debido a mantenimientos o condiciones ambientales	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Eventos o reuniones comunitarias	Las asociaciones indígenas no permiten el desarrollo del proyecto en la zona de influencia	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Descontextualización con las necesidades de las comunidades y las organizaciones	No se pueden desarrollar las actividades formativas en los tiempos establecidos por mingas (reuniones comunitarias) u otras actividades sociales propias del territorio	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Ajustes de cuentas e inseguridad de libre movimiento	Atrasos del proyecto por afectaciones de orden público	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Inundaciones carreteras	No se pueden desarrollar las actividades en los tiempos establecidos por presencia de fuertes lluvias que impiden las movilizaciones del equipo y de las beneficiarias	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Descontextualización con las necesidades de la región	El concejo del Municipio de Leticia no aprueba la realización del proyecto	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Rebote SARS Cov2	No se pueden desarrollar las actividades en los tiempos establecidos por posibles nuevos confinamientos dada la condición de frontera de la zona de trabajo	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Modificaciones planes territoriales	La estructura legal, normativa y contable definida para el desarrollo del proyecto se ve afectada por cambios en la legislación y nuevos acuerdos derogatorios	Afectación Formación en competencias organizacionales
ORGANIZACIÓN	Fallas departamento administrativo municipal	Los desembolsos programados para el desarrollo de las fases del proyecto no se realizan a tiempo	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Fallas departamento administrativo municipal	Los espacios dispuestos por parte del sponsor para el desarrollo de las actividades no se encuentran disponibles acordes a lo planeado	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Fallas departamento planeación municipal	El equipo supervisor por parte del sponsor no atiende a las solicitudes de reunión solicitadas para fines de planificación, supervisión y monitoreo	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Desconocimiento proyecto	El sponsor propone cambios en el alcance, tiempo y costos del proyecto	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Cambio de intereses por parte de la administración municipal	El Sponsor decide no continuar con la ejecución del proyecto	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
GESTIÓN	Desconocimiento zona de trabajo	La planificación del proyecto no se realizó acorde a los tiempos de las comunidades y los tiempos administrativos de la entidad patrocinadora	Afectación Formación en competencias organizacionales, competencias productivas y socialización
	Desconocimiento proyecto	Los Stakeholders interpretaron mal los beneficios y entregables	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Desconocimiento zona de trabajo	Los canales de comunicación utilizados no responden a las condiciones sociales y naturales de la región	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto
	Fallas departamento planeación municipal	El monitoreo del proyecto no se realiza de manera objetiva y ordenada	Afectación diagnóstico y gestión del proyecto

Fuente: Elaboración propia

Al identificar las amenazas y oportunidades identificamos que el factor más influyente negativamente son las condiciones climatológicas y sanitarias de la zona de influencia del proyecto, así como, en el mismo nivel de importancia, la organización político-estructural de las comunidades indígenas, actores principales del proyecto. De igual manera, la influencia positiva se da desde el conocimiento tradicional, y su aporte valioso al desarrollo etnoturístico de la región, generando así oportunidades de apoyo y articulación con diversas entidades, así como promoviendo la pervivencia cultural.

La identificación de los riesgos permite identificar los factores que puedan influir en el proyecto de manera positiva y negativa y así brindar herramientas para formular alternativas de respuesta que permitan responder ante dichos riesgos y a su vez, permear las barreras entre el acceso a la información de alto nivel y la apropiación del conocimiento adquirido, entrelazando y generando productos y valores tradicionales, innovadores y sostenibles.

Plan de respuesta a los riesgos

Para diseñar un plan de respuesta, el director del proyecto, la Alcaldía de Leticia, las mujeres y las autoridades indígenas, establecerán una estrategia de respuesta para cada uno de los riesgos, y determinando de qué manera se podría minimizar la posibilidad de que estos se materialicen, teniendo en cuenta cuánto costaría implementar dichas respuestas y que tiempo requiere esta implementación. Se tuvo en cuenta en tipo de riesgo muy alto y alto para amenazas y muy alto para oportunidades.

Riesgos negativos

Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Probabilidad x Impacto Total	Tipo de Riesgo	Respuestas Planificadas	Tipo de Respuesta	Fecha Planificada	Plan de Contingencia
A-01	Los equipos tecnológicos requeridos para el desarrollo de las formaciones y socializaciones pueden dañarse por la humedad de la zona	0,8	Muy alto	Alquilar equipos repuesto Adquisición equipos como repuestos al inicio del proyecto Préstamo de equipos	Controlar	Segundo trimestre	Adecuar espacios libres de humedad
A-03	Cancelación de procesos formativos por actividades comunitarias	0,8	Muy alto	Concertar espacios en el marco de las reuniones comunitarias Reprogramar procesos formativos Personalizar procesos formativos	Controlar	Segundo trimestre	Establecer horarios y días diferentes a los programados previamente (Extensión del cronograma)
A-18	El sponsor propone cambios en el alcance, tiempo y costos del proyecto	0,72	Alto	Establecer reuniones de presentación por cada entregable del proyecto	Mitigar	Primer trimestre	Contratar una persona como enlace con el sponsor

				Establecer un departamento de seguimiento por parte del proyecto			
				Establecer reuniones de avance por etapas del proyecto			
A-07	Falta de conectividad para el desarrollo formativo o de socialización debido a mantenimientos o condiciones ambientales	0,7	Alto	Uso de intranet Uso de material impreso Adecuación espacios entidades territoriales o aliados	Mitigar	Segundo y tercer trimestre	Establecer horarios y días diferentes a los programados previamente (Extensión del cronograma)
A-09	Las asociaciones indígenas no permiten el desarrollo del proyecto en la zona de influencia	0,6	Alto	Desarrollar acuerdos previos con las asociaciones indígenas Cambiar zona de influencia del proyecto Adaptación del proyecto a los intereses de las Asociaciones	Mitigar	Primer trimestre	Contratar un profesional coinvestigador regional como enlace con las asociaciones indígenas
A-15	Los desembolsos programados para el desarrollo de las fases del proyecto no se realizan a tiempo	0,525	Alto	Establecer un área administrativa exclusiva para el proyecto Contratar un profesional como enlace con el área financiera de la alcaldía Establecer reuniones de avance tempranas para gestionar desembolsos anticipados	Mitigar	Primer trimestre	Iniciar un proceso penal contra la alcaldía
A-02	Retraso en las actividades formativas por poca o inasistencia de las mujeres participantes debido a resistencia al proyecto	0,24	Alto	Reprogramar procesos formativos Personalizar procesos formativos Motivar la participación a partir de mingas (reuniones colectivas con un fin específico)	Mitigar	Segundo trimestre	Contratar un profesional coinvestigador regional como enlace con las asociaciones indígenas
A-04	Enfermedad de algún integrante formador del equipo del proyecto por condiciones ambientales y alimenticias de la región	0,21	Alto	Contratar alimentación en lugares reconocidos Contratar personal que cocine específicamente para el proyecto Potabilizar el agua de cocina y lavado de alimentos, y adecuar los espacios de alojamiento para proteger de calor extremo e insectos	Mitigar	Segundo y tercer trimestre	Adquirir alientos del centro del país

Fuente: Elaboración propia

Riesgos positivos

Código del Riesgo	Descripción del Riesgo	Probabilidad x Impacto Total	Tipo de Riesgo	Respuestas Planificadas	Tipo de Respuesta	Fecha Planificada	Plan de Contingencia
O-05	Se adecuan espacios formativos in situ	1,26	Muy alto	Se reduce el costo en equipos	Controlar	Primer trimestre	

				Se reduce el costo en electricidad y mantenimiento			Se reduce el costo en los procesos formativos
				Se reduce el costo en alquiler de espacios			
O-10	Se definen canales de comunicación en conjunto con las comunidades de influencia	1,08	Muy alto	Se optimizan los tiempos formativos Se optimiza la consecución de material pedagógico Se optimiza la participación de las mujeres	Controlar	Segundo trimestre	Se reduce el costo en diseño del material pedagógico
O-01	Reducción en el recurso humano dada la experticia del equipo gerente del proyecto	0,84	Muy alto	Se optimizan las formaciones específicas Se optimizan los tiempos administrativos Se optimiza el cronograma de actividades	Controlar	Segundo y tercer trimestre	Se reduce el costo en los procesos formativos
O-03	La planificación del proyecto se realiza en conjunto con las organizaciones indígenas y personal de la alcaldía	0,8	Muy alto	Se reduce el costo en equipos Se reduce el costo en electricidad y mantenimiento Se reduce el costo en alquiler de espacios Se reduce el costo en electricidad y mantenimiento Se reduce el costo en alquiler de espacios	Controlar	Segundo y tercer trimestre	Se reduce el costo en los procesos formativos

Fuente: Elaboración propia

16.3. Matrices de probabilidad – impacto

Prob	Riesgos negativos – amenazas					Riesgos positivos - oportunidades				
0,9	0,05	0,09	0,18	0,36	0,72	0,72	0,36	0,18	0,09	0,05
0,7	0,04	0,07	0,14	0,28	0,56	0,56	0,28	0,14	0,07	0,04
0,5	0,03	0,05	0,10	0,20	0,40	0,40	0,20	0,10	0,05	0,03
0,3	0,02	0,03	0,06	0,12	0,24	0,24	0,12	0,06	0,03	0,02
0,1	0,01	0,01	0,02	0,04	0,08	0,08	0,04	0,02	0,01	0,01
	0,05	0,1	0,2	0,4	0,8	0,8	0,4	0,2	0,1	0,05

Tipo de riesgo	Probabilidad X Impacto
Muy alto (2,88)	Mayor o igual 0,80
Alto	Menor a 0,80
Moderado	Menor o igual 0,20
Bajo	Menor o igual 0,10
Muy bajo (0,02)	Menor o igual 0,05

Fuente: Elaboración propia

Definiciones de la probabilidad e impactos a los riesgos

Escala de probabilidad	Valor numérico	Escala de impacto	Valor numérico
Improbable	0,10	Muy bajo	0,05
Remoto	0,30	Bajo	0,10
Ocasional	0,50	Moderado	0,20
Probable	0,70	Alto	0,40
Frecuente	0,90	Muy alto	0,80

Fuente: Elaboración propia

17. GESTIÓN DE ADQUISICIONES

17.1. Plan de Gestión de las Adquisiciones

Posterior al análisis de los entregables del proyecto, para el desarrollo de este es necesario realizar la contratación del recurso humano (equipo del proyecto) equipos de cómputo y artículos de papelería, Estas adquisiciones se realizan por medio de la oficina de contratación de la Alcaldía de Leticia cumpliendo con los términos, condiciones, políticas y restricciones de Ley.

Tipo de Contrato

El proceso de contratación se encuentra señalado en los lineamientos de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007 y en el manual de Contratación del municipio de Leticia.

Teniendo en cuenta los documentos mencionados, a continuación, se describe la modalidad de selección que se utilizará para realizar la contratación del personal necesario, equipos de cómputo y artículos de papelería.

17.2. Matriz de las Adquisiciones

Tipo de adquisición	Modalidad de Selección
Contratación del Recurso Humano	Toda vez que se requiere la contratación de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, de que trata el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 que establece que la modalidad de Selección de Contratación Directa Procede: “Para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión de la Entidad”. Partiendo de la identificación del contrato a celebrarse como de prestación de servicios, la Alcaldía del Municipio de Leticia utilizará para la selección del contratista la modalidad de contratación directa .
Elementos de papelería, útiles de escritorio y equipos de computo	La adquisición de estos bienes se realizará a través de la modalidad de mínima cuantía aplicando el procedimiento previsto en la norma legal vigente.

Fuente: Elaboración propia

18. GESTIÓN DEL VALOR GANADO

18.1. Indicadores de medición de desempeño

INFORME DE VALOR GANADO – PRIMERA FECHA DE CORTE

FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS
PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES A

Project Title: LAS MUJERES INDÍGENAS DEL KM 6 Y KM
11 DEL MUNICIPIO DE LETICIA –
AMAZONAS COLOMBIA

Date Prepared: 08/07/2021

**Budget at
Completion
(BAC):**

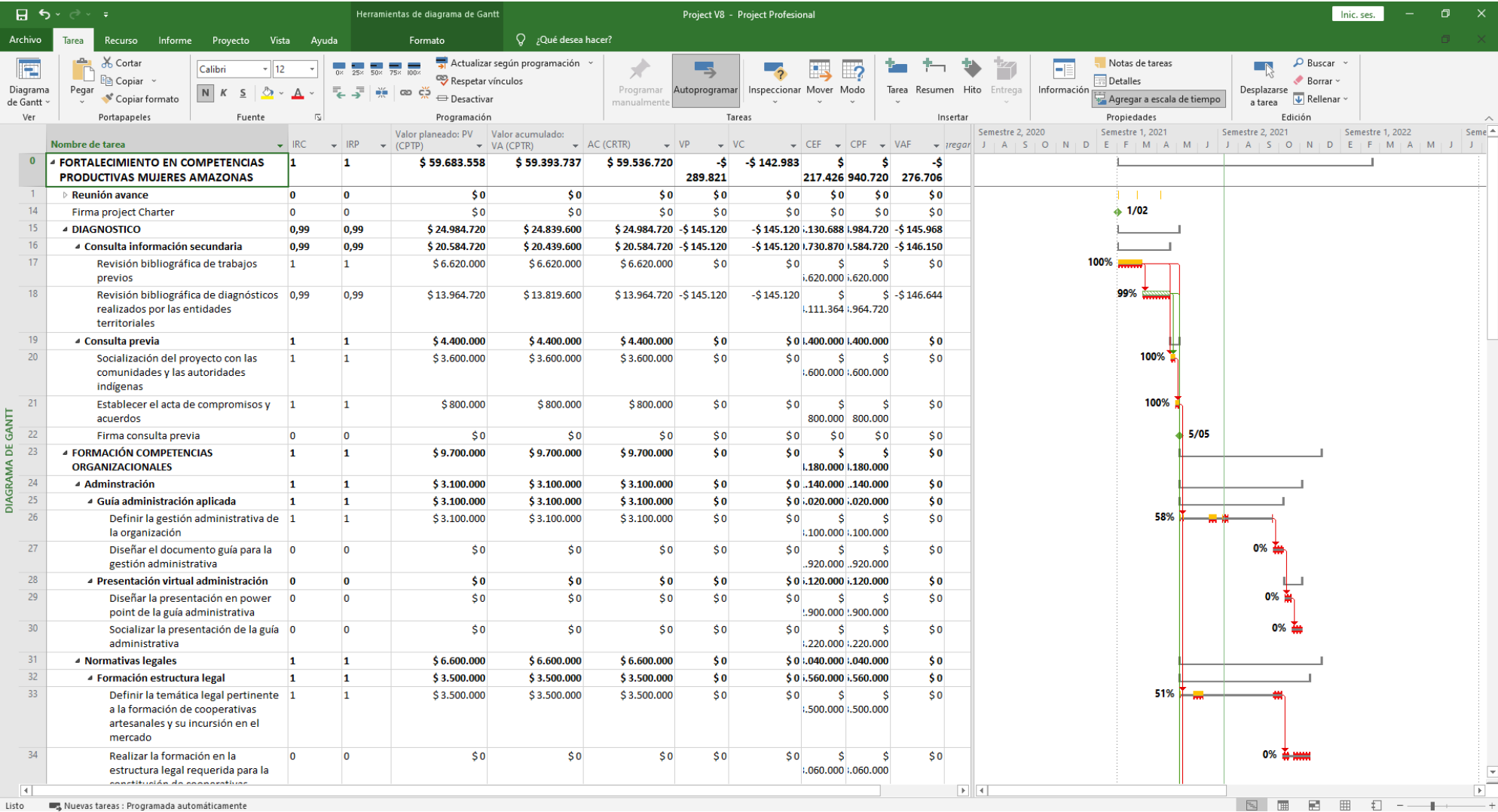
\$192.434.792

Overall Status: 39% de
avance

	Current Reporting Period
Planned value (PV)	\$80.376.720
Earned value (EV)	\$79.966.687
Actual cost (AC)	\$82.946.720
Schedule variance (SV)	-\$410.033
Cost variance (CV)	-\$2.980.033
Schedule performance index (SPI)	1
Cost performance index (CPI)	1
Root Cause of Schedule Variance:	
El cronograma se encuentra atrasado por \$289.821, a causa de sobre asignación de unos recursos humanos.	
Schedule Impact:	
Actualmente a la fecha de corte del 08 de julio de 2021, el cronograma se encuentra con todas las actividades al día, en donde solo se tienen algunos atrasados en pocas actividades; pero a la fecha de corte el avance del proyecto el cual es 39% se encuentra por buen camino.	
Root Cause of Cost Variance:	
Los costos siguen igual que en la línea base	
Budget Impact:	
El presupuesto no ha sido afectado	
Percent planned	31%
Percent earned	30,8%
Percent spent	30,9%

Estimates at Completion (EAC):	
EAC w/CPI [BAC/CPI]	\$ 192.434.792,00
EAC w/ CPI*SPI [AC+((BAC-EV)/(CPI*SPI))]	\$ 192.577.775,00
Selected EAC, Justification, and Explanation	
El EAC nos está demostrando que se va a gastar el dinero como se viene gastando hasta la fecha de corte, es decir la proyección del presupuesto hasta la fecha es acertada.	
To complete performance index (TCPI)	1

A continuación, se muestra el pantallazo del MS Project para la fecha de corte del proyecto.



CONTRACTOR STATUS REPORT – Primera fecha de corte

FORTALECIMIENTO EN
COMPETENCIAS PRODUCTIVAS Y
ORGANIZACIONALES A LAS
MUJERES INDÍGENAS DEL KM 6 Y KM
11 DEL MUNICIPIO DE LETICIA –

Project Title: AMAZONAS COLOMBIA

Date
Prepared: 08/07/2021

Vendor: TEJIENDO REGIÓN

Contract #: 001

Scope Performance This Reporting Period

El proyecto comprende 5 componentes principales, y cada uno de estos se divide en los paquetes de trabajo con los cuales se determina el desempeño de las actividades en referencia al cronograma. Siendo así:

Paquete de Trabajo	Valor planeado: PV (CPTP)	Valor acumulado: VA (CPTR)	AC (CRTR)	VP (Varianza de planificación)	
Consulta información secundaria	\$ 20.584.720	\$ 20.584.720	\$ 20.584.720	\$ 0	cronograma en tiempo
Consulta previa	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	\$ 0	cronograma en tiempo
Administración	\$ 3.100.000	\$ 3.004.000	\$ 3.004.000	-\$ 96.000	Atrasada se debe revisar la planificación del proyecto
Normativas legales	\$ 6.600.000	\$ 6.600.000	\$ 6.600.000	\$ 0	cronograma en tiempo
Cualificación y producción	\$ 8.813.838	\$ 8.809.137	\$ 8.807.000	-\$ 4.701	Atrasada se debe revisar la planificación del proyecto poco relevante
Producción sostenible y biocomercio	\$ 14.265.000	\$ 14.265.000	\$ 14.265.000	\$ 0	cronograma en tiempo
Capacitación	\$ 1.920.000	\$ 1.780.000	\$ 1.780.000	-\$ 140.000	Atrasada se debe revisar la planificación del proyecto
Trazabilidad	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	cronograma en tiempo
Planes subsidiarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	cronograma en tiempo
Lecciones aprendidas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	cronograma en tiempo

Determinando así, que el proyecto a la fecha de estado se encuentra ejecutado en un alto porcentaje de manera equilibrada al presupuesto planeado y al costo presupuestado, Sin embargo, se presenta un retraso en algunas actividades formativas en un porcentaje relevante equivalente al 20% que nos invita a revisar la planificación del proyecto en estos dos paquetes de trabajo, y un retraso en ejecución equivalente al 10%, siendo aún poco relevante, pero sin descuidar esta actividad.

Schedule Performance This Reporting Period

En referencia al índice de progreso, se puede concluir que las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación realizada. Por lo tanto, el avance de este es efectivo y a la fecha no requiere la inclusión de más personal.

Componente	Paquete de Trabajo	Valor planeado: PV (CPTP)	Valor acumulado: VA (CPTR)	AC (CRTR)	IRP (índice de rendimiento de planeación)	
DIAGNOSTICO	Consulta información secundaria	\$ 20.584.720	\$ 20.584.720	\$ 20.584.720	1	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
	Consulta previa	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	1	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
FORMACIÓN COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	Administración	\$ 3.100.000	\$ 3.004.000	\$ 3.004.000	0,97	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
	Normativas legales	\$ 6.600.000	\$ 6.600.000	\$ 6.600.000	1	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
FORMACIÓN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS	Cualificación y producción	\$ 8.813.838	\$ 8.809.137	\$ 8.807.000	1	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
	Producción sostenible y biocomercio	\$ 14.265.000	\$ 14.265.000	\$ 14.265.000	1	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
SOCIALIZACIÓN	Capacitación	\$ 1.920.000	\$ 1.780.000	\$ 1.780.000	0,93	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
	Trazabilidad	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
GESTIÓN DEL PROYECTO	Planes subsidiarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación
	Lecciones aprendidas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0	Las actividades del proyecto se encuentran acorde a la programación

Quality Performance This Reporting Period

En referencia al índice de productividad podemos concluir que el proyecto es productivo en un 70%, siendo el 30 % y el componente de gestión y una parte de la socialización, poco productivos al proyectar mayor costo de, o planeado para las actividades propuestas.

Componente	Paquete de Trabajo	Valor planeado: PV (CPTP)	Valor acumulado: VA (CPTR)	AC (CRTR)	IRC (índice de rendimiento de costo)	
DIAGNOSTICO	Consulta información secundaria	\$ 20.584.720	\$ 20.584.720	\$ 20.584.720	1	El proyecto es productivo. Las actividades del proyecto se encuentran acorde al presupuesto planeado
	Consulta previa	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	1	El proyecto es productivo. Las actividades del proyecto se encuentran acorde al presupuesto planeado
FORMACIÓN COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	Administración	\$ 3.100.000	\$ 3.004.000	\$ 3.004.000	1	El proyecto es productivo. Las actividades del proyecto se encuentran acorde al presupuesto planeado
	Normativas legales	\$ 6.600.000	\$ 6.600.000	\$ 6.600.000	1	El proyecto es productivo. Las actividades del proyecto se encuentran acorde al presupuesto planeado
FORMACIÓN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS	Cualificación y producción	\$ 8.813.838	\$ 8.809.137	\$ 8.807.000	1	El proyecto es productivo. Las actividades del proyecto se encuentran acorde al presupuesto planeado
	Producción sostenible y biocomercio	\$ 14.265.000	\$ 14.265.000	\$ 14.265.000	1	El proyecto es productivo. Las actividades del proyecto se encuentran acorde al presupuesto planeado
SOCIALIZACIÓN	Capacitación	\$ 1.920.000	\$ 1.780.000	\$ 1.780.000	1	El proyecto es productivo. Las actividades del proyecto se encuentran acorde al presupuesto planeado
	Trazabilidad	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0	Baja productividad del proyecto, las actividades cuestan más de lo planeado
GESTIÓN DEL PROYECTO	Planes subsidiarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0	Baja productividad del proyecto, las actividades cuestan más de lo planeado

	Lecciones aprendidas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	0	Baja productividad del proyecto, las actividades cuestan más de lo planeado
--	----------------------	------	------	------	---	---

Cost Performance This Reporting Period

En referencia al costo:

Componente	Paquete de Trabajo	Valor planeado: PV (CPTP)	Valor acumulado: VA (CPTR)	AC (CRTR)	VC (varianza de costo)	
DIAGNOSTICO	Consulta información secundaria	\$ 20.584.720	\$ 20.584.720	\$ 20.584.720	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado
	Consulta previa	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	\$ 4.400.000	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado
FORMACIÓN COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	Administración	\$ 3.100.000	\$ 3.004.000	\$ 3.004.000	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado
	Normativas legales	\$ 6.600.000	\$ 6.600.000	\$ 6.600.000	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado
FORMACIÓN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS	Cualificación y producción	\$ 8.813.838	\$ 8.809.137	\$ 8.807.000	\$ 2.137	Se avanzó con menos gasto del presupuestado
	Producción sostenible y biocomercio	\$ 14.265.000	\$ 14.265.000	\$ 14.265.000	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado
SOCIALIZACIÓN	Capacitación	\$ 1.920.000	\$ 1.780.000	\$ 1.780.000	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado
	Trazabilidad	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado
GESTIÓN DEL PROYECTO	Planes subsidiarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado
	Lecciones aprendidas	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	equilibrio acorde al presupuesto planeado

Determinando así, que el proyecto evidencia un avance en un 10% de proyecto con un costo menor al estimado siendo aun irrelevante para el mismo pero sujeto de seguimiento.

Forecast Performance for Future Reporting Periods

1. Mantener seguimiento a las actividades retrasadas.
2. Mantener seguimiento a las actividades que presentan afectación en el presupuesto, aunque sea menor dado que puede afectar la planeación real el desempeño del proyecto.

3. En referencia a la productividad, para ejecutar las medidas necesarias, se debe identificar con claridad la posible causa:
 - a. Mucho trabajo no planeado
 - b. Se estimo mal el trabajo y tiene más trabajo necesario del que se pensó

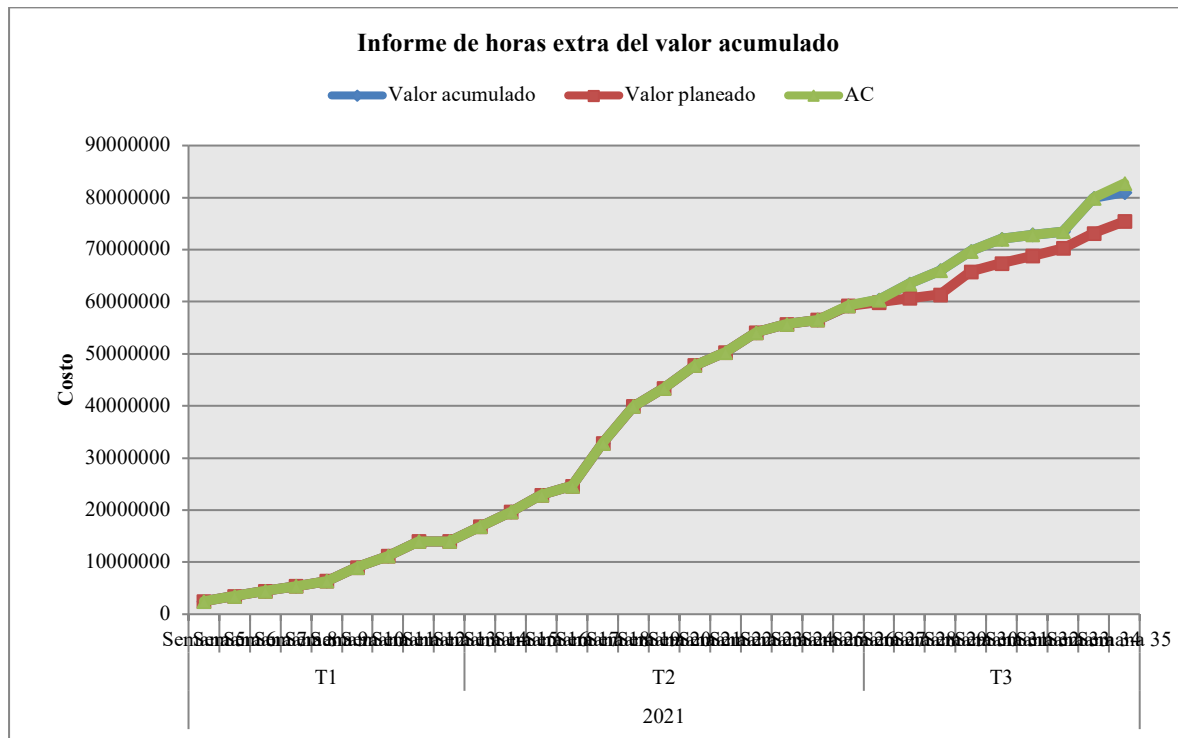
Risks

1. Retraso en la programación
2. Inconformidad del cliente y del sponsor

Planned Corrective or Preventive Action

1. Establecer un programa de seguimiento y control al cronograma y alcance del proyecto
2. Definir cortes de análisis
3. Establecer responsables del seguimiento y planes de acción

18.2. Análisis de valor ganado y curva S

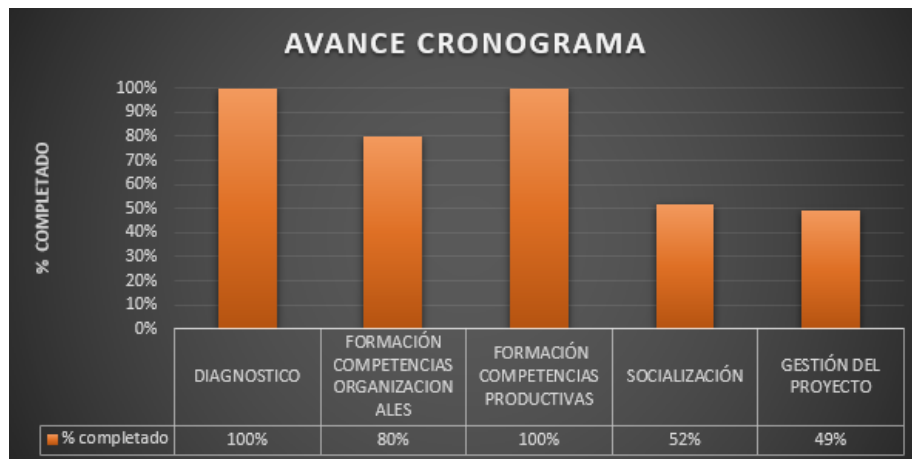


19. INFORME DE AVANCE DEL PROYECTO

Avance Cronograma

El proyecto a la fecha se encuentra en un 74% de ejecución. Siendo las etapas de Diagnostico y formación en competencias productivas ejecutadas al 100%, y como componente faltante las formaciones in situ y a través de canales virtuales contempladas en las etapas de socialización, formación en competencias organizacionales y por último la actualización de los planes subsidiarios y lecciones aprendidas. *Ilustración 19*

Ilustración 19 Avance cronograma



Avance hitos

En referencia los hitos descritos, ya se han completado 3 de 5, quedando como faltantes los concernientes a la finalización de la etapa formativa práctica y el cierre del proyecto. *Ilustración 20*

Ilustración 20 Avance hitos

Nombre	Fin
Fin fase de la socialización	lun 7/02/22
Firma cierre del proyecto	mar 26/07/22

Avance costos

El proyecto presenta una ejecución financiera a la fecha del 01/09/2021 de 74%, correspondiente a Ciento catorce millones novecientos cuarenta mil setecientos veinte mil pesos moneda corriente (114.940.720.00 M/cte), quedando un saldo por ejecutar correspondiente a Veintidós millones quinientos ochenta y cinco mil pesos moneda corriente (\$22.585.000.00 M/cte). En el estado del costo *¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.*, y en la gráfica del estado del costo *Ilustración 21*, se refleja costo real del trabajo realizado, el costo faltante por ejecutar y el costo de la línea base del proyecto.

Posteriormente se puede evidenciar el progreso en comparación con el costo de cada actividad, donde se evidencia un equilibrio entre el presupuesto planeado y el porcentaje de ejecución de las actividades a la fecha de corte del 22/08/2021, exceptuando el ultimo mes de ejecución que debido a algunos retrasos requirió mayor ejecución presupuestal en ciertas actividades.

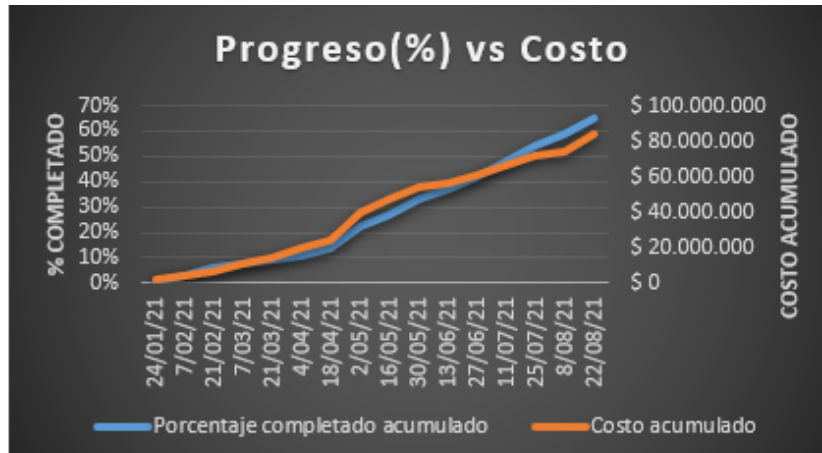
Tabla 38. Estado del costo

Nombre	Costo real	Costo restante	Costo de línea base	Costo	Variación de costo
DIAGNOSTICO	\$ 24.984.720	\$ 0	\$ 24.984.720	\$ 24.984.720	\$ 0
FORMACIÓN COMPETENCIAS ORGANIZACIONALES	\$ 16.930.000	\$ 7.250.000	\$ 24.180.000	\$ 24.180.000	\$ 0
FORMACIÓN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS	\$ 24.082.000	\$ 0	\$ 24.082.000	\$ 24.082.000	\$ 0
SOCIALIZACIÓN	\$ 18.170.000	\$ 8.613.000	\$ 26.783.000	\$ 26.783.000	\$ 0
GESTIÓN DEL PROYECTO	\$ 8.189.000	\$ 6.722.000	\$ 14.911.000	\$ 14.911.000	\$ 0

Ilustración 21 Estado del Costo



Ilustración 22 Progreso vs Costo



Avance trabajo

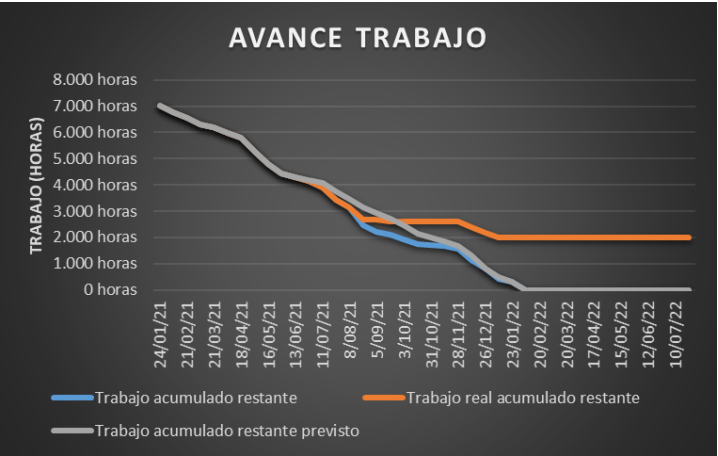
El proyecto lleva un 72% de trabajo ejecutado, con 5107 horas trabajo real y 2011 horas de trabajo faltante para toda la ejecución del proyecto, siendo la etapa diagnostico y formación en competencias productivas completas en su ejecución de horas de trabajo, y las etapas de socilaización y gestión del proyecto las mas atrasadas. *Ilustración 23*

Sin embargo, se evidencia un desarrollo de actividades a tiempo y solo se proyecta un retraso no significativo para el proyecto, sólo si, se mantiene en tiempo el cronograma propuesto.

Ilustración 23 Trabajo



Ilustración 24 Avance Trabajo



CONCLUSIONES

Mediante la ejecución de este proyecto se espera brindar a las 20 mujeres indígenas las herramientas y elementos necesarios para que puedan ser partícipes de entornos comerciales que favorezcan su sostenibilidad económica, fomentando espacios adecuados por medio de los cuales puedan organizarse a través de cooperativas artesanales con inclusión de alternativas de producción sostenible.

Con el proyecto será posible la incorporación equitativa de las mujeres indígenas en un ámbito laboral- económico, ofreciéndoles mayor autonomía, igualdad e inclusión y, por ende, soberanía, independencia económica y bienestar.

Actualmente el proyecto se encuentra en un 74% de ejecución, las etapas de diagnóstico y formación en competencias productivas están ejecutadas al 100%, quedando pendiente el desarrollo de las formaciones in situ y a través de canales virtuales contempladas en las etapas de socialización, formación en competencias organizacionales, así como la actualización de los planes subsidiarios y lecciones aprendidas.

RECOMENDACIONES

Es importante dar continuidad al proceso de seguimiento y control de las etapas del proyecto, con relación a cumplimiento de actividades en las fechas establecidas con el objetivo de no incurrir en demoras en la ejecución del mismo, y en caso dado de presentarse poder implementar las diferentes alternativas de solución según gestión de cada uno de los planes.

El tipo y la frecuencia de las comunicaciones con los diferentes interesados establecidos en el plan de comunicación debe cumplirse puntualmente, pues esta es la forma en la que puede asegurarse que el mismo cumplirá las expectativas de cada uno de ellos. Ejecutar este paso creará una barrera a la hora de cambiar las comunicaciones, pues estas ya han sido concertadas previamente.

REFERENCIAS

Alcaldía de Leticia. (2020). *Plan de Desarrollo Municipal 2020-2023 "Juntos por una Leticia mejor"*.

Gobernación del Amazonas (2020). Plan de Desarrollo Departamental 2020 – 2023 Leticia – Colombia.

Ochoa, G. (enero - junio de 2011). El desarrollo en la Amazonia y el enfoque de cadenas globales de valor en el escenario de postconflicto en Colombia. *Perspectivas Rurales. Nueva época*, 153-176.

Gobernación Amazonas. (2012). *Plan de Desarrollo del Departamento del Amazonas 2012-2015 "Por un buen vivir, somos pueblo, somos más"*. Amazonas.

Gobernación Amazonas. (2020). *Plan de Desarrollo departamental Amazonas. "Progresando con equidad" 2020-2023*.

Leticia – Colombia. (2020). Población Leticia. Recuperado de: <https://www.dane.gov.co/files/censo2005/regiones/amazonas/leticia.pdf>

Programa de Gobierno - Alcaldía de Leticia (2020) Recuperado de: https://leticiaamazonas.micolombiadigital.gov.co/sites/leticiaamazonas/content/files/000481/24030_plan_alcaldia-hector.pdf

Proyectos en ejecución - Alcaldía de Leticia (2019)
Recuperado de: <http://www.leticia-amazonas.gov.co/tema/proyectos-en-ejecucion>

Universidad Nacional. (2015) - Proximidad a zonas urbanas afecta uso de las chagras en la Amazonia. agenciadenoticias.unal.edu.co. Recuperado de: http://agenciadenoticias.unal.edu.co/index.php?id=1937&L=2&tx_ttnews%5Btt_news%5D=68607&cHash=5c0123c5d1c64d183135fd0754bec75f

APENDICES

Apéndice a. Matriz de trazabilidad de requisitos

Matriz de trazabilidad de requisitos

Código de proyecto: [Código asociado al proyecto en la organización]

Proyecto: Fortalecimiento en competencias productivas y organizacionales a las mujeres indígenas del km 6 y km 11 del municipio de Leticia – Amazonas Colombia

CODIGO	DESCRIPCIÓN DEL REQUISITO	VERSIÓN	ÚLTIMA FECHA ESTADO REGISTRADO	ESTADO ACTUAL (AC, CA, DI, AD, AP)	ESPECIFICACIÓN	CRITERIOS DE ACEPTACIÓN	ID	ENTREGABLES (EDT)	INTERESADO (STAKEHOLDER) DUEÑO DEL REQUISITO	NIVEL DE PRIORIDAD
1	Requisito Estructural	2	16/05/2021	AC	Documento que se establece para proceder al registro de la organización	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	1	Acta de constitución	Alcaldía de Leticia	Alto
2	Requisito Estructural	3	16/05/2021	AC	Registro de participantes y beneficiarios directos e indirectos	1.El documento debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia.	2	Definir interesados	Alcaldía de Leticia	Alto
3	Requisito Estructural	2	16/05/2021	AC	Identificación del problema	1.El documento debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia.	3	Identificar necesidades	Alcaldía de Leticia	Alto
4	Requisito Estructural	3	16/05/2021	AC	Estructura de desglose del trabajo	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	4	EDT	Alcaldía de Leticia	Alto
5	Requisito Estructural	3	16/05/2021	AC	Descripción de los paquetes de trabajo	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	5	Diccionario de la EDT	Alcaldía de Leticia	Alto

6	Requisito Estructural	2	16/05/2021	AC	Descripción de los objetivos que dan respuesta a las necesidades	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	6	Enunciado del alcance	Alcaldía de Leticia	Alto
7	Requisito Estructural	2	16/05/2021	AC	Gestión de los costos del proyecto	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	7	Presupuesto	Alcaldía de Leticia	Alto
8	Requisito Estructural	2	16/05/2021	AC	Gestión del cronograma del proyecto	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	8	Cronograma	Alcaldía de Leticia	Alto
9	Requisito de Diagnostico	1	16/05/2021	AC	Trabajos previos en el marco de la temática y la zona de influencia del proyecto	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	9	Consulta información secundaria	Alcaldía de Leticia	Alto
10					Documento de diagnóstico realizados por las entidades territoriales en referencia a la temática del proyecto				Alcaldía de Leticia	Alto
11	Requisito de Diagnostico	1	16/05/2021	AC	Actividad de socialización del proyecto con las comunidades y las autoridades indígenas territoriales pertenecientes a la zona de influencia del proyecto	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor. 3. El documento debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia.	10	Consulta Previa	Alcaldía de Leticia	Alto
12	Requisito de Diagnostico	1	16/05/2021	AC	Documento acta de compromisos y acuerdos para la aceptación de la ejecución del proyecto en los resguardos indígenas	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	11	Acta de Compromiso	Alcaldía de Leticia Mujeres de las Comunidades Indígenas	Alto

13	Requisito de Formación en Competencias	1	16/05/2021	AC	Guía de Formación en Administración Aplicada	1. El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	12	Guía de Formación en Administración Aplicada	Alcaldía de Leticia	Alto
14	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Presentación en Power Point	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.El documento debe ser aprobado por el sponsor.	13	Presentación en Power Point	Alcaldía de Leticia	Alto
15	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Socialización	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.La metodología de socialización debe ser aprobada por el sponsor. 3. La actividad debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia	14	Socialización	Alcaldía de Leticia	Alto
16	Requisito de Formación en Competencias	1	16/05/2021	AC	Formación en Estructura Legal	1. El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	15	Formación en Estructura Legal	Alcaldía de Leticia	Alto
17	Requisito de Formación en Competencias	1	16/05/2021	AC	Formación en Estructura Normativa y Contable	1. El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	16	Formación en Estructura Normativa y Contable	Alcaldía de Leticia	Alto
18	Requisito de Formación en Competencias	1	16/05/2021	AC	Guía educativa en el Fortalecimiento de la Innovación	1. El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	17	Guía educativa en el Fortalecimiento de la Innovación	Alcaldía de Leticia	Alto

19	Requisito de Formación en Competencias	1	16/05/2021	AC	Guía Metodológica de Diseño Sostenible	1. El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	18	Guía Metodológica de Diseño Sostenible	Alcaldía de Leticia	Alto
20	Requisito de Formación en Competencias	1	16/05/2021	AC	Guía Metodológica en criterios de Biocomercio	1. El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	19	Guía Metodológica en criterios de Biocomercio	Alcaldía de Leticia	Alto
21	Requisito de Formación en Competencias	1	16/05/2021	AC	Guía metodológica en criterios de Producción Sostenible	1. El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	20	Guía metodológica en criterios de Producción Sostenible	Alcaldía de Leticia	Alto
22	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Presentación en Power Point	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.El documento debe ser aprobado por el sponsor.	21	Presentación en Power Point	Alcaldía de Leticia	Alto
23	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Socialización	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.La metodología de socialización debe ser aprobada por el sponsor. 3. La actividad debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia	22	Socialización	Alcaldía de Leticia	Alto
24	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Presentación en Power Point	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.El documento debe ser aprobado por el sponsor.	23	Presentación en Power Point	Alcaldía de Leticia	Alto

25	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Socialización	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.La metodología de socialización debe ser aprobada por el sponsor. 3. La actividad debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia	24	Socialización	Alcaldía de Leticia	Alto
26	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Folleto	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.El documento debe ser aprobado por el sponsor.	25	Folleto	Alcaldía de Leticia	Alto
27	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Socialización	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.La metodología de socialización debe ser aprobada por el sponsor. 3. La actividad debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia	26	Socialización	Alcaldía de Leticia	Alto
28	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Acta de Socialización y Participación	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	27	Acta de Socialización y Participación	Alcaldía de Leticia	Alto
29	Requisito de Socialización	1	16/05/2021	AC	Socialización	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.La metodología de socialización debe ser aprobada por el sponsor. 3. La actividad debe tener en cuenta la población objeto siempre respetando sus derechos como etnia	28	Socialización	Alcaldía de Leticia	Alto
30	Requisito de Gestión	1	16/05/2021	AC	Plan Subsidiario	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	29	Plan Subsidiario	Alcaldía de Leticia	Alto
31	Requisito de Gestión	1	16/05/2021	AC	Presentación en Power Point Plan Subsidiario	1.Entregables recibidos a satisfacción 2.El documento debe ser aprobado por el sponsor.	30	Presentación en Power Point Plan Subsidiario	Alcaldía de Leticia	Alto

32	Requisito de Gestión	1	16/05/2021	AC	Registro de Lecciones Aprendidas	1.El documento debe presentarse bajo normas APA y su contenido debe tener la estandarización de procesos claros. 2. El documento debe ser aprobado por el sponsor.	31	Registro de Lecciones Aprendidas	Alcaldía de Leticia	Alto
----	----------------------	---	------------	----	----------------------------------	---	----	----------------------------------	---------------------	------

Estado actual	
Estado actual	Abreviatura
Activo	AC
Cancelado	CA
Diferido	DI
Cumplido	CU

Fuente: Elaboración propia

Apéndice b. Proceso de aprobación del alcance

Actividad	Criterio de aprobación	Responsible	Aprueba	Entregable aprobado	Frecuencia evaluación	Forma de entrega	Cantidad	Lugar de entrega (Virtual)	Evidencia/Evaluación
Aprobación por parte del sponsor para iniciar el proyecto	El documento debe contener el presupuesto detallado para cada actividad detallando el responsable, el tiempo de duración(inicio-fin) y los insumos requeridos para el desarrollo de las actividades	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Acta de constitución	Única vez	Documento Acta de constitución	1	Oficina del Sponsor Leticia- Amazonas	Acta de constitución
Aprobación de la gestión de interesados por parte de la alcaldía del municipio de Leticia	El documento debe cumplir con los requisitos solicitados por el sponsor	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Definir interesados	Única vez	Documento registro de interesados	1	Oficina del Sponsor Leticia- Amazonas	Control de cambios

Aprobación del marco lógico por parte de la alcaldía del municipio de Leticia	El documento debe cumplir con los requisitos solicitados por el sponsor	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Identificar necesidades	Única vez	Informe ejecutivo	1	Oficina del Sponsor Leticia- Amazonas	
Aprobación de la gestión de la línea base del alcance por parte de la alcaldía del municipio de Leticia	El documento debe responder a la necesidad del proyecto	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	EDT	Única vez	Informe ejecutivo		Oficina del Sponsor Leticia- Amazonas	Línea base alcance
	El documento debe responder a la necesidad del proyecto	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Diccionario de la EDT	Única vez	Informe ejecutivo		Oficina del Sponsor Leticia- Amazonas	
	El documento debe responder a la necesidad del proyecto	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Enunciado del alcance	Única vez	Informe ejecutivo		Oficina del Sponsor Leticia- Amazonas	
Aprobación de la gestión del presupuesto por parte de la alcaldía del municipio de Leticia	El documento debe cumplir con los requisitos solicitados por el sponsor	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Presupuesto	Única vez	Informe ejecutivo		Oficina del Sponsor Leticia- Amazonas	Línea base costos
Aprobación de la gestión del cronograma por parte de la alcaldía del municipio de Leticia	El documento debe cumplir con los requisitos solicitados por el sponsor	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Cronograma	Única vez	Informe ejecutivo		Oficina del Sponsor Leticia- Amazonas	Línea base cronograma
Aprobación por parte de los beneficiarios directos del proyecto	El documento debe cumplir con los requisitos solicitados por el sponsor	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Acta de socialización del proyecto	Única vez	Acta de reunión	1	Comunidades indígenas participantes Oficina del Sponsor Oficina AZCAITA (Virtual)	Documento
	El documento debe cumplir con los requisitos solicitados por el sponsor	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Acta de Compromiso	Única vez	Documento	1	Comunidades indígenas participantes	
	El documento debe cumplir con los requisitos solicitados por el sponsor	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Guías de Formación	Única vez	Documento	1	Comunidades indígenas participantes	

	El documento debe cumplir con los requisitos solicitados por el sponsor	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Plan Subsidiario	Única vez	Documento	1	Comunidades indígenas participantes Oficina del Sponsor Oficina AZCAITA (Virtual)	
Establecimiento de un programa de formación en administración aplicada	El documento debe conformarse como una guía instructiva de capacitación y formación	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Documento guía para el desarrollo del proceso formativo en administración aplicada	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Guía de formación	1	Oficinas del Sponsor Leticia- Amazonas	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad Solicitudes de cambio Actualizaciones
Establecimiento de un programa de formación en administración aplicada	El documento debe conformarse como una guía instructiva de capacitación y formación	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Documento guía para el desarrollo del proceso formativo en administración aplicada	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Protocolo	1	Oficinas del Sponsor Leticia- Amazonas	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad Solicitudes de cambio Actualizaciones
Establecimiento de un programa de formación en estructura normativa y contable	El documento debe conformarse como una guía instructiva de capacitación y formación	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Documento guía para el desarrollo formativo en estructura normativa y contable	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Guía de formación	1	Oficinas del Sponsor Leticia- Amazonas	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad Solicitudes de cambio Actualizaciones

Establecimiento de una guía educativa en el fortalecimiento de la innovación	El documento debe conformarse cómo una guía instructiva de capacitación y formación	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Documento guía para el desarrollo formativo en estructura fortalecimiento de la innovación	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Guía de formación	1	Oficinas del Sponsor Leticia- Amazonas	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad Solicitudes de cambio Actualizaciones
Establecimiento de una guía educativa en el diseño sostenible	El documento debe conformarse cómo una guía instructiva de capacitación y formación	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Documento guía para el desarrollo formativo en diseño sostenible	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Guía de formación	1	Oficinas del Sponsor Leticia- Amazonas	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad Solicitudes de cambio Actualizaciones
Establecimiento de una guía educativa en criterios de biocomercio	El documento debe conformarse cómo una guía instructiva de capacitación y formación	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Documento guía para el desarrollo formativo en criterios de biocomercio	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Guía de formación	1	Oficinas del Sponsor Leticia- Amazonas	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad Solicitudes de cambio Actualizaciones
Establecimiento de una guía educativa en criterios de producción sostenible	El documento debe conformarse cómo una guía instructiva de capacitación y formación	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Documento guía para el desarrollo formativo en criterios de producción sostenible	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Guía de formación	1	Oficinas del Sponsor Leticia- Amazonas	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad Solicitudes de cambio Actualizaciones

Diseño de un folleto infográfico que contenga la información de las formaciones el cual se entregara como apoyo a las mujeres que participen en los procesos de formación	El documento de la propuesta base de diseño debe contener la infografía de las guías de formación	DP	Alcaldía de Leticia (Sponsor)	Documento base propuesta de diseño	Iterativo (Previa finalización de cada actividad del cronograma)	Documento línea base	7	Oficinas del Sponsor Leticia- Amazonas	Informes de desempeño Lecciones aprendidas Trazabilidad Solicitudes de cambio Actualizaciones
---	---	----	-------------------------------	------------------------------------	--	----------------------	---	--	---

Fuente: elaboración propia

Apéndice c. Diccionario de la EDT

A continuación, se presenta el diccionario de la EDT, el cual presenta la descripción, criterios de aceptación, entregables, supuestos, recursos asignados, duración, y costo para cada uno de los entregables de primer nivel.

ID	Cuenta de Control	Actualización	Responsable
1.1	1.0	19/08/2021	Tejiendo Región
ENTREGABLE	Diagnostico		
DESCRIPCIÓN	Esta fase contiene dos entregables, consulta de información secundaria; este entregable tiene como objetivo realizar revisión bibliográfica de trabajos previos o similares al proyecto. El segundo entregable es la consulta previa, en donde realiza la socialización del proyecto con la comunidad indígena estableciendo compromisos y acuerdos.		
CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Se deben entregar dos documentos, un informe con la revisión bibliográfica y un acta de compromisos y acuerdos de lo realizado en la consulta previa; cada uno de esos documentos debe contar con la firma del sponsor y del gerente del proyecto.		
SUPUESTOS	Los tiempos de ejecución se ven afectados por actividades extemporáneas de las comunidades indígenas involucradas.		
RECURSOS ASIGNADOS	Recursos humanos (equipo de proyectos) y equipos de cómputo.		
DURACIÓN	41,13 días		
COSTO	\$14.911.000		

ID	Cuenta de Control	Actualización	Responsable
1.2	1.0	19/08/2021	Tejiendo Región
ENTREGABLE	Formación competencias organizacionales		
DESCRIPCIÓN	Este entregable se divide en dos: - Administración, la cual tiene como objetivo definir la gestión administrativa de la organización - Normativas legales, la cual tiene como objetivo definir la temática legal, normativa y contable pertinente a la formación de cooperativas artesanales y su incursión en el mercado		
CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Se debe diseñar un documento guía para la administración de la organización y posteriormente realizar una socialización con las mujeres indígenas y posteriormente para las normativas legales se debe realizar formación a las mujeres en cada uno de los temas; los documentos deben llevar la firma del gerente del proyecto.		
SUPUESTOS	El proceso de formación no es el apropiado para la población lo que conlleva problemas de entendimiento y retroceso en las actividades y tiempos.		
RECURSOS ASIGNADOS	Recursos humanos (equipo de proyectos), equipos de cómputo, video beam, papelería.		
DURACIÓN	141,75 días		
COSTO	\$24.180.000		

ID	Cuenta de Control	Actualización	Responsable
----	-------------------	---------------	-------------

1.3	1.0	19/08/2021	Tejiendo Región
ENTREGABLE	Formación competencias productivas		
DESCRIPCIÓN	Este entregable se divide en dos: • Cualificación y producción, en donde se deben definir y diseñar las guías en los temas de innovación y diseño. • Producción sostenible, en donde se deben definir y diseñar las guías en los temas de biocomercio y producción sostenible.		
CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Los documentos deben contener diseños preliminares y características definidas de los productos artesanales innovados		
SUPUESTOS	Las mujeres proyectan los diseños teniendo en cuenta los criterios de calidad de diseño		
RECURSOS ASIGNADOS	Recursos humanos (equipo de proyectos), equipos de cómputo, video beam, auditorio, papelería.		
DURACIÓN	55 días		
COSTO	\$24.082.000		

ID	Cuenta de Control	Actualización	Responsable
1.4	1.0	19/08/2021	Tejiendo Región
ENTREGABLE	Socialización		
DESCRIPCIÓN	Este entregable se divide en dos: • Capacitación, se debe diseñar y socializar las guías para la presentación de los temas en innovación, diseño, biocomercio y producción sostenible. • Trazabilidad, se debe diseñar y socializar folletos con las infografías de cada una de las guías realizadas y posteriormente la realización y socialización de las actas		
CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Los documentos deben conformarse como una guía instructiva de capacitación y formación.		
SUPUESTOS	Los documentos son entendidos, apropiados y aplicados como una guía instructiva de capacitación y formación.		
RECURSOS ASIGNADOS	Recursos humanos (equipo de proyectos), equipos de cómputo, video beam, auditorio, papelería.		
DURACIÓN	162,75 días		
COSTO	\$26.783.000		

ID	Cuenta de Control	Actualización	Responsable
1.5	1.0	19/08/2021	Tejiendo Región
ENTREGABLE	Gestión del proyecto		
DESCRIPCIÓN	Documentación del proyecto con los planes subsidiarios y las lecciones aprendidas.		
CRITERIO DE ACEPTACIÓN	Entregables recibidos a satisfacción con firma de cierre del proyecto por parte del sponsor y el gerente del proyecto.		
SUPUESTOS	Los entregables cumplen en tiempo, costo y satisfacción		
RECURSOS ASIGNADOS	Recursos humanos (equipo de proyectos) y equipos de computo		
DURACIÓN	41,13 días.		
COSTO	\$14.911.000		

Apéndice d. Matriz de sostenibilidad

Integradores del P5		Indicadores	Categorías de sostenibilidad	Sub-Categorías	Elementos	Orientación / Organización de las redes de solidaridad	Justificación	Fortalecimiento educativo y productivo	Justificación	Cualificación de los productos	Justificación	Biocomercio	Justificación	Total	Acciones de mejora/respuesta	
Producto	Objetivos y metas	Vida útil del producto Servicio posventa del producto		Retorno de la inversión	Beneficios financieros directos	0	No aplica	-3	Al tener conocimiento en los temas de concernientes al proyecto, las mujeres pueden lograr una estabilidad laboral	0	No aplica	-3	El principal objetivo del proyecto es crear un beneficio económico a las mujeres	-6	Los beneficios económicos serán evidenciados principalmente con la etapa educativa y la de comercialización	
Proceso	Impactos	Madurez del proceso Eficiencia y estabilidad del proceso	Sostenibilidad económica		Valor presente neto	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	0	No aplica
					Agilidad del negocio	Flexibilidad/Opción en el proyecto	0	No aplica	-3	Las mujeres al ya tener un conocimiento claro, pueden ser fuente de promoción y replicación a otras comunidades o dentro	-3	Al tener una línea de productos, se pueden ir abarcando o nuevas colecciones de artesanías, e ir jugando con las	-3	La flexibilidad del comercio de las artesanías es amplia, en términos que se pueden hacer alianzas con diferentes	-9	Las artesanías al ser un producto tan diverso tienen bastante flexibilidad tanto de comercio, como de diseño; igualmente al público

	digital		de las redes solidarias se realizará virtual		educativas son virtuales		amiento es virtual		nes son virtuales		encuentros se hará de manera virtual
	Viajes	+1	Es posible que al inicio del proyecto el grupo que gerencia el proyecto tenga que desplazarse desde Bogotá a Leticia	0	No se realizan viajes	0	No se realizan viajes	0	No se realizan viajes	+1	El viaje en la primera etapa es una posibilidad, se espera que no se tenga que realizar
	Transporte	+2	Las mujeres deben transportarse para la consolidación de las redes mediante buses públicos generando co2	0	No se utiliza el transporte	+2	El personal contratado se debe transportar para la extracción de la materia prima mediante motos	+2	El diseñador web se debe trasladar en moto a las comunidades indígenas	+6	Sería importante utilizar otros medios de transporte, pero por el territorio y la distancia es muy difícil
Energía	Energía usada	+3	El uso de computadores y electricidad para la comunicación	+3	El uso de computadores y electricidad para la comunicación	+3	El uso de computadores y electricidad para la comunicación	+3	El uso de computadores y electricidad para la comunicación	+12	Utilizar algún tipo de energía renovable como paneles solares para la alimentación de los computadores y todos los dispositivos de comunicación. Ya que

												toda la comunicació n y desarrollo del proyecto es virtual
												Utilizar un medio de trasporte que no sea necesario el uso de combustibles fósiles, al igual que energías renovables para disminuir las emisiones de CO2
		Emisiones /CO2 por la energía usada	+2	Las emisiones de CO2 provienen de combustibles fósiles por el transporte	+2	Las emisiones de CO2 provienen del uso de energía no renovable	+2	Las emisiones de CO2 provienen de combustibles fósiles por el transporte	+2	Las emisiones de CO2 provienen del uso de energía no renovable	+8	
		Retorno de energía limpia	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica
	Residuos	Reciclaje	+1	No se tiene control del reciclaje en los documentos utilizados para la conformación oficial de las redes de solidaridad	-3	Todos los documentos serán virtuales	-3	Todos los documentos serán virtuales	-3	Todos los documentos serán virtuales	-11	Se esperaría que el trámite de conformación oficial de las mujeres como una red de solidaridad se pudiera realizar de manera virtual, de esta manera se evitaría el uso de papel

														de cero desperdicios, y los residuos serán utilizados en composta je
			Calidad del agua	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	
			Agua	Consumo del agua	+2	Generada por la utilización doméstica / sanitaria	0	No aplica	+1	0	No aplica	+3	Empleando el agua lluvia se ahorraría el uso excesivo de agua domestica / sanitaria si proviene de fuentes hídricas tratadas	
														La cantidad de agua utilizada será muy poca, y la única etapa donde será utilizada es en la creación de las artesanías para limpiar las materias primas
	Sostenibilidad social	Prácticas laborales y trabajo decente	Empleo	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	-2	Establecido el proyecto en las comunidades indígenas elegidas puede abrirse oportunidad para generar	-2	Se espera que el proyecto sea muy productivo para generar empleos y aumentarlos a más comunidades indígenas.	

									empleo a más integrantes de otras comunidades		
	Relaciones laborales	0	No se tiene un contrato laboral con las mujeres indígenas	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica
	Salud y seguridad	0	No aplica	-2	Los espacios de desarrollo educativo que usaran las mujeres indígenas deben estar en óptimas condiciones	-2	Las mujeres indígenas contarán con su afiliación a seguro de salud del estado en caso de que ocurra algún incidente con el manejo de materias primas o de los productos	-2	Las artesanías deberán tener buenos terminados y acabados, evitando así posibles incidentes como cortes o astillados.	-6	Las mujeres indígenas deberán tener espacios adaptados y en buenas condiciones que les permitan tomar su aprendizaje y así mimos desarrollar adecuadamente los productos finales de comercio.
	Educación y capacitación	-2	Orientación en la creación de redes para el desarrollo del proyecto de artesanías.	-3	Desarrollo de habilidades para el desarrollo del proyecto	-3	Al estar capacitadas las mujeres por el mismo personal del proyecto se	-3	Al contar con la información y capacitación se obtendrá un beneficio económico	-11	Las capacitaciones deber ser constantes y continuas para que así se fortalezcan sus habilidades

		Libre asociación	-3	Harán parte del proyecto las mujeres indígenas que así lo deseen	-3	Harán parte del proyecto las mujeres indígenas que así lo deseen	-3	Harán parte del proyecto las mujeres indígenas que así lo deseen	-3	Harán parte del proyecto las mujeres indígenas que así lo deseen	-12	La participación en el proyecto será de forma libre y sin obligación alguna por parte de los desarrolladores del proyecto o la alcaldía de Leticia Amazonas
		Trabajo infantil	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica
		Trabajo forzoso y obligatorio	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica	0	No aplica
	Sociedad y consumidores	Apoyo de la comunidad	-3	Se incluye la participación la alcaldía local de Leticia Amazonas para desarrollar el proyecto	-3	Las mujeres indígenas con más conocimientos en artesanías y desarrollo pueden hacer sus aportes	-3	Puede haber aportes en la calificación de los productos con ayuda de funcionarios experimentados de la alcaldía de Leticia Amazonas	-3	Puede haber aportes en la calificación de los productos con ayuda de funcionarios experimentados de la alcaldía de Leticia Amazonas	-12	Se busca una mayor aceptación del proyecto en las demás comunidades indígenas.

[illegible]

		Soborno y corrupción	+2	Pueden presentarse procesos fuera de los lineamientos legales en la creación de las redes de solidaridad.	0	No aplica	0	No aplica	+2	Pueden presentarse procesos fuera de los lineamientos legales en la fase de Biocomercio	+4	Lo ideal es que los procesos se realicen conforme la ley y evitar caer en procesos de corrupción y soborno si algo presenta inconvenientes
		Comportamiento antiético	-2	Participar en el proyecto de manera ética evitando comportamientos negativos dentro del proyecto	-2	Participar en el proyecto de manera ética evitando comportamientos negativos dentro del proyecto	-2	Participar en el proyecto de manera ética evitando comportamientos negativos dentro del proyecto	-2	Se evitará la participación de terceros ajenos al proyecto que quieran de alguna manera beneficiarse o generar beneficios extras fuera del proyecto	-8	La realización del proyecto deberá realizarse dentro de las normas estipuladas para evitar comportamientos negativos
		TOTAL	-14		-33		-26		-43		-119	

Fuente: elaboración propia

Apéndice e. Análisis PESTEL

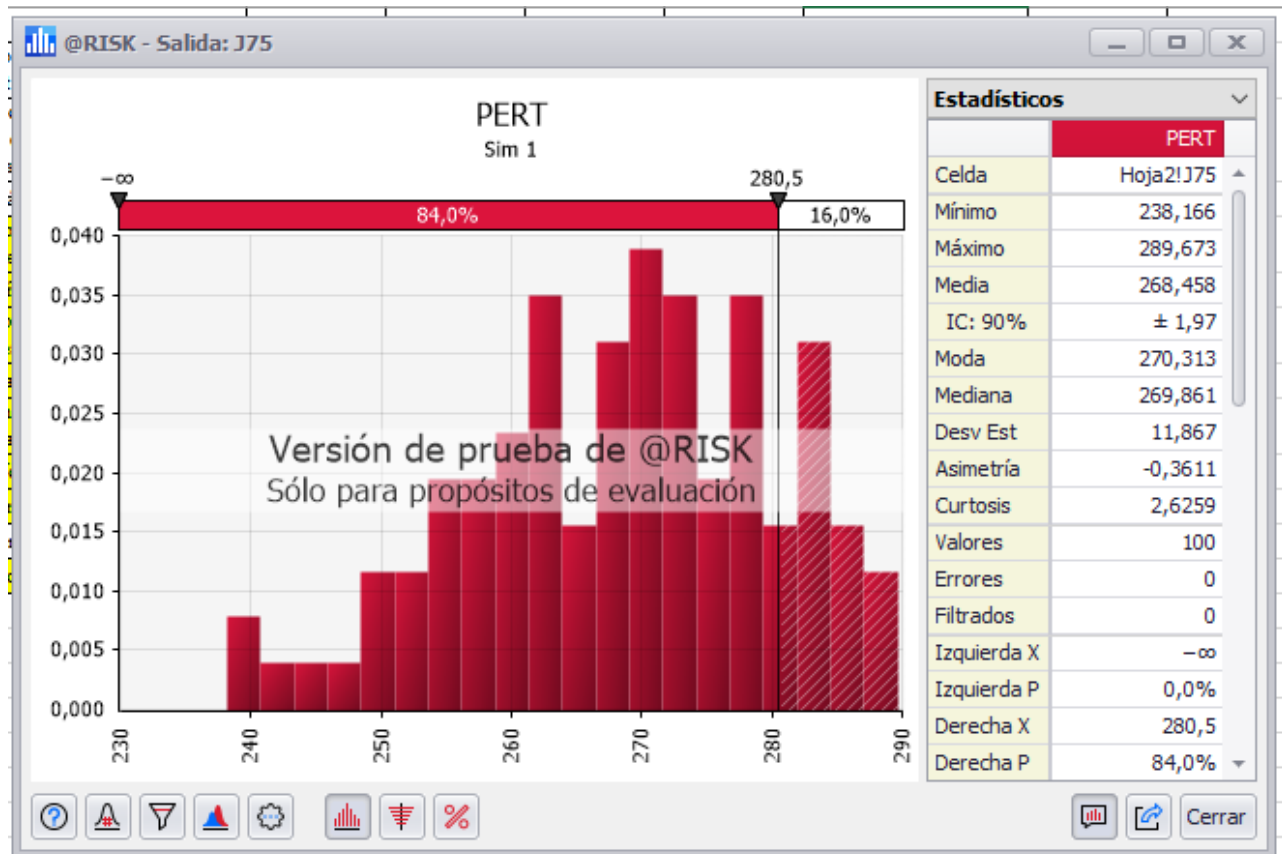
Componente	Factor	Descripción del factor en el entorno del proyecto	Fase de análisis	Nivel de incidencia	¿Describa cómo incide en el proyecto?	¿Cómo potenciaría los efectos positivos y
------------	--------	---	------------------	---------------------	---------------------------------------	---

		I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp	disminuiría los negativos?
Político	Relaciones de poder	La Alcaldía de Leticia incluye el desarrollo del proyecto dentro de su plan de desarrollo municipal. X X X X X La Gobernación del Amazonas y Artesanías de Colombia respaldan la ejecución del proyecto X X X										Uso de los recursos del gobierno local para el fortalecimiento económico de las comunidades indígenas con las cuales se va a desarrollar el proyecto, incrementando la presencia institucional con la población indígena El apoyo de estas dos entidades fortalece la participación político-económica de las comunidades indígenas no solo en el gobierno local, sino a nivel departamental y nacional
		Las mujeres de las comunidades indígenas con las cuales se ejecutará el proyecto esperan que el desarrollo del proyecto les brinde autonomía y empoderamiento económico. X La ejecución del proyecto brindará autonomía e inclusión a las mujeres de las comunidades indígenas con las que se desarrollará el proyecto.										La inclusión de las comunidades indígenas en el desarrollo de este proyecto fortalecerá la creación de planes y programas municipales con enfoque diferencial, que permitirán el aumento de la participación ciudadana de la población indígena en el municipio.
Componente	Factor	Fase de análisis					Nivel de incidencia			¿Describe cómo incide en el proyecto?		¿Cómo potenciaría los efectos positivos y

		Descripción del factor en el entorno del proyecto	I	P	Im	C	Cr	Mn	N	I	P	Mp		disminuiría los negativos?
		Incidencia de la Asociación de Cabildos y Autoridades indígenas de Tradición Autóctona (AZCAITA)		X	X			X					La Asociación impide la realización de algunas actividades con las mujeres indígenas de las comunidades.	Es posible que no se puedan llevar a cabo actividades fundamentales en el desarrollo y ejecución del proyecto debido a la posición política de la asociación AZCAITA
Político		El diseño del proyecto es posible teniendo en cuenta que se incluye en las metas del Plan de Desarrollo Municipal	X	X	X	X	X					X	Al ser un proyecto desarrollado bajo las metas del PDM se encuentra respaldado bajo el presupuesto de ejecución que tenga la meta por medio de la cual se va a llevar a cabo	Se asegura el diseño y la ejecución del proyecto gracias a la disponibilidad de los recursos que tiene el municipio por medio del PDM.
	Políticas Reguladoras													
Político		El proyecto se alinea con los Objetivos de Desarrollo sostenible	X	X	X	X	X					X	El proyecto se articula principalmente con los ODS encaminados hacia el fin de la pobreza, la igualdad de género, el trabajo decente y crecimiento económico y la reducción de las desigualdades.	La afinidad del proyecto con los ODS permite la inclusión de la región dentro de la Agenda 2030 para el desarrollo sostenible

Fuente: Elaboración propia

Apéndice f Grafica de RISK – Probabilidades de éxito



Fuente: Elaboración propia

Apéndice g. Matriz de comunicaciones.

ID	Entregable	Frecuencia del informe	Medio	Responsabilidad del interesado								
				Alcaldía de Leticia	Secretaría de Turismo de Leticia	Gobernación del Amazonas	Cámara de comercio del Amazonas	Artesanías de Colombia	Asociación de Cabildos y Autoridades Indígenas de Tradición Autóctona (AZCAITA)	Mujeres indígenas	Otras comunidades indígenas	Gerente del proyecto
1	Consulta información secundaria	E	G	A	S	S	E	E	E	E	E	D
2	Consulta previa	E	M	D	S	S	S	S	A	E	V	V
3	Guía administración aplicada	M	I	V; A	S	S	S	S	S	D	S	E
4	Presentación virtual administración	M	R	V	S	S	S	S	S	D	S	E
5	Formación estructura legal	M	I	A	V	S	V	S	S	D	S	E
6	Formación estructura normativa y contable	M	I	A	V	S	V	S	S	D	S	E
7	Estrategia innovación	M	I	V; A	S	S	V	S	S	D	S	E
8	Guía diseño aplicada	M	I	A	S	S	S	S	S	D	S	E
9	Guía criterios biocomercio aplicada	M	I	V; A	V	S	V	S	S	D	S	E
10	Guía producción sostenible aplicada	M	I	V; A	S	S	S	S	S	D	S	E
11	Presentación virtual innovación y diseño	M	G	V	S	S	S	S	S	D	S	E

12	Presentación virtual biocomercio y producción sostenible	M	G	V	S	S	S	S	S	D	S	E
13	Infografías formaciones	M	G	A; D	D	D	D	D	D	D	D	E
14	Actas socialización	Q	E	D	S	S	S	S	D	E	S	E
15	Planes subsidiarios	Q	R	D	S	S	S	S	S	E	S	E
16	Lecciones aprendidas	Q	R	D	D	D	D	D	D	E	S	E

Frecuencia: (M) Mensual; (S) Semanal; (Q) Quincenal; (E) Eventual
Medio: (I) Informe; (M) Minuta, (E) E-mail; (R) Reunión; (G) Gráfico, (P) Planilla
Responsabilidad: (D) Destinatario; (E) Emisor; (A) Autoriza; (S) Soporte; (V) Valida

Fuente: Elaboración propia

Apéndice h. Formato de prueba y evaluación

ID. Proyecto						
Nombre del Proyecto	FORTALECIMIENTO EN COMPETENCIAS PRODUCTIVAS Y ORGANIZACIONALES A LAS MUJERES INDÍGENAS DEL KM 6 Y KM 11 DEL MUNICIPIO DE LETICIA – AMAZONAS COLOMBIA					
Director de Proyecto						
Cliente	ALCALDIA DE LETICIA					
ITEM	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN	PRESENTO		OBSERVACIONES	
			SI	NO		
1	Consulta información secundaria	Consulta de fuentes confiable como revistas indexadas, repositorios digitales				
2	Consulta previa	Desarrollo del proceso consultivo transparente, organizado y participativo				
3	Guía administración aplicada	Desarrollo de procesos y uso de herramientas críticas, inclusivas y equitativas en el diseño de las guías formativas				
4	Presentación virtual administración	Identificación de necesidades y diseño y planificación de la formación				
5	Formación estructura legal	Provisión de la formación y posterior evaluación de los resultados de la formación				
6	Formación estructura normativa y contable	Provisión de la formación y posterior evaluación de los resultados de la formación				
7	Estrategia innovación	Establecimiento de una estrategia de innovación concreta y alineada a las normas productivas sectoriales				
8	Guía diseño aplicada	Documento que refleja el desarrollo de procesos y uso de herramientas críticas, inclusivas y equitativas en el diseño de las guías formativas.				
9	Guía criterios biocomercio aplicada	Documento que refleja el desarrollo de procesos y uso de herramientas críticas, inclusivas y equitativas en el				

		diseño de las guías formativas.				
10	Guía producción sostenible aplicada	Documento que refleja el desarrollo de procesos y uso de herramientas críticas, inclusivas y equitativas en el diseño de las guías formativas.				
11	Presentación virtual innovación y diseño	Presentación de la identificación de necesidades y diseño y planificación de la formación				
12	Presentación virtual biocomercio y producción sostenible	Presentación de la identificación de necesidades y diseño y planificación de la formación				
13	Infografías formaciones	Documento infografico que contiene la identificación de necesidades, diseño y planificación de la formación e inclusión del lenguaje escrito y pictográfico propio				
14	Actas socialización	Establecimiento de formatos de socialización de procesos, los cuales están alineados a la cultura organizacional de la Alcaldía				
15	Planes subsidiarios	Establecimiento de documentos organizados, concisos y verídicos				
16	Lecciones aprendidas	Establecimientos de formatos alineados a la cultura organizacional de la empresa				

Fuente Propia

La información contenida en este documento es confidencial. Se reserva el derecho de reproducción y/o difusión de la información contenida

